



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIR-2583/24-T
Sp. zn. ČŠIT-S-601/24-T

Název	Mateřská škola Hlučín, Cihelní, příspěvková organizace
Sídlo	Cihelní 1500, 748 01 Hlučín
E-mail	reditelka@mscihelni.cz
IČO	75 027 160
Identifikátor	600 141 985
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Radoslava Josefusová
Zřizovatel	město Hlučín
Místo inspekční činnosti	Cihelní 1500, Hlučín
Inspekční činnost na místě	10. 12. 2024 – 12. 12. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Hlučín, Cihelní, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Předškolní vzdělávání je uskutečňováno v šesti třídách, ve kterých se v době inspekční činnosti vzdělávalo 137 dětí, z nichž dvě měly odlišný mateřský jazyk, jednomu dítěti byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby a žádné dítě nemělo odklad povinné školní docházky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává funkci již od roku 2004. Od roku 2024 aktualizovala vizi rozvoje školy, stanovila reálné cíle a společně s ostatními zaměstnanci pracují na jejich naplňování. Četnost hospitační a kontrolní činnosti ředitelka navýšila, nicméně na základě vyhodnocení anketních dotazníků učitelek vyplynulo, že některé z nich zpětnou vazbu ke své činnosti v posledním roce neobdržely nebo dopad hodnocení byl malý či nedostatečný.

Ředitelka průběžně vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání a usiluje o jejich zkvalitňování. Prostředí a vybavení školy se postupně inovuje a modernizuje. Škola disponuje standardním množstvím hraček či didaktickým materiálem. Školní zahrada svými herními prvky vybízí děti k rozvoji pohybových aktivit.

Vzdělávací proces ve třídách byl zajištěn dostatečným počtem kvalifikovaných pedagogů. Nastavené překrývání přímé pedagogické činnosti pedagogů přinášelo větší možnosti při individualizaci ve vzdělávání, které bylo využito pouze dvakrát týdně. Ve třídě pro děti od tří do čtyř let působí současně i školní asistentka.

Škola věnuje pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, zohledňuje zájem pedagogů i potřebu školy. Informace získané z dalšího vzdělávání mezi sebou pedagogové sdílí. Ze zápisů z jednání pedagogické rady bylo patrné, že jsou řešeny převážně provozní záležitosti. Dle tvrzení ředitelky jsou svolávány i pravidelné či operativní porady pedagogů, na kterých jsou řešeny pedagogické záležitosti, či problematika jednotlivých tříd. Zápisy z těchto porad však doloženy nebyly. Nebylo tak možno posoudit kvalitu a četnost metodického vedení ředitelkou. Začínající učitelka je podporována v jejím adaptačním období, má zpracován plán uvádění do praxe. Vzhledem k dílčí výměně učitelek a jejich rozdílné profesní praxi nedochází ke sdílení či poskytování vzájemné zpětné vazby.

V rámci zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou děti srozumitelnou formou poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví, což se příznivě projevuje nízkou mírou úrazovosti.

Kromě standardně poskytovaných finančních prostředků škola získává další finanční zdroje z projektů, což např. umožnilo využít další personální podporu (školní asistent), vzdělávání pedagogických zaměstnanců.

Školní jídelna – výdejna poskytuje zdravou a nutričně vyváženou stravu, která je doplněna o dostatek ovoce i zeleniny a podporuje zdravý životní styl strávníků. Dětem, jejichž zdravotní stav na základě lékařského potvrzení vyžaduje dietní stravování, zajišťuje dietní stravu. Děti se stravují ve svých kmenových třídách s výjimkou oběda, který probíhá vzhledem k vysokému počtu dětí, dvouřádkově.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací proces byl inspekčním týmem sledován napříč všemi třídami. Již od ranního příchodu dětí jim byly učitelkami nabízeny částečně řízené, didakticky zacílené, tematicky propojené činnosti, které byly zaměřeny např. na rozvoj jemné motoriky, předmatematických dovedností, tvořivosti, zrakové percepce či společenské stolní hry. Ve většině tříd byl dětem ponechán dostatečný prostor pro volnou hru dle vlastního zájmu, děti měly možnost rozvinout námětové hry se sociálním učením i hry konstruktivní. Frontální formu práce využívaly učitelky pouze pro třídní rituály a seznámení s tématem dne. Při vzdělávacích aktivitách byly děti vhodně rozděleny do menších skupin, ve kterých individuálně plnily pestré činnosti vyplývající z třídního vzdělávacího programu. Střídáním pestré škály metod a forem práce učitelky udržovaly pozornost dětí i jejich aktivní zapojení.

Děti mají možnost v rámci dopoledne sníst si svačinu průběžně dle svých potřeb.

Učitelky zařazovaly do denního programu vhodné pohybové aktivity, které zahrnovaly motivovaná přirozená cvičení, preventivní zdravotně pohybové aktivity i relaxaci. Rovněž byla zařazena dechová cvičení a aktivity na rozvoj gymnastiky mluvidel. Celková zdatnost a obratnost byla rozvíjena také při pobytu venku.

Hodnocení dopoledních aktivit probíhalo převážně na úrovni pocitů dětí. Učitelky jen ojediněle využívaly při poskytování zpětné vazby směrem k dětem prvky formativního hodnocení, které by vyzdvihlo konkrétní pokroky jednotlivých dětí. Takto nastavený systém neposkytuje dostatečné informace o úspěšnosti snažení dětí i atraktivitě a efektivitě nabízených činností.

Škola disponuje různými digitálními pomůckami, v průběhu inspekční činnosti však žádné aktivity s nimi nebyly zaznamenány.

Škola respektuje individuální potřebu relaxace a odpočinku dětí všech věkových kategorií. Těm s nižší potřebou spánku byl nabízen jiný klidný program místo odpočinku na lehátku.

Ve třídách byl patrný vřelý a laskavý přístup pracovníků školy k dětem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky vzdělávání odpovídaly dílčím cílům stanovených ve školním vzdělávacím programu. Děti se orientovaly v prostředí školy, komunikovaly bez zábran s vrstevníky, učitelkami i ostatními zaměstnanci školy. Učitelky ve většině tříd vytvářely pro děti příležitosti k vyjadřování svých názorů, myšlenek a sdílení zážitků ze školy i domácího prostředí. Byla patrna cílená práce s nastavenými pravidly, starší děti je přirozeně dodržovaly. Dítě s diagnostikovanými speciálními vzdělávacími potřebami nebylo v době inspekční činnosti přítomno. Dle doporučení školského poradenského zařízení mu byl vypracován individuální vzdělávací plán. Průběžně je zaznamenána individuální práce pod vedením asistentky pedagoga.

Ve třídách bylo zřetelné vedení dětí ke správným návykům sebeobsluhy, sedu, držení psacího náčiní a práce s nastavenými pravidly. Učitelky, i přes absolvované vzdělávání v oblasti pedagogické diagnostiky, nemají ujasněné záznamy pro evidování úrovně vzdělávacích výsledků dětí. Tato zjištění tak nemohou využívat v přípravách na vzdělávání. Záznamové archy pedagogické diagnostiky nejsou zcela vyplněny a obsahují pouze ojediněle postupy vzdělávání při nerovnoměrném vývoji dětí. Nedocházelo tak

k plnohodnotné diferenciaci nabízených aktivit a individuální podpoře potenciálu jednotlivých dětí. Vedení dětských portfolií má v každé třídě odlišnou kvalitu.

Spolupráce školy s vnějšími partnery je pestrá a vhodně doplňuje vzdělávací proces dětí. Škola pronajímá své prostory pro zajištění tanečního kroužku a výuky anglického jazyka.

Komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí byla inspekčním týmem vnímána jako partnerská. Škola pravidelně organizuje tematické mimoškolní akce pro děti a jejich zákonné zástupce, kterých se rodiče aktivně účastní. Spolupráce školy probíhá i se základními školami, v rámci umožnění plynulého přechodu do navazujícího vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2018 se oblasti ke zlepšení podařily zrealizovat pouze částečně, přetrvávají řídicí a kontrolní nedostatky, práce s pedagogickou diagnostikou dětí a jejími závěry.

Silné stránky

- Empatický a vstřícný přístup učitelek ve třídách navozuje u dětí pocit bezpečí. (1.4)
- Vzdělávací nabídka obsahuje pestré aktivity, které děti motivují a aktivizují. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Záznamy z pedagogické diagnostiky nedokládají dosaženou úroveň vzdělání u jednotlivých dětí a neobsahují závěry pro další diferenciaci a individualizaci vzdělávání. (4.3)
- Poskytování zpětné vazby pomocí formativního hodnocení není ve všech třídách vždy přirozenou součástí vzdělávacího procesu. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Dokončovat diagnostické záznamy, doplnit je o postupy a závěry v případě nutné zvýšené podpory dítěte, využívat je při plánování a realizaci diferencované vzdělávací nabídky.
- Zaměřit metodické vedení pedagogů na poskytování zpětné vazby dětem pomocí formativního hodnocení.
- Respektovat vývojové zvláštnosti dětí při užívání pracovních listů či záznamů z grafomotoriky.
- Využívat ve větší míře digitální technologie, pomůcky.
- Upravit rozvržení přímé pedagogické činnosti v rámci efektivního překrývání učitelek v době řízených činností.
- Zvýšit hospitační činnost a pravidelně poskytovat zpětnou vazbu učitelkám (společné sdílení, vzájemné hospitace).
- Vést záznamy z operativních porad pedagogického charakteru o jejich obsahu.

- Poskytovat či sdílet poznatky z pedagogického procesu napříč mateřskou školou, případně s dalšími partnerskými školami.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání účinný od 1. 9. 2024
2. Třídní knihy vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
3. Diagnostické záznamy o dětech a portfolia dětí vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
4. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2024/2025
6. Zápisy z jednání pedagogické rady konané ve školním roce 2023/2024 a provozní porady ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
7. Školní matrika mateřské školy vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vzhledem k dosaženému vzdělání a dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (vzorek)
9. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
10. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2024/2025 k datu inspekční činnosti (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní pracovnice

17. 12. 2024