



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát  
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-357/26-S  
Sp. zn. ČŠIS-S-84/26-S

Název	<b>Mateřská škola Dolní Stakory, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Dolní Stakory 48, 293 01 Dolní Stakory</b>
E-mail	<b>Skolkastakory@volny.cz</b>
IČO	<b>06 904 068</b>
Identifikátor	<b>691 012 296</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Iveta Zadinová</b>
Zřizovatel	<b>obec Dolní Stakory</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Dolní Stakory 48</b>
Inspekční činnost na místě	<b>9. a 10. února 2026</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 26 dětí a školní jídelny-výdejny. K termínu inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání přijato 24 dětí. Dvě děti měly přiznána podpůrná opatření. Povinně před vstupem do základní školy se vzdělávalo 14 dětí.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) MŠ řídí od roku 2023. Hlavní body zpracované vize směřující k vytváření podnětného prostředí pro vzdělávání zpracovala i do nového, postupně zaváděného ŠVP dle revidovaného rámcového vzdělávacího programu. Jejich naplňování průběžně kontroluje a hodnotí.

Vnitřní i vnější informační systém je nastaven dostatečně, opírá se o otevřenou komunikaci mezi aktéry vzdělávání. Úroveň vzdělávání ředitelka sleduje průběžně prostřednictvím pohovorů s pedagogy, osobním pozorováním a dostačující četností hospitační činnosti. Všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání projednává s pedagogickou radou, která je jejím poradním orgánem.

Předškolní vzdělávání zajišťují čtyři pedagogické pracovnice, včetně ředitelky a asistentky pedagoga. Všechny splňují odbornou kvalifikaci. Ředitelka má zpracován pro začínající učitelku písemný Adaptační plán podpory začínající učitelky, který je více zaměřen na organizační oblast, méně na kvalitu vzdělávacího procesu, což se odráží negativně ve vzdělávání. Podmínky pro další vzdělávání pedagogického týmu jsou vytvářeny v dostatečné míře, plán vhodně zohledňuje aktuální potřeby školy i osobnostní profilaci jednotlivců. Ředitelka ustanovila vnitřním předpisem, že všichni pedagogové se podílejí na školou poskytovaných poradenských službách. Ředitelka se do průběžného vzdělávání aktivně zapojuje, zúčastňuje se i seminářů zaměřených na problematiku řízení školy a souvisejících právních předpisů.

Škola se nachází v zrekonstruovaném prvním patře budovy obecního úřadu. Školní zahrada s relaxačními prvky, která již řadu týdnů nebyla využívána, vykazovala v době inspekční činnosti bezpečnostní rizika. V důsledku nižší účinnosti kontroly nebyla k termínu inspekce stanovena dostatečná opatření k zamezení přístupu dětem na školní zahradu. Příležitostí ke zlepšení v oblasti bezpečnosti je odstranění bezpečnostních rizik. K rozvoji školy v materiální oblasti příznivě napomáhá její zapojování do projektů nebo využívání účelových dotací. Takto získané další finanční prostředky byly vhodně využity např. ke zkvalitnění fondu pomůcek, zlepšení vybavení digitálními technologiemi, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, pořízení klavíru.

Pravidla a opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání jsou ředitelkou nastavena, vstup do školy je zajištěn proti vniknutí nežádoucích osob. Děti jsou s pravidly správného a bezpečného chování průběžně přiměřenou formou seznamovány.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání vycházelo z obsahu ŠVP. Stanovené vzdělávací záměry byly realizovány prostřednictvím opakující se nabídky aktivit, které jen okrajově podporovaly rozvoj tvořivosti, řešení různých problémů.

Ve sledovaném programu měly děti při ranním scházení možnost samostatně si vybírat hračky, věnovat se volným hrám se stavebnicemi i s pomůckami pro námětové hry, a to podle své volby individuálně nebo s kamarády. Výroba masek s lepením předem již připraveného materiálu nepodporovala vyšší náročnost pro věkově starší a zručnější děti. Opakované zařazování vybarvování vytištěných obrázků fixkami v dopoledním i odpoledním vzdělávacím bloku bez cíleného vedení k správnému držení kreslicího náčiní a sezení postrádalo vzdělávací záměr. Učitelky, popř. asistentka pedagoga se podle zájmu dětí do jejich her vhodně zapojovaly, navazovaly s nimi rozhovory.

Každodenní zařazování ranního kruhu s obdobným obsahem podporovalo u dětí opakování již získaných znalostí, např. početních nebo o okolním světě, méně podněcovalo k vlastnímu řečovému projevu.

Při řízených činnostech převažovalo společné nebo samostatné plnění jednotně zadaného úkolu. Širší nabídka různě náročných aktivit směřující k naplňování stanovených vzdělávacích záměrů, ze které by si děti mohly vybrat, chyběla. Při společné práci v kruhu měly možnost se seznamovat zejména s hudebními nástroji, způsobu hry na ně. Všechny děti měly k nástrojům rovnocenný přístup, a to pozitivně ovlivnilo i jejich vysokou pozornost. Vhodné příležitosti pro práci v menších skupinách nebo dvojicích, rozvíjení spolupráce při řešení problémových situací, badatelství, popř. hledáním jeho různých variant využity nebyly. V průběhu činností poskytovaly učitelky dětem zpětnou vazbu o správnosti splnění úkolu. Při pracovních činnostech, kdy děti pracovaly samostatně s nůžkami, nebylo dbáno na jejich správné držení a bezpečné chování při stříhání. Plánovité vedení dětí k vlastnímu nebo vzájemnému hodnocení nebylo zaznamenáno.

Pohybové činnosti byly správně součástí programu dne, promyšleně bylo zařazeno protažení všech svalových skupin, ovšem bez zaměření na správnost provedení cviku, i když byl přítomen další pedagog.

Při pobytu venku se děti pohybovaly organizovaně zejména po ulici, měly tak omezenou možnost relaxace a spontánního pohybu,

Systematické vedení dětí k samostatnosti při oblékání nebo hygieně i sebeobsluze s možností výběru např. velikosti porce nebo zeleniny/ovoce při stravování přispívá k rozvoji osobnosti a zdravého sebepojetí.

Děti s nižší potřebou spánku měly vhodně možnost se po krátkém odpočinku věnovat klidným aktivitám mimo lůžko.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Ze závěrů hospitací je zřejmé, že děti jsou v MŠ vedeny ojedinele k osvojování dovedností potřebných pro další vzdělávání, např. samostatnost v řešení problémů, grafomotorické nebo pracovní dovednosti. Byly však přiměřeně samostatné, při hrách nebo didaktických činnostech pracovaly podle pokynů učitelek a přirozeně s nimi komunikovaly. Odpovídaly na otázky, většinou se neostýchaly mluvit před ostatními, sdělit svá přání nebo potřebu. Prokazovaly osvojení základních početních dovedností, porovnávaly množství předmětů, třídily je podle vlastností.

Výsledky vzdělávání dětí učitelky průběžně sledují a zaznamenávají. Příležitost k rozvoji je ve vyhodnocování výsledků, přijímání opatření s vyhodnocováním jejich účinnosti při diferenciaci vzdělávací nabídky pro děti před vstupem do základní školy, zejména v didaktických činnostech řízených učitelkou.

Spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou vede k zajištění kvality a organizace vzdělávaných dětí s podpůrným opatřením.

K rozšíření možností získat informace o činnosti školy a obsahu vzdělávání vhodně přispělo zřízení webových stránek a jejich průběžná aktualizace. Dílčí informace o aktuální vzdělávací nabídce zveřejňují učitelky na nástěnce v šatně společně s výtvary dětí. V oblasti prezentace obsahu a záměrů aktuálně realizovaného vzdělávacího bloku, popř. možností poskytování poradenských služeb, zejména v souvislosti s přípravou dětí na bezproblémový přechod do základní školy má škola příležitost ke zlepšení.

Přínosem je navázání užší spolupráce s širší veřejností prostřednictvím pořádání společných akcí dětí a rodičů.

## Závěry

### Silné stránky

- Ředitelka se aktivně zapojuje do průběžného vzdělávání i projektů s cílem dalšího zkvalitňování činnosti školy. (2.5)
- Systematické vedení dětí k samostatnosti při stravování posiluje jejich pozitivní sebezpojetí a sebevědomí. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nižší účinnost kontroly se projevuje dílčími nedostatky v řízení a organizaci vzdělávání. (2.1)
- Ve vzdělávání je využíváno úzké spektrum efektivních forem a metod, což se negativně odráží v aktivitě dětí. (4.2)
- Pedagogická diagnostika není podkladem pro diferenciaci vzdělávací nabídky, zejména u dětí před vstupem do základní školy. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost kontrolního systému, důsledně identifikovat nedostatky, přijímat a realizovat opatření k jejich odstranění nebo prevenci.
- Zlepšit metodické vedení týmu, zejména v oblasti využívání výsledků pedagogické diagnostiky pro diferenciaci vzdělávací nabídky podle potřeb dětí, zejména dětí v povinném předškolním vzdělávání.
- Využívat efektivních forem a metod vzdělávání včetně hodnocení a sebehodnocení.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení, z výkaznictví školy, stav k termínu inspekční činnosti

2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek [www.ms.dolnistakory.cz](http://www.ms.dolnistakory.cz) k termínu inspekční činnosti (vzorek)
3. Pedagogická diagnostika dětí vzdělávajících se v MŠ k termínu inspekční činnosti (vzorek)
4. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, stav k termínu inspekční činnosti

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Michaela Kristenová, kontrolní pracovnice

3. března 2026