



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-465/25-Z
Sp. zn. ČŠIZ-S-100/25 Z

Název	Základní škola Ostrožská Nová Ves, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
Sídlo	Lhotská 500, 687 22 Ostrožská Nová Ves
E-mail	zsonves@zsonves.cz
IČO	70 930 881
Identifikátor	600 124 398
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Alena Horáková
Zřizovatel	Obec Ostrožská Nová Ves
Místo inspekční činnosti	Lhotská 500, Ostrožská Nová Ves
Inspekční činnost na místě	23. 4. – 24. 4. 2025 a 28. 4. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace Základní škola Ostrožská Nová Ves, okres Uherské Hradiště (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školního klubu. K datu inspekční činnosti navštěvovalo školu v 16 třídách 312 žáků, z toho 50 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznaným 1. až 3. stupněm podpůrného opatření, 3 žáci s odlišným mateřským jazykem. Zájmové vzdělávání škola realizuje ve čtyřech odděleních

školní družiny s 97 zapsanými účastníky, ve školním klubu je zapsáno 131 účastníků. Stravovací služby žákům a zaměstnancům školy zajišťuje jiná právnická osoba.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vytvořila společně s pedagogickým týmem reálnou koncepci rozvoje školy pro období 2019–2025, ve které zohlednila výsledky evaluačního dotazníkového šetření žáků a zákonných zástupců. Ve spolupráci se zřizovatelem a se zaměstnanci ji zdařile naplňuje. Zvláště se zaměřila na rozvoj materiálních podmínek výuky, podporu jazykového vzdělávání, diagnostiku a práci s nadanými žáky především formou zapojování do soutěží, vytvoření pozitivního klimatu, ale také na využívání digitálních technologií či posílení nabídky volnočasových aktivit pro žáky. K produktivnímu stylu řízení školy přispívá účelný systém delegování dílčích řídicích kompetencí na zástupkyni školy. Předávání informací mezi učiteli je systémové a funkční. Otevřenost a vstřícnost vedení školy směrem ke kolektivu pedagogů přispívá k vytváření příznivé atmosféry a pozitivně ovlivňuje kvalitu prosociálních vztahů. Ke komunikaci mezi všemi účastníky výchovně vzdělávacího procesu o průběhu vzdělávání žáků a dění ve škole je rovněž účelně využíván školní informační systém školy.

Kontrolní a hospitační činnost byla ve sledovaném období cíleně realizována vedením školy. Výstupy z této činnosti jsou systematicky vyhodnocovány. Složení pedagogického sboru umožňuje škole plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Jeho významnou součástí pro vhodnou podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je dostatečný počet asistentů pedagoga. V oblasti personálních podmínek škola vhodně posílila vzdělávání žáků také o školní asistentku, která je nápomocna v situacích vyžadujících dopomoc dospělého, např. v sebeobslužných činnostech nebo při náročnějších vzdělávacích činnostech. Odborný profesní růst pedagogů se uskutečňuje prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zohledňující potřeby jednotlivců i školy. Účastí v dalším vzdělávání jsou prohlubovány znalosti a dovednosti vyučujících, jejich nové poznatky a zkušenosti jsou postupně zaváděny do výuky s rozdílnou efektivitou.

Škola má vytvořeny velmi dobré prostorové i materiální podmínky. Vysoce funkční spolupráci školy se zřizovatelem spolu s využitím finančních zdrojů z projektů, programů i sponzorských darů byla zvýšena úroveň materiálně technických podmínek pro základní vzdělávání zejména vybudováním přírodovědné učebny. Zajištěním vybavení novými digitálními učebními výrazně přispívá k podpoře rozvoje digitální gramotnosti žáků školy. Škola vhodně zareagovala na zvýšení počtu žáků rozšířením prostor o novou kmenovou učebnu s akustickými panely, dalším oddělením školní družiny, rozšířením nabídky programu školního klubu a rekonstrukcí šatních multifunkčních prostor. Chodby jsou využívány k prezentaci žakovských prací, jako relaxační zóny s edukativní panely a čtenářské koutky. Příležitostně je pro výuku využíváno školní atrium a zahrada.

Pro oddělení školní družiny jsou k dispozici čtyři samostatné učebny, což umožňuje efektivní organizaci a kvalitní zájmové vzdělávání. Školní klub využívá prostory školy dle zaměření jednotlivých kroužků.

V potřebné míře byly zajištěny podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků. Modernizace vchodových dveří a rozšíření elektronického přístupového systému zlepšily kontrolování vstupů do budovy. Ve spolupráci s právnickou osobou zajišťující stravovací služby přispívá škola ke zdravému vývoji žáků a podpoře zdravého životního stylu nutričně vyváženou stravou a nabídkou čerstvého ovoce a zeleniny. Žáci mají možnost výběru ze dvou druhů nabízených jídel.

Poradenské služby ve škole zajišťovalo školní poradenské pracoviště s jasně nastavenými kompetencemi jednotlivých členů. Vedením školního poradenského pracoviště byla pověřena zástupkyně ředitelky školy. Dalšími členy poradenského pracoviště byla výchovná poradkyně a zároveň kariérová poradkyně, metodička prevence a školní speciální pedagožka v aktivní součinnosti s celým pedagogickým týmem. Škola průběžně sledovala a zabývala se projevy rizikového chování žáků a realizovala i ve spolupráci s externími odborníky aktivity, které se zaměřovaly na předcházení negativním jevům ve školním kolektivu. Výchovná poradkyně, speciální pedagogové, jednotliví pedagogové i asistenti pedagoga poskytovali patřičnou péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým byla věnována náležitá podpora také prostřednictvím předmětu speciálně pedagogické péče. Kariérová poradkyně aktivně pomáhala žákům i jejich zákonným zástupcům při výběru pracovního a společenského uplatnění.

Pravidelná spolupráce se zřizovatelem, zapojení žáků do místních kulturních akcí se zákonnými zástupci i místními organizacemi a spolky vede k posilování sounáležitosti školy s obcí a regionem. Dlouhodobě je také škola zapojena do spolupráce s okolními školami, zejména účasti a pořádáním soutěžních a sportovních akcí. Účast žáků v mezinárodních projektech a vzájemná kooperace s partnerskou školou v zahraničí přispívá k mobilitě žáků i učitelů a k výměně edukativních zkušeností.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka na prvním stupni probíhala převážně v příjemné pracovní atmosféře podporující proces učení. Byla vedena odborně, věcně správně a v souladu se školním vzdělávacím programem. Navazovala na již osvojené znalosti a dovednosti žáků. V úvodu vyučovacích hodin bylo většinou sděleno téma, případně plánovaný průběh vyučovací jednotky. Konkrétní vzdělávací cíle byly vysloveny učitelem nebo je vyvozovali žáci z aktivity zařazené na začátku hodiny. Efektivní frontální výuku vhodně doplňovala smysluplná samostatná práce, popř. práce ve dvojicích a skupinách. Používání účelně stanovených metod a pedagogických postupů vedlo k naplnění stanovených cílů, rozvoji vzájemné diskuse i respektování názorů druhých. Pozornost a zájem žáků podporovalo dynamické střídání aktivizujících činností a zařazení pohybových nebo relaxačních chviliek. Ve výuce byly aplikovány mezipředmětové vztahy, při nichž docházelo k propojování učiva a reálného života. Ve větší části vyučovacích hodin bylo patrné, že žáci mají zažitá důležitá pravidla pro práci ve třídě. Občasná nekázeň znamenala negativně průběh výuky. Ve sledovaných hodinách byly uváděny příklady aplikace poznatků v reálných životních situacích. V hodině matematiky ve třetím ročníku byly vhodně použity prvky badatelsky orientované výuky. Náročnost i porozumění učivu bylo podpořeno vhodnou volbou pomůcek, využitím didaktické techniky i digitálních učebnic. Práce s různými informačními zdroji podporující rozvoj kritického myšlení byla uplatňována pouze ojediněle. Téměř ve všech sledovaných hodinách žáci řešili stejné úkoly, neměli možnost vybírat si z úkolů různé kognitivní náročnosti. Žáci byli průběžně hodnoceni a podněcováni k učení, dostávali zpětnou vazbu o úrovni zvládání probíraného učiva. Závěrečné zhodnocení hodiny, účelné sebehodnocení a vzájemné hodnocení bylo využito výjimečně.

Přítomní asistenti pedagoga aktivně pracovali s žáky s potřebou podpůrných opatření, pomáhali pedagogům s udržením kázně a pozornosti ve třídě, účelně pomáhali i dalším žákům při zvládání pro ně obtížných dovedností.

Výuka na druhém stupni probíhala většinou v klidné pracovní atmosféře. Kvalita jednotlivých hodin byla rozdílná. Celková úroveň a efektivita souvisela s rozdílnou mírou

pedagogických zkušeností, invence a kreativity. Stanovené vzdělávací cíle odpovídaly výstupům školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Žáci byli k plnění úkolů povzbuzováni, pro jejich řešení i dokončování jim byl poskytován dostatek času. Poskytování průběžné zpětné vazby podporovalo jejich aktivitu i motivaci k učení. Ve sledované výuce převládala ne vždy efektivní frontální výuka a samostatná práce žáků, v některých hodinách podpořena prací ve skupinách a ve dvojicích. Při výuce anglického jazyka byly pro rozvoj jazykových dovedností vhodně voleny metody a formy zejména prostřednictvím komunikačních cvičení, práce s textem a procvičováním písemného projevu. V hodině matematiky žáci aktivně pracovali a diskutovali při skupinové práci. Nové poznatky objevovali bádáním, řešení úkolů bylo propojeno s reálnými situacemi. Součástí výuky zeměpisu bylo vyvozování závěrů s podporou kritického myšlení. Pro podporu porozumění byly účelně využívány názorné učební pomůcky i didaktická technika. Žáci byli vedeni k dodržování správné odborné terminologie, v některých hodinách byla výuka účelně provázána s reálnými situacemi běžného života. Metody a formy výuky, které by podporovaly spolupráci žáků, získávání informací z různých informačních zdrojů využitelných při řešení zadaných úkolů, včetně jejich interpretace i možnosti výběru z úloh odlišné kognitivní náročnosti, byly využity jen ojediněle. Závěr hodin postrádal systematické shrnutí obsahu a reflexi průběhu výuky. Žáci tak nedostali příležitost si upevnit klíčové poznatky, ověřit dosažení cíle výuky ani reflektovat vlastní pokrok. Rovněž nebyly využity téměř žádné formy sebehodnocení či vzájemného hodnocení, které by podpořily schopnost žáků hodnotit vlastní učení.

Školní družina i školní klub úspěšně realizují vlastní zájmové činnosti, projekty a akce, které vycházejí z cílů jejich vzdělávacích programů. Propojení formální školní výuky s neformálním učením je kvalitně zabezpečeno úzkou spoluprací vychovatelek a jednotlivých učitelů. Ve sledovaných činnostech školní družiny se žáci ochotně zapojovali do nabízených aktivit, které účelně rozvíjely jejich kompetence sociální, personální, pracovní i komunikativní. Široká, vzhledem k věku účastníků vhodně diferencovaná nabídka zájmových kroužků školního klubu, vychází z jejich zájmů a poskytuje podporu rozvoje jejich individuálních nadání. Činnosti klubu se zaměřovaly především na rozvoj kreativity, společenských, praktických, sportovních a digitálních dovedností. Smysluplné celkové zajištění zájmového vzdělávání vhodně doplňuje vzdělávací nabídku školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro získávání aktuálních i souhrnných informací o dosahovaných výsledcích vzdělávání a pokroku jednotlivých žáků škola využívá interní písemné a ústní ověřování žákovských vědomostí a dovedností. Pedagogové školy sledují a vyhodnocují úspěšnost žáků v průběhu i při ukončování jejich vzdělávání.

Žáci 5. a 9. ročníku se pravidelně účastní externího testování z matematiky, českého jazyka a obecných studijních předpokladů s průměrnými výsledky. Celkové výsledky vzdělávání většiny žáků splňují úroveň požadovaných výstupů realizovaného školního vzdělávacího programu.

Škola využila ve školním roce 2021/2022 příležitosti k ověření celkových výsledků vzdělávání v jednotlivých předmětech prostřednictvím testování v celorepublikovém měřítku. Žáci 9. ročníku získali v matematice slabé a českém jazyce podprůměrné hodnocení. Ve školním roce 2022/2023 byli žáci 5. ročníku zapojeni do testování v oblasti čtenářské gramotnosti a dovednostech usnadňující učení s podprůměrnými výsledky. Získané výsledky byly prodiskutovány na jednáních pedagogické rady. Vedení školy i

metodické orgány tyto činnosti systematicky monitorují, vyhodnocují a jsou přijímána doporučení, jak eliminovat slabé oblasti a dosáhnout lepších výsledků.

Žáci 9. ročníku dosáhli v minulém školním roce u jednotných přijímacích zkoušek na střední školy v českém jazyce mírně nadprůměrných výsledků a v matematice mírně podprůměrných výsledků ve srovnání s ostatními školami v republice. Informace o úspěšnosti svých absolventů škola částečně získává od jednotlivých žáků.

Žákům s rizikem neúspěchu je nabízena potřebná podpora formou doučování a individuálních konzultací podle jejich zájmu, potřeb a na základě doporučení jednotlivých vyučujících. Žákům s odlišným mateřským jazykem je vhodně realizována podpora formou předmětu speciálně pedagogické péče.

Aktivita žakovského parlamentu podporuje účinně výchovu k občanství, vede k iniciativě a zodpovědnosti žáků. Předkládá vedení školy náměty a připomínky k podmínkám a chodu školy. Jeho činnost má pozitivní vliv na vytváření dobrého školního klimatu a posiluje úroveň vnitřní komunikace.

Svým žákům škola vytváří četné příznivé podmínky pro zapojení do soutěží, olympiád a projektových činností, ve kterých dosahují dobrých výsledků. Podporuje tak rozvoj individuálních schopností, dovedností a talentu. Žakovské úspěchy jsou prezentovány ve výroční zprávě, webových stránkách, v místním tisku a prostřednictvím sociálních sítí a v prostorách školy.

Závěry

Vývoj školy

- zlepšení materiálně technických podmínek zejména v oblasti pořízení digitální techniky, vybudování odborný učeben, oprav a modernizací tříd a dalších prostor
- vytvoření nových pracovních pozic školního asistenta a speciálního pedagoga
- nárůst počtu žáků
- výuka anglického jazyka od prvního ročníku

Silné stránky

- škola má na základě komunikace se všemi aktéry vzdělávacího procesu jasně stanovené priority svého rozvoje (1.1)
- aktivní spolupráce se zřizovatelem, prezentace školy na veřejnosti, aktivní spolupráce s dalšími partnery a zapojení do mezinárodních projektů vede ke zlepšování podmínek vzdělávání (1.5)
- vedením školy vytvářené pozitivní klima i vzájemný respekt pedagogů podporuje kvalitu základního vzdělávání žáků i rozvoj dobrých prosociálních vztahů (2.2)
- promyšlená výuka na prvním stupni je založená na účelném střídání metod práce a podporuje iniciativu žáků (4.1)
- kvalitní realizace zájmového vzdělávání ve školní družině, aktivní spolupráce mezi pedagogy a široká nabídka kroužků dle zájmu jednotlivých účastníků (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- malý prostor ve výuce věnovaný práci s jinými informačními zdroji pro rozvoj kritického myšlení a postojů žáků, zejména na 2. stupni (4.2)
- nedostatečná diferenciací výuky, možnost nabídky výběru z úloh odlišné kognitivní náročnosti, nízký podíl žáků na hodnocení kvality vlastní práce i svých spolužáků (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- větší prostor ve struktuře vyučovacích hodin věnovat shrnutí učiva a častěji využívat prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení
- ve výuce upřednostňovat aktivitu žáků, učit je pracovat se zdroji informací, nabízet jim úlohy různé náročnosti a na tato hlediska zaměřovat monitoring kvality vzdělávání
- častější využívání aktivizačních a kooperativních metod na 2. stupni
- umožnit pedagogům vzájemné hospitace

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona ve školním roce 2024/2025 k datu inspekce
2. Kontrolní činnost a zápisy z hospitační činnosti ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 platné k datu inspekce
3. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví žáků, k personálním a k finančním podmínkám k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Zapletalová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Kristina Kubečková, školní inspektorka

Mgr. Jitka Pomykalová, školní inspektorka

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Mgr. Hana Pátková, přizvaná osoba

21. 5. 2025