



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-62/17-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Komenského I, Zlín, Havlíčkovo nábř. 3114, příspěvková organizace
Sídlo	Havlíčkovo nábř. 3114, 761 75 Zlín
E-mail právnické osoby	info@zskom1.cz
IČ	71008021
Identifikátor	600114457
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Iлона Garguláková
Zřizovatel	Statutární město Zlín
Místo inspekční činnosti	Havlíčkovo nábř. 3114, 761 75 Zlín
Termín inspekční činnosti	6. 2. 2017 – 9. 2. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

- hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2016/2017, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Komenského I, Zlín, Havlíčkovo náměstí 3114, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále i „ZŠ“), školní družiny (dále i „ŠD“) a školní jídelny (dále i „ŠJ“). ZŠ v době inspekce vzdělávala 551 žáků (5 žáků bylo vzděláváno v cizině) všech ročníků ve 24 třídách. Trend v počtu žáků je ve sledovaném období mírně vzestupný. Ve škole se vzdělávají žáci ze spádové oblasti, jiných částí města a z některých okolních obcí. Zájmové vzdělávání v ŠD je v letošním školním roce realizováno v pěti odděleních, ŠJ poskytuje stravovací služby žákům školy, žákům sousední školy a cizím strávníkům. Žáci vždy jedné třídy od 1. do 5. ročníku jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání podle pedagogiky Montessori (dále i „ŠVP ZV – M“), ostatní žáci jsou vzděláváni podle dalšího školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále i „ŠVP ZV“). Ve škole jsou vzděláváni i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále i „SVP“). Žáci cizinci, žáci s odlišným mateřským jazykem ani žáci s mimořádným nadáním v době inspekce ve škole vzdělávání nebyli. Bezbariérový přístup pro případné vzdělávání imobilních žáků škola upraven nemá. Kromě nabídky alternativních forem vzdělávání (pedagogika Montessori) jsou při vzdělávání žáků využívány i další metody průběžným uplatňováním forem plnění daltonského plánu, po úspěšné certifikaci obdržela škola titul Česká daltonská škola. Dále škola ve své koncepci klade důraz nejen na poskytování kvalitního všeobecného vzdělání v souladu se současnými vědeckými poznatky, zásadami vlastenectví, humanity a demokracie ale i na aktivní vedení žáků ke zdravému životnímu stylu, vytváření bezpečného prostředí pro všechny aktéry vzdělávání a otevřenost vůči zákonným zástupcům a veřejnosti.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Úroveň materiálních podmínek, zkvalitňování technického zázemí a prostředí školy se v období od minulé inspekce zvýšila. Hlavní zásluhu na tom měla podpora zřizovatele a aktivní zapojení školy do některých projektů. Kromě průběžných oprav byla zrenovována podlaha a vyměněna světla v tělocvičně a proběhla rekonstrukce sociálního zařízení pro pracovnice ve školní jídelně. V budově školy byla vyměněna okna, zmodernizován byl vchod do školy. Byl instalován bezpečnostní kamerový a monitorovací systém centrálně napojený na pracoviště městské policie funkčně doplněný pracovníkem zajišťujícím fyzický dohled ve vstupních prostorách školy. Třídy byly postupně vybavovány prostředky informačních a komunikačních technologií (interaktivní tabule, dataprojektory), průběžně byl inovován žakovský nábytek. Bylo zkvalitněno zázemí pro činnost pedagogů modernizací vybavení kabinetů včetně přidělení notebooků pro osobní potřebu. Vybavení odborné učebny fyziky a chemie bylo sice funkční, neodpovídalo však současným standardům pro vzdělávání žáků v těchto oborech. Velmi dobré podmínky byly vytvořeny pro žáky 1. stupně vzdělávané podle pedagogiky Montessori, a to jak prostorově, tak kvalitním vybavením vzdělávacími pomůckami a prostředky informačních technologií.

Činnost školy byla finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, dotací zřizovatele, z projektové činnosti, úřadu práce a z vlastních zdrojů. Čerpané prostředky ze státního

rozpočtu pokryly především výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním výuky, částečně výdaje na učební pomůcky a školení zaměstnanců. Finanční prostředky z projektů byly účelně využity a přispěly k zvýšení úrovně učebních pomůcek a k zajištění dalšího profesního vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené na nové formy a metody výuky. Příspěvek zřizovatele zajišťoval běžný provoz školy, nutné opravy, obnovu a pořízení učebních pomůcek a vybavení. Plánované rozsáhlejší opravy a rekonstrukce realizovala škola dle svých finančních možností z investičního fondu a ve spolupráci se zřizovatelem. Vlastní zdroje (úplata za školní družinu, finanční dary) částečně pokrývaly náklady na nákup materiálu pro výuku, učebních pomůcek a podporu mimoškolních aktivit.

Získané finanční prostředky byly využity účelně a umožnily naplňování cílů stanovených v obou školních vzdělávacích programech.

Ředitelka vede školu nepřetržitě šestnáctým rokem. V tomto období se průběžně a aktivně dále vzdělávala v oblasti řízení školy i v pedagogické činnosti absolvováním četných certifikovaných vzdělávacích akcí. Své řídicí a kontrolní pravomoci uplatňovala a rozvíjela především v oblasti vzdělávacího procesu, stanovila jasnou organizaci školy. Zpracovala reálnou dlouhodobou koncepci dalšího rozvoje školy, kterou následně upřesňovala na konkrétní školní rok, jednotlivé měsíce a týdny. Za období výkonu své činnosti školu aktivně řídila, stanovenou koncepci, s ohledem na finanční možnosti, ve většině bodů úspěšně naplňovala. Část svých řídicích pravomocí účelně přenesla na své dva zástupce s oddělenými kompetencemi pro 1. a 2. stupeň. Ve sledovaném období všichni členové vedení školy prokazatelně realizovali kontrolní a hospitační činnost podle každoročně předem sestaveného plánu. O zjištěních a průběhu hospitovaných hodin vedli písemnou dokumentaci. Průběh hospitovaných hodin projednávali s vyučujícími okamžitě a přijímali odpovídající opatření k případnému zlepšení jejich vzdělávací činnosti. Ke zdárnému kvalitativnímu posunu v naplňování koncepce rozvoje využívalo vedení školy aktuálně dle potřeby jednání s vedoucími školních metodických orgánů, s pracovníci pověřenou vedením ŠJ a vedoucí vychovatelkou v ŠD. Pedagogická rada plnila svou funkci jako poradní orgán ředitelky. Na jejích jednáních s ní ředitelka školy projednávala obsah zásadní dokumentace školy a svá rozhodnutí ve výchovně vzdělávacím procesu. Pedagogická rada na pravidelných čtvrtletních jednáních sledovala a projednávala hodnocení výsledů žáků v průběhu vzdělávání. Při svém rozhodování brala ředitelka školy v úvahu prostřednictvím samosprávného žákovského orgánu i názory žáků. Průběžně inovovala a vydávala povinnou školní dokumentaci, která svým obsahem odpovídala požadavkům právních předpisů. Ředitelka a její zástupci dlouhodobě usilovali o vytváření pozitivního školního klimatu a dobré prosociální vztahy mezi učiteli, žáky a jejich zákonnými zástupci a to i navzájem.

Vzdělávání žáků školy zabezpečovalo v době inspekce 32 učitelů (včetně ředitelky školy a jejích dvou zástupců), 4 asistentky pedagoga a 5 vychovatelek ve školní družině. Všichni byli pro výkon své pedagogické činnosti odborně kvalifikovaní. Pozitivem bylo rovněž absolvování studia pro výkon specializovaných činností výchovných poradců, metodiků prevence výskytu sociálně patologických jevů, koordinátora environmentální výchovy a osvěty a další. V době od poslední inspekční činnosti došli k částečné obměně pedagogického sboru. Bylo zjištěno, že příčinou odchodu některých učitelů byl důchodový věk, získání pracovního místa blíže bydliště či odchod do soukromého sektoru. Začínajícím nebo nově přichozím pedagogickým pracovníkům byla ze strany vedení školy věnována kvalitní cílená pozornost spočívající ve vypracování konkrétního plánu začlenění do nového kolektivu, přidělení zkušeného mentora a podpory ostatních kolegů s následným pravidelným vyhodnocováním všech zainteresovaných. Z rozhovorů s ředitelkou školy, z anketních dotazníků a z pohospitačních pohovorů s pedagogickými pracovníky vyplynulo, že interpersonální vztahy a úroveň kooperace mezi nimi navzájem jsou v současnosti dobré,

učitelé jsou ve škole s pracovními podmínkami převážně spokojeni, aktivně se podílí na chodu školy i na realizaci mimoškolních aktivit.

Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a jejich profesního rozvoje vycházela a byla realizována podle ředitelkou zpracovaného každoročního plánu, ve kterém byly akčně upřednostňovány priority dle potřeb a možností školy. Vzdělávací akce byly orientovány především na oblasti řízení školy, školní legislativy, výchovného poradenství, prevence výskytu sociálně patologických jevů, na práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ovládnutí a využití informačních a komunikačních technologií a prohloubení odborného rozvoje jednotlivých vyučujících. Z výčtu absolvovaných vzdělávacích akcí a vzhledem k počtu pedagogických pracovníků lze konstatovat, že vzdělávací akce odpovídaly profesnímu rozvoji vyučujících a potřebám školy. Pro obohacení vzdělávací nabídky byly přínosné, což se převážně pozitivně odrazilo v průběhu sledovaného vzdělávání žáků.

Aktuální ŠVP ZV a ŠVP ZV - M byly zpracovány v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a s požadavky školského zákona. Organizace vzdělávání a naplňování učebních plánů byly v souladu s platnými právními předpisy.

O možnosti přijímání žáků k základnímu vzdělávání i o vzdělávací nabídce byli zákonní zástupci prokazatelně informováni ze strany zřizovatele školy, který přijímací řízení organizoval centrálně pro všechny jím zřizované školy ve městě, včetně jednotně stanovených kritérií a za podpory elektronického systému. Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání byla ve sledovaném období vedena se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem.

Škola včas a systematicky identifikovala žáky se SVP, kteří byli při vzdělávání individuálně integrováni do běžných tříd. Ve školním roce 2016/2017 bylo evidováno 75 těchto žáků, z nichž 25 bylo vzděláváno podle kvalitně zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). Vzdělávání podle IVP bylo povoleno ředitelkou školy na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců. Všichni vyučující byli o SVP žáků ze strany pověřených výchovných poradkyň prokazatelně průběžně informováni. Obě kromě vedení potřebné dokumentace a systematickou péči o žáky se SVP a ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními poskytovaly metodickou pomoc pedagogům při vytváření IVP a poradenské služby při řešení výchovných a vzdělávacích problémů žáků. Žákům se SVP byla při jejich vzdělávání věnována odpovídající péče respektující jejich individuální potřeby s podporou účasti asistentek pedagoga. Potřebným žákům 1. stupně byla nabízena a poskytována fundovaná reedukační péče v dyslektickém kroužku, obdobně žákům 2. stupně formou skupinové nápravy. Další výchovná poradkyně byla v rámci kariérového poradenství a v součinnosti s úřadem práce nápomocna žákům i jejich zákonným zástupcům při výběru dalšího studijního nebo pracovního uplatnění. Tato oblast byla pro žáky účelně zařazena i do předmětu volba povolání.

Všem žákům školy byly vytvářeny kvalitní podmínky při rovném přístupu ke vzdělávání zohledňující jejich individuální vzdělávací potřeby.

Individuální výchovný program (tzv. smlouva s rodiči) nebyl školou využit, jelikož školní klima nevykazovalo potřebu řešení závažného rizikového chování konkrétních žáků.

Prevence sociálně patologických jevů byla ve škole zabezpečena dvěma metodickými preventivními programy (s oddělenými kompetencemi pro 1. a 2. stupeň) podle každoročně zpracovaného a následně vyhodnocovaného Minimálního preventivního programu (dále „MPP“). Cílem programů bylo systematické předcházení projevům rizikového chování, zaměření na vedení žáků ke zdravému životnímu stylu, na jejich fyzický, psychický, osobnostní a sociální

rozvoj. Preventivní strategie se promítla do veškerého dění ve škole formou specifických i nespécifických aktivit prevence (konkrétní předměty, volnočasové aktivity). V případě i jen náznaku výskytu nežádoucích sociálně patologických jevů došlo ze strany školy neprodleně k jejich cílenému, odbornému a efektivnímu řešení, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, dalšími kompetentními organizacemi a institucemi. Z případných jednání byla vedena písemná dokumentace.

Poradenská pomoc byla včas poskytována všem žákům a jejich zákonným zástupcům vedením školy, výchovnými poradkyněmi, metodičkami prevence, třídními i ostatními pedagogickými pracovníky, případně jejich součinností v celém průběhu vzdělávání, na třídních schůzkách, zveřejněných konzultačních hodinách nebo operativně na individuálních setkáních.

Škola průběžně vytvářela a zkvalitňovala bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj, současně zajišťovala reálnou fyzickou bezpečnost svým zaměstnancům a ostatním osobám oprávněným k pohybu v jejich prostorách. Pravidelně byly prováděny revize BOZ a PO. Na možná rizika vyskytující se jak v areálu školy, tak při všech školních a mimoškolních aktivitách byli žáci vyučujícími pravidelně upozorňováni. Vzdělávání osob odpovědných za bezpečnost žáků bylo doloženo záznamy, osnovami školení a prezenčními listinami. Škola má zpracovaný systém úrazové prevence včetně periodického seznamování žáků s nebezpečnými situacemi. Evidence úrazovosti byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy. Rozbor úrazovosti byl vyhodnocován, žáci byli opětovně poučováni o bezpečnosti a byla přijímána nápravná opatření pro předcházení úrazů.

Prostřednictvím školního stravování byli žáci vedeni ke zdravému životnímu stylu, stravovací služby byly poskytovány v souladu se zásadami zdravé výživy, výběr surovin a způsob přípravy jídel respektovaly současné trendy ve stravování. Nad rámec základního rozsahu školního stravování byla škola zapojena do projektů na podporu zdraví, kde významnou aktivitou bylo vypracování a zapojení žáků do dlouhodobého projektu Zdravá školní jídelna, který byl obsahově vhodně propojen se vzdělávacím obsahem některých předmětů.

Škola se systematicky a cíleně věnovala rozvoji partnerství ve prospěch žáků zejména pro udržení a rozvoj své vzdělávací nabídky. Spolupráce školy se zřizovatelem byla na velmi dobré úrovni. Zřizovatel se dle svých možností finančně podílel na provozu školy a obnově jejího materiálního zázemí. Školská rada svou zákonnou činnost plnila, ředitelka školy se jejího jednání na vyzvání zúčastňovala a předkládala jí ke schválení nebo k vyjádření potřebné školní dokumenty. Škola poskytovala zákonným zástupcům veškeré informace o průběhu i výsledcích vzdělávání žáků, o aktivitách školy byli rodiče i veřejnost informováni také prostřednictvím kvalitních internetových stránek školy, v tištěných informačních a prezentačních materiálech, v místním i regionálním tisku. Každoročně mohli zákonní zástupci školu navštívit a účastnit se některých školních akcí, s jejichž pořádáním byli i nápomocni. Oficiální sdružení rodičů při škole bylo výrazným partnerem při koordinaci a sjednocování působení rodiny a školy, dění ve škole podporovalo organizační, finanční a materiální pomocí. Při zajišťování akcí, besed, přednášek a dalších aktivit pro prohloubení vzdělávací nabídky škola dlouhodobě spolupracovala s některými základními školami a s mnohými organizacemi a institucemi v obci i regionu. Některé regionální firmy i podnikatelé podporovali modernizaci školních podmínek sponzorskou materiální a finanční pomocí. Přínosná byla neformální spolupráce mezi vedením a pedagogy ZŠ a některými okolními mateřskými školami, kde byly koordinovány některé společné akce pro děti a žáky. To vhodně přispívalo ke snadnější adaptaci dětí při vstupu do základního

vzdělávání a příznivě se odrazilo v nárůstu zájemců o základní vzdělávání. Součinnost se školskými poradenskými zařízeními a odborem sociálně právní ochrany dětí byla při vzdělávání žáků účelná.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka v ZŠ byla hodnocena ve třídě I. B a II. A v prvouce, v I. M (výuka Montessori - spojený 2. a. 4. ročník) v kosmické výchově, III. A v českém jazyce, IV. A v přírodovědě, IV. B v matematice, V. B ve vlastivědě, VI. A ve fyzice, VI. C v českém jazyce, VII. A v matematice, VII. B v ruském jazyce, VIII. A v anglickém jazyce a v IX. B v českém jazyce. Ve většině sledovaných hodin byla uplatňována jak frontální, tak skupinová výuka i individuální práce, zařazeny byly relaxační aktivity, v některých hodinách byly při vzdělávání funkčně využity prostředky informačních a komunikačních technologií jak učiteli, tak žáky. Žáci při vyučování tvořivě pracovali a při řešení navozeného problému logicky reagovali na úrovni odpovídající jejich věku. Komunikace pedagogů se žáky byla převážně otevřená a poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru. Pozornost žáků byla většinou soustředěná a jejich reakce byly přiměřené probíranému učivu. Stavba hodin a zvolená hlavní témata měla dostatečně motivační charakter pro další vzdělávání a rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu, pedagogy zvolené formy a metody podporovaly vzájemnou spolupráci žáků. Klíčové kompetence a prvky jazykové, čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti byly s ohledem na věk žáků kvalitně rozvíjeny. V některých hodinách byly pedagogy účelně využívány i prvky daltoského plánu. Žákům byla ze strany učitelů i asistentek pedagoga věnována účinná individuální pomoc a péče respektující jejich vzdělávací potřeby. Zdůvodněné hodnocení probíhalo v některých hodinách průběžně a na základě předem dohodnutých pravidel. Stanovené vzdělávací cíle byly ve většině hodin splněny, přínos hodin byl v závěru pedagogů i žáky zhodnocen, částečně byli žáci vedeni k sebehodnocení.

Vzdělávání žáků bylo vhodně rozvíjeno a doplňováno i širokou nabídkou volitelných předmětů a zájmových útvarů, zařazováním četných projektových činností, organizováním různých akcí, jako byly například návštěvy filmových a divadelních představení a jiných kulturních akcí, návštěvy knihovny, besedy k různým aktuálním tématům, exkurze, plavecký a lyžařský výcvik, adaptační pobyty a další.

Škola s ohledem na věk žáků funkčně podporovala environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu kvalitně nastavenou ve školním projektu Ekoškola. Prvky této oblasti prolínaly kontinuálně jak všemi předměty, tak byly součástí mnohých školních akcí a projektů.

Pestrými aktivitami a projekty průběžně zařazovanými do celého průběhu vzdělávání škola prakticky a na kvalitní úrovni podporovala a rozvíjela vztah žáků ke zdravému životnímu stylu.

Dobré školní klima a partnerské prosociální vztahy mezi žáky školy byly každoročně aktivně rozvíjeny rozmanitou formou patronace žáků 9. nad žáky 1. ročníků, kteří jim byli nápomocni při počáteční adaptaci v základním vzdělávání a začleňování do celoškolského kolektivu.

Žáci školy se aktivně podíleli na fungování a rozvoji školy, a to především prostřednictvím svých zástupců v samosprávném žákovském orgánu, který vyvíjel svou činnost pod vedením jedné ze zástupkyň ředitelky školy. Vedení školy se návrhy žáků na vylepšení činnosti školy

při jejich vzdělávání aktivně zabývalo a dle možností je začleňovalo do svého plánování. Vhodná byla i pedagogická podpora žáků při sestavování několikrát ročně vydávaného žakovského časopisu a jejich vedení při přípravě pravidelných relací ve školním rozhlase.

K prohloubení vzdělávání žáků aktivně přispívala i činnost školní družiny. ŠD realizovala vlastní zájmové aktivity, projekty, akce a soutěže v různých oblastech. Ke zkvalitnění své činnosti vhodně využívala široké spektrum partnerské podpory mnohých organizací ve městě a regionu. ŠD kvalitně podporovala a rozvíjela zájmové aktivity účastníků a pro obohacení vzdělávací nabídky školy byla přínosná.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogové školy průběžně využívali různých forem hodnocení a prověřování výsledků vzdělávání žáků. Interní písemné práce v hlavních předmětech byly účelně zadávány v paralelních třídách jednotlivých ročníků. Jejich výsledky pak byly pedagogy důsledně srovnávány a vyhodnocovány na jednáních metodických orgánů školy, prokazatelně byla identifikována společná pozitiva i negativa a byla přijímána účinná opatření k případnému zlepšení a eliminaci nedostatků. Hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí školního roku byla projednávána v pedagogické radě, celkové výsledky byly vyhodnocovány a byla přijímána opatření k nápravě případného selhávání žáků. Pedagogové školy se rovněž pravidelně zabývali úspěšností svých absolventů při jejich přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Ve sledovaném období počet žáků s vyznamenáním převyšoval počet žáků, kteří prospěli, neprospívající se nevyskytovali. Udělená výchovná opatření ve formě pochval nebo ocenění převyšovala uložené napomenutí nebo důtky. Ve školním roce 2015/2016 byl počet neomluvených hodin vzhledem k počtu žáků zanedbatelný a byl způsoben převážně jednou žákyní, což dokládá dobře nastavenou a úspěšně naplňovanou školní strategii v preventivní oblasti.

Škola se pravidelně a vhodně zapojovala do externích testování vědomostí žáků především 9. ročníků v matematice, českém a anglickém jazyce. Z výsledků vyplývá, že zúčastnění žáci dosahovali ve zjišťovaných oblastech velmi dobrých výsledků, nejméně lepších než 60 % ostatních škol, jejich studijní potenciál byl vyučujícími využíván optimálně, v některých oblastech žáci pracovali i nad své možnosti. I tyto výsledky vzdělávání žáků byly pravidelně předmětem jednání metodických orgánů školy a pedagogické rady a byla přijímána účinná opatření k případnému zlepšení pedagogické práce vyučujících.

Žáci se každoročně ve velkém počtu účastnili školních kol vědomostních, dovednostních, uměleckých a sportovních soutěží a olympiád. Nejúspěšnější pak školu reprezentovali ve vyšších kolech. Na oblastní nebo krajské úrovni dosahovali žáci školy kvalitních výsledků v českém a anglickém jazyce, v matematice, biologii, fyzice, dějepise, zeměpise, chemii, výtvarné výchově a ve sportovních soutěžích. Významná ocenění pravidelně získávali v některých celorepublikových kolech výtvarných soutěží a opakovaně v republikových finále v gymnastice.

Výsledky, úspěchy a aktivity své práce škola prezentovala ve velké míře v přehledu školních akcí, ve školní galerii, ve výročních zprávách o činnosti školy, prostřednictvím svých internetových stránek a ve vlastním, místním i regionálním tisku.

Závěry

Hodnocení vývoje

- dosažení 100% odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků pro výkon jejich vzdělávací činnosti včetně absolvování povinného studia pracovníky zajišťujícími výkon specializovaných činností
- vybavení školních tříd dataprojektory, interaktivními tabulemi a vzdělávacími pomůckami
- průběžná obnova žákovského nábytku
- zlepšení zázemí pro činnost pedagogických pracovníků
- instalace bezpečnostního kamerového systému s napojením na městskou policii

Silné stránky

- partnerské aktivity pro prohloubení a zkvalitnění vzdělávací nabídky školy
- prostorové a materiální podmínky pro žáky vzdělávané podle pedagogiky Montessori
- školní aktivity a projekty podporující kvalitní rozšíření a prohloubení vzdělávací nabídky školy a eliminující výskyt nežádoucích projevů patologického chování žáků
- zapojení žáků do školních kol vědomostních, dovednostních, sportovních soutěží a olympiád a následná kvalitní reprezentace školy na regionální, krajské i celorepublikové úrovni
- vlastní aktivity, projekty a partnerství pro zkvalitnění zájmového vzdělávání ve školní družině

Slabé stránky

- starší vybavení odborné učebny fyziky a chemie neodpovídající současným standardům vzdělávání žáků v těchto oborech
- absence bezbariérového přístupu k základnímu vzdělávání imobilním zájemcům

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- usilovat o vybudování nebo modernizaci stávajících odborných učeben

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-101014/2013-620 ze dne 16. 4. 2013 s účinností od 1. 9. 2013
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. MSMT-14364/2013-620 ze dne 8. 4. 2013 s účinností od 8. 4. 2013
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 28 469 /2009-21 ze dne 10. 12. 2009 s účinností od 10. 12. 2009
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 5 855/2007-21 ze dne 6. 6. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č. j. 32 250/02-21 ze dne 9. 9. 2003 s účinností od 1. 1. 2003
6. Zřizovací listina Základní školy Komenského I, Zlín, Havlíčkovo náměstí 3114, příspěvková organizace ze dne 26. 10. 2009 včetně Přílohy č. 1 ke Zřizovací listině
7. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014, 2015 a 2016
8. Organizační řád školy platný od 1. 9. 2015
9. Koncepce rozvoje školy na školní roky 2015 - 2019
10. Měsíční plány práce na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
11. Roční, měsíční a týdenní plány práce školy na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
12. Vlastní hodnocení školy za období 2015 - 2016
13. Rozvrh hodin za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
14. Rozpis dohledů nad žáky za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti vedení školy na školní rok 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
16. Záznamy z vyhodnocení kontrolní a hospitační činnosti vedené školy za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
17. Plán DVPP na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
18. Vyhodnocení plánu DVPP za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
19. Přehled vzdělávacích akcí v rámci DVPP za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
20. Vnitřní směrnice školy platné k datu inspekce
21. Plán EVVO na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
22. Vyhodnocení Plánu EVVO za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
23. Seznámení nepedagogických pracovníků školy se školním řádem (písemný dokument s podpisy) ze dne 29. 8. 2016
24. Dokumentace školní jídelny za školní rok 2016/2017 k datu inspekce
25. Vnitřní řád školní jídelny platný od 1. 8. 2016

26. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
27. Záznamy z jednání školské rady za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
28. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
29. Školní řád platný od 1. 9. 2016
30. Žákovské knížky ve školním roce 2016/2017 (vzorek při hospitační činnosti) k datu inspekce
31. Třídní knihy ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
32. Třídní výkazy k datu inspekce
33. Katalogové listy žáků k datu inspekce
34. Personální dokumentace ředitelky školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
35. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání školy k datu inspekce
36. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
37. Spisy žáků s odkladem povinné školní docházky na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
38. Spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
39. Spisy žáků, kteří přišli k základnímu vzdělávání z jiné školy a spisy žáků, kteří odešli k základnímu vzdělávání na jinou školu za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
40. Školní matrika žáků vedená v písemné a elektronicky k datu inspekce
41. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2016
42. Školní vzdělávací program pro vzdělávání žáků podle pedagogiky Montessori platný od 1. 9. 2016
43. Plány práce metodických orgánů na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
44. Záznamy z jednání metodických orgánů školy za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
45. Školní program poradenských služeb ze dne 31. 8. 2016
46. Plán práce výchovného poradce (pro 1. a 2. stupeň) na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
47. Hodnocení práce výchovného poradce za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
48. Minimální preventivní program školy na školní roky 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
49. Minimální preventivní program školní družiny na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
50. Hodnocení prevence rizikového chování za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
51. Školní preventivní strategie na léta 2014-2019
52. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2016
53. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2015

54. Zhodnocení práce školní družiny za školní rok 2015/2016
55. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2015
56. Minimální preventivní program na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
57. Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
58. Plán práce preventivistů na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
59. Školní preventivní strategie pro období 2014 – 2019
60. Program proti šikanování na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
61. Školní program poradenských služeb účinný od 1. 9. 2016
62. Doklady o zapojení do školního projektu Ekoškola za 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
63. Udělení statutu Česká daltonská škola ze dne 5. 5. 2016 a dokumentace o zapojení školy do Czech Dalton
64. Dokumentace k uvádění nových nebo začínajících učitelů do praxe za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
65. Podklady a vyhodnocení z interního testování žáků za školní roky 2012/2013, 2013/2014 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
66. Podklady a vyhodnocení z externího testování žáků za školní roky 2012/2013, 2013/2014 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
67. Záznamy z činnosti Žákovské samosprávy za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
68. Školní časopis Čtvera (vzorek čísel) za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
69. Informační zpravodaj ředitelky školy ve školních letech 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
70. Dokumentace školy z průběhu jednání se zákonnými zástupci za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
71. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví žáků k datu inspekce
72. Kniha úrazů vedená od 14. 9. 2006 k datu inspekce
73. Rozbor úrazovosti za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
74. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2014, 2015 a 2016
75. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) za rok 2014, 2015 a 2016
76. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2014, 2015 a 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím

převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Ivo Suchý v. r.

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektora

Soňa Bergerová v. r.

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Jana Chodníčková v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečnicková v. r.

Zlín 20. 2. 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ilona Garguláková, ředitelka školy

Ilona Garguláková v. r.

Zlín 27. 2. 2017