



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-337/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	<b>Výchovný ústav, Kutná Hora, Hloušecká 279</b>
Sídlo	<b>Hloušecká 279, 284 01 Kutná Hora</b>
E-mail právnické osoby	<b>albrecht@vukh.cz</b>
IČ	<b>49543261</b>
Identifikátor	<b>600027821</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jiří Albrecht</b>
Zřizovatel	<b>Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Hloušecká 279, 284 01 Kutná Hora Hloušecká 672, 284 01 Kutná Hora</b>
Termín inspekční činnosti	<b>23. 1. 2017 – 25. 1. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného výchovným ústavem podle § 174 odst. 2 písm. a) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

## Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „zařízení“) vykonává činnost výchovného ústavu (dále „VÚ“) a školní jídelny (dále „ŠJ“) v souladu se zápisem do školského rejstříku. Jeho účelem je zajišťovat výchovně vzdělávací péči dětem se soudně nařízeným předběžným opatřením nebo ústavní výchovou s plným přímým zaopatřením. Do zařízení jsou umístovány děti (chlapci) zpravidla po ukončení povinné školní docházky připravující se na výkon budoucího povolání studiem na středních školách. Chlapci, kteří se v době pobytu v zařízení nevzdělávají na střední škole, jsou zařazeni do pracovní výchovné skupiny (dále „PVS“). Školní jídelna zajišťuje dětem celodenní stravování ve stanoveném rozsahu.

K termínu inspekční činnosti byl evidenční stav ve výchovném ústavu 24 dětí. Fyzicky přítomných bylo 20 dětí. Tři zletilé osoby zůstávaly v zařízení na základě smlouvy o prodlouženém pobytu z důvodu přípravy na budoucí povolání, jeden chlapec využívá povolení o přechodném ubytování mimo zařízení u zákonných zástupců. Tři chlapci byli v době inspekce na útěku (jeden dlouhodobě).

Zařízení má k dispozici několik budov v areálu v Kutné Hoře včetně prostorné tělocvičny a rekreačního zařízení Sedliště v okrese Kutná Hora.

### Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školského zařízení (dále „ředitel“) má jasně formulovanou koncepci rozvoje, která vychází z jeho dlouholetých zkušeností, z analýzy problematiky výchovně vzdělávací péče a skutečných potřeb umístovaných dětí s ohledem na jejich úspěšnou socializaci. Definované cíle rozdělil do jednotlivých oblastí (materiální, výchovné, materiálně-technické, řízení a správy) a postupně se mu daří tyto cíle naplňovat.

Výchovně vzdělávací činnost zařízení je zakotvena ve školním vzdělávacím programu (dále „ŠVP“). Odpovídá legislativním ustanovením, definuje konkrétní cíle vzdělávání a základní kompetence dětí. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti zahrnuje seznam plánovaných akcí v aktuálním školním roce s přehledem zájmových kroužků realizovaných zařízením. Týdenní programy výchovně vzdělávacích činností jsou zpracovávány vychovateli pověřenými vedením skupin. Z rozboru dokumentů vyplynulo, že jsou plánované aktivity realizovány. Struktura odpoledních a víkendových aktivit je pestrá, skladba řízených a neřízených činností včetně osobního volna je vyvážená.

Ředitel zařízení dlouhodobě a promyšleně buduje pedagogický sbor, který zůstává již delší dobu stabilizovaný. Kompetence pedagogických pracovníků vhodně posiluje jejich dalším vzděláváním. Motivačně zvyšuje jejich samostatnost v rozhodování, přičemž zásadní kroky související s rozhodovacími procesy při výchově jsou nastaveny konziliárně. Pedagogický sbor tvoří 15 pedagogů (ředitel, deset vychovatelů, tři asistenti pedagoga a jeden instruktor pracovní výchovné skupiny). Asistenti pedagoga zajišťují výkon noční služby. Pedagogové splňují podmínku odborné kvalifikace, tři z nich mohou činnost vykonávat na základě věku a délky praxe, resp. z důvodu doplňování odborné kvalifikace vzděláváním. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují požadavky bezúhonnosti a psychické způsobilosti. Odborný tým zařízení tvoří vedoucí vychovatelka, sociální pracovníce a ředitel, který je současně etopedem. Kumulace těchto funkcí však neumožňuje vykonávat práci etopeda plně. Individuální psychologická péče je zajišťována externě. Většinu odborné terapeutické práce vykonává vedoucí vychovatelka, ředitel zařízení a vedoucí jednotlivých skupin. Pět pedagogických pracovníků absolvovalo psychoterapeutický výcvik. Zařízení dále intenzivně

spolupracuje s externím pedopsychiatrem, k němuž děti dojíždí s pedagogickým doprovodem podle kontrol stanovených ošetřujícím lékařem. Pedagogové si informace o průběhu výchovně vzdělávacích činností předávají na pravidelných poradách a prostřednictvím elektronického evidenčního systému, v němž je vedena matrika školského zařízení a knihy denní evidence výchovných skupin. Kontrolní činnost je v kompetenci ředitele zařízení a vedoucí vychovatelky. Probíhá v pravidelných intervalech zejména neformálně, spoluúčastí při výchovně vzdělávacích činnostech. Závěry a postřehy hospitujících jsou předávány většinou ústně, zápisy z kontrol nejsou vedeny systematicky, v jednotlivých bodech jsou zaznamenávány v zápisech z porad pedagogů. Zjištěné nedostatky a přijímaná opatření tak nejsou zaznamenávána k navazující kontrolní činnosti. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle předem schváleného plánu. Skladba vzdělávacích programů vychází z reálných potřeb zařízení. Jedná se o vzdělávací akce k vybraným tématům pro celý pedagogický sbor, které realizuje externí odborník na vybraná témata (sexuality, drogová problematika atp.). Nedílnou součástí zvyšování kvality pedagogického sboru jsou pravidelné supervize.

Vnitřní řád zařízení je zpracován v souladu s platnou legislativou a průběžně aktualizován. Děti jsou s ním seznamovány obvykle vedoucí vychovatelkou zpravidla první den pobytu. Vnitřní řád je dětem srozumitelný, jsou informovány o svých právech i povinnostech, z rozhovorů vyplynulo, že je znají. Zařízení má stanoveno pět základních bodů dobrého chování, což je z praktického hlediska jasné a srozumitelné.

Hlavní areál zařízení byl rekonstruován. Chlapci jsou ubytováni v hlavní budově v prvním a druhém podlaží ve dvoulůžkových pokojích. Vybavení prošlo v nedávné době kompletní obnovou a prostředí výchovných skupin působí přívětivě. Chlapci mají k dispozici vlastní uzamykatelnou skříň, vlastní psací stůl. Každá skupina využívá ke své činnosti dostatečné zázemí k realizaci výchovně vzdělávacích cílů. Společenské místnosti jsou vybaveny počítačem, televizorem a kuchyňským koutem. Pro úspěšnou realizaci výchovně vzdělávacích činností má zařízení dostatečné zázemí. Skromné prostorové podmínky jsou však pro dílenské práce, které využívá pracovní výchovná skupina. Vzhledem k jejich potřebám by bylo vhodné využít dalších prostor, kterými zařízení disponuje.

Činnost školského zařízení je financována zejména z dotace poskytnuté ze státního rozpočtu. Malá část finančních prostředků je tvořena z jiných zdrojů, kterými jsou především příspěvky rodičů na péči (ošetřovné) a přídavky na děti. Ke zlepšení finanční situace školského zařízení přispívají příjmy z pronájmu tělocvičny. Daří se získávat i sponzorské dary od veřejných subjektů i soukromých firem. Tyto prostředky byly využity zejména k úhradě nákladů spojených se sportovní a zájmovou činností dětí.

Školské zařízení vytváří dětem bezpečné prostředí. Pravidelně jsou poučovány o bezpečném chování v zařízení i mimo něj, jsou upozorňovány na případná rizika, která mohou vzniknout při provozování různých činností. V pravidelných intervalech jsou prováděny revize vybavení a zařízení, včetně tělocvičných. Záznamy v knize úrazů obsahují všechny požadované náležitosti. Úrazovost se pohybuje na poměrně nízké úrovni.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Výchovně vzdělávací činnost probíhá ve čtyřech výchovných skupinách. Většina umístěných chlapců se připravuje na budoucí povolání v okolních středních školách v oborech vzdělání s výučním listem nebo s maturitní zkouškou. Dohledem nad jejich školní docházkou, komunikací se školami, případně návštěvou těchto škol jsou pověřeni klíčoví pracovníci dětí. Sedm chlapců, kteří se nevzdělávají ve střední škole z důvodu přerušeni či

vyločení, je zařazeno do pracovní výchovné skupiny, ve které si osvojují základní pracovní návyky pro budoucí profesní uplatnění a seberealizaci. Pracovní náplň této skupiny je vhodně sestavena. Chlapci se zde věnují zajímavým pracovním činnostem, jako jsou opravy vozidel, pomoc na stavbách, oprava nábytku, údržba budovy atp. Při těchto činnostech jsou vedeni erudovanými pracovníky.

Pobyt dětí v zařízení je strukturován na tři základní etapy. Adaptační program pro nově přijaté chlapce (resp. po návratu z prázdninových pobytů u rodičů) probíhá zpravidla poslední týden v srpnu v rekreačním zařízení Sedliště. Jde o stabilizaci a poznání dětí v souvislosti s jejich diagnostikou či stanovením cílů v programech rozvoje osobnosti dítěte. Program je koncipován s ohledem na etopedickou diagnostiku v sociální, osobnostní a emoční oblasti, zjištění zájmů, frustrační toleranci, osobní plány dětí a jejich motivaci. Následující přestup do druhé etapy pobytu v zařízení je postavený zejména na zvyšování samostatnosti a motivovanosti dítěte ke změně negativních vzorců chování. Vychovatelé jsou postupně vedeni k přebírání zodpovědnosti, přičemž jsou motivováni důvěrou, až posléze režimovými opatřeními. V zařízení není zavedeno jednotné hodnocení chlapců, které by všem bez rozdílu vymezovalo přijímaná opatření z důvodu porušení pravidel. Tato porušení vnitřního řádu stanovená základními pěti body dobrého chování jsou probírána individuálně i skupinově a přijatá opatření jsou vhodně nastavována tak, aby plnila výchovně vzdělávací účel konkrétního chlapce. Zmíněná praxe přináší ovšem vysoké nároky na komunikační a terapeutické kompetence pedagogických pracovníků a jednotnost jejich přístupu. Z rozhovorů s dětmi, rozboru dokumentace i hospitací vyplynulo, že se tento přístup daří poměrně úspěšně naplňovat. Pouze v ojedinělých případech si chlapci stěžovali na odlišná výchovná opatření (zejména v délce trvání) v důsledku stejného porušení pravidel vnitřního řádu. Své připomínky řešili s vychovateli otevřeně v hospitované komunitě, v rámci které dostali dostatek prostoru ke sdělení svých názorů a připomínek. Vedení zařízení se těmito připomínkami zabývá a chlapci dostávají srozumitelné vysvětlení stanovených postupů. Chování chlapců je hodnoceno ústně a zpravidla jsou to sami chlapci, kdo kladné i záporné okamžiky hodnotí. Ve třetí etapě jsou chlapci před ukončením ústavní výchovy připravováni na budoucí samostatný život po opuštění zařízení. To však nemá k dispozici tréninkový byt, v němž by realizovalo v maximální míře výchovně vzdělávací cíle vyplývající z poslední etapy pobytu dítěte v zařízení.

Denní režim je uzpůsoben docházce dětí do škol a školní přípravě s režimovými a motivačními prvky. Struktura odpoledních činností ve dnech školního vyučování je poměrně pestrá (zájmové kroužky s terapeutickými prvky, sportovní hry, relaxační hry, návštěvy kulturních a sportovních akcí). Chlapci mají možnost každodenních samostatných vycházek, které jsou omezovány pouze udělenými opatřeními ve výchově. Mobilní telefony mají k dispozici prakticky nepřetržitě.

Na přípravě týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti se podílejí vychovatelé často společně s dětmi a přihlížejí k jejich požadavkům. V době inspekční činnosti byly tyto plánované aktivity realizovány. Probíhaly sportovní činnosti nebo soutěž ve střelbě. Při těchto činnostech výchovné skupiny spolupracovaly.

Chlapci v rozhovorech potvrzovali svou důvěru v dospělou autoritu přímo v zařízení, přestože vědí, že se s dotazy a podněty mohou obracet na vedoucí pracovníky, svého kurátora atd., většina by se obrátila se svou žádostí přímo na konkrétního vychovatele, což svědčí o empatickém přístupu pedagogických pracovníků. Během rozhovorů uváděli, že jejich práva v zařízení nejsou porušována. V průběhu inspekční činnosti byla pozorována vstřícná komunikace mezi chlapci a pedagogickými pracovníky. Chlapci převážně ochotně plnili pokyny vychovatelů, neměli obavu vyjádřit svůj názor. V případě neochoty

spolupracovat nebyli vychovatelem k činnosti nuceni. Vychovatelé pracovali s chlapci diferencovaně a individuálně.

Plány rozvoje osobnosti dítěte (dále „PROD“) zpracovávají vedoucí jednotlivých skupin pod metodickým vedením vedoucí vychovatelky. Chlapci jsou s plány seznamováni, nicméně ze stanovených cílů v těchto plánech vyplývají spíše metodická doporučení a úkoly pro jednotlivé pedagogy než pro dítě samotné. Vhodná by byla také důslednější práce s cíli dítěte, aby bylo schopno samo hodnotit, co se mu podařilo, co nikoli a čeho by chtělo dosáhnout.

Kapesné je chlapcům vypláceno v zákonné výši jednou za měsíc, čímž jsou vhodně připravováni na budoucí samostatný život po ukončení ústavní výchovy. Chlapci s kapesným hospodaří podle svého uvážení. Pokud mají další příjmy, např. peníze z brigád, je jim tento příjem ukládán na osobní konto, z něhož si v případě potřeby příslušné částky vybírají a nákup potvrzují předložením dokladu. V rámci přípravy na samostatný život se chlapci učí obsluze automatické pračky a sušičky při praní vlastního ošacení. V menší míře se zdokonalují v přípravě jídel a finančním plánování při nákupu potravin. Nácvik základů vaření probíhá pouze o prázdninách, výjimečně během víkendů.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Zařízení průběžně vyhodnocuje výsledky výchovy a vzdělávání chlapců. Nastavený systém hodnocení i denní režim je motivační. Chlapci jsou podporováni v samostatnosti a socializaci. Úspěšně se zúčastňují republikových i mezinárodních soutěží. Zařízení tradičně organizuje celorepublikovou soutěž výchovných ústavů v kopané. Během školního roku a zejména o víkendech a prázdninách jsou pořádány brigády a atraktivní pobyty (lyžařský a vodácký výcvik, turistické a cyklistické výlety).

Chlapci mohou odjíždět domů každý víkend, pokud má rodina zájem. V opačném případě připravuje zařízení chlapcům vlastní zážitkový program. Ti kladně hodnotili zejména časté víkendové pobyty v rekreačním středisku Sedliště, které je efektivně využíváno (zátěžové aktivity, příprava jídelníčku, samostatné vaření). Ředitel využívá rekreační středisko také pro práci s pedagogickým týmem (teambuilding, workshopy atp.).

Chlapci jsou podporováni v přípravě na budoucí povolání a docházce do středních škol. Jejich školními výsledky se zařízení intenzivně zabývá. Efektivní je skladba pracovních činností v pracovních výchovných skupině, kde se chlapci podílí formou výuky na realizaci nejrůznějších oprav, které mají vysokou praktickou hodnotu, jako jsou práce s kovovými materiály, dřevem (opravy aut, starožitného i starého nábytku) nebo úklidové práce. Činnost v pracovních výchovných skupině však není cílem, ale mnohdy prostředkem k tomu, aby byli chlapci motivováni k opětovnému nastoupení ke studiu, což se také daří.

Významným aspektem pro ověření nastaveného systému práce s umístěnými chlapci byl fakt, že všichni vyjadřovali pozitivní názor k nastavení pravidel společného fungování nejen dětí vůči dospělým a obráceně, ale také dětí vůči ostatním dětem, který vyplynul z rozhovorů s nimi. Zařízení dlouhodobě a úspěšně pracuje na vytváření terapeutického vztahu, spíše než na režimových prvcích. V menší míře probíhá v zařízení rodinná terapie, pro kterou chybí dostatečné prostorové zázemí. Nedostatkem zařízení je také absence cvičného bytu, kde by se chlapci v poslední fázi pobytu v zařízení mohli intenzivněji připravovat na samostatný život po opuštění zařízení. Minimální preventivní program vhodně zapracovává dílčí aktivity do výchovných vzdělávacích činností, jejichž cílem je spíše sekundární prevence zneužívání návykových látek vzhledem ke zkušenostem umístěných chlapců.

Potřeby chlapců při přípravě na samostatný život před ukončováním ústavní výchovy jsou individuálně zohledňovány. Je jim poskytována věcná pomoc i příslušná finanční částka v souladu s pravidly ve vnitřním řádu. Půl roku před odchodem ze zařízení podstupují tzv. výstupní program, kdy se zintenzivní práce s chlapci v záležitostech běžného života (orientace v sociálních službách, právní povědomí, psaní životopisů).

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Zařízení si udržuje velmi dobrou úroveň práce s umístěnými chlapci.

### **Silné stránky**

- Dlouhodobě stabilizovaný a odborně zůsobilý pedagogický sbor.
- Pestrá nabídka činností realizovaných zařízeními a jejich využívání.
- Zvyšování odborných kompetencí pedagogického sboru (teambuildingy, workshopy, pravidelné supervize).

### **Slabé stránky**

- Kumulace činností – ředitel současně působí jako etoped.
- Minimální zapojení dětí do procesu zpracovávání programů rozvoje osobnosti dítěte.
- Nesystematické vedení zápisů z kontrolní činnosti, které neumožňuje dostatečně analyzovat zjištěné skutečnosti a přijímat účinná opatření.
- Zařízení nemá cvičný byt k efektivnější přípravě na přechod k samostatnému životu.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení**

- Přijmout speciálního pedagoga – etopeda.
- Zvýšit spoluúčasť chlapců při zpracovávání programů rozvoje osobnosti dítěte.
- Zlepšit práci s výsledky kontrolní a hospitační činnosti.
- Zřídit cvičný byt a zintenzivnit práci v oblasti rodinné terapie.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 30 přijmout opatření ke zjištěným nedostatkům a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Opis zřizovací listiny vydaný MŠMT čj. 26.269/93-27
2. Změna zřizovací listiny vydaná MŠMT dne 29. 5. 2015, čj. MSMT-18588/2015-1

3. Změna zřizovací listiny, ve znění dodatku č. 2, vydaná MŠMT dne 12. 8. 2010, čj. 21460/10-25
4. Změna zřizovací listiny, ve znění dodatku č. 1, vydaná MŠMT dne 31. 3. 2008, čj. 3314/2008-25
5. Výpis správního řízení o zápisu do školského rejstříku ze dne 20. 3. 2014, čj. MSMT-4398/2014-3
6. Jmenovací dekret ředitele školského zařízení vydaný MŠMT dne 12. 7. 2012, čj. MSMT-30054/2012-25
7. Školní vzdělávací program, platný od 1. 9. 2016
8. Vnitřní řád, platný od 1. 9. 2016
9. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2015/2016 a 2016/2017
10. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti skupin ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekce
11. Matrika školského zařízení vedená elektronicky, školní rok 2016/2017 k termínu inspekce
12. Deníky skupin vedené ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekce
13. Výroční zpráva o činnosti VÚ ve školním roce 2015/2016
14. Plán DVPP na školní rok 2015/2016 a 2016/2017
15. Koncepce rozvoje pro období 2016-2020, vydaná 20. 12. 2015
16. Osobní spisy dětí č. 807, 808, 809, 799, 757, 768, výběr k termínu inspekce
17. Vnitropodnikové směrnice 1 až 19 (pedagogický úsek) účinné od 1. 9. 2012
18. Směrnice k organizování akcí mimo výchovný ústav ze dne 6. 6. 2013 Výroční zpráva o činnosti ve školním roce 2015/2016
19. Kniha denní evidence, od 5. listopadu 2015 do data inspekční činnosti (výtisk k datu 22. 12. 2016)
20. Kniha ostatních návštěv, vedená od 17. 4. 2013 ke dni inspekce
21. Kniha úředních návštěv, vedená od 13. 9. 2001 k termínu inspekce
22. Programy rozvoje osobnosti dětí, výběr k termínu inspekce
23. Minimální preventivní program včetně příloh, školní rok 2016/2017 ze dne 28. 8. 2016
24. Zápisy z porad vychovatelů, školní rok 2015/2016, 2016/2017 ke dni inspekce
25. Záznam ze skupinového sezení, školní rok 2016/2017
26. Personální dokumentace pedagogických a nepedagogických pracovníků – zaměstnanců k datu inspekční činnosti
27. Měsíční rozvrhy služeb vychovatelů, školní rok 2016/2017
28. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2015/2016 a 2016/2017
29. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015
30. Finanční vypořádání za rok 2015 ze dne 4. 2. 2016
31. Finanční vypořádání vztahů státních příspěvkových organizací, Část A. Finanční vypořádání příspěvku na provoz, dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých zřizovatelem s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů ze dne 17. 1. 2016

32. Závazné ukazatele upraveného rozpočtu na rok 2015 – konečná úprava ze dne 10. 12. 2015
33. Oznámení o poskytnutí příspěvku ze státního rozpočtu (mimořádná úprava rozpočtu – zvýšení platů pracovníků ve školství) čj. MSMT – 43 010/2015 ze dne 10. 11. 2015
34. Evidenční list akce „Rekonstrukce a dostavba budovy č. 279“ ze dne 6. 1. 2016
35. Zpráva k závěrečnému vyhodnocení akce ze dne 29. 3. 2016
36. Rozbor hospodaření za rok 2015 ze dne 29. 2. 2016

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**



## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Lukáš Valda, školní inspektor

*Mgr. Lukáš Valda v. r.*

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka

*PaedDr. Jarmila Tóthová v. r.*

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

*Ing. Dana Drlíková v. r.*

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

*Bc. Jana Jungerová v. r.*

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

*Bc. Dana Nulíčková v. r.*

Mgr. Soňa Křížová, Ph.D., přizvaná osoba – etoped

*Mgr. Soňa Křížová, Ph.D. v. r.*

Ing. Zdenka Marková, přizvaná osoba – odborník na  
institucionální vzdělávání

*Ing. Zdenka Marková v. r.*

V Praze 23. února 2017

## **Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jiří Albrecht, ředitel školského zařízení

*Mgr. Jiří Albrecht v. r.*

V Kutné Hoře 10. března 2017