



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát  
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-588/24-C  
Sp. zn. ČŠIC-S-119/24-C

Název	<b>Základní škola Sezimovo Ústí, Švehlova 111, okres Tábor</b>
Sídlo	<b>Švehlova 111, 391 01 Sezimovo Ústí</b>
E-mail	<b>zs3@sezimovo-usti.cz</b>
IČO	<b>70 938 300</b>
Identifikátor	<b>600 064 743</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jana Šindelářová</b>
Zřizovatel	<b>Město Sezimovo Ústí</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Švehlova 111, Sezimovo Ústí</b>
Inspekční činnost na místě	<b>2. 5. 2024 – 7. 5. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Základní škola Sezimovo Ústí, Švehlova 111, okres Tábor (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. K termínu inspekce se ve škole vzdělávalo celkem 161 žáků v 1. až 5. ročníku, z toho bylo 28 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s podpůrnými opatřeními 2. až 3. stupně. Pro osm žáků byl vypracován individuální vzdělávací plán. Ve škole je vzděláváno 14 žáků s odlišným mateřským

jazykem, kteří využívají podporu asistenta. Školní družinu navštěvovalo 92 účastníků ve čtyřech odděleních.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy působí ve funkci od srpna 2018. Koncepce rozvoje školy v oblasti personálních, materiálních a finančních podmínek je nastavena spíše v podobě obecných vizí, které nejsou dále rozpracovány do konkrétních cílů a kroků. Stanovené výchovně-vzdělávací cíle se převážně daří realizovat. Styl vedení školy je založen na vzájemné důvěře a osobní odpovědnosti pedagogů. Prioritou je zajištění pozitivního pracovního klimatu, bezpečného prostředí pro výuku a otevřené komunikace všech aktérů vzdělávání. Díky tomu je podporován zájem žáků o vzdělávání a jeho efektivitu.

Realizovaný systém řízení akcentuje změny vycházející z rozvoje školy, došlo k rozšíření vedení školy o pozici zástupkyně. Některé řídicí kompetence ředitelka delegovala na svoji zástupkyni a pedagogy. Nastavená organizační struktura umožňuje rovnoměrné rozvržení pravomocí mezi jednotlivé pedagogické pracovníky a jejich participaci na chodu školy. Funkční poradním orgánem je pedagogická rada, která se zabývá jak projednáváním organizačních a provozních záležitostí, tak i problematikou týkající se pedagogických procesů a výsledků vzdělávání. Pracovní porady jsou neformálního charakteru, vhodně zajišťují pravidelnou vzájemnou informovanost a dobře plní svou funkci při komunikaci vedení s učiteli.

Výchovně-vzdělávací proces ve škole zajišťovalo k termínu inspekční činnosti jedenáct pedagogických pracovníků, osm asistentek pedagoga, jedna asistentka určená k podpoře žáků s odlišným mateřským jazykem a čtyři vychovatelky školní družiny. Pedagogický sbor je stabilizovaný, což vytváří vhodné podmínky k zajištění kontinuity poskytovaného vzdělávání. Hospitační činnost prováděná vedením školy a poskytuje pedagogům jen částečnou zpětnou vazbu, neboť závěry z ní v některých případech postrádají konkrétní doporučení, včetně metodické pomoci jednotlivým vyučujícím a následného cíleného ověření posunu úrovně pedagogického procesu. Vedení školy vytváří odpovídající podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je organizováno s ohledem na potřeby školy a zájmy jednotlivých pedagogů. Na vlastní profesní rozvoj klade důraz i vedení školy. Začínajícím nebo nově přichozím učitelům je poskytována potřebná pomoc.

Materiální podmínky školy se od poslední inspekční činnosti zlepšily. Díky zřizovateli došlo k rekonstrukci budovy, zajištění vchodu bezpečnostními prvky, opravě šaten a sociálního zařízení u tělocvičny, přestavbě třídy na počítačovou multifunkční učebnu a přestavbě bývalého bytu na školní družinu. Také vícezdrojové financování přispívá k bezproblémovému chodu školy a bylo využito na realizaci vzdělávacích programů, zajištění školního asistenta, pořízení digitální technologie, zajištění doučování žáků i na další vzdělávání pedagogů. Škola má dostatek učebních pomůcek, které jsou vždy efektivně využívány ve výuce. Dlouhodobě dobře funguje žakovská knihovna, která účinně přispívá k rozvoji čtenářské gramotnosti žáků. Limitujícím faktorem pro další rozvoj školy jsou poměrně stísněné prostorové podmínky pro výuku, například malé učebny omezují práci ve skupinách či projektovou činnost žáků. Třídy i prostory školy jsou účelně a esteticky upravené, vhodně motivačně vyzdobené výtvary žáků, vybavené prezentační technikou a názornými pomůckami. Součástí je i prostor pro relaxaci žáků. Až na jedno oddělení využívá školní družina pro svoji činnost prostory kmenových učeben. Pro výuku tělesné výchovy a dalších pohybových aktivit je k dispozici nově zrekonstruovaná tělocvična. Škola

zajišťuje stravování pro žáky ve školní jídelně, která prošla významnou modernizací a rovněž zajišťuje zájemcům dopolední svačiny.

Škole se daří vytvářet silné partnerství se zákonnými zástupci a veřejností. Organizované aktivity (například Oslavy sv. Martina, Velikonoční jarmark, Akademie školy, Dny otevřených dveří) prospěšné pro obec i místní komunitu dobře prezentují školu a efektivně podporují rozvoj gramotností a kompetencí žáků.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Během hospitační činnosti byl sledován průběh vzdělávání a naplňování vzdělávacích cílů deklarovaných ve školním vzdělávacím programu, rozvoj funkčních gramotností i podpora rozvoje osobnosti žáků. Výuka většiny předmětů probíhala v klidné pracovní atmosféře s důrazem na vstřícnou komunikaci a empatický přístup pedagogů k žákům, kteří respektovali vhodně nastavená pravidla. Vyučovací hodiny směřovaly k rozvoji kompetencí k učení, znalostí a dovedností žáků. Ve většině sledovaných hodin se účinně střídaly vyučovací metody a formy, jež podporovaly aktivní účast žáků na výuce. Základem výuky byla dobře organizovaná frontální činnost, vhodně doplňovaná samostatnou prací. Pro rozvoj vzájemné spolupráce byla zařazována práce ve skupinách a občas ve dvojicích. Při opakování byl kladen důraz na upevňování znalostí i propojení učiva s praktickým životem. Vyučující účinně uplatňovali mezipředmětové vztahy, na příkladech ukazovali žákům možnost využití nabytých vědomostí a dovedností v reálném životě a efektivně zařazovali práci s chybou.

K posílení názornosti vzdělávacího obsahu měli pedagogové k dispozici funkční učební pomůcky, které při výuce efektivně využívali, včetně digitální techniky. Žáci pracovali se zájmem a měli dostatek prostoru uplatnit své znalosti a dovednosti. Vzhledem k malým kolektivům tříd se vyučujícími dařilo monitorovat práci jednotlivých žáků, případně nabízet pomoc. V hodinách však nebyla zaznamenána diferenciací zadávaných úloh, která by zohledňovala různou úroveň dovedností a vědomostí žáků, jejich odlišné pracovní tempo a individuální potřeby. Ve většině sledovaných hodin byla využívána podpora asistentek pedagoga. Jejich aktivita směřovala převážně ke kvalitnímu naplňování podpůrných a vyrovnávacích opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, případně ve spolupráci s učitelkou i k podpoře ostatních žáků třídy, například při jejich samostatné práci. Úkoly předkládané žákům byly zpravidla stejné obtížnosti. Odlišnost učiva byla zaznamenána hlavně směrem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, k ostatním žákům jen zcela výjimečně. Jednotlivé činnosti žáků byly na konci hodiny vždy zhodnoceny učitelem, ve většině hodin bylo zaznamenáno i sebehodnocení žáků. Jednalo se však převážně o hodnocení jejich práce, posun v dovednostech žáků byl hodnocen ojediněle. Dodržování rolí a nastavených pravidel práce přispívalo k příznivé atmosféře podporující učení žáků.

Školní družina rozšiřuje a doplňuje vzdělávací nabídku školy. Výchovně-vzdělávací činnost mimo vyučování je organizována formou zájmových, rekreačních a odpočinkových činností v souladu se školním vzdělávacím programem pro zájmové vzdělávání rozděleného na tematické celky. Každodenní program vychází z těchto tematických celků, ale pružně reaguje i na potřeby, zájmy a přání účastníků. Upřednostňovány jsou především výtvarné a pracovní činnosti v budově školy a sportovní, přírodovědné i spontánní činnosti v tělocvičně, na zahradě a prostřednictvím vycházek do okolí. V průběhu hospitací byly činnosti zaměřeny zejména na rozvoj komunikačních i sociálních dovedností a volnou hru. Při nabízených aktivitách žáci živě komunikovali, mohli uplatnit a rozvíjet schopnosti

a dovednosti podle svého zájmu. Zájmovou činnost mohou účastníci rozvíjet i v kroužcích s výtvarným, pracovním, přírodovědným a sportovním zaměřením.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání jsou školou průběžně sledovány, projednávání pokroku a dílčích úspěchů jednotlivých žáků je uskutečňováno s ohledem na jejich vzdělávací možnosti a schopnosti. Úroveň osvojených vědomostí a znalostí žáků je ověřována prostřednictvím běžných nástrojů, písemného a ústního zkoušení, prezentace projektů či žakovských portfolií. Žáci si při výuce průběžně své znalosti procvičují prostřednictvím výukových aplikací, které lze využít pro ověřování znalostí bez hodnocení. Možnost individuálních konzultací a četnost opravných testů účinně rozšiřuje prostor pro dostatečné pochopení a doplnění učiva. Absence žáků je minimální, počet udělených motivačních pochval za studijní výsledky výrazně převyšuje uložená kázeňská opatření. Třídní schůzky vedené ve formě triád (učitel – rodič – žák) vytváří další příležitosti pro pravidelné setkávání a spolupráci se zákonnými zástupci žáků.

Vzdělávací program základní školy je vhodně doplňován o projektové dny, výlety, besedy a kulturní akce, které jsou účelně využívány při naplňování průřezových témat a rozvíjení klíčových kompetencí žáků. Výuku obohacuje spektrum školních akcí zaměřených na zdravý životní styl a environmentální výchovu. Škola vede žáky k aktivnímu využití volného času pořádáním zájmových kroužků, zajišťuje kurz bruslení, výuku plavání a lyžařský výcvik. Rozvoj nadání a individuality žáků je podporován zapojením žáků do soutěží a olympiád. Škola dlouhodobě vykazuje výborné výsledky v korfbalu. Vzdělávací výsledky škola prezentuje na dnech otevřených dveří, tradičních akcích, v tisku a na webových stránkách školy.

Škola má zřízené školní poradenské pracoviště, ve kterém působí výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Dokumentace školního poradenského pracoviště je vedena přehledným způsobem, doplňuje ji dobře zpracovaný preventivní program. Odborní pracovníci jsou v pravidelném kontaktu se žáky a jsou schopni reagovat rychle a bezprostředně na každodenní problémové situace. Úzce spolupracují s třídními učiteli, společně vyhledávají potencionální žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky neúspěšné, přičemž uplatňují vhodné speciálně pedagogické metody zaměřené na jejich potřeby i ve spolupráci s odbornými institucemi. Vhodnou podporu žákům s potřebou podpůrných opatření zajišťují i asistentky pedagoga. Žákům i jejich zákonným zástupcům je v případě zájmu efektivně poskytováno kariérové poradenství. Školní metodička prevence plánuje, realizuje a vyhodnocuje prevenci rizikového chování pro jedince i kolektivy. Ve spolupráci s třídními učiteli vyhledává žáky s náznaky rizikového chování, popřípadě třídní kolektivy s problémy v dynamice vztahů, přičemž uplatňuje vhodné strategie prevence rizikového chování i ve spolupráci s poradenskými zařízeními a dalšími institucemi. Uplatňovaný minimální preventivní program je součástí vzdělávání a jeho cíle jsou funkčně implementovány do konkrétních témat výuky.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Ředitelka nově jmenovala zástupkyni ředitelky školy.
- Došlo k nárůstu počtu žáků a tomu odpovídajícímu počtu pedagogických pracovníků.

- Doplnění kvalifikace metodika prevence a výchovného poradce.
- Zavedení pravidelných pracovních porad pro zlepšení komunikace a informovanosti mezi pedagogy.
- Byla zrekonstruována budova školy, tělocvična, šatny, sociální zařízení a školní jídelna, zmodernizováno bylo vybavení učeben, vznikla venkovní a multimediální učebna.

### **Silné stránky**

- Škola organizuje ve spolupráci s vnějšími partnery aktivity, které podporují všestranný rozvoj žáků a jejich sounáležitost s obcí. (1.5)
- Vstřícný přístup pedagogických pracovníků a pozitivní klima podporují zájem žáků o vzdělávání a jeho efektivitu. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Koncepce rozvoje školy v oblasti personálních, materiálních a finančních podmínek je nastavena spíše v podobě obecných vizí. (1.1)
- Pedagogové využívají ve výuce v nižší míře formativní hodnocení, diferenciaci a individualizaci. Tím omezují plné využití potenciálu žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků plánovat na základě poznatků z hospitační činnosti, zaměřit je na formativní hodnocení, spolupracující aktivity, podporu rozvoje kritického myšlení a efektivní práci s informacemi a informačními zdroji.
- Ve výuce efektivně využívat znalosti a dovednosti získané v absolvovaném dalším vzdělávání. Vyhodnocovat přínos dalšího vzdělávání a účinnost jeho využívání v praxi.
- Častěji uplatňovat prostředky formativního hodnocení a využívat jeho potenciál.
- Více využívat diferenciaci učiva směrem k žákům slabším i nadaným.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni zahájení inspekční činnosti

2. Zřizovací listina v plném znění vydaná městem Sezimovo Ústí ze dne 17. 9. 2009 včetně dodatku ze dne 21. 12. 2016 s účinností od 1. 1. 2017
3. Jmenování na vedoucí místo ředitelky školy vystavené starostou města Sezimovo Ústí dne 18. 5. 2018 s účinností od 1. 8. 2018 do 31. 7. 2024
4. Koncepce rozvoje školy na roky 2024 až 2026
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivou hrou k poznání“ platný od 1. 9. 2023
6. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 25. 4. 2019
7. Školní řád s účinností od 1. 9. 2023 včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 28. 8. 2019
8. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 18. 1. 2022
9. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 9. 2022
10. Zápisy z pedagogických rad od školního roku 2022/2023
11. Rozvrhy hodin ve školním roce 2023/2024
12. Třídní knihy ve školním roce 2023/2024
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
14. Hospitační plán činnosti ředitele školy na školní rok 2023/2024
15. Záznamy z hospitační činnosti za školní roky 2022/2023 a 2023/2024
16. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině a zápisové lístky pro školní rok 2023/2024
17. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (plán rozvoje, dlouhodobý záměr) období 2023-2024
18. Organizační řád platný od 1. 9. 2021
19. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování
20. Ekonomická dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních podmínek za roky 2022 a 2023
21. Dokumentace týkající se oblasti BOZ včetně knih úrazů
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci a dalším vzdělávání)
23. Dokumentace týkající se školního stravování

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jana Štěpánková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

31. 5. 2024