



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-58/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Střední škola zemědělská a ekologická a střední odborné učiliště chladicí a klimatizační techniky, Kostelec nad Orlicí
Sídlo	Komenského 873, Kostelec nad Orlicí, 517 41 Havlíčkova 156, Kostelec nad Orlicí, 517 41 Komenského 515, Kostelec nad Orlicí, 517 41 Havlíčkova 156, Kostelec nad Orlicí, 517 41
E-mail právnické osoby	szes@szeskostelec.cz
IČ	60 88 46 90
Identifikátor	600 012 573
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Yvonou Bůžkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Královéhradecký kraj
Místo inspekční činnosti	Komenského 873, Kostelec nad Orlicí, 517 41 Havlíčkova 156, Kostelec nad Orlicí, 517 41
Termín inspekční činnosti	23. 2. 2016 - 25. 2. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění účinném v kontrolovaném období.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly plánu hlavních úkolů, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Střední škola zemědělská a ekologická a střední odborné učiliště chladicí a klimatizační techniky, Kostelec nad Orlicí (dále škola) poskytuje v letošním školním roce úplné střední vzdělání s maturitou (dále MZ) v oborech vzdělání Agropodnikání 41-41-M/01, Ekologie a životní prostředí 16-01-M/01, Podnikání 64-41-L/51 (denní nástavbové), Mechanik elektrotechnik 26-41-L/51 a v oborech zakončených závěrečnou zkouškou (dále ZZ) Zemědělec-farmář 41-51-H/01 a Elektromechanik pro zařízení a přístroje 26-52-H/01. Výuka všech oborů probíhá podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP). Nejvíce žáků (53 %) studuje v oboru Agropodnikání.

Ke dni inspekce se vzdělávalo ve 12 třídách celkem 208 žáků, z toho 117 chlapců a 91 dívek. Od poslední inspekce v roce 2011 došlo ke snížení počtu žáků o 43 %. Podíl žáků v oborech zakončených ZZ je 23 % a MZ je 77 %. V domově mládeže (dále DM) bylo 60 ubytovaných. Stravování je zajištěno v modernizované školní jídelně umístěné v budově školy.

V roce 2015 škola obdržela čestné uznání Hospodářské komory ČR za vysokou úroveň praktické přípravy a poděkování od Královéhradeckého kraje za vzdělávání a odborné přípravě žáků.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení. Informace o svých aktivitách prezentuje na webových stránkách, v prostorách školy, v regionálních médiích a v průběhu organizovaných akcí.

Ředitelka školy působí ve funkci od 1. září 2008 a 1. 8. 2013 byla zřizovatelem potvrzena ve své funkci. Širší vedení školy tvoří tři zástupci ředitelky a další tři pracovníci pověřeni řízením jednotlivých úseků. Porady vedení se konají jednou týdně a průběh jednání i přijaté závěry jsou dokumentovány.

Ředitelka školy zpracovala Organizační řád, který řeší základní členění organizace školy, není však aktualizován a je velmi stručný. Komunikace uvnitř školy je dle sdělení vedoucích pracovníků, realizována osobním kontaktem, elektronickou poštou a prostřednictvím provozních porad, které se konají zpravidla dvakrát do roka.

Kontrolní systém je na úrovni vyžadující zlepšení. Koncepce školy a na ní navazující roční plán jsou velmi stručné dokumenty, které vytyčují základní strategie rozvoje školy. Pravidelná a dokumentovaná jsou jednání členů předmětových komisí. Ředitelka školy vymezila všeobecné povinnosti a odpovědnost vedoucích pracovníků, plnění svěřených kompetencí však ne ve všech případech dostatečně monitoruje a vyhodnocuje.

Sociální klima školy je pozitivní, pedagogové se této oblasti věnují systematicky. Zákonní zástupci jsou prostřednictvím webových stránek školy pravidelně informováni o akcích školy. Pedagogické rady jsou realizovány zpravidla pětkrát do roka.

Pedagogický sbor tvoří 30 pedagogických pracovníků s odbornou kvalifikací, z toho 4 učitelé odborného výcviku a 3 vychovatelé. Nově přichozím pedagogům je poskytována účinná pomoc zkušenými kolegy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňuje na základě plánu zpracovaného dle potřeb školy, studijních zájmů učitelů a rozpočtových možností školy. Pedagogové si zvyšují profesní znalosti a dovednosti dle svých odborností, v informačních a komunikačních technologiích, cizích jazycích, environmentální výchově, asertivitě a efektivní komunikaci. Vzdělávání vedoucích pracovníků je zaměřeno především na oblast řízení pedagogického procesu a studium školských právních předpisů.

Škola má dostatečné zázemí v několika rekonstruovaných budovách s běžnými třídami, odbornými učebnami, dílnami a prostornou tělocvičnou. Pro praktickou výuku technických oborů škola disponuje centrem odborné přípravy, které je vybaveno moderním zařízením umožňujícím kvalitní přípravu budoucích technikův klimatizací, chladírenských systémů nebo tepelných čerpadel. V učebnách je nový žákovský nábytek, audiovizuální technika včetně dataprojektorů a ve třech z nich jsou instalovány interaktivní tabule. Všechny žákovské počítače jsou připojeny ke školní počítačové síti a internetu. Pedagogičtí pracovníci využívají ke své práci notebooky.

Odborné učebny (učebny jazyků, výpočetní techniky, laboratoře biologie, chemie, živočišné výroby, rostlinné výroby, haly se zemědělskou technikou) jsou vybaveny velkým množstvím učebních pomůcek a materiálů, které umožňují výuku specializovaných předmětů. Praktická výuka probíhá ve dvou provozních halách s dílnou kovo – dřevo, a halou, kde je umístěna část mechanizačních prostředků (hydraulický nakladač, pluh, secí stroje, sazeč brambor apod.). Škola má v nájmu ornou půdu, která je využívána pro výuku odborného výcviku a praxe. Dále se v jejím areálu nachází rozsáhlá a udržovaná botanická zahrada a kynologický areál. Praktické vyučování probíhá také na smluvních pracovištích, kde se žáci seznamují s moderními mechanizačními prostředky. Pro přepravu žáků na pracoviště praxe a výuková cvičení slouží pět služebních vozidel, pro výuku praxe a autoškoly traktory.

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou zapracovány do školního a vnitřního řádu domova mládeže. Při zahájení školního roku a v jeho průběhu jsou žáci s těmito dokumenty a se zásadami bezpečného chování při školních i volnočasových aktivitách prokazatelně seznamováni. Vedení školy zabezpečuje systémem pravidelných kontrol a revizí nezávadný stav objektů školy, dále všech vyhrazených technických zařízení, strojů, náradí a vybavení všech prostor, které slouží pro výuku žáků nebo činnosti s ní související. Kniha úrazů je vedena v souladu s právním předpisem.

Hospodaření školy bylo zajištěno prostřednictvím dotací ze státního rozpočtu, rozvojových programů určených na mzdové náklady pro učitele odborného vzdělávání a ostatních pracovníků školy, dále z provozních prostředků přidělených zřizovatelem spolu s vlastními příjmy. Škola se dlouhodobě aktivně účastní mezinárodních projektů Comenius a Leonardo da Vinci zaměřených na ekologii a životní prostředí, v rámci kterých proběhly výměnné pobyty a individuální praxe žáků ve Francii a Belgii.

Významným zdrojem financování byly prostředky evropských fondů vynaložené na zpracování digitálních učebních pomůcek, vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti cizích jazyků a ICT, nákup počítačů a interaktivních tabulí, modernizaci vybavení a zařízení pro praktickou výuku odborných předmětů (nákup zemědělské techniky, klimatizačních jednotek, vybavení laboratoří). Investiční dotaci škola získala z projektu EU na rekonstrukci budov (zateplení fasády, střech a výměnu oken na budovách školy). Dalším zdrojem finančních prostředků jsou vlastní fondy školy, příjmy za ubytování, výnosy z pronájmu nebytových prostor, prodej vlastní produkce (obilí) a z realizace doplňkové činnosti (hostinská činnost, ubytovací služby, pronájem traktorů a pořádání odborných kurzů). Takto

získané prostředky přispívají ke zkvalitňování vzdělávání, k zajištění volnočasových aktivit žáků a k obnově materiálně technického zázemí školy.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace vzdělávání ve škole směřuje k získání požadovaných kompetencí žáků v souladu s SVP a umožňují realizovat obsah vzdělávání. Využitím disponibilních hodin škola podporuje výuku jak odborných, tak i všeobecně vzdělávacích předmětů s ohledem na naplňování profilu absolventa a zvýšení úspěšnosti žáků u MZ. Žákům oborů vzdělání ukončovaným MZ nabízí škola profilaci ve formě široké nabídky volitelných předmětů s ohledem na specifická zaměření, pro zkvalitnění jazykových dovedností je žákům umožněn výběr ze tří cizích jazyků – anglický (povinný), německý a ruský (volitelné).

Rozvrh hodin respektuje psychohygienická pravidla z hlediska přestávek a stanoveného počtu hodin výuky jednotlivých předmětů v učebním plánu jednotlivých oborů vzdělání.

V rámci výuky a v souladu s učebním plánem mohou žáci oboru vzdělání Agropodnikání získat řidičské oprávnění skupiny B (osobní automobil) a T (traktor), žáci oboru vzdělání Zemědělec – farmář navíc oprávnění pro C (nákladní automobil). Žáci ostatních oborů vzdělání mohou absolvovat kurz řízení motorových vozidel (osobní automobil) za úplaty se sníženou sazbou.

V 1. nebo 2. ročníku mají žáci možnost účastnit se lyžařského výcviku, ve 3. ročníku je jim nabízen vodácký, cyklistický či plavecký kurz. V úvodu školního roku škola pro žáky 1. ročníku organizuje adaptační kurz, jehož obsahem jsou aktivity zaměřené na prevenci vzniku sociálně patologických jevů a vytváření pozitivních sociálních vazeb v kolektivu.

Teoretická výuka je doplněna zařazováním přednášek, návštěvami divadelních a filmových představení, profesní přípravu doplňují odborné exkurze, kurzy, stáže.

Metody vedení výuky matematiky, informatiky a odborných předmětů byly uzpůsobeny úrovni schopností a dovedností žáků se zaměřením na rozvoj kompetencí k řešení problémů a správnému užívání odborné terminologie. Žáci získávali nové informace, znalosti a dovednosti na základě dříve získaných poznatků a částečně také na jejich využití v běžné i odborné praxi. Ve výuce dominovala frontální výuka orientovaná na předávání hotových poznatků a znalostí.

Aktivita, komunikační dovednosti i spolupráce většiny žáků s vyučujícími byly zpravidla na dobré úrovni, ale používání základních matematických vztahů, odborné terminologie a odvozování vzájemných souvislostí činilo žákům občasné potíže. Ve výuce byly vhodně využity mezipředmětové vztahy, hlavně ve vazbě na praktické vyučování. Ve většině hodin nebyl dán prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, chybělo závěrečné motivační shrnutí vyučovací hodiny. Shlédnutá hodina ekonomiky měla vyváženou strukturu, použité metody a formy práce odpovídaly probíranému učivu, v části hodiny byla vhodně použita didaktická skupinová hra. Hodnocení žáků bylo podložené, zdůvodněné a poskytovalo žákům i vyučujícímu požadovanou zpětnou vazbu.

Ve sledovaných hodinách společenskovedních předmětů převažovaly frontální formy práce, doplněné řízeným rozhovorem, což vedlo k zapojení pouze některých žáků. Účelná skupinová práce se podařila pouze v jedné sledované hodině. Vyučující nerespektovali individuální tempo žáků, nezadávali diferenciované úkoly podle osobnostních předpokladů, a to i ve třídách, kde je trvale zapsáno málo žáků. Ve všech hodinách panovala klidná pracovní atmosféra. Žáci povětšinou nebyli cíleně vedeni k souvislým mluveným projevům,

argumentaci a prezentování vlastních názorů. Vzájemné hodnocení žáků ani sebehodnocení zaznamenáno nebylo. Zhodnocení práce žáků učiteli v závěrech hodin bylo ojedinělé.

Výuka cizích jazyků (anglický, německý) probíhala v menších skupinách, které jsou vytvářeny z organizačních důvodů a nerespektují tak srovnatelnou úroveň žáků. To se projevovalo v jejich pasivitě, žáci nebyli schopni akceptovat tempo výuky. Příprava všech sledovaných hodin byla zaměřena především na obsah probíraného učiva. Tempo bylo přiměřené, výuka věcná, organizační pokyny jasné a srozumitelné. Zvolené metody a formy práce neodpovídaly úrovni znalostí žáků, chyběl individuální přístup a diferenciací výuky, převládala frontální nácvik gramatických struktur, upevňování slovní zásoby a frontální prověřování znalostí. Výuka byla převážně organizována v daném jazyce. Poslechová cvičení byla ve sledovaných hodinách realizována ojediněle. Nejslabším místem výuky byla velmi malá frekvence žakovských interaktivních činností, ve struktuře hodiny jim nebyl vytvořen dostatečný prostor pro realizování dialogů, při nichž by se učili přirozenému projevu a správné větné intonaci. Většina konverzace se omezila na otázky učitelů a odpovědi žáků. Procvičení a závěrečné shrnutí probraného učiva nebylo vždy prováděno, chyběla tak zpětná vazba vypovídající o pochopení učební látky a o úspěšnosti práce žáků. Menší důraz ze strany vyučujících byl kladen na motivaci žáků prostřednictvím vzájemného hodnocení, klasifikace a sebehodnocení. Obsah učiva v předmětu 2. cizí jazyk (německý) v platných ŠVP nereflktuje vstupní úroveň žáků, výstupy a obsah učiva nejsou splnitelné vzhledem k počtu hodin v učebním plánu. Obsah učiva v ŠVP je zpracován na základě učebnice, která není vzhledem ke své obtížnosti pro výuku dalšího cizího jazyka vhodná.

Odborný výcvik a učební praxe byly sledovány u oborů vzdělání Agropodnikání, Elektromechanik pro zařízení a přístroje a Zemědělec – farmář. Výuka probíhala v centru odborné přípravy, ve školní mechanizační hale a na smluvních pracovištích v okolí školy. Odborný výcvik je organizován ve čtrnáctidenních cyklech, výuka učební praxe dle učebního plánu v blocích každý týden, kdy žáci střídají jednotlivá pracoviště a odbornou učebnu ve škole. Zhlédnutá výuka byla vedena učiteli praktické výuky nebo instruktory na smluvních pracovištích. Většinou splňovala požadovanou strukturu, cíl byl v úvodu stanoven nebo vyplynul v průběhu, opakování osvojeného učiva proběhlo frontální formou. Žáci pracovali ve skupinách i individuálně, během plnění úkolu byli učiteli či instruktory sledováni a hodnoceni verbálně s využitím konstruktivní kritiky a vedeni k práci s chybou a jejími důsledky. Zadané úkoly žáci plnili samostatně a zodpovědně, jejich kázeň byla v souladu s nastavenými pravidly a odpovídala druhu činnosti, kterou vykonávali. Při skupinové práci dovedli spolupracovat tak, aby dosáhli správného a požadovaného výsledku včetně prezentace práce skupiny, což se jim celkem dobře dařilo. Na smluvních pracovištích byli hodnoceni průběžně za odvedenou práci pochvalou od instruktora. Učební praxe jedné skupiny žáků oboru vzdělání Agropodnikání probíhala v počítačové učebně vybavené speciálním softwarem pro zemědělské výpočty. Žáci zde individuálně procvičovali výpočty dle tématu a byli vhodně motivováni dílčí známkou za správnost a rychlost. Závěr výuky prováděli vždy učitelé, žáky hodnotili verbálně, bez podpory k sebereflexi. Prokazované vědomosti a dovednosti žáků byly u většiny z nich v souladu s očekávanými výstupy stanovenými v ŠVP.

Domov mládeže je umístěn v budově školního areálu v ulici Komenského 873. Ve 37 dvou a třílůžkových pokojích jsou v suterénu a v prvním patře ubytováni chlapci, ve druhém a třetím dívky. Všechny ubytovací jednotky jsou jednoduše zařízené a vybavené v souladu s platnými předpisy. K zájmové a relaxační činnosti slouží dvě společenské místnosti, žáci mohou využívat sportovního zázemí ve škole. Celodenní stravování ubytovaných žáků je zajištěno ve školní jídelně. Provoz DM je od neděle od 17.00 hodin do pátku do 16.45 hodin.

Ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekce bylo v DM ubytováno 60 žáků (57 žáků školy, 3 žákyně místní obchodní akademie), kteří byli rozděleni do tří výchovných skupin s maximálně 28 žáky. Kapacita DM je naplněna na 26 %.

V DM pracovaly v době inspekce tři kvalifikované pedagogické pracovnice, které vykonávají přímou výchovnou činnost se žáky. Vedením DM byla ředitelkou školy pověřena vedoucí vychovatelka, která zpracovává pro daný školní rok podrobný Celoroční plán práce. Přílohou ročního plánu jsou tematické plány práce výchovných skupin a rozvrh služeb vychovatelek pro školní rok 2015/2016, který časově vymezuje jejich přímou výchovnou činnost i další činnosti. ŠVP DM nebyl v době výkonu inspekční činnosti v souladu se školským zákonem, chyběly povinné informace o podmínkách přijímání uchazečů, o podmínkách pro vzdělávání žáků se SVP, forma, obsah a délka vzdělávání, materiální podmínky neodpovídaly současnému stavu. Tento nedostatek byl v průběhu inspekční činnosti odstraněn. Další povinná dokumentace DM je vedena v souladu s právními předpisy

Aktivita probíhající v DM vhodně doplňují obsah ŠVP a mají různou míru periodicity. Pravidelné činnosti jsou spojeny převážně s režimem DM nebo jsou představovány aktivitami, které mají dlouhodobou tradici, příležitostné jsou zastoupeny hlavně akcemi organizovanými vychovatelkami (brigády, besedy, návštěvy kulturních akcí apod.). Mimo bohaté nabídky zájmové činnosti (kroužky ručních prací, sportovní, hudební) organizují vychovatelky výlety do okolí města a sportovní utkání ve florbalu se žáky z DM v Rychnově n. Kněžnou. Pro uskutečňování spontánních činností využívají žáci nabídky prostor a vybavení DM pro volný čas. Realizované akce jsou směřovány k rozvoji kompetencí k učení, řešení problémů, sociálních a hlavně kompetencí k trávení volného času, čímž částečně plní i funkci prevence rizikových jevů. Ubytování žáci se pravidelných činností účastní v omezené míře, upřednostňují vlastní program trávení volného času.

V rámci komplexní inspekční činnosti proběhlo tematické zjišťování zaměřené na vzdělávání v globálních a rozvojových tématech. Témata (Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti) jsou zpracována v ŠVP jednotlivých oborů a jsou průřezovými tématy některých společenskovedních, přírodovědných a odborných předmětů. Na škole není ustaven koordinátor environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále EVVO), výuku odborných předmětů zejména v oboru vzdělávání Ekologie a životní prostředí zajišťují interní odborníci. Škola má zpracovaný stručný plán EVVO a samostatně realizuje nebo se účastní řady jednotlivých programů a aktivit zejména se vztahem k environmentální výchově, udržitelnému rozvoji a využívání přírodních zdrojů především u žáků oboru vzdělávání Ekologie a životní prostředí.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola v souladu s platnými předpisy zveřejnila kritéria a informace o přijímání žáků ke vzdělávání ve střední škole. Obsah a forma jednotných kritérií pro přijímání ke vzdělávání pro školní rok 2016/2017 nemají diskriminační charakter a byla zveřejněna v prostorách školy a na jejích webových stránkách v předepsaném termínu. S náležitostí přijímacího řízení se mohou uchazeči seznámit na webových stránkách instituce, při dnech otevřených dveří, na veletrzích vzdělávání, při návštěvách a akcích pořádaných pro žáky základních škol a na informační vývěsce umístěné na chodbě školy. Rovný přístup vůči žákům byl dodržen při ukončování studia, organizace MZ a ZZ a jejich průběh se řídily předepsanými právními předpisy. Dokumentace k přijímacímu řízení a k ukončování vzdělávání je vedena průkazně, přehledně a ve vysoké kvalitě.

Škola poskytuje poradenské služby včetně kariérového poradenství v souladu s právními předpisy. Výchovná poradkyně eviduje žáky se speciálně vzdělávacími potřebami (dále SVP), zpracovává pro ně na základě podkladů z odborných pracovišť individuální podmínky vzdělávání. Individuální vzdělávací plány (dále IVP) byly zpracovány dle platných právních předpisů, průběh vzdělávání podle IVP nebyl pravidelně vyhodnocován (plnění plánu konzultací, přítomnost žáka ve výuce, klasifikace). O každém žákovi se SVP vede výchovná poradkyně dokumentaci zahrnující dostupná doporučení a zprávy ze školských poradenských zařízení a dalších odborných institucí a záznamy z jednání s žákem. Ačkoli jsou o vzdělávacích potřebách těchto žáků prokazatelně informováni všichni pedagogičtí pracovníci, ve výuce nebyl individuální přístup k žákům zaznamenán, doporučení školských poradenských zařízení nebyly ve sledované výuce aplikovány. Výrazné rezervy jsou ve fungování poradenských služeb v oblasti práce s neprospívajícími žáky a prevence jejich neúspěšnosti. Škola má zavedené preventivní postupy zaměřené na omezení rizikového chování žáků, sledování sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik včetně šikany a zneužívání návykových látek. Prevence sociálně patologických jevů a práce s žáky ale probíhá nekoncepčně, činnost školního metodika prevence je formální a neodpovídá požadavkům na výkon standardní činnosti dle právního předpisu.

Pravidla, podmínky a způsoby hodnocení vzdělávání žáků jsou stanoveny v klasifikačním řádu školy. Míra úspěšnosti, resp. výsledky vzdělávání žáků, jsou sledovány v celém průběhu vzdělávání. Informovanost rodičů o studijních výsledcích žáků je zajištěna elektronickým přístupem do informačního systému, formou pravidelných třídních schůzek nebo individuálních pohovorů.

Za poslední tři roky nedošlo k výrazným výkyvům v průběžných výsledcích vzdělávání žáků. Průměrně každoročně prospělo 88 % žáků, neprospělo 10 % a prospělo s vyznamenáním 2 % žáků.

Celková neúspěšnost (čistá míra neúspěšnosti) žáků u MZ v jarním zkušebním období se během tří sledovaných let významně zvýšila. Čistá míra neúspěšnosti vyjadřuje poměr počtu neúspěšných žáků k počtu žáků zkoušku konajících. Čistá míra neúspěšnosti činila v roce 2013 14,1 %, v roce 2014 15,2 % a v roce 2015 dosáhla 30,0 %. Na zvýšení čisté neúspěšnosti v roce 2015 na 30 % měla podstatný vliv nejvíce matematika, kdy se čistá neúspěšnost zvýšila z 51,5 % v roce 2013, na 77,8 % v roce 2014 a v roce 2015 činila 75 %. Vzhledem k tomuto vývoji škola prostřednictvím předmětové komise matematiky situaci analyzovala a navrhla soubor opatření ke zvýšení úspěšnosti žáků u MZ. K základním opatřením patří zavedení předmětu matematický seminář, využívání sestavených didaktických testů z matematiky, kdy byla stanovena jejich četnost v roce a hranice úspěšnosti ve čtvrtém ročníku. U oboru Agropodnikání byl úpravou ŠVP navýšen počet hodin výuky matematiky (o jednu hodinu v každém ročníku). Žákům je dále nabízena dobrovolná forma doučování z matematiky.

Výsledky u ZZ odpovídají běžné úspěšnosti a tento stav si škola v průběhu sledovaných tří let udržela.

Škola standardně spolupracuje se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků a se školskou radou. Účinná a účinná je součinnost s organizacemi a firmami, kde žáci školy vykonávají odbornou praxi. Přínosem pro rozvoj žáků jsou formy spolupráce mezi školou a domovem mládeže, žáci mají možnost zapojení do pečovatelských a chovatelských aktivit. Všechny uvedené partnerské iniciativy podporují výchovnou a vzdělávací činnost školy.

Žáci školy se účastní a dosahují předních umístění v krajských a celostátních soutěžích odborných dovedností žáků středních škol (obor elektromechanik), v celostátní soutěži oboru Agropodnikání, sportovních soutěží a olympiád (ekologická a biologická). Škola

pořádá celou řadu aktivit pro ZŠ v regionu s přírodovědnou, ekologickou nebo technickou tematikou (návštěvy školní botanické zahrady, přírodovědná dopoledne, putování za přírodou, Den Země).

Významné je zapojení do soutěží, výstav a ukázek výcviku v oblasti kynologie (Šediváčkův long, obranářský závod ozbrojených složek). Pro individuální osobnostní rozvoj žáků škola nabízí různé zájmové aktivity (včelařský, keramický, čtenářský, sportovní kroužek).

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- plně kvalifikovaný pedagogický sbor
- získávání finančních prostředků pro další rozvoj materiálně-technického zázemí školy a vybavení prostředky ICT
- přehledně a průkazně vedená dokumentace k přijímacímu řízení a k ukončování vzdělávání ZZ a MZ
- respektování pravidel společenského chování žáky školy
- dosahovaná úspěšnost žáků v odborně zaměřených soutěžích a vzdělávání žáků v moderním oboru tepelné a chladicí techniky ukončené ZZ nebo MZ

Zásadní nedostatky

- školní metodik prevence nevykonává standardní činnosti, které jsou uvedeny v příslušném právním předpisu

Slabé stránky

- kontrolní systém vedení školy je málo důsledný, práce zaměstnanců je sledována, ale není systematicky prováděna kontrola realizace přijatých opatření
- ve škole není dlouhodobě prováděna hospitační činnost, vedení školy nedisponuje dostatečnou zpětnou vazbou o kvalitě výchovně vzdělávacího procesu, nedochází k prohlubování profesního růstu pedagogů
- téměř všichni vyučující v teoretickém vzdělávání využívali výhradně frontální metodu výuky, nedodržovali strukturu vyučovací hodiny, převládající důraz byl kladen na vědomostní složku vzdělávání na úkor složky dovednostní a postojové
- v závěrech vyučovacích hodin neproběhlo v dostatečné míře opakování učiva ani vyhodnocení splnění cílů výuky
- nedostatečný časový prostor pro hodnocení žáků učitelem, hodnocení hodiny žáky či sebehodnocení žáků
- v oblasti jazykového vzdělávání přetrvává neefektivní dělení žáků do skupin z organizačních důvodů bez ohledu na jejich jazykovou úroveň
- práce školního metodika prevence má formální charakter a zajištění prevence sociálně patologických jevů je nekoncepční
- v průběhu posledních dvou let došlo k výraznému zhoršení výsledků žáků ve společné části MZ, především v matematice

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- ŠVP DM doplněn o povinné údaje dle školského zákona

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- pro zkvalitnění organizace vzdělávání a hodnocení pedagogického procesu Česká školní inspekce doporučuje zintenzivnit a důsledně provádět kontrolní činnost, na základě hospitační činnosti identifikovat slabá místa v didaktické a metodické přípravě učitelů na výuku a vést je systematicky k dalšímu vzdělávání
- zintenzivnit aktivitu a motivaci žáků implementací činnostních aktivit a aktivizačních metod a forem práce v teoretickém vzdělávání
- pravidelně hodnotit platnost dokumentů školy s ohledem na aktuální stav (ŠVP, ŠVP DM, Preventivní program)
- přizpůsobit obsah učiva a očekávané výstupy v ŠVP pro další cizí jazyk (německý), vyhodnotit vhodnost učebnice vzhledem k náročnosti, počtu hodin a úrovni žáků
- k zajištění efektivního jazykového vzdělávání vytvářet jazykové skupiny podle srovnatelné úrovně žáků
- jasně vymezit kompetence a povinnosti školního metodika prevence v oblasti koordinační, metodické, informační a poradenské činnosti, pravidelně vyhodnocovat účinnost přijatých opatření k prevenci a prohloubit koordinaci mezi všemi subjekty školy
- přijmout funkční podpůrná opatření ke zvýšení úspěšnosti žáků v průběhu studia a při ukončování vzdělávání MZ a následně vyhodnocovat jejich účinnost
- pro rozvíjení dalších oblastí environmentálního a globálního rozvojového vzdělávání a vzdělávání pro udržitelný rozvoj ustavit funkci koordinátora EVVO. Zařadit průřezová témata související s environmentálním a globálním rozvojovým vzděláváním a vzděláváním pro udržitelný rozvoj (Člověk a životní prostředí, Občan v demokratické společnosti a Člověk a svět práce) do oborů vzdělávání kromě oboru Ekologie a životní prostředí
- Česká školní inspekce doporučuje výmaz adresy místa poskytovaného vzdělávání DM (adresa Havlíčkova 156, 517 41 Kostelec nad Orlicí) z rejstříku škol a školských zařízení

Hodnocení vývoje

- od poslední inspekce, realizované v roce 2011, došlo k výraznému zlepšení v oblasti materiálně-technického a personálního zajištění výuky

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 60 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 50002 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Královéhradeckým krajem, čj. 14757/SM/2009, s účinností od 10. 9. 2009, ze dne 10. 9. 2009
2. Dodatky č. 1 až 3 ke zřizovací listině čj. 14757/SM/2009
3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 15068/SM/2014-8, s účinností od 1. 9. 2015, ze dne 7. 1. 2015
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 1. 2016
5. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Královéhradeckým krajem s účinností od 1. 9. 2008, čj. 9221/SM/2008, ze dne 16. 6. 2008
6. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Královéhradeckým krajem s účinností od 1. 8. 2013, čj. 8815/SM/2013, ze dne 26. 6. 2013
7. Povolení výjimky z nejvyššího počtu žáků ve třídě vydané Královéhradeckým krajem, čj. 29341/SM/2015, platná pro školní rok 2015/2016 (pro třídy 1. A a 2. A oboru vzdělání 41-41-M/01 Agropodnikání)
8. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogů, pracovní náplně a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí za poslední dva kalendářní roky
9. Organizační řád školy aktualizovaný k 1. 9. 2015
10. Výroční zpráva školy 2012/2013
11. Výroční zpráva školy 2013/2014
12. Výroční zpráva školy 2014/2015
13. Klasifikační řád školy platný od 1. 1. 2012
14. Kniha školních úrazů vedena od 1. 9. 2015
15. Místní provozní bezpečnostní předpis pro tělocvičnu platný pro školní rok 2015/2016
16. Interní směrnice ředitelky školy k bezpečnosti v tělovýchově zpracovaná dne 1. 12. 2009
17. Rizika (pro organizaci jednotlivých činností ve škole) zpracovaná dne 1. 12. 2009
18. Provozní řády odborných učeben, dílen a tělocvičny platné pro školní rok 2015/2016
19. Protokoly o revizích a kontrolách elektrických spotřebičů a elektrického ručního nářadí využívaných žáky (výběr protokolů) provedené v roce 2015
20. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní ze dne 25. 11. 2015
21. Protokol o provedení odborné technické kontroly stacionárního tréninkového zařízení posilovny na DM provedený dne 25. 11. 2015
22. Traumatologický plán zpracovaný dne 2. 1. 2016
23. Roční prověrka BOZP provedená dne 10. 2. 2016
24. Organizační směrnice (školní výlety) zpracovaná dne 1. 12. 2009
25. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace na roky 2013 až 2015
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu v letech 2013 až 2014

27. Účetní závěrka sestavení k 31. 12. 2015
28. Zápisníky BOZ žáka vedené ve školním roce 2015/2016
29. Zápis z jednání předmětové komise odborných předmětů Střediska chladicí a klimatizační techniky ve školním roce 2014/2015 ze dne 19. 3. 2015 (rozvržení pracovní doby OdV)
30. Dokument (vzorek) Hodnocení individuální praxe žáků SOU oboru 26-51-H/01 Elektromechanik pro zařízení a přístroje ze dne 16. 10. 2015
31. Dokument (vzorek) Smlouva o zajištění výuky individuálních praxí žáků platná ve školním roce 2015/2016 ze dne 7. 10. 2015
32. Provozní řád mechanizační haly ze dne 1. 9. 2015
33. ŠVP DM s platností od 1. září 2014, aktualizován a doplněn k 25. 2. 2016
34. Vnitřní řád DM s datem 1. 9. 2012 a příloha k Vnitřnímu řádu DM
35. Bezpečnost a ochrana zdraví pro žáky ubytované v DM upravené na vnitřní podmínky zařízení – příloha k Vnitřnímu řádu
36. Zájmová činnost na DM – příloha k Vnitřnímu řádu
37. Deníky výchovných skupin vedené ve školním roce 2015/2016
38. Osobní spisy žáků ubytovaných v DM ve školním roce 2015/2016
39. Celoroční plán práce DM na školní rok 2015/2016 s datem 1. 9. 2015
40. Tematické plány výchovných skupin ve školním roce 2015/2016
41. Zápisy z porad vychovatelů ve školním roce 2015/2016
42. Rozvrh služeb vychovatelů ve školním roce 2015/2016
43. Denní záznamy v DM ve školním roce 2015/2016
44. Složka k přijímacímu řízení ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 (spisy, kritéria pro přijetí, organizační zajištění)
45. Složka - Ukončování studia maturitní a závěrečnou zkouškou ve školním roce 2014/2015 (protokoly, kontrolní listy, organizační a personální zajištění)
46. Minimální program prevence školní rok 2015/2016 s datem 28. 8. 2015
47. Plán práce výchovného poradce školní rok 2015/2016
48. Individuální vzdělávací plány žáků ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
49. Seznam žáků se SVP ve školním roce 2015/2016 včetně dokumentace (zprávy z vyšetření a doporučení školských poradenských zařízení, metodická doporučení a záznamy výchovné poradkyně)
50. Školní matrika vedená v elektronické formě ve školním roce 2015/2016
51. Průběžné hodnocení plnění plánu práce VP – 1. pololetí školního roku 2015/2016
52. Zhodnocení preventivního protidrogového programu za školní rok 2014/2015
53. Plán EVVO školy
54. Program proti šikanování – dokument bez bližšího určení
55. Minimální preventivní program – dokument bez bližšího určení

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Zbyněk Bárta, školní inspektor

Z. Bárta, v. r.

RNDr. Jiří Kulich, odborník na globální rozvojová témata

J. Kulich, v. r.

Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka

H. Rozsypalová, v. r.

Mgr. Bc. Miluše Urbanová Ph.D., školní inspektorka

M. Urbanová v. r.

Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka

E. Vachatová, v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

I. Oškrobaná, v. r.

V Hradci Králové 8. 4. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Yvona Bůžková, ředitelka školy

Y. Bůžková, v. r.

V Kostelci nad Orlicí 15. 4 2016