



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1786/19-B

Název	Mateřská škola, Dyjákovice, okres Znojmo, příspěvková organizace
Sídlo	671 26 Dyjákovice 310
E-mail	ms.dyjakovice@centrum.cz
IČ	70998191
Identifikátor	600126919
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Zdeňka Gáborová
Zřizovatel	obec Dyjákovice
Místo inspekční činnosti	Dyjákovice 310
Termín inspekční činnosti	5. 11. 2019 – 7. 11. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola, Dyjákovice, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále „MŠ“ nebo „škola“) s nejvyšším povoleným počtem 40 dětí sídlí ve dvoupodlažní budově v těsné blízkosti základní školy uprostřed obce. Pro školní rok 2019/2020 bylo ke vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Ze školky do světa“ (dále „ŠVP PV“), přijato 39 dětí. Z celkového počtu byly tři děti, které dovrší věk tří let do konce kalendářního roku a 11 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání. Děti byly rozděleny do dvou tříd na mladší (2,5-4)leté a starší (4-6)leté, jejich vzdělávání zajišťovali 4 pedagogičtí pracovníci (ředitelka, učitel a 2 učitelky, z nich jedna v části svého úvazku vykonávala činnost školní asistentky). Provoz MŠ byl od 6:30 hodin do 16:00 hodin, třída nejmladších dětí měla polodenní provoz. Celodenní úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 300 Kč. Stravu dětem zajišťovala vlastní školní jídelna, sídlící v téže budově.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka má dlouholeté řídicí zkušenosti a její strategie rozvoje školy stanovená ve ŠVP PV směřuje jednoznačně ke zlepšení kvality vzdělávání. Ředitelka v tomto hlavním dokumentu deklaruje současné pedagogické přístupy a metody v předškolním vzdělávání stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, které hodlá realizovat. Významným pozitivem pro úspěšné dosažení vzdělávacího záměru bylo především personální obsazení pedagogického sboru. Ředitelka vhodně rozdělila pracovní úvazky pedagogům. Z jiných zdrojů zajistila financování úvazku školní asistentky v zájmu zajištění souběžného působení a účinné podpory ve třídě nejmladších dětí. Ředitelka školy se v průběhu tří let hodně vzdělávala, zejména v oblasti řízení právního subjektu. Podporovala profesionalizaci pracovního týmu, a tím zajistila velmi dobré personální podmínky, zejména z hlediska odborné kvalifikace pedagogů. V plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) reagovala na potřeby

školy i zájem pedagogů. Sebevzdělávání zaměřila ponejvíce do oblasti vzdělávání netříletých dětí, společného vzdělávání a individualizace vzdělávací práce v mateřské škole, což bylo patrné při inspekčních hospitacích a pozitivně se odráželo v pedagogickém procesu. Ředitelka vytvořila fungující organizační strukturu s jasně delegovanými kompetencemi a vnitřní informační systém. K účinnému řízení přispívaly provozní porady a pedagogická rada. Dobře fungující byl informační systém směrem k rodičům. Na webových stránkách, v prostorách MŠ jim škola zveřejňovala podrobné informace o průběhu vzdělávání. Během roku nabízela konzultace, týkající se vývoje dětí a v případě potřeby jim poskytovala kontakty na školská poradenská zařízení. Otevřená komunikace a vzájemné předávání informací pomáhaly při sjednocování přístupů k dětem i při řešení problémů souvisejících se jejich vzděláváním. Ředitelka školy vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání, usiluje o udržení dobrého technického stavu budovy. Za období od poslední inspekční činnosti škola ve spolupráci se zřizovatelem provedla výměnu oken v celé budově, opravu střechy, kompletní obměnu hracích prvků na zahradě školy. Dále byla provedena obnova nábytku. V rámci projektů a s podporou zřizovatele škola vybavila své třídy tablety a notebooky pro děti, nakoupila nové učební pomůcky a výukové programy, které přispívají ke zkvalitňování vzdělávání dětí. Škola zmodernizovala a vybavila všechny prostory, které umožňují realizaci cílů deklarovaných v ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hlavní vzdělávací záměr uvedený v ŠVP PV, učit se a chápat zákonitosti tohoto světa, poznávat jej, prozkoumávat a postupně se do něj začleňovat, získávat dovednosti, které dětem umožní stát se plnohodnotnou součástí velkého světa, se MŠ postupně dařilo naplňovat. Výrazně k tomu přispíval uplatňovaný pedagogický styl založený na respektování osobnosti každého dítěte, podpoře jeho samostatnosti a cíleném rozvoji komunikačních dovedností. Každodenně zařazované logopedické chvílky s podporou artikulačních cvičení, dechových cvičení i cíleně prováděná logopedická prevence vedená učitelem spočívající v procvičování a upevňování již vyvozených hlásek externím logopedem, podporovala u dětí rozvoj řečových schopností a jazykových dovedností receptivních i produktivních a celkově přispívaly k podpoře užívání mateřského jazyka v běžné řeči.

Promyšleně stanovená organizace umožňovala realizaci různorodých vzdělávacích aktivit během celého dne a zajišťovala vyváženost a provázanost řízených a spontánních činností. Přestože třída nejmladších dětí měla polodenní provoz, část dětí, které neodcházely po obědě domů, plynule přecházela do třídy starších dětí na odpočinek a další činnosti do ukončení dne. Jejich vzdělávání a pohodu to nijak nenarušovalo, naopak děti se těšily za staršími kamarády, kteří jim přinášeli pozitivní vzory chování, a tím docházelo k přirozenému sociálnímu učení nápodobou. Strukturované uspořádání prostoru a účelné plánování činností zajišťovaly pestrou vzdělávací nabídku podle zájmu a zaměření dětí. Ne vždy se však dařilo do ní promítat zjištění ze sledování a vyhodnocování pokroků dětí, které škola systematicky prováděla. Projevovalo se to v menší míře odstupňování náročnosti zadávaných úkolů s ohledem na možnosti a potřeby dětí. Umožnění výběru však děti přirozeně motivovalo k činnostem a podporovalo jejich aktivitu a samostatnost. Uplatňované metody a formy práce byly účinné a systematicky směřovaly k naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Záměrně volené činnosti i připravené pomůcky výrazně napomáhaly zejména v rozvoji matematické a čtenářské gramotnosti dětí. Dobře upevněná pravidla společného soužití a dětem srozumitelně nastavený řád života ve třídách vytvářely klidnou atmosféru a posilovaly u nich sociální gramotnost. V komunikaci dospělých s dětmi převažoval partnerský přístup, podněcovali je k přemýšlení, hledání vlastních řešení v běžných situacích i při činnostech. Pozitivní a adresné hodnocení a poskytování zpětné vazby o úspěšnosti posilovalo sebedůvěru dětí a vedlo je k vytváření základů sebehodnocení. Přípravě nejstarších dětí na přechod k základnímu vzdělávání učitelky věnovaly značnou pozornost, nebyla však zcela účinná pro vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji. Využívaly k tomu tzv. „Metodu dobrého startu“. Příprava probíhala v průběhu dne, zejména odpoledne po odpočinku dětí, převážně formou jednotně plněných úkolů v pracovních listech zaměřených na rozvíjení grafomotoriky, předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Celkově realizace postrádala diferenciaci podle individuálních potřeb, možností a schopností jednotlivých dětí na základě zjištění z vedené pedagogické diagnostiky.

Velmi dobrou úroveň mělo vzdělávání ve třídě nejmladších dětí vedené učitelem, který přirozeně komunikoval s dětmi, nabízel jim činnosti s ohledem k jejich specifickým potřebám a účinně koordinoval činnost školní asistentky. To umožňovalo plně se věnovat individuálně adaptaci dětí s důrazem na základní sociální a hygienické návyky a především na hru, pomocí níž se rozvíjí vnímání, tělesný pohyb, řeč, citový život i sociální vztahy. Děti do hry vstupovaly přirozeně a vybíraly si ji samostatně. Široká nabídka poutavých činností působila na všechny smysly, vedla děti k tvořivosti, umožňovala jim zkoumat, objevovat, volit vlastní postupy, pomůcky a materiály.

Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku a vyvážená skladba jídelníčku s pestrou, každodenní nabídkou ovoce a zeleniny. Pitný režim s volbou nápoje byl zavedený, dětmi dostatečně využíváný. K rozvoji jejich pohybových dovedností a podpoře zdravých životních návyků i postoju přispívaly spontánní i řízené tělovýchovné aktivity a realizace předplaveckého výcviku. Individuální potřeba spánku a odpočinku dětí byla učitelkami vždy zcela respektována.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro naplňování ŠVP PV je pro školu velmi důležitá činnost spolupráce s celou řadou partnerů, zejména s jejím zřizovatelem. Přínosem pro rozvoj čtenářské gramotnosti jsou pravidelné návštěvy místní knihovny. Každoroční akce pořádaná organizací Hasičů a Policií ČR poskytovala informace a rozšiřovala povědomí dětí o problematice bezpečnosti, odpovědném chování a ochraně zdraví. Ve spolupráci s mateřskými školami v blízkém okolí realizovala společné výlety a návštěvy divadelních představení v Městském divadle ve Znojmě. K usnadnění přechodu dětí do základní školy MŠ využívala obvyklé formy – s dětmi navštívila prostředí základní školy, vzájemně se účastnili akcí a dnů otevřených dveří pořádaných MŠ a základní školou.

Výsledky vzdělávání měly v oblasti rozvoje všech klíčových kompetencí velmi dobrou úroveň. Děti respektovaly a dodržovaly dohodnutá pravidla, samostatně si organizovaly činnosti, spolupracovaly, domlouvaly se a řešily vzniklé problémy. K sobě se chovaly přátelsky a ochotně si pomáhaly. Hygienické návyky měly upevněné a velmi dobře zvládaly sebeobslužné činnosti při jídle i běžných činnostech. Dobře uplatňovaly zdvořilostní i společenské návyky. Přiměřeně zvládaly jazykové i řečové dovednosti, uměly vyjádřit své požadavky a potřeby. Přirozeně vyprávěly, co viděly nebo zažily. Spontánně si zpívaly při činnostech, zpívaly i s oporou o hlas učitelky. Znaly velké množství písní, básní a říkadel.

Nejstarší děti prokazovaly odpovídající úroveň poznatků i dovedností potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce, zejména v oblasti předčtenářské, předmatematické a sociální gramotnosti. Při plnění úkolů byly samostatné, poměrně dlouhou dobu se soustředily a dokázaly uplatnit dříve získané zkušenosti. Bezproblémově se orientovaly v prostoru, čase i v elementárním počtu.

Škola systematicky hodnotila svoji činnost v jednotlivých oblastech a k získaným poznatkům přijímala opatření, vedoucí ke zvyšování kvality. Pravidelně sledovala, zaznamenávala a vyhodnocovala individuální pokroky dětí při vzdělávání. Ne vždy však zjištění využívala k individualizaci nabídky činností podle potřeb jednotlivých dětí.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání, obměněny byly i herní prvky na školní zahradě.
- Došlo k navýšení počtu dětí i zaměstnanců školy, otevřena byla další třída s polodenním provozem.

Silné stránky

- Pozitivní klima v MŠ, příjemná atmosféra a vstřícná komunikace vyučujících s dětmi příznivě ovlivňovala respektování osobnosti každého dítěte, podporu jejich samostatnosti a přispívala k cílenému rozvoji komunikačních dovedností dětí.
- Výrazná personální podpora ve třídě nejmladších dětí zajišťovala komplexní osobnostní rozvoj dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Malé využívání zjištění z pedagogické diagnostiky pro přípravu nabídky vzdělávacích činností zaměřených na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji dětí snižovalo účinnost cílené podpory dětem, zejména nejstarším, které plnily povinné předškolní vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zjištění z pedagogické diagnostiky důsledně propojovat s třídním plánováním a přípravou individualizované vzdělávací nabídky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Dyjákovice č. j. 452/2002 ze dne 30. října 2002 včetně přílohy
2. Převzetí jmenovacího dekretu pro ředitelku školy s účinností od 1. srpna 2018 ze dne 30. července 2018
3. Rejstřík škol a školských zařízení ze dne 25. října 2019
4. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2019 ze dne 6. října 2019
5. Žádost o povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí na třídu pro školní rok 2019/2020 včetně schválení výjimky zřizovatelem ze dne 27. června 2019
6. Školní řád č. j. MŠ-DY 40/2018 s účinností od 1. září 2018 ze dne 31. srpna 2018
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem "Ze školky do světa" Č. j.: MŠ – DY 49/2010, aktualizovaný ke dni 24. srpna 2018
8. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2019/2020

9. Školní matrika (seznam dětí, evidence délky docházky pro školní rok 2019/2020, evidenční list dítěte v mateřské škole, vyjádření lékaře, změna dohody o stanovení dnů docházky dítěte do mateřské školy a délky pobytu v těchto dnech v MŠ)
10. Třídní knihy (2 ks)
11. Přehled docházky všech tříd vedený ve školním roce 2019/2020
12. Rozpis pracovní doby-školní rok 2019-2020, platný od 1. 9. 2019 (všech pedagogických pracovníků MŠ)
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky 2019/2020, hospitační záznamy vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020
14. Koncepce rozvoje školy bez datování
15. Pedagogická diagnostika: Vstupní záznam o dítěti, Orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte včetně dílčích zápisů na lístcích, portfolia dětí, diagnostická kresba
16. Evaluace školy - Třídní evaluace, Hodnocení výchovně-vzdělávací práce za I. a II. pololetí školního roku 2018/2019, Vlastní hodnocení školy za školní rok 2018/2019
17. Plán pedagogických a provozních porad, Zápisy z pedagogických a provozních porad vedené od školního roku 2018/2019, 2019/2020
18. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2019/2020 a osvědčení z absolvovaných seminářů
19. Účetní závěrka – k 31. prosinci roku 2018 včetně příloh, Výpis zkrácené hlavní knihy, Hospodaření - hlavní činnost PO, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – za rok 2018, Projekty spolufinancované z EU
20. Podkladové materiály k problematice BOZ (Směrnice k BOZ a PO, Provozní řád, Řád školní jídelny, venkovních hracích ploch, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události, Požární kniha, Kniha úrazů, Záznamy o úraze, školení, revize aj.)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jež se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

Mgr. František Píštěk, kontrolní pracovník

Mgr. František Píštěk v. r.

V Brně 16. listopadu 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Zdeňka Gáborová, ředitelka školy

Zdeňka Gáborová v. r.

V Dyjákovicích 7. ledna 2020