



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1897/26-A
Sp. zn. ČŠIA-S-366/26-A

Název	Mateřská škola Školička, s.r.o.
Sídlo	Sinkulova 70, 147 00 Praha 4
E-mail	info@skolka-jesle.cz
IČO	27 131 165
Identifikátor	691 006 105
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Kateřina Francová
Zřizovatel	Mgr. Kateřina Francová
Místo inspekční činnosti	Na Vyhlídce 105, Praha 9 U Nikolajky 2214, Praha 5
Inspekční činnost na místě	20. 5. 2026 – 22. 5. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny-výdejny.

Hlavním záměrem školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) je všestranný rozvoj dětské osobnosti v komunitním prostředí školy. V termínu inspekční činnosti se na dvou pracovištích školy, v městské části Praha 9 – Prosek a v městské části Praha 5 – Smíchov, vzdělávalo 39 dětí. Nejvyšší povolený počet dětí (70) tak byl využit na 56 %.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci mnoho let, má reálně stanovené koncepční záměry, které vychází z aktuálních potřeb školy, zohledňují zájmy dětí a všech aktérů vzdělávání. Vytýčené cíle se škole daří naplňovat především v oblasti vytváření rodinného vzdělávacího prostředí a průběžného zkvalitňování materiálních podmínek.

Od inspekční činnosti v roce 2021 došlo k částečnému zlepšení v několika oblastech, např. ve vedení pedagogické diagnostiky na pracovišti v Praze 5, rovněž je více využíván sedací nábytek zohledňující rozdílné ergonomické požadavky dětí. Přestože plánovaná hospitační činnost poskytuje učitelkám doporučení pro další profesní rozvoj, v kontrolní oblasti ředitelky přetrvávají nedostatky v kooperaci obou pracovišť MŠ a v rovnoměrném implementování efektivních metod a forem práce do vzdělávacího procesu. Jednání pedagogické rady se zaměřuje na provozní a organizační záležitosti, zatímco otázky zkvalitňování vzdělávání jsou více řešeny v rámci každodenní osobní komunikace pedagogického sboru.

Od předešlého inspekčního hodnocení se výrazně obměnil pedagogický sbor. Vzdělávání dětí zajišťuje šest učitelek včetně ředitelky, z nichž dvě jsou nekvalifikované, a jedna chůva. Další vzdělávání pedagogických pracovníků obsahově koresponduje se stanovenými prioritami školy, např. péče o citlivé děti, problematické chování dětí, poskytování první pomoci.

Financování školy je dostačující pro naplňování ŠVP PV. Ředitelka průběžně vyhodnocuje stav materiálně technického zázemí a postupně zlepšuje podmínky pro vzdělávání. Školní jídelna-výdejna poskytuje dětem pestrou a vyváženou stravu s dostatkem ovoce a zeleniny a zajištěným pitným režimem. Vchody do jednotlivých pracovišť MŠ jsou zabezpečeny domovními zvonky a v době odchodů a příchodů zákonných zástupců s dětmi i personálním dohledem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Během sledovaného vzdělávání panovala ve třídách rodinná atmosféra a empatický přístup zaměstnanců k dětem, což vytvářelo příznivé prosociální prostředí školy. Zavedené rituály přirozeně vedly k dodržování pravidel v kolektivu. Pohybové aktivity podporovaly vytváření návyku pravidelného cvičení dětí. Vhodně zařazený zpěv a rytmizace posiloval rozvoj hudebních dovedností dětí a vnímání rytmu. Předmatematická gramotnost byla dobře rozvíjena např. opakováním barev a geometrických tvarů hravou formou.

V průběhu vzdělávání se vyskytly metodické nedostatky zejména v uplatňování principů prožitkové a situační pedagogiky. Dominantní využívání frontální organizace navíc neumožňovalo dostatečnou individualizaci s ohledem na specifické potřeby jednotlivých dětí. Ty v důsledku toho ztrácely pozornost a méně se zapojovaly do činností. V určité části vzdělávání jim byly předkládány hotové poznatky, což omezovalo prostor pro jejich přirozenou motivaci a rozvoj badatelsky orientovaného učení. Nevznikal ani dostatek

příležitostí pro aktivizaci jednotlivců, například využitím dramatizace nebo experimentů s objevováním. Absence úkolů s rozdílnou úrovní obtížnosti a nerespektování principů diferenciací pak vedly k nerovnoměrnému zapojení dětí, přičemž část z nich zůstávala pasivní. Pouze v jednom případě byla zaznamenána efektivní organizace vzdělávání rozdělením dětí do dvou skupin, kdy mladší děti rozvíjely jemnou motoriku s modelinou, zatímco starší děti se věnovaly věkově přiměřené kresbě rodiny. V průběhu hospitačních vstupů ve třídách nebyla využita cílená zpětná vazba formou sebereflexe nebo sebehodnocení zejména starších dětí, což omezovalo rozvoj jejich kritického myšlení a schopnosti objektivně posuzovat vlastní pokroky či neúspěchy. Tento přístup zároveň limitoval jejich schopnost řešit problémy, např. při práci s chybou a efektivně spolupracovat v týmu. V oblasti rozvoje grafomotoriky chyběl systematický a komplexní přístup. Děti nejsou vedeny ke správnému držení psacích potřeb ani nevyužívají různé druhy ergonomických materiálů a pomůcek pro podporu rozvoje jejich dovedností. Od předchozí inspekční činnosti v některých případech škola více zohledňuje využívání sedacího nábytku s ohledem na ergonomické požadavky jednotlivých dětí. V oblasti grafomotorické prevence je náprava zatím realizována částečně.

Stravování dětí je ze strany externího dodavatele zajištěno na velmi dobré úrovni s dostatkem ovoce a zeleniny. Děti mají možnost přídatků a mohou si volit velikost porce. Organizace průběhu stolování však byla ve většině případů méně plynulá, v důsledku toho vznikaly nepřiměřeně dlouhé prostoje. Děti neměly možnost po dojení přejít k následným činnostem a trávily delší čas pasivním čekáním na ostatní.

Každodenní dopolední pobyt dětí venku tematicky navazoval na předchozí činnosti a poskytoval jim dostatek volného pohybu. Během odpoledního odpočinku byly respektovány individuální potřeby dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti uplatňují společenské a hygienické návyky, většina z nich samostatně rozvíjí hru, zvládá základní pohybové a jednoduché pracovní dovednosti. Během jednotlivých aktivit bylo patrné, že respektují společně domluvená pravidla.

Od předchozího inspekčního hodnocení se vedení pedagogické diagnostiky zlepšilo pouze částečně. Prostřednictvím strukturovaných formulářů jsou sice průběžně sledovány pokroky dětí a v některých případech jsou vhodně vyvozovány konkrétní záměry pro rozvoj individuálního potenciálu jednotlivců, více však přetrvává formální charakter záznamů. Hlavním nedostatkem zůstává vyhodnocování reálné účinnosti poskytovaných intervencí u jednotlivých dětí.

MŠ rozvíjí partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí, kteří jsou o vzdělávání informováni zejména při osobním každodenním kontaktu, na třídních schůzkách nebo prostřednictvím digitální platformy v mobilní aplikaci.

Předčtenářská gramotnost je v MŠ rozvíjena systematicky, k čemuž přispívají pravidelné návštěvy místní knihovny. V rámci environmentálního vzdělávání se škole daří aktivně zapojovat děti do různých programů, jako jsou např. setkání s ornitologem a tematické vycházky do blízkých přírodních rezervací a parků. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví má škola nastaveny funkční preventivní mechanismy, které doplňuje o praktické programy ve spolupráci s hasiči a zdravotníky, a také o aktivity v rámci canisterapie.

Závěry

Vývoj školy

Od předchozí inspekční činnosti došlo k průběžnému zkvalitňování materiálně technického vybavení školy. Výrazně se obměnil pedagogický sbor.

Přetrvávají nedostatky v kontrolní činnosti ředitelky v kooperaci obou pracovišť MŠ a v rovnoměrném implementování efektivních metod a forem práce do vzdělávacího procesu. K částečnému zlepšení došlo ve využívání sedacího nábytku s ohledem na ergonomické požadavky jednotlivých dětí a ve vedení pedagogické diagnostiky.

Silné stránky

- rodinná atmosféra a empatický přístup zaměstnanců k dětem vytváří příznivé prosociální prostředí školy (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- ve vzdělávací nabídce chyběly prvky prožitkové a situační pedagogiky, v důsledku toho nebyly děti dostatečně motivovány a vedeny k rozvoji badatelsky orientovaného učení (4.1)
- dominantní využívání frontální organizace vzdělávání neumožnilo dostatečnou individualizaci během vzdělávacího procesu s ohledem na specifické potřeby jednotlivých dětí (4.2)
- rozvoj grafomotoriky není veden systematicky a postrádá komplexní přístup, děti nejsou vedeny ke správnému držení psacích potřeb ani nevyužívají různé druhy ergonomických materiálů a pomůcek pro podporu rozvoje jejich dovedností (4.3)
- absence průběžného sebehodnocení nebo sebereflexe starších dětí omezovala rozvoj jejich kritického myšlení a schopnosti objektivně posuzovat vlastní pokroky (4.4)
- rozdílná úroveň v pedagogickém diagnostikování mezi pracovišti, v některých případech zcela chybí stanovení záměrů a vyhodnocování účinnosti poskytované individuální intervence (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- posílit spolupráci mezi oběma pracovišti i napříč celým pedagogickým sborem MŠ, zajistit jak rovnoměrné zavádění efektivních metod vzdělávání, tak jednotnou kvalitu a intenzitu kontrolní činnosti

- ve vzdělávacím procesu prioritně uplatňovat metody situačního učení a prožitkové pedagogiky, vzdělávací nabídku v maximální míře stavět na přirozené zvědavosti dětí a systematicky jim vytvářet příležitosti ke zkoumání, bádání a experimentování, tak aby dovednosti získávaly skrze vlastní prožitek a zkušenosti
- více využívat skupinnou organizaci vzdělávání, při hlavní didaktické části diferencovat vzdělávací nabídku tak, aby nároky na jednotlivé děti odpovídaly jejich individuálnímu vzdělávacímu potenciálu
- zajistit komplexní rozvoj grafomotoriky u všech dětí, zařazovat cviky pro uvolňování ruky, korigovat nesprávný úchop pastelů a nezdravé sezení dětí při všech činnostech, nabízet dětem různé druhy ergonomických psacích potřeb
- uplatňovat průběžné formativní hodnocení, vytvářet dostatek příležitostí pro průběžnou sebereflexi dětí, posilování jejich odolnosti, schopnosti zhodnocení své práce a uvědomění si svých úspěchů či neúspěchů
- průběžně a systematicky monitorovat úchop psacího náčiní u jednotlivých dětí, a to již od volného kreslení, korigovat nesprávné držení a předcházet fixaci grafomotorických zlovyků, dětem individuálně nabízet pestré škálu ergonomických pomůcek a cíleně zařazovat uvolňovací cviky ruky a ramenního kloubu před každou grafickou činností
- zajistit plynulou organizaci stravování bez prostojů a dlouhého čekání na všechny děti s cílem více posilovat sebeobsluhu a samostatnost jednotlivců a umožnit jim plynulý přechod k následným aktivitám či relaxaci

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný v termínu inspekční činnosti
2. Školní řád platný v termínu inspekční činnosti
3. Třídní knihy a přehledy docházek dětí vedené k termínu inspekční činnosti
4. Školní matrika a dokumenty související s přijímáním dětí k předškolnímu vzdělávání – vybraná dokumentace

5. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků platný k termínu inspekční činnosti
6. Personální dokumentace včetně dosaženého vzdělání pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti
7. Rozpisy přímé pedagogické práce učitelek vedené k termínu inspekční činnosti
8. Záznamy pedagogické diagnostiky vedené k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené k termínu inspekční činnosti
10. Hospitační záznamy vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavlína Matoušková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka

Mgr. Marcela Prokopová, kontrolní pracovnice

15. 6. 2026