



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-25/22-L

Název	<b>Mateřská škola, Nové Město pod Smrkem, okres Liberec, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Mánesova 952, 463 65 Nové Město pod Smrkem</b>
E-mail	<b>mssj@volny.cz</b>
IČ	<b>72 741 911</b>
Identifikátor	<b>600 079 384</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Miloslava Suková</b>
Zřizovatel	<b>Město Nové Město pod Smrkem</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Mánesova 952, 463 65 Nové Město pod Smrkem</b>
Termín inspekční činnosti	<b>25.-26. 1. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Mateřská škola, Nové Město pod Smrkem, okres Liberec, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V době inspekční činnosti se v pěti třídách vzdělávalo 110 dětí, z toho ve dvou třídách 43 dětí před nástupem do základní školy, z nich devět s odkladem školní docházky. Počet dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je evidováno pět.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“). O vzdělávací nabídce a o podmínkách přijetí ke vzdělávání škola informuje veřejnost na svých webových stránkách.

Provozní doba MŠ je od 6:00 do 16:00 hodin.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci od roku 2003, kvalifikační předpoklady pro svoji činnost splňuje. Její dlouholeté zkušenosti a systematické vzdělávání se odrážejí v efektivním způsobu řízení školy. Založila ho na demokratickém a přátelském přístupu k zaměstnancům i zákonným zástupcům a na otevřené komunikaci. V koncepci školy vycházela z podrobné analýzy podmínek, z hodnocení činnosti školy, plánu dlouhodobého rozvoje, požadavků zřizovatele a zákonných zástupců a z nových trendů předškolního vzdělávání. Na tomto základě je postaven ŠVP, který je v souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Zaměřuje se na rozvoj kompetencí dětí ve vzdělávacích oblastech dle věkových kategorií s přihlédnutím k jejich specifickým potřebám. Na ŠVP navazují třídní vzdělávací programy, které specifikují činnosti jednotlivých tříd a zahrnují konkretizované očekávané výstupy vzdělávání, které učitelkám pomáhají při plánování vzdělávací činnosti.

Ředitelka nově zavedla propojený vnitřní elektronický systém, který umožňuje přenos okamžitých informací a je využíván pro vedení dokumentů v elektronické podobě. K novému elektronickému systému mají přístup zaměstnanci i zákonní zástupci. Ředitelka tak má přehled o veškerém dění ve škole. Dalším nástrojem přenosu informací je pravidelné jednání pedagogická rady, která se zabývá problematikou předškolního vzdělávání. Učitelky se sjednocují na postupech vzdělávací činnosti, řeší úspěšnost práce s dětmi se speciálně vzdělávacími potřebami.

Kontrolní činnost ředitelka realizuje plánovitě, předložené závěry vedou k dalšímu rozvoji pedagogického procesu. Sleduje také uplatňování získaných poznatků z absolvovaného vzdělávání učitelů při práci s dětmi.

Předškolní vzdělávání zajišťuje odpovídající počet pedagogů. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami poskytuje pedagogickou podporu pět asistentek pedagoga. Učitelky splňují kvalifikační předpoklady pro přímou práci s dětmi kromě dvou, které si vzdělání v oboru předškolní pedagogiky doplňují. Rozsah přímé pedagogické činnosti ředitelka stanovila v souladu s potřebami provozu školy. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami umístila za podpory asistentky pedagoga rovnoměrně do všech tříd. Začínajícím nebo méně zkušeným učitelkám poskytují metodickou podporu zkušenější kolegyně. Metodická pomoc je velmi dobře organizována a ředitelkou sledována.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá podle plánu, kromě institucionálního vzdělávání jsou využívány také různé formy samostudia. V hodnoceném období byla účast učitelů na seminářích omezena z důvodu pandemie. Přesto se účastnily

seminářů zaměřených na tvůrčí práci s dětmi a problematiku dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Pro naplňování cílů ŠVP má škola dostatečné množství učebních pomůcek včetně hraček, výtvarného materiálu, tělovýchovných pomůcek a stavebnic rozvíjejících logické myšlení. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispělo vybavení tříd interaktivními tabulemi a notebooky. Postupně jsou doplňovány pomůcky pro praktické činnosti a experimentování. Děti mají k dispozici tvořivé koutky, které přispívají k rozvoji sociálních kompetencí i pracovních dovedností. Prostředí je útulné, čisté, s podnětnou výzdobou prací dětí. Velmi dobře udržovaná školní zahrada s různými dřevěnými sestavami slouží k ekologické výchově, k různým aktivitám i odpočinku.

Problematika bezpečnosti dětí je zpracována ve školním řádu a interních předpisech a je součástí výchovně vzdělávacího procesu. Škola má vyhodnocena rizika ohrožující bezpečnost dětí jak při školních, tak i mimoškolních činnostech. Poučení o pravidlech bezpečného chování provádí nejen na počátku školního roku, ale průběžně před každou pořádanou akcí. Bezpečný pohyb dětí je zajištěn promyšlenou organizací aktivit. Je patrné, že se děti orientují v prostoru, jsou vedeny k samostatnosti a dodržování stanovených pravidel. Ve třídách byly instalovány výměníky vzduchu k ozdravení prostředí. Budova je zabezpečena proti vniknutí cizích osob elektronickým systémem. Pravidelné technické kontroly zabudovaného a tělovýchovného nářadí a herních prvků ve škole a školní zahradě přispívají k vytváření bezpečného prostředí pro výchovu a vzdělávání.

Školní jídelna podporuje zdravé stravovací návyky pestrou nabídkou pokrmů a celodenním pitným režimem. Nové gastro zařízení přispívá ke zdravější a úspornější přípravě pokrmů. Dětem jsou vštěpována pravidla správného stolování, jsou vedeny k pravidelnosti ve stravování a k dostatečnému příjmu tekutin během celého dne. Škola se pravidelně zapojuje do projektu na podporu stravování.

Finanční prostředky poskytnuté škole (kraj, obec) a vybrané od zákonných zástupců (úplata, stravné) a výnosy z hospodářské činnosti postačují k zajištění plynulého provozu a rozšíření materiálního zázemí. V uplynulých letech škola čerpala dotace z projektu Šablony (například využití na DVPP, asistenta pedagoga, projektový den). Zapojením školy do projektu pro ochranu přírody (2021) získala v grantovém programu v oblasti ekologické výchovy prostředky na osázení zahrady a vybudování záhonů na vlastní výpěstky. Škola má snahu podpořit vztah nejmladší generace k přírodě.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Sledovaný vzdělávací proces ve všech třídách vycházel ze ŠVP a třídního vzdělávacího programu. Učitelky při plánování i realizaci vzdělávání respektují vývojové předpoklady a specifické potřeby dětí.

Děti se speciálními vzdělávacími potřebami byly vzdělávány podle individuálního plánu. Za podpory asistentky pedagoga se účastnily společných aktivit. Řízené a spontánní aktivity byly v rovnováze, psychohygienické podmínky i kladené nároky na děti byly úměrné jejich věku. Při organizování činností dětí před nástupem školní docházky učitelky dětem zadávaly náročnější úkoly. Ve dvou třídách byla vhodně zařazena skupinová forma, děti byly vedeny k zodpovědnosti při rozdělování úkolů a spolupráci při jejich plnění. Ve smíšených třídách učitelky upřednostňovaly frontální způsob výuky. Vzhledem v menšímu počtu dětí byla zvolena forma vhodná. Úvodní motivace a průběžné hodnocení dětí aktivovaly jejich pozornost a soustředění. Uplatňované metody pozorování, manipulace s pomůckami, hudební a pohybové aktivity podněcovaly zájem. V průběhu dne prolínaly úkoly podporující

hrubou a jemnou motoriku i matematickou a čtenářskou pregramotnost (básně, písně, rytmizace, poznávání první hlásky). V některých třídách učitelky však méně využily atraktivnější metody a rozmanitější formy práce, které by umožňovaly dětem širší okruh tvůrčí činnosti. Děti prezentovaly svoje dovednosti i vědomosti v pracovních i kognitivních činnostech. Učitelky je systematicky vedly k samostatnosti a zodpovědnosti, k plnění a dokončení úkolu, vytvářely prostor k otevřené komunikaci. Důraz byl kladen na pohybový rozvoj dětí pravidelným cvičením. Učitelky na děti kladou přiměřené a srozumitelné požadavky. Výchovnými strategiemi vytvářejí u nich pozitivní vztahy, učí je respektovat druhé, přijímat kompromisy. Ve spolupráci s učitelkami základní školy jsou starší děti v řízené činnosti připravovány na školní docházku. Následně se učitelky zaměřují na plnění jednotlivých požadavků, které jim jsou doporučovány.

Učitelky hodnotily výkony dětí průběžně, ale nedostatečně věnovaly pozornost sebehodnocení a vzájemnému hodnocení samotnými dětmi, které by přispělo k jejich osobnostnímu rozvoji. Přístup učitelek, asistentek pedagoga a ostatních zaměstnanců navozoval příjemnou tvůrčí atmosféru a vzbuzoval důvěru a zájem dětí.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Znalosti dětí odpovídaly jejich věku i požadavkům ŠVP. Dětem s nesprávnou výslovností se věnují učitelky individuálně podle pokynů logopeda. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami asistentka pedagoga poskytuje citové a bezpečné zázemí. Hygienické a sebeobslužné návyky, pracovní a pohybové dovednosti a návyky při stolování odpovídaly věku dětí.

Pravidelným cvičením, zapojením do sportovních a kulturních akcí je podporována pohybová vybavenost, sociální gramotnost i výchova ke zdravému životnímu stylu. Nároky kladené na děti jsou přizpůsobovány jejich možnostem a schopnostem. Jsou vedeny k vzájemnému respektování a pomoci, starší děti při řešení úkolů k možnosti kompromisu. Děti respektovaly pravidla chování a jednání, která formou obrázků mají k dispozici na tabuli. Učitelky reagují na požadavky základní školy a zaměřují se na čtenářskou a matematickou pregramotnost, v rámci zaměření svého programu na environmentální výchovu.

Učitelky hodnotí děti v jednotlivých vzdělávacích oblastech, pravidelně zaznamenávají úspěšnost činností v elektronickém přehledu výchovné práce. Průběžně jim zakládají portfolia. Kvalitně zpracovávají i hodnotí individuální plány, stanovují další konkrétní postupy a úkoly vzdělávání.

Prevence rizikového chování je efektivně zpracována v tématech jednotlivých vzdělávacích bloků a je doplněna pestrou nabídkou činností i mimo školu. Ta je však z důvodu pandemické situace nyní omezena. Preventivní program je uzpůsoben předškolním dětem a je průběžně vyhodnocován. Poradenské služby v oblasti vzdělávání dětí poskytuje ředitelka, případně pak učitelky, které vzdělávají děti se speciálně vzdělávacími potřebami.

Škola spolupracuje s poradenskými zařízeními při řešení odkladů školní docházky, problémů dětí s poruchami chování, řečovými problémy a poruchami autistického spektra. Zákonní zástupci dětí jsou o svých dětech učitelkami průběžně informováni. Škola pořádá neoficiální dílny pro rodiče, vystupuje na kulturních, sportovních a dalších akcích. V období mimo pandemii spolupracuje s příhraniční polskou školou. Aktivity školy a úzká spolupráce se zřizovatelem a ostatními školami a subjekty přispívají k rozvoji školy a k posilování kompetencí vedoucích k rozvoji dětí ve všech vzdělávacích oblastech.

## Závěry

### Vývoj školy

- Škola zavedla propojený vnitřní elektronický systém, čímž se zkvalitnila a rozšířila komunikace mezi pracovníky i zákonnými zástupci.
- Do všech tříd byly instalovány výměníky vzduchu k ozdravení prostředí.

### Silné stránky

- Koncepce školy realisticky reaguje na místní podmínky předškolního vzdělávání, ředitelka svou vizi koriguje s požadavky zřizovatele a zákonných zástupců.
- Ředitelka školy aktivně řídí pedagogický proces a při jeho vyhodnocování operativně zkvalitňuje podmínky pro vzdělávání dětí.
- Pedagogové systematicky pracují s individuálními vzdělávacími plány dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a na základě jejich vyhodnocení stanovují další postupy výchovného a vzdělávacího procesu.
- Učitelky při plánování i realizaci vzdělávání respektují vývojové předpoklady a specifické potřeby dětí. Na děti kladou přiměřené a srozumitelné požadavky. Výchovnými strategiemi vytvářejí u nich pozitivní vztahy, učí je respektovat druhé, přijímat kompromisy.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Sledovaný vzdělávací proces postrádal pestřejší formy a metody práce.
- Děti nejsou systematicky vedeny k vlastnímu ani vzájemnému hodnocení.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit vzdělávání učitelek na různorodé a pestré formy a metody práce.
- Zaměřit se na vedení dětí v sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 17. 12. 2020, s účinností od 1. 1. 2021
2. Výpis z rejstříku škol a ŠZ <https://rejstrik.y.msmt.cz/rejskol/> aktuální ke dni IČ
3. Jmenování čj. 2211/2003 do funkce ředitelky Mateřské školy Nové Město pod Smrkem, okres Liberec s účinností od 1. 7. 2003
4. Potvrzení ve funkci, prodloužení funkčního období ředitelky Mateřské školy, Nové Město pod Smrkem, okres Liberec, příspěvková organizace, o další šestileté období, ze dne 17. 5. 2018
5. Koncepce školy
6. Dlouhodobý plán školy 2021-2025
7. Roční plán práce 2021/2022
8. Hodnocení o činnosti školy 2020/2021
9. Školní vzdělávací program platný ve školním roce 2021/2022

10. Školní řád platný pro školní rok 2021/2022
11. Třídní programy všech tříd
12. Přehledy výchovné práce v elektronické podobě 2021/2022
13. Přehled docházky všech tříd, leden 2022
14. Individuální plány (5)
15. Portfolia dětí všech tříd
16. Školní matrika v elektronické podobě
17. Zápisy z pedagogické rady 2021/2022
18. Kontrolní činnost ředitelky
19. Další vzdělávání pedagogických pracovníků
20. Personální dokumentace, osobní spisy pedagogických pracovníků
21. Zápisy o spolupráci se zákonnými zástupci 2021/2022
22. Dokumentace k hodnocení bezpečnosti dětí
23. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek
24. Dokumentace k hodnocení stravování dětí

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Miloslava Paclíková, školní  
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Paclíková v. r.

PaedDr. Dana Rozkovcová, školní  
inspektorka

Rozkovcová v. r.

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

Čermáková v. r.

V Liberci 8. 2. 2022

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Miloslava Suková,  
ředitelka školy

Suková v. r.

V Novém Městě pod Smrkem 17. 2. 2022