



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-575/16-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Huntířov, okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace
Sídlo	Skuhrov, Huntířov 63, 468 22 Železný Brod
E-mail právnické osoby	zshuntirov@volny.cz
IČ	70698325
Identifikátor	600078337
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Miroslava Kopecká, ředitelka školy
Zřizovatel	Obec Skuhrov
Místo inspekční činnosti	Huntířov 63
Termín inspekční činnosti	17., 18., 20., 24. a 25. 10. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu podle § 5 odst. 2 školského zákona ve vybraných školských zařízeních pro zájmové vzdělávání (školní družiny).

Charakteristika

Právnícká osoba vykonávající činnost školy sdružuje základní školu malotřídního typu s kapacitou 40 žáků, školní družinu s kapacitou 15 žáků, mateřskou školu s kapacitou 28 dětí a školní jídelnu s nejvyšším povoleným počtem 70 stravovaných osob. Ke vzdělávání škola přijímá zejména děti a žáky ze Skuhrova a Huntířova.

V letošním školním roce se v jedné třídě se spojeným 1. – 3. ročníkem aktuálně vzdělává 16 žáků, čímž je celková kapacita školy naplněna na 40 %. V průběhu posledních školních roků se počet zapsaných žáků výrazně neměnil. Škola v letošním školním roce aktuálně eviduje jednoho individuálně integrovaného žáka. Nikdo z žáků školy neplní povinnou školní docházku formou individuálního vzdělávání ani se nevzdělává v zahraničí. Cizí státní občanství má v současnosti jeden žák. Do jednoho oddělení školní družiny bylo ke dni inspekční činnosti zapsáno 15 účastníků.

Do mateřské školy aktuálně dochází 20 dětí. Naplněnost mateřské školy pomalu klesá (od poslední inspekční činnosti o pět dětí). Ke dni inspekce škola vzdělávala devět dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, čtyři děti s odkladem školní docházky o jeden rok a dvě děti mladší tří let. Cizince ani děti se speciálními vzdělávacími potřebami mateřská škola v letošním školním roce nevzdělává. Doba provozu od 6:45 hodin do 16:00 hodin se od minulé inspekční činnosti v roce 2010 nezměnila. Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání zůstalo stejné 400 Kč.

Vzdělávací nabídka v základní škole vychází ze Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Naše škola“. Vzdělávání účastníků školní družiny je realizováno podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro školní družinu s motivačním názvem „Rok se školní družinou“ (dále „ŠVP ŠD“) a vzdělávání dětí v mateřské škole podle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Podzim, zima, jaro a léto se školkou“.

Mimo pravidelné vyučování nabízí škola dětem a žákům řadu kulturních a poznávacích akcí, čímž vytváří příhodné podmínky pro smysluplné využití jejich volného času. Škola se prezentuje na veřejnosti, organizuje kulturní akce a vystoupení, zúčastňuje se znalostních i sportovních soutěží.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy stanovila vizi školy v dokumentu „Koncepce záměry rozvoje školy 2016 – 2018“. Koncepční záměry jsou jasně formulované a zaměřené především na oblast vzdělávací, personální, materiálně technickou, na komunikaci a spolupráci s partnery, propagaci školy a na sféru vztahů se všemi zúčastněnými partnery. Realizování výše uvedeného dokumentu je ředitelkou průběžně sledováno a vyhodnocováno. Určené cíle mají pozitivní dopad do vzdělávací oblasti, jsou srozumitelné, postupně uskutečňované

a vždy na začátku školního roku na základě provedené analýzy nově aktualizované na daný školní rok. Pracovníci školy i zřizovatel byli s koncepcí seznámeni a ztotožňují se s ní.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP ZV je vytvořen v souladu s RVP ZV a příslušnými právními předpisy. Škola v něm provedla aktualizací změny vycházející z upraveného RVP ZV platného od 1. 9. 2016 i další úpravy vycházející z provedené revize. Učební plán je naplňován v souladu s RVP ZV a se školským zákonem. Škola zajišťuje výuku povinných vzdělávacích předmětů, využívá disponibilní hodiny ve shodě s cíli ŠVP ZV. Komparační analýzou uskutečněnou v průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání je zpracován podle kritérií stanovených § 5 odst. 2 školského zákona. ŠVP PV s motivačním názvem „Podzim, zima, jaro a léto se školkou“ byl k začátku školního roku 2016/2017 přepracován tak, aby aktuálně odrážel legislativní změny a byl ve shodě s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací programy jsou dostupné na veřejně přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy.

Škola má srozumitelně nastavená pravidla a vnitřní mechanismy k organizování vlastní činnosti. Ředitelka školy plní povinnosti dané školským zákonem, zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Vymezená organizační struktura zohledňuje typ, velikost, aktuální potřeby a záměry rozvoje subjektu. K funkčnosti systému řízení přispívá používaný informační systém, stanovení kompetencí zaměstnanců a jejich odpovědnosti. Plánování a organizace provozu jsou funkční, strategie řízení mají stanoveny priority. Provázanost koncepčních záměrů s ostatními deklarovanými cíli a plány tvoří ucelený systém, který pozitivně ovlivňuje kvalitu podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování školních vzdělávacích programů. Kontrolní systém zahrnuje všechny oblasti provozu instituce včetně vzdělávacího procesu v základním vzdělávání. V rámci hospitační činnosti ředitelka školy sleduje a hodnotí úroveň kvality výuky dle stanovených pravidel. Celkové hodnocení pedagogů realizuje převážně evaluačními pohovory. Pedagogická dokumentace je vedena pečlivě, přehledně a v předepsaném rozsahu. Průkazně zachycuje průběh a výsledky vzdělávání. Řízení školy má stanovená pravidla, respektuje relevantní právní předpisy, je koncepční a cílené v souladu se záměry rozvoje organizace, zohledňuje vymezené priority subjektu a závěry z provedené analýzy činnosti a vlastního hodnocení školy.

Realizovaná personální politika vedení školy cíleně podporuje stabilizovaný, odborně kvalifikovaný pedagogický sbor a vytváří příznivé podmínky pro aktivní zapojení pedagogů do činnosti školy. Téměř všichni pedagogové splňují požadavky na odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v platném znění. Vzdělávání v základní škole aktuálně zajišťují ředitelka školy a jedna učitelka (v přepočtu 0,59 úvazku) zároveň zaměstnaná i jako vychovatelka školní družiny (v přepočtu 0,43 úvazku), která dokončuje magisterské studium k získání požadované odborné kvalifikace. Ve škole rovněž na částečný úvazek (v přepočtu 0,25) pracuje kvalifikovaná asistentka pedagoga. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě plně kvalifikované pedagogické pracovnice. Obě vzhledem k ubývajícimu počtu dětí, pracují na zkrácený úvazek (v přepočtu 1,84 úvazku), doba provozu mateřské školy je přesto zajištěna.

Plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z vlastního plánu a stanovením priorit reaguje na aktuální požadavky subjektu (zejména studium k získání odborné kvalifikace, studium k výkonu specializačních činností a dále

systematické průběžné vzdělávání) a současně dle možností akceptuje vzdělávací potřeby pedagogů dle jejich výběru na základě nabídky vzdělávacích institucí. Účast učitelek zejména na průběžném vzdělávání je dle předložených materiálů četná a z hlediska zaměření různorodá. Koncepce i realizace DVPP je na velmi dobré úrovni. Ředitelka klade důraz i na vlastní profesní rozvoj i na profesní rozvoj ostatních pedagogických pracovníků.

K výuce žáků základní školy slouží kromě kmenové třídy vybavené počítači s připojením k internetu i univerzální učebna, která je současně zázemím pro činnost školní družiny. Učebny jsou prostorné, funkčně zařízené, vybavené potřebnými pomůckami a esteticky vyzdobené pracemi žáků. K výuce tělesné výchovy a k dalším sportovním aktivitám dětí a žáků je kromě tělocvičny využívána také udržovaná školní zahrada s průlezkami a dalšími rekreaologickými prvky. Součástí zahrady je i učebna v přírodě. Celkově velmi dobré materiálně technické podmínky vytvářejí příznivé předpoklady pro kvalitní zajištění výuky, umožňují realizovat požadavky osnov školních vzdělávacích programů a naplňovat záměry školy. Zkvalitňování materiálních podmínek je jedním ze základních aspektů k naplňování koncepce ředitelky školy. Výsledkem je postupné vytváření dispozic pro inspirativní a esteticky podněcující prostředí pro vzdělávání.

Škola mimo základních přidělů získává finanční prostředky v rámci rozvojových programů vyhlášených zejména MŠMT. Případné investiční akce školy jsou realizovány prostřednictvím zřizovatele. Zdařile provedené rekonstrukce hygienických zařízení pro žáky podporují estetickou výchovu, výchovu k hygieně a ochraně zdraví. Finanční podmínky školy vytvářejí náležité předpoklady k realizaci školních vzdělávacích programů.

Výchova dětí a žáků k bezpečnému chování je součástí vzdělávacího procesu a je podpořena hodnocením rizik, odpovídajícím prostředím a údržbou prostor školy. Tělesná výchovy probíhá v tělocvičně vybavené tak, aby děti i žáci získali dovednosti stanovené ve školních vzdělávacích programech. V rámci příprav na mimořádné události škola organizuje každoročně cvičnou evakuaci a rovněž zajistila proškolení potřebného počtu pedagogických pracovníků v poskytování první pomoci. Úrazy dětí i žáků škola eviduje v knize úrazů.

Správný vývoj dětí a žáků škola podporuje zajištěním vhodně voleným zdravým, pestrým a dostatečně výživově hodnotným stravováním, čímž dochází k propojení s vyučovacím procesem v oblasti zdraví a výživy. Celodenně škola zabezpečuje pitný režim, je zapojena do projektu „Ovoce do škol“. Aktuálně neeviduje strávnický s potřebou dietního stravování.

Na výborné úrovni je nejen spolupráce všech součástí školy, podílejících se na společných školních akcích, ale i na akcích pro veřejnost. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a žáků, prokazatelným způsobem je informuje o výsledcích vzdělávání, o pořádaných akcích, do kterých se je daří úspěšně zapojovat. Pro mateřskou školu je zásadní každodenní kontakt se zákonnými zástupci dětí. Velmi těsná je spolupráce mateřské a základní školy, což pozitivně přispívá k bezproblémovému přechodu dětí do prvního ročníku základního vzdělávání. Výbornou úroveň má funkční spolupráce se zřizovatelem, místními spolky a organizacemi. V rámci podpory environmentální výchovy škola vhodně spolupracuje s ekologickými centry a účastní se i jejich programů. Spolupráce s knihovnou přispívá k podpoře a rozvíjení čtenářské gramotnosti dětí a žáků. Škola je ve spojení s okolními základními školami včetně škol, do kterých její žáci po ukončení třetího ročníku bezproblémově přecházejí. V případě potřeby škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními.

Hodnocení průběhu vzdělávání v základní škole a školní družině

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídě jsou v souladu s právními předpisy. Učitelky systematicky promýšlejí a připravují výuku, využívají široké spektrum výchovně vzdělávacích strategií pro naplnění stanovených cílů, zohledňují individuální potřeby žáků, sledují vzdělávací pokroky každého z nich a zaměřují se na jejich sociální a osobnostní rozvoj.

V hospitovaných hodinách převládala vstřícná a nestresující atmosféra. Interakce a komunikace se řídily dohodnutými pravidly jednání, žáci je akceptovali, mohli vyjádřit vlastní názor, současně byli vedeni k dodržování zásad slušného chování, vzájemné toleranci a komunikaci. Výuka ve zhlédnutých hodinách se vyznačovala promyšlenou a uspořádanou organizací. Byly zaznamenány účelně volené formy a metody práce, které podporovaly rozvoj cílových dovedností a znalostí žáků i jednotlivých gramotností. Aktivitu žáků podněcovalo i příhodné střídání činností. Učitelky žáky vedly k logickému myšlení a vyvozování vztahů a souvislostí, pracovaly s chybou. Dle možností využívaly znalosti a zkušenosti žáků, účelně aplikovaly mezipředmětové souvislosti. Probírané učivo podávaly přiměřeně věkovým schopnostem žáků, srozumitelně a odborně správně. Průběžně ověřovaly, zda učivo a zadaným činnostem rozumějí. Ve všech hospitovaných hodinách byl patrný individuální přístup. Členění hodin odpovídalo psychohygienickým zásadám, tempo výuky učitelky přizpůsobovaly aktuálním podmínkám v jednotlivých třídách. Ve výuce převládalo průběžné pozitivní a adekvátní hodnocení žáků učitelkami, které respektovaly jejich individuální dispozice, oceňovaly zájem a snahu, upozorňovaly žáky na nedostatky. V menší míře byla zaznamenána snaha vést žáky k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

Pravidelná zájmová činnost ve školní družině je zaměřena hlavně na činnosti zájmové, sportovní a rekreační včetně vycházek do okolí školy a dále na činnosti odpočinkové popř. přípravu na vyučování. Sledovaný výchovně vzdělávací proces byl charakteristický plánovitým střídáním činností, které na sebe přirozeným způsobem navazovaly. Žáci se dle svého zájmu zapojovali do nabízených aktivit, pracovali ve skupinkách i individuálně. Vychovatelka rozvíjela nenásilnou a zábavnou formou řízenými činnostmi především osobnostní a sociální postoje žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání v mateřské škole

Učitelky promýšlejí a připravují vzdělávání prostřednictvím plánované vzdělávací nabídky uvedené v třídním vzdělávacím programu v souladu s cíli stanovenými v ŠVP PV. V průběhu inspekce kladly důraz na přípravu podnětného prostředí a pestrou materiální podporu. Nejčastěji využívaly metody komunikativní a dovednostně-praktické, okrajově aktivizující metody a problémové učení. Učitelky vhodně vytvářely podmínky pro frontální a skupinové činnosti, méně již pro činnosti individuální. Jejich nabídka byla poutavá, umožňovala dětem samostatné rozhodování, rozvíjela jejich vědomosti, dovednosti i postoje. Vzdělávací nabídka tak poskytovala dětem konkrétní příležitosti pro poznávání, přemýšlení, porozumění dění kolem nich v souvislostech. V ojedinělých případech však chyběl větší prostor pro vlastní aktivitu dětí. Řízené činnosti byly uváděny bez vhodné motivace, požadavky kladené na děti byly úměrné jejich možnostem a schopnostem. Poměr spontánních a řízených aktivit nebyl v denním programu vyvážený, důvodem byly zejména přechody na svačiny a oběd do jídelny ve druhém patře budovy. Vzdělávání příznivě ovlivňovalo příjemné prostředí, provázené klidným přístupem učitelek k dětem a dobrými vztahy mezi dětmi navzájem. Potřebná pozornost však nebyla věnována

sebehodnocení či vzájemnému hodnocení dětí a poskytování srozumitelné zpětné vazby k jejich práci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání škola respektuje právní předpisy. Je dodržován rovný přístup s vytvářením vhodných podmínek pro úspěšnou integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Subjekt rovněž respektuje potřeby jednotlivců při změně vzdělávacího programu.

Škola správně identifikuje a eviduje děti a žáky se SVP a poskytuje jim odpovídající podmínky pro jejich příznivý rozvoj. Aktuálně je v režimu individuální integrace zařazen jeden žák, u kterého se vzdělávání uskutečňuje podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“) splňujícího stanovené náležitosti. Škola neeviduje žádného žáka s mimořádným nadáním, u něhož by toto nadání bylo potvrzeno školským poradenským zařízením. Subjekt má vytvořenu účinnou strategii na podporu úspěšnosti všech žáků včetně žáků se SVP i žáků talentovaných, u nichž se snaží nadání rozvíjet. V průběhu výuky učitelky zohledňují potřeby a možnosti žáků a vytvářejí pro ně příznivé sociální, emocionální i pracovní klima. Metody a formy práce přizpůsobují jejich věku a individuálním možnostem a schopnostem.

Subjekt vytváří bezpečné prostředí pro zdravý vývoj dětí a žáků, sleduje a vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika. Uplatňované preventivní systémy v oblasti prevence sociálně patologických jevů, rizikového chování vytvářejí bezpečné prostředí pro děti a žáky jak ve škole, tak i při činnostech pořádaných školou.

Poradenské služby zabezpečuje zejména ředitelka školy, která operativně reaguje na aktuální problémy a spolupracuje s ostatními pedagogy i školskými poradenskými zařízeními. Poskytuje žákům a dle požadavků i jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc zaměřenou zejména na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a na pomoc při integraci. V případě odchylek řečového vývoje dětí doporučuje škola péči klinického logopeda. Celkově je oblast poskytování poradenských služeb na velmi dobré úrovni a pozitivně přispívá k realizaci hlavních výchovně vzdělávacích úkolů školy.

Hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy tvoří provázaný systém. Pedagogové průběžně získávají informace o výsledcích vzdělávání žáků. Škola se se zjištěnými vzdělávacími výsledky zabývá a analyzuje je. Rovněž průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky žáků s potřebou podpůrných opatření. Na případná rizika školní neúspěšnosti reaguje, pracuje s nimi a přijímá případná opatření vedoucí ke zkvalitňování úrovně vzdělávání.

K ověřování úrovně znalostí a dovedností žáků používají učitelky vlastní testy zčásti i s využitím volně dostupných materiálů. Jako jeden z autoevaluačních nástrojů škola využívá externí testování Stonožka pro žáky 3. ročníku z českého jazyka, matematiky, anglického jazyka, ze vzdělávací oblasti člověk a jeho svět a z klíčových kompetencí. Výsledky školy jsou ve stejné skupině škol hodnoceny jako nadprůměrné. Škola patří mezi úspěšné školy a má lepší výsledky než 80 % zúčastněných škol. Výsledky v českém jazyce a matematice jsou špičkové a škola patří mezi 10 % nejúspěšnějších škol v testování. V anglickém jazyce je škola na průměrné úrovni, v oblasti člověk a jeho svět a v klíčových kompetencích dosáhla škola nadprůměrných výsledků a má lepší výsledky než 80 % zúčastněných škol.

Meziroční srovnání závěrečné klasifikace předchozích uzavřených školních let nevykazuje významné odchylky. Školou zpracovaná Zpráva z vlastního hodnocení dokladuje, že ve školním roce 2015/2016 prospěli všichni žáci s vyznamenáním, sníženým stupněm z chování nebyl klasifikován nikdo z žáků. V předcházejících dvou rocích s vyznamenáním prospívalo téměř 95 % žáků. Neprospívající žáci ve škole nebyli. Počet udělených pochval vždy ve sledovaném období převyšoval počet uložených opatření k posílení kázně. Škola rovněž nevykazovala neomluvené zameškané hodiny.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Pokračování školy v pozitivním vývoji zaznamenaném při předcházejících inspekčních činnostech.
- Výrazné zkvalitnění v personální oblasti v mateřské škole získáním požadované odborné kvalifikace oběma učitelkami.

Silné stránky

- Cílená aktivní spolupráce školy s obcí a zákonnými zástupci žáků při organizování společných akcí.
- Promyšlený systém pravidelného vlastního hodnocení školy zaměřený na všechny oblasti související se všemi oblastmi vzdělávání.
- Ve spolupráci se zřizovatelem pravidelné vyhodnocování a průběžné zkvalitňování úrovně materiálních podmínek pro vzdělávání.
- Pravidelná četná účast pedagogických pracovníků v rámci dalšího vzdělávání na kurzech a seminářích k získání poznatků o nových trendech ve vzdělávání žáků.
- Pravidelné vyhodnocování a informování zákonných zástupců o výsledcích a pokroku ve vzdělávání žáků zejména 1. ročníku.
- Kvalitně zpracovaný, přehledný a srozumitelný ŠVP ŠD.
- Kvalitně zpracovaný, přehledný a srozumitelný ŠVP PV reagující na aktuální změny.

Slabé stránky

- Sporadické využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků v kolektivu třídy.
- Narušování přirozeného průběhu činností v mateřské škole přechody dětí na svačiny a oběd z prvního do druhého patra budovy školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V rámci používaných strategií se v základní škole i v mateřské škole více zaměřit na podporu sebehodnocení a vzájemného hodnocení v průběhu výuky.
- Převažující frontální řízené činnosti v mateřské škole obohatit o maximální aktivní účast dětí. Snažit se o vyvážení frontálních činností se spontánními.
- V mateřské škole vytvářet více příležitostí pro komunikaci mezi dětmi.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny čj. 370/2005 ze dne 7. 9. 2005 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva obce Skuhrov ze dne 7. 9. 2005 a účinná dnem 1. 1. 2006, včetně Dodatku č. 1 čj. 311/2009 ze dne 8. 10. 2009 a Dodatku č. 2 čj. 129/2011 ze dne 20. 4. 2011
2. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Huntířov nad Jizerou, okres Jablonec nad Nisou čj. 432/2002 ze dne 12. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy čj. 161/2012 ze dne 9. 5. 2012 na funkční období 6 let
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a mateřská škola Huntířov, okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace č. j. MSMT-36121/2013 ze dne 10. 9. 2013
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – základní škola ze dne 23. 9. 2016
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – školní družina ze dne 23. 9. 2016
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – školní jídelna ze dne 23. 9. 2016
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – mateřská škola ze dne 23. 9. 2016
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání
10. Dlouhodobý plán 2015 – 2017 ze dne 24. 8. 2015
11. Koncepční záměry rozvoje školy na období 2016 – 2018 ze dne 24. 8. 2016
12. Roční plán 2016 – 2017 ze dne 31. 8. 2016
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017 ze dne 28. 8. 2016
14. Plán hospitací – školní rok 2016/2017
15. Organizační zabezpečení školního roku 2016/2017 ze dne 22. 8. 2016
16. Školní řád čj. 536/2016 platný od 1. 9. 2016
17. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků čj. 535/2016 platná od 1. 9. 2016
18. Organizační řád ze dne 1. 1. 2006
19. Třídní kniha vedená ve školním roce 2016/2017
20. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2016/2017
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016 ze dne 7. 10. 2016
22. Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 3. 10. 2016
23. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2016/2017
24. Rozvrh hodin jednotlivých tříd a pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2016/2017
25. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Naše škola“ platný ode dne 1. 9. 2007; (verze čj. 533/2016 platná od 1. 9. 2016)
26. Směrnice k prevenci rizikového chování čj. 449/2015 platná od 1. 9. 2015
27. Minimální preventivní program pro školní rok 2016/2017 čj. 548/2016 ze dne 28. 8. 2016
28. Školní program EVVO čj. 546/16 platný od 1. 9. 2016
29. Individuální vzdělávací plán - školní rok 2016/2017 – 1x

30. Směrnice – Bezpečnost a ochrana zdraví čj. 197/07 platná od 3. 9. 2007
31. Školní vzdělávací program školského zařízení pro zájmové vzdělávání s motivačním názvem „Rok se školní družinou“ čj. 534/2016 platný ode dne 1. 9. 2016
32. Vnitřní řád školní družiny čj. 539/2016 platný od 1. 9. 2016
33. Pokyn ke stanovení úplaty za školní družinu čj. 541/2016 platný ode dne 1. 9. 2016
34. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedený ve školním roce 2016/2017
35. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2005
36. Vnitřní řád školní jídelny čj. 556/2016 ze dne 19. 10. 2016
37. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Podzim, zima, jaro a léto se školkou“ čj. 537/2016 platný od 1. 9. 2016
38. Třídní vzdělávací program na školní rok 2016/2017
39. Školní řád mateřské školy čj. 538/2016 ze dne 1. 9. 2016
40. Evidenční list pro dítě v mateřské škole na školní rok 2016/2017
41. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2016/2017
42. Zápis ze dne 5. 9. 2016 o seznámení pedagogů se školním řádem
43. Prezenční listina - seznámení zákonných zástupců se školním řádem ze dne 6. 9. 2016
44. Pověření – předání a převzetí dítěte pověřenou osobou ze dne 12. 9. 2016 na školní rok 2016/2017
45. Třídní kniha mateřské školy na školní rok 2016/2017
46. Rozpis a evidence pracovní doby na školní rok 2016/2017
47. Evidence docházky dětí ve školním roce 2016/2017
48. Provozní řád venkovních hracích ploch čj.156/2012 ze dne 1. 6. 2012
49. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí č. 2015/269 ze dne 8. 10. 2015
50. Revizní protokol z roční hlavní kontroly dětského hřiště ze dne 26. 4. 2016
51. Potvrzení o absolvování kurzu Život zachraňující úkony ze dne 24. 8. 2015 (pedagogičtí pracovníci)
52. Hodnocení rizik bezpečnosti práce ze dne 25. 11. 2005
53. Cvičný požární poplach ze dne 29. 6. 2015
54. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 7. 10. 2016
55. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 8. 10. 2016
56. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 7. 10. 2016
57. Výkaz zisku a ztráty 12/2015
58. Hlavní kniha účetnictví 12/2015
59. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu ze dne 13. 1. 2016
60. Dokumentace školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jan Vrabc, školní inspektor

Mgr. Jan Vrabc v. r.

Mgr. Milan Rambousek, školní inspektor

Mgr. Milan Rambousek v. r.

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Bc. Naděžda Červová v. r.

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

Bc. Ivana Kolářová v. r.

V Liberci 14. 11. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Miroslava Kopecká, ředitelka školy

Mgr. Miroslava Kopecká v. r

V Huntířově 28. 11. 2016