



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-49/24-P
Sp. zn. ČŠIP-S-8/24-P

Název	60. mateřská škola Plzeň, Manětínská 37, příspěvková organizace
Sídlo	Manětínská 37, 323 00 Plzeň
E-mail	HvozdovskaNa@ms60.plzen-edu.cz
IČO	70 940 908
Identifikátor	600 069 036
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Natálie Hvozdovská
Zřizovatel	Statutární město Plzeň
Místo inspekční činnosti	Manětínská 1617, Plzeň
Inspekční činnost na místě	18. 1. 2024 – 23. 1. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola pavilonového typu je umístěna v sídlištním vnitrobloku. Budovy propojené spojovací chodbou s hospodářským pavilonem jsou obklopeny rozlehlou školní zahradou vybavenou pro sportovní, vzdělávací a relaxační aktivity. Součástí areálu je též tartanové

víceúčelové hřiště. V sedmi věkově smíšených třídách se vzdělává 170 dětí, z nichž 32 je v posledním roce předškolního vzdělávání včetně jednoho dítěte s povoleným odkladem povinné školní docházky. Deset dětí má odlišný mateřský jazyk a jedno dítě ke dni inspekce nedovršilo tři let. Škola neeviduje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Pedagogický personál tvoří 15 učitelek. Z operačního programu je financován úvazek školní asistentky. Předškolní vzdělávání je realizováno prostřednictvím školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Rok je dlouhý provázek, plný her a otázek“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Dlouhodobé reálné cíle rozvoje školy jsou písemně zpracované vždy na šestiletá období, aktuálně směřují až do roku 2031. Krátkodobé cíle stanovuje roční plánování. ŠVP je pečlivě a přehledně zpracován, odpovídá podmínkám školy, avšak jeho deklarované zaměření na ekologickou a environmentální oblast není v praxi rozvíjené tak, jako oblast sportu a zdravého životního stylu. Chod školy je upraven dokumentací (Školní řád, Organizační řád, ad.), která stanovuje zaměstnancům a rodičům srozumitelná pravidla. V průběhu inspekční činnosti bylo zřejmé, že pravidla jsou osvojena a dodržována všemi aktéry. V mateřské škole (dále „MŠ“) je vytvořeno podnětné vzdělávací prostředí. Nadstandardní vybavenost kvalitními pomůckami, hračkami, hudebninami, tělocvičným náčiním, knihami a tvořivým materiálem zcela umožňuje naplňování ŠVP. Vedení školy aktivně spolupracuje se zřizovatelem na materiálním rozvoji, což se projevilo zejména při rozšiřování MŠ o tři nové třídy v roce 2022, ale i při rekonstrukci zahrady včetně budování hřiště a plánovité obměně vybavení školy.

Ředitelka je kvalifikovaná, má dlouholeté řídicí zkušenosti. Z důvodu své dlouhodobé pracovní neschopnosti v minulém školním roce jmenovala statutární zástupkyni, které svěřila široké řídicí pravomoci. Tyto kompetence naplňuje zástupkyně i v letošním školním roce. Má to příznivý dopad zejména na kvalitu pedagogického vedení školy, které je ztíženo skutečností, že do MŠ nastoupilo devět nových učitelek včetně začínajících. Vhodně byly zjištěny jejich potřeby a zpracována strategie jejich adaptace a profesního rozvoje. Další vzdělávání všech pedagogů v minulém roce obsahovalo převážně online webináře zaměřené na digitální kompetence pedagogů. Jen ojediněle byla vybírána témata z oblasti metod, forem a strategií kvalitního předškolního vzdělávání. Aktuálně je tato tematika již čteněji plánována. Sledování práce pedagogů probíhá formou neplánovaných vstupů vedení do tříd a hospitační činností. Podporovány jsou vzájemné hospitace a individuální sebevzdělávání, škola disponuje metodickými materiály a odbornými časopisy. Pedagogická rada pracuje dle požadavků školského zákona, zabývá se pedagogickou činností a projednává zásadní dokumenty školy.

Stravování dětí je zajištěno vlastní školní jídelnou. Dětem je poskytována kvalitní strava a jsou vedeny ke kulturnímu stolování. Pozitivem je skutečnost, že škola je otevřená poskytování dietní stravy (aktuálně připravuje dvě bezlepkové diety). Nadstandardní je také ochota pracovníků školní jídelny k sebevzdělávání.

Pro partnerskou komunikaci s rodiči jsou využívány pestré formy styku a přenosu informací a sdílení školních aktivit včetně schůzek, individuálních konzultací, elektronické pošty a sociální sítě Twigsee. Rodiče jsou pravidelně informováni o výsledcích svých dětí, jejich školní zralosti, mohou dávat podněty pro činnost MŠ. Škola zjišťuje jednou ročně

spokojenost rodičů se svou činností. Funkční spolupráce je navázána s nejbližší základní školou.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Na ŠVP navazující třídní plánování je sjednocené, avšak dává prostor pro uplatnění tvořivosti jednotlivých učitelek. Nedostatkem třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“) je skutečnost, že pro mladší věkovou skupinu nestanovuje konkretizované očekávané výstupy. To by spolu s uplatněním výstupů z pedagogické diagnostiky lépe umožňovalo diferencovat vzdělávací nabídku, která ve všech třídách až na výjimky chyběla. TVP také předem nedefinují vzdělávací nabídku. Ta je učitelkami plánována v denních přípravách, ale do programu doplňována až po její realizaci. To snižuje funkčnost dokumentu.

V jednom ze tří dnů inspekční činnosti byly vzdělávací aktivity narušeny přechodem některých dětí na nadstandardní doplňkové činnosti (bruslení, saunování). Přestože tyto aktivity jsou prospěšné zdraví a rozvoji tělesné obratnosti dětí, nevhodně jsou organizovány v době, kdy probíhá dopolední práce s tematickým blokem. Děti pak nemají šanci plně prožívat společné činnosti, které by měly na sebe navazovat a myšlenkově gradovat. Tím je popírán smysl integrovaného předškolního vzdělávání. V tento den také nebyl dostatečný prostor poskytnut pro volnou dětskou hru.

V ostatních dnech byly naopak rozvíjeny kvalitní herní činnosti podpořené množstvím hraček a didaktických pomůcek. Učitelky vhodně podněcovaly dětskou tvořivost, vzájemnou komunikaci a spolupráci. Dobrá nálada, zaujetí dětí a schopnost hru rozvinout, dokončit a poté pečlivě uklidit své věci byla společným pozitivem sledovaným ve všech třídách.

Pravidelně je realizováno zdravotní cvičení. Skladba cviků, jejich nápaditá motivace, pestrost pohybových podnětů a pečlivá kontrola správného provedení vedly převážně k vysoké efektivitě upevnování správného držení těla a rozvoje tělesné zdatnosti.

Pro realizaci tematických bloků byly připraveny vhodné prostorové i materiální podmínky, které podporovaly motivaci dětí. Převažovalo učení prožitkem a činností, patrná byla cílená podpora přemýšlení, někde doplněna experimentováním. Učitelky volily podporující pedagogický styl, průběžně oceňovaly děti, reagovaly na jejich potřeby a nápady, vedly je k dodržování pravidel a uplatňování samostatnosti. Vhodně podněcovaly řečové a komunikační dovednosti, schopnost zrakového rozlišování, předmatematické představy. Rozvíjeny byly smysly i emoce, optimální pozornost byla věnována představivosti a paměti. V jedné ze tříd byly výborně rozvíjeny hudebně-pohybové dovednosti.

Díleč zjištěné nedostatky spočívaly v nepromyšlené organizaci pohybových aktivit vedoucí k prostojům, ojediněle v převaze neefektivního slovního vedení bez vhodné práce s hlasem učitelky. Jen málokdy byla řízená činnost připravena tak, aby obsahovala pestřejší činnosti rozdílné náročnosti pro uplatnění potřeb a možností dětí různého věku. Naopak společným pozitivním jevem bylo efektivní závěrečné hodnocení prožitých aktivit s uplatněním dětských názorů a hodnotících soudů.

Režimové momenty (hygiena, stolování, přechody mezi činnostmi) byly plynulé, děti byly vedeny k samostatnosti a respektu k nastaveným pravidlům. Pitný režim byl využíván, ale skýtá rezervy ve větší stimulaci dětí k průběžnému pití hlavně během ranní hry. Pobyt venku byl dostatečně dlouhý a jeho vzdělávací náplň tematicky navazovala na probíhající téma. Ve dni, kdy je využívána vlastní infrasauna, ale děti ven nechodí. Odpočinek je přizpůsoben

potřebám dětí, po obědě mohou spát nebo se zaujmout klidovými činnostmi. Odpolední aktivity jsou zaměřené na volnou hru a individuální práci učitelek s dětmi.

Jazyková skupina je organizována pro deset dětí ukrajinského mateřského jazyka dvakrát v týdnu, vždy odpoledne po půlhodině. Devizou je rodilá mluvčí (ředitelka MŠ). Sledované aktivity vedly k rozvoji české slovní zásoby, souvislé komunikace, grafomotoriky, zrakové percepce a zažití pocitu úspěchu. Děti se ochotně účastnily nabízených aktivit a měly radost z učení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Na všech úrovních chodu školy je nastaven hodnoticí systém. Výroční hodnoticí zpráva je postavena na SWOT analýze a reálném shrnutí zjištěného stavu. Pro hodnocení výsledků dětí jsou využívány elektronické diagnostické nástroje, posun dětí v jednotlivých oblastech je sledován. Zatím nejsou vytvářena funkční dětská portfolia. Výsledky pedagogické diagnostiky přispívají k zajištění individuální práce s dětmi. Nejsou ale podkladem potřebného plánování diferencované vzdělávací nabídky při společných řízených činnostech. Plánovitě a efektivně jsou podporovány děti s odlišným mateřským jazykem. Cíleně je rozvíjena grafomotorika, avšak důsledněji je třeba sledovat správné držení psacího náčiní.

V průběhu sledovaného předškolního vzdělávání děti prokazovaly adekvátní dovednosti ze všech vzdělávacích oblastí, aktivně spolupracovaly s učitelkami a prožívaly nabízené aktivity. Uplatňovaly elementární početní dovednosti, zrakově rozlišovaly, uměly přemýšlet a uplatňovat své názory a znalosti, bezkonfliktně spolupracovaly. Uměly se zklidnit, a soustředit. Projevovaly samostatnost a dodržovaly pravidla. Dobře cvičily, zpívaly i rytmovaly. Tvořivě se vyjadřovaly při výtvarných, pracovních i herních aktivitách. Tuto oblast rozvíjí i práce s keramikou, pro níž má škola vytvořeny podmínky včetně keramické pece.

Pohybovým aktivitám je věnována bohatá nadstandardní nabídka, vedle bruslení také např. lezení nebo florbal. Pozornost věnovaná této oblasti vedla k získání certifikátu Školka v pohybu. Další doplňkové aktivity jsou kulturní, zájmové či společenské, často pořádané ve spolupráci s rodiči. Důsledně je však třeba zvažovat, zda jejich množství nenarušuje dostatek klidu a času pro primární vzdělávací činnost mateřské školy.

Závěry

Vývoj školy

- Zřízením tří nových tříd došlo k rozšíření kapacity MŠ a přijetí nových pedagogů.
- Proběhla celková rekonstrukce zahrady a bylo vybudováno hřiště.
- Jmenováním zástupkyně ředitelky a realizací jí svěřených širokých kompetencí se zlepšilo pedagogické vedení školy.

Silné stránky

- Výborné prostorové a materiální podmínky školy ovlivňují kvalitu vzdělávání. (2.4)
- Za podpory rodilého mluvčího jsou systematicky rozvíjeny děti s odlišným mateřským jazykem. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Plánovaná organizace nadstandardních aktivit v dopoledním vzdělávacím bloku narušuje plynulý a klidný průběh předškolního vzdělávání včetně povinnosti denního pobytu venku. (4.1)
- Pedagogická diagnostika zatím zcela neplní funkci nástroje pro plánování individualizovaného vzdělávání v rámci řízených činností. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- změnit časové vymezení doplňkových aktivit tak, aby nenarušovaly běžnou denní vzdělávací činnost tříd
- důsledně uplatňovat výstupy pedagogické diagnostiky k diferencování vzdělávací nabídky podle potřeb a možností každého dítěte
- dále prohlubovat metodické vedení učitelek k růstu progresivity poskytovaného předškolního vzdělávání včetně efektivního plánování, sebevzdělávání a sdílení dobré praxe

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem Plzeň, úplné znění ze dne 1. února 2018
2. Jmenování do funkce zástupce ředitele ze dne 17. 6. 2020 s účinností od 1. 9. 2020 na dobu neurčitou
3. Doklady kvalifikace pedagogů
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2023/2024
5. Třídní vzdělávací programy
6. Třídní knihy
7. Pedagogická diagnostika, záznamy z činnosti jazykové skupiny pro cizince
8. Školní řád a Organizační řád, rozpis přímé pedagogické činnosti
9. Koncepce rozvoje mateřské školy, roční plán

10. Plán a záznamy hospitační činnosti
11. Plán a přehled dalšího vzdělávání pedagogů za poslední dva roky
12. Záznamy z jednání pedagogické rady
13. Záznamy vlastního hodnocení školy, sebehodnocení pedagogů, dotazníky rodičů
14. Školní matrika

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

6. 2. 2024