**Základní škola, Praha 4, Poláčkova 1067**

tel./fax: 241 442 259 IČO: 61384755 www.zspolackova.cz



# Dodatek č.2 ke Školnímu řádu

Vnitřní předpis 6/2018

Základní škola, Praha 4, Poláčkova 1067

Poláčkova 1067

142 00 Praha 4

IČO 6130847 55

|  |  |
| --- | --- |
| Základní škola, Praha 4, Poláčkova 1067  se sídlem 140 00, Praha 4, Poláčkova 1067 | |
| 6. Dodatek č. 2 ke Směrnici č. 8 Školní řád | |
| Č.j.: Spisový / skartační znak | **ZŠPOLS473/2020 A.1. A10** |
| Vypracovala: | Mgr. Martina Lipárová, ředitelka školy |
| Schválil: | Mgr. Martina Lipárová, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne | 31.8.2020 |
| Dodatek Směrnice nabývá platnosti dne: | 1.9.2020 |
| Dodatek Směrnice nabývá účinnosti dne: | 1.9.2020 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |

1. Působnost
   1. Tento dodatek upravuje Školní řád v rámci zásad a kritérií hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou, bod 7, odst. 4

Pro převod procentuálního vyjádření na stupeň hodnocení číslicí slouží uvedená tabulka.

|  |  |
| --- | --- |
| stupeň | správnost v % |
| 1 | 100 – 90 |
| 2 | 89 – 75 |
| 3 | 74 – 50 |
| 4 | 49 – 26 |
| 5 | 25 – 0 |

* 1. Tento dodatek upravuje Školní řád povinnosti žáků, bod 2, odst. 4, kdy se nahrazuje slovo žákovská knížka slovy omluvný list a jiná sdělení

**Žák chrání svůj omluvný list a jiná sdělení před poškozením a ztrátou. Za vystavený  
duplikát je žák povinen zaplatit částku odpovídající ceně. Omluvný list a jiná sdělení je povinen na vyzván předložit kdykoliv kterémukoliv zaměstnanci školy**.

* 1. Tento dodatek upravuje Školní řád povinnosti žáků, bod 2, nový odst. 12

**V případě distanční výuky jsou žáci povinni řádně se účastnit distanční výuky podle rozvrhu a včas.**

* 1. Tento dodatek upravuje Školní řád povinnosti žáků, bod 2, odst. 8 platí i v době distanční výuky, pokud nejsou pedagogickým pracovníkem vyzváni k jejich použití, včetně informačních technologií.

**Během vyučování platí zákaz používání mobilních telefonů, přehrávačů a dalších technologií, které nesouvisí s výukou. Žáci je mají ve stavu vypnutém uloženy v osobních taškách.**

* 1. Tento dodatek upravuje Školní řád práva a povinnosti zákonných zástupců, bod 3, odst. 1, **Zákonní zástupci, rodiče mají právo na veškeré informace, týkající se bezprostředně jejich dítěte, zejména hodnocení jeho prospěchu a chování. K informování zákonných zástupců, rodičů slouží omluvný list a jiná sdělení, třídní schůzky, konzultace, dopisy, elektronická pošta a další formy komunikace. Pravidelně kontrolují elektronickou žákovskou knížku, omluvný list a jiná sdělení. Mají právo se seznámit s podklady, které k danému hodnocení vedly  
     zákonní zástupci jsou povinni zajistit podmínky pro distanční výuku. V případě hmotné nouze lze požádat vedení školy o zapůjčení počítače, monitoru, notebooku apod. Pořízení a zapojení do sítě jsou zákonní zástupci povinni zajistit sami. V případě ztráty, poškození, popř. zničení vypůjčených věcí jsou zákonní zástupci povinni uhradit opravu nebo úhradu v adekvátní výši.**
  2. Tento dodatek upravuje Školní řád práva a povinnosti zákonných zástupců, bod 3, odst. 6, vztahuje se i na dobu distanční výuky.

**Zákonní zástupci jsou povinni omlouvat absenci do 3 dnů (§ 50 školského zákona) telefonicky, osobně, elektronickou poštou nebo jiným způsobem a zápisem do omluvného listu. V případě  
častější nemocnosti předkládají na vyžádání třídního učitele potvrzení od lékaře. Nedoloží-li žák omluvenku od zákonných zástupců na dobu nepřítomnosti ve škole do 3 dnů po nástupu dítěte do školy, považují se tyto hodiny za neomluvené. Uvolnění žáka z výuky podává zákonný zástupce minimálně dva dny předem třídnímu učiteli, jedná-li se o 1-2 dny. Uvolnění na plánovanou absenci v délce 3 a více dní povoluje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců a doporučení třídního učitele v odůvodněných případech. Vztahuje se i na dobu distanční výuky.**

* 1. Tento dodatek upravuje Školní řád práva a povinnosti zákonných zástupců, bod 3, odst. 9, vztahuje se i na dobu distanční výuky.

**V případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omluvách absencí je škola povinna informovat o docházce žáka oddělení péče o dítě místně příslušného úřadu. Vztahuje se i na dobu distanční výuky.**

* 1. Tento dodatek upravuje Školní řád práva a povinnosti zákonných zástupců, bod 3, odst, 10., vztahuje se i na dobu distanční výuky.

**Zákonní zástupci, rodiče mají právo uplatňovat své připomínky a návrhy při pravidelně svolávaných třídních schůzkách a konzultačních hodinách i prostřednictvím zápisů ze třídních schůzek. Mají právo si písemně nebo ústně stěžovat nebo podávat návrhy řešení ředitelce školy. Zákonní zástupci spolupracují s učiteli při vzdělávání dítěte, jsou připraveni konzultovat návrhy, které třídní učitel zákonným zástupcům předkládá. Je-li vyzván, dostaví se zákonný zástupce na jednání s vyučujícím. Zákonný zástupce je povinen dostavit se na jednání výchovné komise, týkající se řešení závažných porušení školního řádu žákem nebo vývoje jeho studijních či jiných problémů. Vztahuje se i na dobu distanční výuky.**

* 1. Tento dodatek upravuje Školní řád provoz a vnitřní režim školy, bod 4, odst. 1,

**řád vyučovacího dne v době distanční výuky bude zveřejněn na webových stránkách školy, na stránkách třídy a přes elektronickou žákovskou knížku. V době distanční výuky je nutné zapojit počítač minimálně 5 minut před začátkem první vyučovací hodiny.**

1.10. Tento dodatek upravuje Školní řád bezpečnost, hygiena a ochrana zdraví bod 5, odstavec 1,

**žáci jsou povinni v případě mimořádných hygienických situací dodržovat všechna**

**aktuálně platná mimořádná opatření, včetně zákonných zástupců.**

1.11. Tento dodatek upravuje Školní řád bezpečnost, hygiena a ochrana zdraví, bod 5, odst. 6,

**vztahuje se i na dobu distanční výuky.**

Ze společenských, estetických a hygienických důvodů není žákům dovoleno ve školní

budově žvýkat žvýkačky, nosit v budově pokrývky hlavy a jíst při vyučování.

1. 12. Tento dodatek upravuje Školní řád průběžné hodnocení žáka bod 7, odst. 2, **v době   
 distanční výuky se hodnotí zejména aktivita a přístup žáků. Kromě sumativního nebo**

**slovního hodnocení se zavádí hodnocení formativní, kde se nehodnotí výsledek učení,**

**ale jeho proces.**

1. 13 Tento dodatek upravuje Školní řád, bod 7, odst. 5, **četnost hodnocení žáků v době distanční**

**výuky, viz tabulka**

Četnost hodnocení žáků 1. - 9. ročníku se uskutečňuje podle následujícího přehledu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| předmět v učebním plánu | četnost hodnocení za čtvrtletí | Distanční výuka |
| ½ až 1 hodina týdně | 1 až 2 známky | 1 známka |
| nebo jedna zpráva v případě slovního hodnocení |  |
| 2 hodiny týdně | 3 známky | 2 známky |
| nebo jedna zpráva v případě slovního hodnocení |  |
| 3 a více hodin týdně | 5 známek | 4 známky |
| nebo jedna zpráva v případě slovního hodnocení |  |

1.14. Tento dodatek upravuje Školní řád povinnosti žáků, bod 7, hodnocení žáků s SVP a žáků  
 mimořádně nadaných, doplněno o odst. 3, **v době distanční výuky pomáhá aktivně žákům  
 asistent pedagoga v souladu s pokyny pedagogů. Přizpůsobuje časový limit dle poruchy   
 žáka tak, aby žák mohl podat dobrý výkon.**

1. 15 Tento dodatek upravuje Školní řád povinnosti žáků, bod 7, **hodnocení žáka v zájmových   
 útvarech je vyjmuto.**

1. 16 Tento dodatek upravuje Školní řád povinnosti žáků, bod 7, **výchovná opatření – sankční řád,   
 vztahuje se i na dobu distanční výuky, odst. 1, bod h – vyjmuto, odst. 3, bod h – vyjmuto.**

**Nově zařazeno : V době distanční výuky pedagog ihned informuje zákonné zástupce o**

**pozdním připojení na výuku, zapomínání pomůcek, rušení výuky, rušení výuky  
 vulgárními výrazy.**

1. 17 Tento dodatek upravuje Školní řád povinnosti žáků, **školní jídelna,** odst. 5 –

**změna emailové adresy na : tamelova@zspolackova.cz**

**Nově zařazeny pokyny v době distančního režimu:**

**a) objednávání a platba**

**objednávání a odhlašování obědů přes webové stránky**

**platba pouze bezhotovostně**

**b) výdejní místo**

**přes výdejní okénko v místě hlavního vchodu ŠJ**

**c) časový harmonogram**

**dodržovat pokyny pro výdej pokrmů, který bude určený pro jednotlivé**

**skupiny**

**d) výdej pokrmů**

**Jednorázové termoboxy budou vydávány bezkontaktně**

**e) hygienická opatření pro strávníky v době distanční výuky**

**Strávník, který bude mít nařízenou karanténu nebo osoba žijící s ním ve**

**společné domácnosti je povinen oběd odhlásit. V tomto případě neplatí, že**

**1. den nemoci bude strávníkovi vydán oběd. Pro pokrmy bude docházet**

**pouze 1 osoba, budou dodržovány 2 metrové rozestupy. K okénku se bude**

**přistupovat jednotlivě a s ústenkou tak, aby zakrývala nos a ústa.**

Tento dodatek je závazný pro všechny zaměstnance školy.

V Praze dne 31. 8. 2020

Mgr. Martina Lipárová