



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-384/23-K

Název	Mateřská škola Cestička Nová Role, příspěvková organizace
Sídlo	Rolavská 234, 362 25 Nová Role
E-mail	ms@novarole.cz
IČO	70 939 837
Identifikátor	600 067 165
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Irena Švecová
Zřizovatel	Město Nová Role
Místo inspekční činnosti	Rolavská 234, Nová Role
Inspekční činnost na místě	10. – 11. 5. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Cestička Nová Role, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Ve škole se k datu inspekční činnosti vzdělávalo celkem 98 dětí, pro 30 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, pět z nich mělo odloženou povinnou školní docházku. Škola vzdělávala šest dětí s odlišným mateřským jazykem a dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Informace o činnosti školy jsou dostupné na webových stránkách msnovarole.cz a ve škole.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve zpracovaných koncepčních záměrech vnímá ředitelka školy (dále „ředitelka“) jako nezbytnou podmínku kvalitního chodu školy především týmovou spolupráci všech zaměstnanců, což se jí zpravidla daří naplňovat. Svým osobním přístupem podněcuje respektující komunikaci všech aktérů vzdělávání. Škola klade důraz na spolupráci se zákonnými zástupci dětí, informační systém je funkční.

Řízení je nastaveno na základě jasně daných pravidel, ředitelka má s vedením školy dlouholeté zkušenosti, věnuje se metodickému vedení všech pracovníků, o čemž svědčí doložené záznamy z provedených hospitací a z jednání pedagogické rady, na kterých se pravidelně projednávají záležitosti výchovně vzdělávací i organizační činnosti školy. Vedení školy však ne vždy adekvátně reaguje na aktuální potřeby v pedagogickém procesu. Škola nevyužívá všech možností k zajištění dalších pracovníků pro pedagogickou podporu učitelek, např. z dotačních programů. Jako bezpečnostní riziko a nevhodné organizační nastavení se jeví vzdělávání při pobytu venku v jedné třídě, kde činnost vykonává pouze jedna učitelka, neboť druhá má zkrácenou přímou pedagogickou činnost. V případě většího počtu přítomných dětí se kolektiv třídy rozděluje do jiných tříd, což negativně ovlivňuje naplňování vzdělávacích cílů. Ředitelka nezohlednila specifika vzdělávání ani v případě většího počtu dětí mladších tří let, kterých ve školním roce 2022/2023 přijala celkem 11. Přesto, že péče o tyto děti je náročná, vzdělávání je realizováno pouze dvěma učitelkami bez podpory dalšího nepedagogického pracovníka, např. chůvy.

Pedagogické pracovnice přistupují aktivně ke svému profesnímu rozvoji, v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků samy studují určené oblasti, které byly vyhodnoceny na pedagogické radě jako potřebné ke zvýšení kvality vzdělávání. Učitelky některé nové informace z absolvovaných seminářů či samostudia postupně uplatňují při vzdělávání dětí.

V materiální oblasti škola postupně obnovuje didaktický materiál, vzdělávací pomůcky i hračky, kterých mají děti dostatečné množství. K naplňování digitálních kompetencí škola využila účelově přidělené finanční prostředky a zakoupila např. výukové programy nebo programovací hračky. Škola prošla celkovou rekonstrukcí, zabudováním rekuperace ve třídách se zlepšily podmínky vzdělávání především v letních měsících, rekonstrukce školní zahrady účelně podporuje rozvoj pohybových dovedností dětí. Škola je proti vniknutí cizích osob zabezpečena videotelefonem, který je využíván v době, kdy je budova uzamčena. Děti jsou pravidelně podle svých schopností seznamovány s bezpečnostními riziky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace předškolního vzdělávání vycházela ze vzdělávacích cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu, případně vycházela z aktuálních situací. V průběhu vzdělávání při spontánních činnostech děti měly dostatek časového prostoru pro hry, uplatňovaly praktické

dovednosti, fantazii a zručnost zejména při využívání konstruktivních stavebnic a při pohybových manipulačních činnostech. Učitelky jednaly s dětmi vstřícně, respektovaly osobní tempo dětí. Nejmladším dětem učitelky zpravidla poskytovaly individuální podporu podle jejich potřeb.

Při řízených činnostech bylo vhodně využíváno souběžného působení učitelek, většinou byla realizovaná skupinová forma vzdělávání, při které ale učitelky určovaly rozdělení do skupin zpravidla podle věkových schopností dětí. Činnosti vedené přesnými pokyny učitelek neumožňovaly dětem uplatnit svůj názor a vlastní rozhodnutí o postupu, tím se částečně vytrácel jejich aktivní přístup. Pouze některé učitelky uměly zareagovat na individuální schopnosti dětí a v průběhu vzdělávání uplatnily víceúrovňové zadání úkolu. Pravidelně zařazované řízené pohybové aktivity rozvíjely účelně a s dostatečnou intenzitou motorické dovednosti dětí, koordinaci pohybů i fyzickou zdatnost. Při pobytu venku děti spolehlivě reagovaly na slovní pokyny, dodržovaly stanovená pravidla, což umožňovalo učitelkám dát dětem větší volnost při pohybovém vyžití. Děti samostatně zdolávaly terén, měly dostatek času pro hru, kterou společně rozvíjely.

Děti v povinném předškolním vzdělávání odpočívaly po obědě krátce ve svých třídách a následně se věnovaly řízeným aktivitám např. pohybovým činnostem v tělocvičně základní školy nebo rozvíjení pracovních a výtvarných dovedností. Mladší děti ze všech tříd odcházely do společné ložnice, těm, které neusnuly, však nebyla nabízena činnost mimo lůžko. Při stravování se děti obsluhovaly samy jen částečně, učitelky zpravidla nevyužívaly jejich individuálních schopností, např. použití příboru podle vlastního rozhodnutí. V průběhu dne se děti připravenými nápoji ve třídách občerstvovaly samostatně jen výjimečně.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí jsou prezentovány v prostředí školy formou výrobků a výtvarných prací, učitelky informují zákonné zástupce o vývoji jejich dítěte, vhodně k tomu využívají neformální setkávání na společných akcích. V průběhu školního roku zaznamenávají rozvoj osobností jednotlivých dětí, zpracování je přehledné a zpravidla vypovídající o úrovni jednotlivých dětí. Učitelky se většinou zabývají dalšími možnostmi rozvoje dítěte, avšak ty se systematicky nepromítají do plánování vzdělávací nabídky. Některé učitelky do ní zařazují především rozdílné věkové aspekty dětí, více se však nezabývají individualizací vzdělávání, tzn. nenabízejí dětem různou obtížnost daného úkolu s respektováním volby každého dítěte. Velmi dobrých vzdělávacích výsledků dosahují nejmladší děti, vzhledem k věku prokazují kvalitní schopnost vzájemné spolupráce a vyšší způsobilost v sebeobsluze a samostatnosti. Přestože škola věnuje pozornost logopedické prevenci, výsledky vzdělávání v této oblasti zatím nejsou dostačující. Děti zpravidla umí vyjadřovat své myšlenky, mají dostatečnou slovní zásobu, avšak u řady dětí přetrvávají problémy s fonetickou realizací jednotlivých hlásek.

Škola cíleně připravuje děti na další vzdělávání, spolupracuje se školským poradenským zařízením, které zjišťuje formou depistáží školní připravenost dětí. V případě nerovnoměrného vývoje škola rodičům doporučuje konzultaci s odborníky. Pro děti s obtížemi učitelky zpracovávají plány pedagogické podpory, u kterých však chybí systematické vyhodnocení výsledků vzdělávání.

V rámci vzájemné spolupráce se základní školou se děti za účasti žáků seznamují v budoucím prostředí, učitelky se účastní zápisů do základní školy, kde si předávají obecné informace o výsledcích vzdělávání. Kulturní a sociální rozvoj dětí škola podporuje

ve spolupráci s místní knihovnou, základní a uměleckou školou nebo s domovem pro seniory. V rámci bezpečnostní prevence škola aktivně spolupracuje se složkami záchranného systému.

Závěry

Vývoj školy

- Od předchozí inspekční činnosti v roce 2017 škola odstranila zjištěné nedostatky v oblasti pohybového rozvoje dětí, nové vybavení školní zahrady pozitivně podporuje rozvoj pohybových dovedností dětí. V oblasti výsledků vzdělávání se zatím nedaří ve všech třídách systematicky využívat pedagogickou diagnostiku při plánování vzdělávací nabídky.
- Budova školy a školní zahrada prošly celkovou rekonstrukcí, nový altán umožňuje některé aktivity výchovně vzdělávací činnosti realizovat ve venkovním prostředí.

Silné stránky

- Vstřícné klima školy a respektující přístup pedagogických pracovníků k dětem se pozitivně projevuje v dobré úrovni sociálních a komunikačních kompetencí dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vedení školy svým pasivním přístupem k řešení personálního obsazení dostatečně nepodporuje úsilí některých pedagogických pracovníků.
- V některých třídách není vzdělávání přizpůsobováno individuálním potřebám dětí, při skupinové formě vzdělávání preferují učitelky zpravidla pouze věkové schopnosti dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvážit a zajistit podle nabízených možností další personální a pedagogickou podporu s cílem zlepšení kvality vzdělávání dětí.
- Systematicky ve všech třídách používat pedagogickou diagnostiku při plánování vzdělávací nabídky a tím realizovat individualizaci vzdělávání.
- Nastavit organizaci odpočinku tak, aby všechny děti s nižší potřebou spánku měly možnost využívat klidové aktivity mimo lůžko.
- Zaměřit se ve spolupráci se zákonnými zástupci na kvalitu logopedické prevence.
- Nastavit organizaci stravování tak, aby zejména starší děti byly vedeny k větší samostatnosti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Cestička Nová Role vydaná Městem Nová Role s účinností od 1. dubna 2016
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 3. května 2023
3. Osvědčení o jmenování do funkce ředitele organizace vydané Městem Nová Role s účinností od 1. srpna 2018
4. Školní matrika vedená k datu inspekční činnosti
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání "Kudy, kudy cestička" platný od 1. září 2022
6. Školní řád čj. MŠ-57/2022 s účinností od 1. září 2022
7. Třídní knihy vedené k datu inspekční činnosti
8. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekční činnosti
9. Hospitační záznamy ředitelky školy vedené ve školním roce 2022/2023 k datu inspekční činnosti
10. Roční plán 2022/2023 čj. MŠ 60/2022 s platností od 1. září 2022
11. Hodnoticí zpráva o činnosti za školní rok 2021/2022
12. Inspekční zpráva čj.ČŠIK-594/17-K z 19. října 2017
13. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků včetně osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích
14. Dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví vedená k datu inspekční činnosti
15. Výjimka z počtu dětí ve třídě vydaná Městem Nová Role z 11. října 2006 na dobu neurčitou
16. Dokumentace pro ekonomické zhodnocení finanční situace školy vedená v roce 2022 a 2023 k datu inspekční činnosti
17. Vnitřní řád školní jídelny s platností od 1. září 2022
18. Zápis z jednání s ředitelkou školy z 11. května 2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Radomíra Jenková, školní inspektorka

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.