



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-114/25-S
Sp. zn. ČŠIS-S-892/24-S

Název	Mateřská škola Neveklov, okres Benešov
Sídlo	Pod Radnicí 67, 257 56 Neveklov
E-mail	ms.neveklov@seznam.cz
IČO	70 990 662
Identifikátor	600 041 638
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Eva Břicháčková
Zřizovatel	město Neveklov
Místo inspekční činnosti	Pod Radnicí 67, Neveklov Školní 301, Neveklov
Inspekční činnost na místě	3. a 6. 12. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním a středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej „MŠ“ alebo „škola“) s celodenným provozom a školní jídelny. V době inspekční činnosti bylo v pěti třídách, z nichž jedna byla určena pro netříleté děti, poskytováno předškolní vzdělávání celkem 120 dětem. Pro 20 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, šest dětí má odklad povinné školní docházky. Škola vzdělává jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (ďalej „SVP“). Pro šest dětí není čeština mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (ďalej „ředitelka“) působí ve funkci již od roku 2007, je odborně i manažersky kvalifikovaná, má jasně zpracovanou koncepci, kterou se daří šířit mezi pedagogy. Ke dni inspekční činnosti se na výchově a vzdělávání dětí podílelo včetně ředitelky 11 učitelek a dvě asistentky pedagoga. Odborná kvalifikace chybí jedné učitelce. Ředitelka se snaží získat odborně kvalifikovaného pedagoga.

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se učitelky zúčastnily okruhů témat, které vycházely z potřeb školy, týkajících se přechodu dětí z MŠ do základní školy (ďalej „ZŠ“), dětí se SVP, formativního hodnocení nebo duševní hygieny učitelů.

Vedení školy pravidelně monitoruje, vyhodnocuje a přijímá opatření ve všech oblastech řízení školy. Pedagogická rada je funkčním poradním orgánem ředitelky.

Vstup do budovy z hlavní komunikace je zajištěn proti vniknutí cizích osob. Přestože úrazy jsou v mizivé úrovni, je příležitostí ke zlepšení bezpečnosti odstranění rizik na školní zahradě, v budově a při organizaci vzdělávání. Děti jsou o pravidlech bezpečného chování ve škole i mimo ni poučovány.

Finanční podmínky školy pro naplňování vzdělávacích cílů ŠVP jsou příznivé. Průběžně se daří obnovovat a modernizovat hračky, didaktické a učební pomůcky, jejichž využívání napomáhá rozvoji všestranných dovedností dětí. Škola využívá pro pozvednutí materiálních podmínek běžně dostupných finančních toků. Od předešlé inspekční činnosti jsou všechny třídy vybaveny videozvonky a činnost příspěvkové organizace byla rozšířena o provoz školní jídelny.

Velmi efektivní je spolupráce se ZŠ, zřizovatelem i místními spolky. Děti z MŠ se účastní akcí, kde zajišťují program, čímž reprezentují školu nebo jsou akce určené přímo pro ně a pomáhají přispívat k sociálnímu začlenění účastníků do struktury obce. V rámci zdařilé spolupráce se ZŠ děti navštěvují první třídy, mají možnost pravidelně využívat tělocvičnu a starší žáci ZŠ docházejí do MŠ předčítat dětem pohádky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu všech hospitací byl k vidění vřelý přístup učitelek k dětem, což podporovalo příjemné klima v celé škole.

Při spontánních hrách učitelky nabízely pestrou škálu aktivit u stolečků, možnost hrát konstruktivní hry, děti se učily pracovat samostatně i ve skupinkách. Během ranního kruhu bylo učitelkami vytvářeno přirozené prostředí pro prosociální chování. Děti měly dostatek prostoru pro vyjádření vlastních názorů a myšlenek.

Ve všech třídách bylo vhodně zařazováno zdravotně preventivní cvičení se všemi jeho částmi. Jednou týdně třídy s dětmi v povinném předškolním vzdělávání účelně využívají prostory tělocvičny v ZŠ. V programu školy jsou pravidelně zařazovány pohybové aktivity ve třídě i venku, čímž učitelky velmi efektivně podporují fyzickou zdatnost dětí. Během pobytu venku byl patrný zájem většiny učitelek o bezpečnost dětí, kterým nabízely přiměřené cíle procházky, po dobu pobytu venku s nimi komunikovaly. Vzdělávání obsahovalo vhodné příklady znalostí v reálných situacích. Děti dostaly dostatek prostoru pro volný pohyb. Učitelky je seznamovaly s okolím mateřské školy a jeho tradiční výzdobou vztahující se k tématu přicházejících Vánoc.

Pestrá vzdělávací nabídka byla převážně přizpůsobena věkové kategorii dětí, pro kterou byla určena, avšak pouze z malé části byla diferencovaná podle jejich schopností. Správně se vztahovala ke zvolenému tématu dle třídního vzdělávacího plánu. Cíle vzdělávání vycházely především z očekávaných dovedností uvedených v ŠVP. Převažovalo frontální motivační činnostní učení se všemi dětmi současně. Učitelky zdařile podpořily zvolené aktivity hrou na hudební nástroje. Dětem v povinném předškolním vzdělávání byly nabízeny aktivity podporující rozvoj dovedností potřebných pro přechod do základního vzdělávání. Velmi zdařilá byla podpora dětí dvouletých až tříletých v samostatné třídě. Pro dítě se ŠVP bylo vzdělávání učitelkou individuálně účelně upraveno na základě podpůrných plánů s využitím asistenta pedagoga.

V průběhu stravování chyběla větší podpora dětí k samostatnosti ze strany učitelek.

Během odpoledního odpočinku byla respektována individuální potřeba spánku dětí. Těm, které neusnuly, byly nabízeny klidné aktivity u stolečku mimo odpočinkovou zónu. Odpolední nabídka ze strany učitelek vycházela především ze zájmů dětí.

Příležitostí ke zlepšení je plošné vedení dětí k sebehodnocení i ke kvalitnějšímu hodnocení denních aktivit ze strany učitelů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vědomosti a dovednosti převážně odpovídají očekávaným výstupům vzdělávacího programu. Děti byly po celý den aktivní a spontánně a samostatně si volily činnosti dle jejich zájmu a schopností. V průběhu řízených činností spolupracovaly s učitelkami i mezi sebou. Bylo patrné zvládnutí sluchové i zrakové percepce, pohybových dovedností, jemné motoriky, rytmizace. Během celého dne děti dodržovaly jim srozumitelně nastavená pravidla a reagovaly na pedagogy se zájmem, aktivně využívaly dostatek prostoru k volné hře. Mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a pedagogy panovaly velmi dobré vztahy.

U dětí v povinném předškolním vzdělávání byly zaznamenány odpovídající výsledky ve vzdělávání a v připravenosti k nástupu do ZŠ. U mladších dětí bylo patrné zvládnutí sebeobsluhy či schopnost spolupracovat a adekvátně komunikovat. Příležitostí ke zlepšení je větší podpora všech dětí v samostatnosti během stravování a také v motivaci k používání příborů u dětí všech věkových kategorií.

V pedagogické diagnostice jsou příležitosti ke zlepšení. Z předložených diagnostických portfolií vyplývá, že pedagogové vedou pouze hodnotící záznamy s poznámkami. Chybí systematicky vedené individuální vzdělávací záměry a jejich vyhodnocování, což nevytváří předpoklady pro následnou individualizaci vzdělávání. Pedagogická diagnostika je proto jen částečně funkční.

Ke zlepšení výsledků dětí v povinném předškolním vzdělávání přispívá účinná spolupráce MŠ se ZŠ formou předávání informací ohledně požadavků ZŠ na připravenost dětí před vstupem do první třídy. Děti mají možnost navštívit vybranou ZŠ v doprovodu učitelů, nahlédnout do vzdělávacího procesu prvních tříd, pravidelně využívat prostoty tělocvičny, komunikovat se staršími žáky během jejich návštěv v MŠ při příležitosti předčítání pohádek dětem. Ke spolupráci dochází také se školským poradenským zařízením, které dává škole základní podporu při vzdělávání dítěte se SVP.

Závěry

Vývoj školy

- Příspěvková organizace vykonává nově od 1. září 2024 činnost školní jídelny.
- Došlo k technickému dovybavení tříd k zajištění bezpečnosti v podobě videozvonků.

Silné stránky

- Zdařile navázaná spolupráce se základní školou, která se pozitivně projevuje při přechodu dětí z mateřské školy do základní školy. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Oblastí ke zlepšení je sjednocení vedení pedagogické diagnostiky, stanovení jasně definovaných individuálních potřeb každého dítěte, zaznamenávání konkrétních opatření k jejich cílené podpoře a vyhodnocování jejich účinnosti. (5.1)
- Méně vhodná organizace režimových momentů nepodporuje samostatnost dětí během stravování, sebeobsluhy a negativně se projevuje ve výsledcích vzdělávání. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit vedení pedagogické diagnostiky dětí, zaměřit se na pravidelné stanovování dílčích záměrů a jejich vyhodnocování a větší individualizaci ve vzdělávání.
- Nastavit plynulejší organizaci během stravování a systém větší podpory samostatnosti všech dětí bez rozdílu věku.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení, z výkaznictví školy, k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek školy <https://materska-skola39.webnode.cz>, školní rok 2023/2024 a 2024/2025, k termínu inspekční činnosti (vzorek)
3. Záznamy z pedagogické diagnostiky, portfolia dětí, k termínu inspekční činnosti
4. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Klára Kahounová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Dagmar Musilová, školní inspektorka

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

6. 1. 2025