



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-8/17-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Dětský diagnostický ústav, středisko výchovné péče, základní škola a školní jídelna, Olomouc-Svatý Kopeček, Ústavní 9</b>
Sídlo	<b>Ústavní 9, 772 00 Olomouc-Svatý Kopeček</b>
E-mail právnické osoby	<b>reditel@dduolomouc.cz</b>
IČ	<b>00601811</b>
Identifikátor	<b>600031543</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Zdeněk Pochyla</b>
Zřizovatel	<b>Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Ústavní 9, 772 00 Olomouc-Svatý Kopeček Králova 370/37, 757 01 Valašské Meziříčí 783 57 Tršice 225</b>
Termín inspekční činnosti	<b>3. – 5. 1. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení dílčích jevů v podmínkách, průběhu a výsledcích vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. a) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Poslední hodnocení celého subjektu Českou školní inspekcí proběhlo v květnu 2016.

## Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „zařízení“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost dětského diagnostického ústavu, střediska výchovné péče, základní školy a školní jídelny. Zařízení je koedukované školské zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy a pro preventivně výchovnou péči.

Dětský diagnostický ústav (dále „DDÚ“) evidoval k termínu inspekční činnosti 16 dětí (nejvyšší povolený počet lůžek byl stanoven na 18). V době inspekční činnosti bylo 1 dítě na útěku, 6 dětí na pobytu mimo zařízení a 2 děti v domácím léčení.

Středisko výchovné péče v Olomouci-Svatém Kopečku (dále „středisko“) poskytuje své služby i na odloučených pracovištích v Tršicích a ve Valašském Meziříčí, které jsou samostatné, na sobě nezávislé. Internátní služby střediska a jeho pracovišť využívalo aktuálně celkem 28 klientů (nejvyšší povolený počet lůžek byl stanoven na 54). Na adrese Kelč 14 v současné době neprobíhá žádná činnost zařízení.

Trojtřídní základní škola v Olomouci-Svatém Kopečku poskytovala dětem a klientům zařízení vzdělávání ve 3. – 9. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Tvořivá škola“, aktualizovaného k 1. 9. 2016. V základní škole se vzdělávají 4 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a 2 žáci s individuálními vzdělávacími plány. Na pracovišti v Tršicích je realizováno základní vzdělávání ve třech třídách, ve Valašském Meziříčí v jedné třídě.

Stravování dětí a klientů je zajištěno ve vlastních školních jídelnách v Olomouci-Svatém Kopečku a v Tršicích, ve Valašském Meziříčí u smluvního partnera.

Informace o činnosti školského zařízení byly pro veřejnost uvedeny ve výročních zprávách a zveřejněny na webových stránkách zařízení ([www.dduolomouc.cz](http://www.dduolomouc.cz)).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

V organizační struktuře hodnoceného subjektu, v jeho řízení ani v personálních a materiálních podmínkách nedošlo k zásadním změnám od poslední inspekce. Vzdělávání a služby zajišťovalo 54 pedagogických pracovníků (6 učitelů, 24 vychovatelů, 11 asistentů pedagoga, 7 speciálních pedagogů ve středisku, 4 psychologové, 2 etopedi v DDÚ), 1 z nich nesplňoval požadovanou odbornou kvalifikaci (aktuálně studuje). Od minulé inspekční činnosti došlo ke zlepšení personálních podmínek, kdy podmínky odborné kvalifikace nesplňovali 4 pedagogičtí pracovníci.

Ředitel zařízení i nadále využíval efektivní a účinnou formu řízení subjektu s delegováním části kompetencí na ostatní vedoucí pracovníky (včetně metodického vedení pedagogických pracovníků). Vzdělávání dětí, žáků a klientů řešil s poradním orgánem školy (pedagogická rada), funkční spolupráce probíhala mezi vychovateli, učiteli, etopedy, psychology i sociálními pracovníky. Účinným evaluačním nástrojem vedení zařízení byly mj. hospitace a kontroly vedoucích zaměstnanců jednotlivých úseků a odloučených pracovišť zaměřené zejména na uplatňování zásad osobnostní výchovy a respektování individuálních zvláštností jednotlivých dětí a klientů. Výstupy z kontrolní a hospitační činnosti obsahovaly konkrétní závěry i případná doporučení.

Přetrvávajícím problémem DDÚ je doba diagnostického pobytu dětí, která často přesahuje doporučenou délku osmi týdnů, což není v zájmu osobnostního rozvoje dítěte. Některé děti

byly v zařízení umístěny po dobu 8 až 10 měsíců. Tento nedostatek je však způsobený prodlevami v soudních rozhodnutích, zařízení tento stav nemůže přímo ovlivnit.

Etapedické a psychologické služby jsou v DDÚ a SVP zajištěny kvalifikovanými odborníky s dlouholetou praxí a bohatými zkušenostmi s dětmi v tomto typu zařízení, což má příznivý dopad na kvalitu poskytovaných služeb. Pozitivně byla hodnocena systematická a účinná metodická podpora spádovým dětským domovům a dětským domovům se školou, kterou zajišťují v dostatečném rozsahu pověřeni odborní pracovníci (zástupce ředitele a etaped). Z předložených zápisů vyplynulo, že zařízení tuto činnost vykonává pravidelně, kvalitně a efektivně.

S platností nového vnitřního řádu DDÚ (od 1. 1. 2017) je kapesné dětem vypláceno v plné výši stanovené právním předpisem. V zařízení je minimálně využívána možnost finanční odměny jako významný motivační faktor. Osobní dary dětí k narozeninám a jiným obvyklým příležitostem (např. jmeniny, Vánoce) jsou také nastaveny na maximálních hodnotách.

Nastavený systém vzdělávání a výchovy v DDÚ a středisku vytváří příznivé podmínky pro motivaci dětí a klientů k zodpovědnému přístupu, povinnostem a životu. Programy rozvoje osobnosti dětí (dále „PROD“) odpovídaly svým obsahem a formou požadovaným cílům a byly pravidelně vyhodnocovány. Vhodně a cíleně byly zaměřeny do oblasti výchovy i školního vzdělávání. Obsahovaly postupy sloužící k dosažení vytýčených cílů.

Pro případy výskytu všech forem rizikového chování má zařízení stanoveny a zveřejněny postupy jejich řešení. Současně se však snaží v co největší míře zachovávat soukromí dětí a klientů, včetně možnosti uschovávat si své osobní věci v uzamykatelných skříňkách. Děti v DDÚ mají uzamykatelné skříňky k dispozici v ložnicích, avšak klíče byly uloženy u vychovatelů. V souladu s podporou rozvoje osobnosti dětí bylo v průběhu inspekční činnosti přijato opatření, a to na doporučení České školní inspekce. Klíče jim byly nabídnuty, ale některé děti tuto nabídku nepřijaly.

Od minulých inspekčních činností došlo v rámci podpory estetického citění žáků a dětí k doplnění výzdoby v učebnách základní školy o názorné didaktické pomůcky a nástěnné obrazy. V DDÚ byla vhodně a vkusně realizována výzdoba ložnic a společných prostor o nástěnné kresby dětí. Vnější prostory a prostředí vytvářely rovněž příznivé podmínky pro aktivní pobyt dětí venku. Zařízení je velmi dobře vybaveno pro systematicky podporované volnočasové aktivity (např. jízdní kola, koloběžky), které jsou dětmi účelně využívány.

Nedílnou součástí práce diagnostického ústavu je též spolupráce s rodinou, která je však limitovaná zájmem ze strany rodičů. Nejčastěji odborní pracovníci kontaktují osoby blízké zpravidla telefonicky a řeší s nimi poradensky problematiku celého rodinného systému. Také využívají k práci s rodinou osobních setkání s osobami odpovědnými za výchovu v době, když si tyto pro děti jezdí do zařízení. Děti, které čekají na rozhodnutí soudu (nebo na nabytí právní moci) jsou aktivně propouštěny na podmíněčný pobyt do své primární rodiny. V době inspekční činnosti bylo evidováno šest dětí, které čekaly na rozhodnutí soudu o zrušení předběžného opatření nebo ústavní výchovy. S rodinou též úzce spolupracuje sociální pracovnice, která následně předává důležité informace o situaci v rodině dalším zúčastněným v péči o dítě. Záznamy o dětech si vede každý odborný pracovník a následně je konzultuje s ostatními, případně doporučuje vhodné postupy práce s dítětem. Odpovědný tým odborníků v závěru pobytu dítěte tvoří celkovou diagnostickou zprávu a návrh programu rozvoje osobnosti dítěte pro další zařízení.

Ve spolupráci s odborně způsobilou osobou zařízení aktivně vytváří pro děti a klienty bezpečné prostředí a předpoklady pro jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. K jejich zdravému vývoji přispívá svojí činností také školní jídelna, která při přípravě jídel dbá na zásady zdravé výživy. Rozsah celodenních stravovacích služeb odpovídá vyhlášce o školním

stravování. Skladba jídel je velmi pestrá a esteticky upravená, zařazovány jsou i nové druhy potravin, podporovány jsou zdravé stravovací návyky a zdravý životní styl. Zařízení poskytuje dětem zvýšený limit na potraviny ve výši 300 Kč při významných osobních příležitostech.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Všechny činnosti DDÚ a SVP jsou deklarovány v celoročním plánu, který zohledňuje standardy kvality péče o děti v zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy a preventivní péče. Zahrnuje další různorodé aktivity, které pozitivně podporují a rozvíjejí osobnost dítěte. Naplnění ročního plánu je pravidelně vyhodnocováno, ředitel zařízení přijímá opatření k dalšímu zlepšování výsledků vzdělávání. Denní aktivity dětí a klientů vycházejí z týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti v návaznosti na celoroční plán. Během hospitací byly pozorovány zejména činnosti související s pravidelným režimem, sportovní a pracovní činnosti a nácvik sociálních kompetencí. Dostatek prostoru byl ponechán pro pobyt venku k relaxaci a ke sportovnímu vyžití. Organizace, průběh činností, uplatňované metody a formy práce vedly k rozvoji klíčových kompetencí, vytváření hodnotových postojů i k rozvoji osobnosti dětí v souladu s jejich individuálními potřebami. Cíleně byl propojen rozvoj smyslového vnímání s verbální komunikací dětí a klientů. Všechny využívané prostory zařízení působily čistě a útulně, navozovaly pocit rodinného prostředí. Děti a klienti byli vedeni k sebeobslužným činnostem potřebným v praktickém životě a upevňování hygienických návyků. Porušování práv dětí nebylo v průběhu inspekční činnosti zjištěno.

Poměr mezi volným a řízeným časem dětí byl vhodně nastaven. Zařízení umožňuje dětem samostatný pohyb formou vycházek. Konkrétní podobu a četnost vycházek však vnitřní řád neupravuje. Systém je přesto velmi blízký rodinnému hodnocení, kdy jsou děti slovně a zpětnovazebně hodnoceny a ihned ví, zda mají nárok na vycházku. Pokud dítě získá aktuálně nárok na vycházku, vybere si ji po domluvě s vychovatelem tak, aby nekolidovala s výchovnou činností. Takto nastavený systém je účinný a vstřícný k dětem.

Zařízení přijímá a realizuje opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér umístěných dětí, zajišťuje jim systematickou odbornou podporu i poradenskou pomoc. Odborní pracovníci využívají možností konzultovat problematiku dětí i v průběhu školního vyučování a podílejí se na vytváření jednotlivých postupů péče o dítě ve vzdělávacím i výchovném procesu. Přednostně se v zařízení pracuje s dětmi individuálně, je jim vhodně poskytována terapeutická podpora ze strany všech odborných pracovníků. Psycholog pracuje s dětmi individuálně, jednou týdně má spolu s etopedem terapeutickou skupinu. Jejich práce byla dětmi pozitivně přijímána a hodnocena, mají k nim důvěru. Dokumentace k etopedické a psychologické péči je přehledně vedena odbornými pracovníky, jejich výstupy jsou zakládány do složek jednotlivých dětí, které jsou dostupné všem pedagogickým pracovníkům.

Přijetí dítěte do zařízení korespondovalo s vnitřním řádem, pedagogové zařízení usilovali o získání maximálního množství informací, které pak odborně aplikovali za účelem stanovení vhodných výchovně vzdělávacích postupů a strategií. V adaptační fázi byla dětem věnována zvýšená pozornost a individuální podpora ze strany etopeda a psychologa zařízení, která měla také pozitivní vliv na snižování tenze dětí v počátcích pobytu v zařízení. Každému dítěti zařízení určilo klíčového pracovníka (zpravidla se jednalo o kmenového vychovatele), který má písemně stanovenou roli ve vztahu k naplnění potřeb dítěte. Děti v rozhovorech uvedly, že ho znají. Děti byly seznamovány s jasnými pravidly, která podporovala sebedůvěru a citovou stránku jejich osobnosti. Z rozhovorů s dětmi vyplynulo,

že vztahy mezi pedagogickými pracovníky i dětmi byly založeny na respektu, důvěře a porozumění. Nebyly zaznamenány stížnosti dětí na jednání pedagogů.

Od minulé inspekce došlo ke zlepšení úrovně poskytovaného vzdělávání v základní škole. V hospitovaných hodinách vyučující aktivně zapojovali žáky do výuky, účelně zařazovali pestré metody a formy práce (např. střídání činností, činnostní učení), v závěru vyučovacích hodin pak jejich hodnocení a sebehodnocení žáků. Pracovní tempo odpovídalo schopnostem a možnostem žáků, pro lepší názornost vyučující účelně používali učební pomůcky a ICT techniku (včetně interaktivní tabule). Učitelé vhodně využívali průběžné slovní hodnocení, které bylo pozitivní a plnilo motivační funkci. Jeho cílem bylo především vytvářet u žáků pozitivní vztah ke vzdělávání, který byl v mnoha případech narušen dřívějšími negativními zkušenostmi ze školního prostředí.

Klientům střediska byla věnována potřebná pozornost a individuální podpora ze strany etopedů, psychologů a sociální pracovníce. V internátním režimu využívali pestrou nabídku volnočasových aktivit (kulturní a sportovní akce, exkurze, výlety apod.). Aktivity byly vhodně zaměřeny na oblast výchovy i školního vzdělávání, obsahovaly postupy sloužící k dosažení vytyčených cílů a vycházely z týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti v návaznosti na roční plán.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky dětí v oblasti výchovy a vzdělávání jsou v DDÚ pravidelně hodnoceny. Nastavený hodnoticí systém má motivační charakter, umožňuje každému dítěti prožít si svůj osobní úspěch. Je zohledňován jeho zdravotní stav, intelektová dispozice i míra sociálního začlenění. Děti jsou hodnoceny slovně za každý úsek dne, systém hodnocení je funkční. Děti ihned získávají zpětnou vazbu za své chování a jednání s pozitivním či negativním dopadem svého jednání pro následující část dne (možnost zamítnutí vycházky, atraktivní činnosti, počítače apod.). Výsledky jsou konzultovány při každodenním styku vychovatelů, na komunitním setkání dětí a pracovníků zařízení, s cílem co nejvhodněji nastavit další výchovně vzdělávací působení. Pravidelně jsou zaznamenávány do PROD. Děti se mohou k hodnocení svobodně vyjádřit. Pro lepší názornost je denní hodnocení převedeno do barevného provedení, které je přehledné a srozumitelné.

K prevenci projevů nevhodného chování účelně slouží individuální a skupinové programy, zážitkové programy, projekty, terapie vedené kvalifikovanými pracovníky. Pro aktivní a smysluplné trávení volného času dětí zařízení nabízí a realizuje pestrou nabídku vlastních činnostních aktivit uskutečňovaných v rámci zařízení, což bylo dětmi kladně hodnoceno.

Zařízení minimálně využívá možnosti udělovat opatření ve výchově (dále „opatření“). Z dlouhodobého hlediska se na úseku výchovy udělují negativní opatření v naprosté většině jen neumožněním účasti na atraktivní činnosti či akci. Zařízení nevyužívá jiné formy negativních opatření vzhledem k různé míře závažnosti přestupků dětí. Opatření jsou vedena v elektronickém programu, a po jejich vytištění jsou uložena v osobních spisech dětí. Kladná opatření se udělují jen sporadicky (mimořádná vycházka), nedaří se tak zcela naplňovat motivační záměr hodnoticího systému.

Zařízení vykazuje dlouhodobě minimální útekovost, která souvisí s vhodným motivačním a pedagogicko-etopedickým přístupem k dětem, a vzhledem k tomu, že část dětí je na dobrovolném pobytu (středisko). Pozitivní vliv má také dostatečná možnost vycházek dětí a klientů.

Řešení oblasti primární prevence vychází z minimálního preventivního programu, který je rozčleněn na specifické, nespecifické a preventivní aktivity. Primární prevence obsahuje školní i volnočasové aktivity realizované s cílem předejít problémům spojených s výskytem

sociálně patologických jevů v kolektivu žáků, dětí a klientů. Preventivní program sestavený školním metodikem prevence zahrnuje výlety, sportovní akce, tematické bloky, aktivity podporující zdravý životní styl, zájmové činnosti atd. Nedílnou součástí primární prevence je podpora účasti dětí v soutěžích, nejčastěji sportovních, kde děti mohou uplatnit své zájmy i specifické nadání. Zařízení každoročně provádí evaluaci preventivního programu, čímž je zajištěna zpětná vazba při plánování dalších akcí, a přijímají opatření k minimalizaci vzniklých negativních jevů. Následně si ověřují účinnost těchto přijatých opatření.

Základní škola pomocí vlastních hodnoticích nástrojů (testy, ústní zkoušení) pravidelně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků, a to jak průběžně při každodenním kontaktu pedagogů, tak i na jednáních pedagogické rady. O výsledcích vzdělávání informuje zákonné zástupce a kmenové školy, ze kterých žáci přišli. Vyučující zaznamenávají a analyzují individuální pokrok žáků při vzdělávání a přijímají adekvátní opatření k podpoře.

Realizovaný systém vzdělávání a výchovy ve středisku motivuje klienty k zodpovědnému přístupu k povinnostem a životu. Důraz byl kladen na podporu osobní zodpovědnosti, přípravu na vyučování, řízené činnosti a efektivně vedená skupinová sezení s vyhodnocením aktivit a sebehodnocením klientů, zaměřené na vyvození zejména výchovných cílů do dalšího období. Hodnoticí systém byl účinný a motivační, klienti byli v průběhu dne cíleně sledováni a hodnoceni pedagogickými pracovníky na úseku vzdělávání i výchovy formou bodového systému. Z rozhovorů školních inspektorů s klienty vyplynulo, že tento systém dobře znali a měli možnost se k hodnocení vyjádřit.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Vedení školského zařízení přijalo opatření k odstranění zjištěných nedostatků při minulé inspekční činnosti (ve výuce základní školy byly využity pro větší názornost učební pomůcky včetně ICT techniky, vyučující střídali metody a formy výuky, na závěr hodiny zařadili hodnocení vyučovací hodiny a sebehodnocení žáků).
- Od minulé inspekční činnosti došlo v rámci podpory estetického cítění žáků a dětí k dílčím úpravám interiéru učeben základní školy a ložnic dětí.
- Zlepšily se personální podmínky v oblasti odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků.

### **Silné stránky**

- Pedagogičtí pracovníci realizují pestrou škálu činností a aktivit s cílem smysluplně vyplnit volný čas dětí v rámci jejich socializačního nebo resocializačního procesu, které mají příznivý vliv zejména na jejich osobnostní rozvoj.
- Kvalitní etopedické služby jsou zajišťovány pracovníky s dlouholetými zkušenostmi.

### **Slabé stránky**

- Nedostatečné využití motivační funkce kapesného.
- Nedostatečné využití udělování kladných opatření ve výchově.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy a školského zařízení**

- Diferencovat výši kapesného, aby působilo více motivačně.
- Podporovat děti v odpovědnosti za své osobní věci.
- Využívat ve větší míře kladná opatření ve výchově.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy a školského zařízení ve lhůtě do 20 dnů přijmout opatření ke zjištěným nedostatkům a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-743/16-M, ze dne 2. 6. 2016
2. Zřizovací listina školské právnické osoby, čj. 31 562/95-61, ze dne 20. 3. 1995, včetně Dodatku č. 4, čj. 30 127/03-25, ze dne 24. 11. 2003 (změna názvu organizace)
3. Změna zřizovací listiny, čj. 32 375/05-25, ze dne 1. 12. 2005
4. Rozhodnutí o změnách v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-45322/2015-2, s účinností od 5. 1. 2016
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 2. 1. 2017
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Tvořivá škola“, s platností od 1. 9. 2013, včetně aktualizace k 1. 9. 2016
7. Školní řád pro školní rok 2016/2017, ze dne 1. 9. 2016
8. Vnitřní řád SVP, pracoviště Olomouc-Svatý Kopeček, čj. Po/62a/16, platný od 11. 1. 2016
9. Vnitřní řád, čj. Po/1756/16, platný od 1. 1. 2017
10. Vnitřní řád SVP Tršice, platný od 1. 9. 2015
11. Vnitřní řád SVP Valašské Meziříčí, platný od 1. 1. 2016
12. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 1. 1. 2016
13. Výkaz Z 14-01 o zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy podle stavu k 31. 10. 2016
14. Výkaz Z 34-01 o středisku výchovné péče podle stavu k 30. 9. 2016
15. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2016
16. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2016
17. Výkaz Z 17-01 o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016
18. Celoroční plán práce pro školní rok 2016/2017, ze dne 1. 9. 2016
19. Výroční zpráva o činnosti školského zařízení, školní rok 2015/2016
20. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
21. Zápisy z pedagogických porad (porady vychovatelů, porady odborníků), školní rok 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
22. Zápisy z komunit, školní rok 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
23. Záznamy o příjmu a průběhu pobytu dítěte zadrženého na útěku, školní rok 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
24. Hospitační záznamy, školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti

25. Rozvrh hodin na školní rok 2016/2017, platný k termínu inspekční činnosti
26. Kniha denní evidence (písemná i elektronická verze), vedena od 1. 10. 2016 k termínu inspekční činnosti
27. Třídní knihy a třídní výkazy, školní rok 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
28. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti, školní rok 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
29. Seznam zaměstnanců platný k termínu inspekční činnosti
30. Personální dokumentace zaměstnanců zařízení – aktuální stav k termínu inspekční činnosti (doklady o vzdělání, psychologická vyšetření, výpisy z evidence Rejstříku trestů)
31. Seznam udělených/uložených opatření ve výchově za období od 1. 9. 2016 k termínu inspekční činnosti
32. Aktuálně platný seznam dětí k termínu inspekční činnosti
33. Osobní dokumentace dětí evidenčně zapsaných v zařízení k termínu inspekční činnosti (namátkový výběr)
34. Osobní spisy klientů střediska (Žádost zákonných zástupců o umístění dítěte, Smlouva o pobytu, informovaný souhlas, individuální výchovný plán)
35. Prohlášení o seznámení klienta s vnitřním řádem a BOZP (s podpisy klientů střediska)
36. Programy rozvoje osobnosti dětí na školní rok 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
37. Individuální výchovné plány pro školní rok 2016/2017 (namátkový výběr)
38. Minimální preventivní program rizikového chování dětí a mládeže pro školní roky 2015/2016 (včetně hodnocení) a 2016/2017
39. Dokumentace vztahující se ke kontrole bezpečnosti a ochrany zdraví
40. Dokumentace vztahující se ke kontrole školního stravování

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**



## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Pavel Pyšný, školní inspektor

P. Pyšný v. r.

Mgr. Alice Ošťádalová, školní inspektorka

Ošťádalová v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovník

Tomečková v. r.

Mgr. Martin Drobík, přizvaná osoba – etoped

Drobík v. r.

Mgr. Helena Štěrbová, přizvaná osoba – odborník  
na institucionální vzdělávání

Štěrbová v. r.

V Olomouci 3. 2. 2017

## **Datum a podpis ředitele školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Zdeněk Pochyla, ředitel

Zdeněk Pochyla v. r.

V Olomouci-Svatém Kopečku 3. 2. 2017