



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-59/17-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Základní škola Strmilov, okres Jindřichův Hradec
Sídlo	Tyršova 366, 378 53 Strmilov
E-mail právnické osoby	reditel@zsstrmilov.cz
IČ	70984514
Identifikátor	600060586
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ludmila Plachá
Zřizovatel	město Strmilov
Místo/místa inspekční činnosti	Tyršova 366, 378 53 Strmilov
Termín inspekční činnosti	20. až 21. 2. 2017, 23. 2. 2017 a 27. 2. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Inspekční činnost dle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Získávání informací o vzdělávání žáků v oblasti společného vzdělávání a efektivity primárně preventivních aktivit škol s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování. Získávání informací o participaci žáků na fungování a rozvoji školy.

Charakteristika

Základní škola Strmilov, okres Jindřichův Hradec vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti navštěvovalo základní školu v 7 třídách 137 žáků devíti ročníků (kapacita 270 žáků), z toho 17 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní družinu 30 účastníků v 1 oddělení (kapacita 40 účastníků) a školní klub 13 účastníků (kapacita zatím nestanovena). Spádový obvod školy je rozlehlý, z okolních 17 obcí dojíždí přes 40 % žáků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má obecně zpracovanou dlouhodobou koncepci rozvoje, aktuální podmínky školy a podrobněji deklarované cíle směřující k naplňování školních vzdělávacích programů jsou konkrétněji rozpracované v ročních plánech práce. Spolu s ředitelkou školy se mohou podílet na tvorbě vnitřních pravidel i všichni pedagogičtí pracovníci, ne vždy jsou však vytvářeny předpoklady pro vzájemnou funkční spolupráci. Systém předávání informací založený především na každodenním kontaktu není zcela efektivní, vzhledem k malému počtu zaměstnanců jsou sice společná setkávání svolávána operativně v případě potřeby, ovšem bez písemného zápisu, v přenosu vzájemných informací je prostor pro zkvalitňování. Žáci se mohou podílet na chodu školy prostřednictvím třídních samospráv či předáváním podnětů přes učitele. Hospitační a kontrolní činnost je plánovitá, ovšem vnitřní hodnocení činnosti školy je spíše formální. Z výsledků anket zadávaných pedagogům v průběhu inspekční činnosti vyplynulo, že četnost hodnocení a poskytované zpětné vazby je spíše nedostatečná pro polovinu dotázaných a hodnocení či zpětná vazba má pozitivní dopad na jejich práci pouze v menší míře.

Organizace vzdělávání vychází ze specifických podmínek školy. Vzhledem k velkému počtu dojíždějících žáků začíná vyučování v návaznosti na dopravní spojení v 7:45 hodin, rozvrh hodin respektuje legislativní ustanovení. Z důvodu nízkého počtu žáků a ve snaze nebyt podlimitní školou jsou formálně spojovány ročníky na 1. stupni (1. a 3. ročník tvoří 1. třídu, 4. a 5. ročník 4. třídu, 2. ročník je samostatný). Tato organizace se však nepromítá do výuky, každý ročník je vyučován zcela samostatně a má ustanovenou svoji třídní (ročníkovou) učitelku, současně jsou ročníkové učitelky 1. a 4. ročníku ustanoveny třídními učitelkami spojených tříd. Toto řešení není příliš čitelné pro zákonné zástupce a veřejnost, neboť v 3. a 5. ročníku jsou ustanoveny dvě třídní učitelky s odlišnými kompetencemi. Na 2. stupni je vzhledem k nízkému počtu žáků spojována výuka hudební, výtvarné a tělesné výchovy napříč ročníky. Ve školním vzdělávacím programu s názvem „Svobodná škola“ jsou disponibilní hodiny využity pro všechny vzdělávací oblasti, v 8. a 9. ročníku jsou zařazeny volitelné předměty volba povolání a finanční gramotnost. Základní vzdělávání je vhodně doplňováno činnostmi zájmového vzdělávání a pestrou nabídkou školních kroužků. Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání a pro školní družinu jsou zveřejněny na přístupném místě, ovšem neodpovídají platné legislativě, neboť do nich nebyly mimo jiné zapracovány legislativní změny týkající se společného vzdělávání. Také školní řád a vnitřní

řád školní družiny nebyly aktualizovány a nesplňují všechny náležitosti požadované legislativou. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že škola v tomto školním roce také vykonává činnost školního klubu, který ovšem není zapsán v rejstříku škol a školských zařízení a nebyl pro něj zpracován odpovídající školní vzdělávací program. Výroční zpráva o činnosti školy nebyla předložena k projednání ve školské radě v daném termínu. Nedostatky v aplikaci aktuálních legislativních změn se týkají i dokumentace výchovného poradenství.

K termínu inspekční činnosti zajišťovalo základní vzdělávání 12 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, zájmové vzdělávání 2 vychovatelky školní družiny, z nichž jedna je současně učitelkou. Dvě vychovatelky školního klubu (jedna je současně asistentkou pedagoga) vykonávají svoji činnost na základě dohody o provedení práce. Složení pedagogického sboru není příliš stabilní, na častých změnách se mimo jiné podílí umístění školy v regionu a s tím související velký počet dojíždějících pedagogů. Tyto změny představují riziko při vytváření a naplňování dlouhodobější strategie rozvoje školy. Podmínky odborné kvalifikace nesplňuje asistentka pedagoga. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků není na daný školní rok písemně zpracován, ředitelka školy předává pedagogickým pracovníkům nabídky vzdělávacích center a pedagogičtí pracovníci se vzdělávacích akcí zúčastňují na základě svého zájmu a možností školy. Vzájemná spolupráce mezi pedagogy probíhá v rámci metodických orgánů i podle aktuálních potřeb, rozsah činností je rozdílný v závislosti na charakteru předmětu a aktivitě vyučujících. Rezervy jsou v podpoře začínajícím a novým pedagogům, která je spíše formální.

Služby školního poradenství zajišťují výchovná poradkyně a školní metodička prevence. V průběhu vzdělávání se škole daří žáky se speciálními vzdělávacími potřebami identifikovat, učitelé a asistentka pedagoga jim ve výuce poskytují odpovídající podporu. V případě potřeby jsou zpracovávány plány pedagogické podpory, které jsou následně vyhodnocovány. Evidence těchto žáků však v době inspekční činnosti neobsahovala všechny potřebné podklady. Pro čtyři žáky byly v aktuálním školním roce zpracovány individuální vzdělávací plány, jeden z nich však není v souladu s předloženým doporučením školského poradenského zařízení, chybí také informované souhlasy zákonných zástupců. Oblasti profesní orientace žáků je věnována pozornost v rámci předmětu volba k povolání, zákonným zástupcům je poskytováno kariérové poradenství běžnými způsoby. Prevence rizikového chování je systematicky zařazována do výuky, zájemci mají možnost navštěvovat zájmový kroužek zaměřený na tuto problematiku formou diskusního klubu. Podle minimálního preventivního programu jsou příležitostně realizovány i preventivní aktivity vhodně reagující na aktuální potřeby žáků a školy. Škola však nemá v souladu s legislativou zpracovaný ucelený program poradenských služeb. Inspekční tým se na základě podnětu zabýval postupy školy při řešení projevů rizikového chování žáků. Bylo zjištěno, že v případě výchovných problémů oslovuje škola zákonné zástupce, u závažnějších projevů rizikového chování spolupracuje s kompetentními státními orgány (např. Policie ČR). V postupech školy nebylo za sledované období zjištěno porušení právních předpisů.

Zrekonstruovaná budova školy, prostorové řešení tříd a průběžná modernizace materiálně-technických podmínek včetně vybavení interaktivními tabulemi vytváří kvalitní zázemí pro vzdělávání a umožňuje organizovat základní i zájmové vzdělávání v souladu s cíli školních vzdělávacích programů. Školní zahrada a učebna dílen umožňují podporovat rozvoj technického vzdělávání, prostorná školní knihovna a cizojazyčná knihovnička vytváří podmínky pro rozvoj čtenářské a jazykové gramotnosti. Tělocvična a sportovní hala poskytují zázemí pro rozvoj tělesné zdatnosti žáků v rámci základního vzdělávání i mimoškolních aktivit. Školní družina využívá ke své činnosti dvě zrekonstruované a nově

vybavené místnosti, školní klub prozatím využívá prostor školní kuchyňky. Estetické a podnětné prostředí školy, na němž se významně podílejí výtvarné práce všech žáků, přispívá k rozvoji osobnosti žáků a posiluje jejich pocit sounáležitosti. Škola se odpovídajícím způsobem věnuje zajištění bezpečného prostředí a prevenci rizik, nastavená pravidla zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou funkční.

Financování výdajů školy bylo zajišťováno především dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání a příspěvkem od zřizovatele na provoz. Dále bylo financování školy podpořeno prostředky z rozvojových programů MŠMT. Finanční prostředky získané v rámci projektu „Moderní technologie ve výuce přináší užitek a radost“ byly použity na zkvalitnění počítačového vybavení a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Příjmovou stránku hospodaření posilují úplaty za vzdělávání (poplatek za pobyt ve školní družině) a příjmy z doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků). Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaných letech hospodařila, umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Školní stravování je zajišťováno vlastní školní jídelnou v podobě jednoho hlavního jídla. Z přehledu jídelníčků bylo ověřeno, že je žákům poskytována pestrá a rozmanitá strava v souladu se současnými požadavky. Pitný režim je poskytován v době oběda, dietní stravování není požadováno. Snahu o zlepšování stravovacích návyků žáků podporuje škola zapojením do projektu Ovoce a zelenina do škol.

K rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávání přispívá spolupráce s externími partnery. Významná je součinnost školy se zřizovatelem, který se díky finanční podpoře podílí nejen na postupném zkvalitňování materiálních podmínek, ale rovněž zajišťuje dopravu žáků z obcí se špatnou dopravní obslužností. V tomto školním roce se také společně s dalšími obcemi podílí na financování školního klubu, jehož činnost je určena především dojíždějícím žákům. Pravidelná účast žáků na kulturních akcích pořádaných zřizovatelem a další dlouhodobě úspěšné aktivity pořádané ve spolupráci s místními organizacemi (např. Knihovna Viléma Martínka, TJ Jiskra Strmilov) přispívají k upevnování pozitivního vztahu žáků k místnímu regionu. Spolupráce se školskou radou není v tomto školním roce (na rozdíl od předcházejících let) vlivem opakovaných voleb příliš funkční. Spolupráce se zákonnými zástupci se kromě tradičních třídních schůzek, na nichž jsou rodiče informováni o prospěchu a chování žáků, posiluje při společných mimoškolních aktivitách (vánoční či velikonoční tvoření), prostor pro vzájemnou komunikaci vytvářejí i webové stránky a činnost Sdružení rodičů a přátel školy. V oblasti podpory technického vzdělávání škola dlouhodobě spolupracuje se Střední školou technickou a obchodní Dačice.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Během hospitační činnosti byl sledován průběh vzdělávání a naplňování vzdělávacích cílů deklarovaných ve školních vzdělávacích programech. Hospitované hodiny byly připravené, jejich cíle se však často zaměřovaly na osvojování vědomostí na úkor rozvoje dovedností a vytváření postojů. Z hlediska použitých metod a forem práce a jejich účinnosti byly na rozdílné úrovni. Někteří vyučující využili kromě frontální výuky a samostatné práce i efektivní práci ve skupině, čímž podpořili zájem a aktivitu žáků. Výuka vedená převážně frontální formou s převažující aktivitou učitele neměla požadovaný dopad na proces učení. Individuální přístup k žákům s potřebou podpůrných opatření či žákům nadaným včetně diferenciací činností a hodnocení pokroku žáků byl zaznamenán méně často, na druhém stupni se téměř nevyskytl. Práce asistentky pedagoga byla ve sledované hodině plně funkční, výsledkem bylo aktivní zapojení žáků do všech činností uskutečňovaných v rámci vzdělávacího procesu. Většina vyučujících kladla na žáky jasné a přiměřené požadavky, snažila se je k učení motivovat průběžným hodnocením. Žáci většinou respektovali pokyny

učitele a plnili zadané úkoly, v některých případech nebyla hodina zcela pedagogicky zvládnutá. Atmosféra hodin byla většinou pozitivní, žáci byli vedeni k dodržování pravidel, vyskytl se však i nerespektující přístup směrem k žákům. Vzdělávací obsah byl propojován s reálnými situacemi, výuka byla většinou podporována názornými pomůckami a účelným využitím interaktivní tabule a další didaktické techniky. Ve výuce cizích jazyků nebyl patrný jednoznačný přístup k používání cizího jazyka pro komunikaci se žáky, vyučující jej používali v malé míře. Celkově nevýrazné bylo též vytváření komunikačních situací, např. formou rozhovorů ve dvojici. Výuka tak nesměřovala k rozvoji požadovaných komunikativních dovedností. Značná část vyučujících měla rezervy v nakládání s časem, procvičování učiva byl většinou věnován dostatek prostoru, v závěru hodin ovšem zpravidla chybělo nejen shrnutí důležité pro upevnění nového učiva, ale také zhodnocení průběhu hodiny učitelem či žáky. V průběhu hospitační činnosti bylo také zjištěno, že v některých předmětech (např. fyzice) neodpovídá probírané učivo v daném ročníku učivu deklarovanému ve školním vzdělávacím programu.

Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání přednostně žákům z 1. až 4. ročníku. Výchovně-vzdělávací činnosti jsou realizovány podle ročního plánu vycházejícího z obsahu školního vzdělávacího programu školní družiny, který ovšem není v souladu s legislativními požadavky, neboť v něm chybí některé požadované údaje. Tento nedostatek je formálního charakteru, neprojevuje se negativně v kvalitě poskytovaného zájmového vzdělávání. Aktivity školní družiny sledované v průběhu hospitační činnosti probíhaly v pozitivní a přátelské atmosféře, pestré činnosti se vhodně střídaly s odpočinkem, rozvíjely dovednosti účastníků a celkově podporovaly rozvoj jejich osobnosti. Na průběhu vzdělávání se pozitivně odráželo uplatňování poznatků z dalšího vzdělávání vychovatelky zaměřeného na nové trendy v zájmovém vzdělávání. Školní družina se podílí na realizaci školní akademie, výrobky účastníků významně zkvalitňují estetické prostředí školy. Školní klub poskytuje zájmové vzdělávání dojíždějícím žákům a umožňuje jim aktivní využití volného času v bezpečném prostředí. Vzdělávací proces vhodně rozšiřují aktivity s kulturním, poznávacím a sportovním zaměřením, škola organizuje pro zájemce výuku bruslení, díky sněhovým podmínkám v regionu se žáci 4. a 5. ročníku zúčastnili dvoudenního kurzu lyžování. Škola se také zaměřuje na oblast environmentální výchovy, výchovy ke zdraví a zdravému životnímu stylu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně zjišťuje vzdělávací výsledky žáků běžnými způsoby, využívá ústní zkoušení, didaktické testy, písemné práce, při hodnocení uplatňuje daná pravidla. Pravidelné vyhodnocování úspěšnosti žáků probíhá na klasifikačních pedagogických radách a rovněž ve výročních zprávách. Hodnocen je prospěch a chování žáků, zvýšená pozornost je věnována zejména žákům méně úspěšným, či žákům s výchovnými problémy. O zhoršení prospěchu škola informuje zákonné zástupce, snaží se poskytnout individuální pomoc, v případě potřeby iniciuje vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení. K řešení závažnějších výchovných problémů jsou obvykle svolávána jednání výchovné komise, často však bez přítomnosti žáka. Hodnocení pokroku jednotlivých žáků, sebehodnocení, či vzájemné hodnocení žáků jako prostředky podporující učení nebyly ve výuce téměř uplatňovány. Celkovou úroveň dosahovaných výsledků škola zjišťuje běžnými interními nástroji, systematická analýza výsledků a vlastní hodnocení školy s cílem vytipovat slabé a silné stránky nebyly uplatněny. Z hlediska hodnocení skupinových výsledků byla škola zapojena do externího hodnocení ČŠI (matematická gramotnost), další hodnocení, která by umožňovala srovnání výsledků vzdělávání s jinými školami, však realizována nejsou. Škola

se snaží žáky k dosahování dobrých výsledků motivovat, podporuje jejich účast na školních aktivitách a školních kolech předmětových soutěží, výsledky vzdělávání jsou prezentovány i veřejnosti při kulturních a sportovních akcích.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti prošlo vedení školy několika obměnami. V roce 2013 byla jmenována do funkce ředitelka školy, ke změně došlo i na postu zástupce ředitele školy, po jeho odchodu na jinou školu není tato funkce obsazena. Současně dochází každoročně ke změnám ve složení pedagogického sboru.
- Ve spolupráci se zřizovatelem se v uplynulém období podařilo rekonstrukcí a průběžnou modernizací školních prostor a materiálně-technického vybavení zlepšit podmínky vzdělávání pro žáky i učitele.
- V uplynulém období se škola zapojila do projektů podporujících rozvoj technického vzdělávání.
- Rezervy zůstávají v oblasti vytváření příležitostí pro aktivní učení žáků a v oblasti hodnocení sledujícího vzdělávací pokrok žáků.

Silné stránky

- Aktivní spolupráce s vnějšími regionálními partnery a zapojení do společenského života města zvyšuje kvalitu pedagogického procesu, rozvíjí pocit sounáležitosti žáků s obcí a regionem.
- Průběžná modernizace materiálně-technického zázemí školy vytváří kvalitní zázemí pro vzdělávání.
- Prezentace průběhu a výsledků základního i zájmového vzdělávání vytváří v prostorách školy estetické a podnětné prostředí, které se zároveň podílí na posilování kladného vztahu žáků ke škole.

Slabé stránky

- Nedůsledná aplikace legislativních změn se promítá do kvality průběhu vzdělávání i dokumentace školy, povinná dokumentace školy vykazuje řadu zásadních i dílčích nedostatků.
- Řízení školy vykazuje dílčí nedostatky, systém předávání informací, plánování a kontroly není vždy efektivní.
- V průběhu vzdělávání se upřednostňuje učivo před rozvojem klíčových kompetencí a funkčních gramotností, škola nevyužívá v dostatečné míře pestřejší formy a metody práce směřující k větší aktivitě žáků.
- Při hodnocení žáků není věnována průběžná pozornost oblasti sebehodnocení a vzájemného hodnocení.
- Nastavení poradenského systému není efektivní, podpůrná opatření nejsou vždy poskytována podle doporučení školských poradenských zařízení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit účinnost školního poradenského systému, důsledněji vyhodnocovat dodržování doporučení školských poradenských zařízení při výuce a hodnocení žáků, poskytovat podporu všem žákům, kteří ji potřebují.
- Více využívat metody a formy aktivního učení k podpoře klíčových kompetencí, důsledně vést žáky k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.
- Systematicky pracovat s výsledky vzdělávání, využívat možností externího hodnocení a posilovat průběžné hodnocení vzdělávacího pokroku.
- Zefektivnit proces řízení včetně zkvalitnění přijímání a realizace účinných opatření v oblasti vnitřního hodnocení školy.
- S ohledem na potřeby školy zapojovat více pedagogických pracovníků do průběžného dalšího vzdělávání zejména v oblasti moderních forem a metod výuky.
- Legislativní změny důsledně promítat do průběhu vzdělávání i do dokumentace školy.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina včetně dodatků ze dne 26. září 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí MŠMT č. j. 12039/2007-21 ze dne 1. 6. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování ředitelky školy Radou města Strmilov ze dne 5. 6. 2013 s účinností od 1. 8. 2013
4. Organizační řád školy včetně organizačního schématu s účinností od 1. 9. 2015
5. Koncepce rozvoje a řízení ze dne 8. 7. 2015
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Svobodná škola platný od 1. 9. 2015
7. Školní vzdělávací program školní družiny s účinností od 1. 9. 2015
8. Školní řád ze dne 17. 6. 2016
9. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2016
10. Vnitřní řád školního klubu ze dne 1. 10. 2016
11. Rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení
12. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině (2015/2016, 2016/2017)
13. Celoroční plán činnosti školní družiny
14. Zápisové listky do školní družiny
15. Plán práce školy na školní rok 2015/2016 a 2016/2017
16. Plán hospitací na školní rok (2015/2016, 2016/2017)
17. Výstupy z hospitační činnosti (2015/2016, 2016/2017)
18. Třídní knihy (2015/2016, 2016/2017)
19. Rozvrh hodin platný od 1. 9. 2016

20. Záznamy z jednání pedagogické rady (2015/2016, 2016/2017)
21. Kompletní dokumentace výchovného poradenství včetně individuálních vzdělávacích plánů
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
23. Výroční zprávy o činnosti základní školy (2014/2015, 2015/2016)
24. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví
25. Ekonomická dokumentace školy za požadované období
26. Dokumentace týkající se školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka

Mgr. Renata Pechoušková v. r.

Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorka

Mgr. Ludmila Hadravová v. r.

Ing. Jana Kotyzová, školní inspektorka

Ing. Jana Kotyzová v. r.

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

Bc. Vladimír Štipl v. r.

V Českých Budějovicích 21. 3. 2017

Datum a podpis ředitele školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ludmila Plachá, ředitelka školy

Mgr. Ludmila Plachá v. r.

Ve Strmilově 3. 4. 2017