



## ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. j.:	324a/ZŠJAV/2020
Vypracoval:	Mgr. Marek Bury, ředitel školy
Schválil a vydal:	Mgr. Marek Bury, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	28. 08. 2020
Školská rada schválila dne:	31. 08. 2020
Směrnice nabývá platnosti dne:	01. 09. 2020
<b>Směrnice nabývá účinnosti ode dne:</b>	<b>01. 09. 2020</b>
Počet stran:	14
Počet příloh:	1
Ruší a nahrazuje směrnici:	Školní řád ze dne 11. 11. 2015
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	
Razítko:	Podpis:  ..... Mgr. Marek Bury, ředitel školy

Ředitel Základní školy Javorník, okres Jeseník, (dále jen škola)

vydává směrnici

## ŠKOLNÍ ŘÁD

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

### I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

#### A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, úctu a respekt, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole.

2. Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

3. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i k jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

4. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících, nejméně 5 minut před zahájením vyučování a účastní se činností organizovaných školou. Docházka do nepovinných předmětů je pro přihlášeného žáka povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

5. Do školy chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, není povolen piercing. V případě porušení vyučující neprodleně informuje zákonné zástupce a žádá o sjednání nápravy. V opakovaném případě řeší s OSPODem a dalšími příslušnými organizacemi. Žák nemůže užívat pokrývku hlavy (během vyučování a ve vnitřních prostorách školy), vyjma případů, kdy je tato projevem náboženského přesvědčení či víry, ke které se žák hlásí, nebo kdy je odůvodněna zdravotním stavem žáka.

6. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

7. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Větší finanční částky a cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů, odkládá pouze na místa k tomu určená (sborovny, kancelář školy, kabinety, osobní uzamykatelné skříňky), případně je odkládá na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost. Škola nezodpovídá za poškození nebo ztrátu předmětů, které žák nepotřebuje k vyučování, pokud nejsou odloženy na místa k tomu určená. V případě narušování výuky těmito předměty mohou být žák zabaveny a uloženy v kanceláři školy, kde si je může vyzvednout pouze zákonný zástupce žáka. Během vyučování má mobilní telefon vypnutý a nemanipuluje s ním. Narušování vyučování manipulací s mobilem bude považováno za kázeňský přestupek.

8. Před ukončením vyučování žák z bezpečnostních důvodů neopouští školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování, popř. o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, žák zůstává ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

9. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků. Je zakázáno vnášet do školy věci a látky, které nejsou pro děti vhodné a které ohrožují jejich bezpečnost a zdraví. Do školy a jejich prostor se zakazuje vnášet nápoje, které svým tvarem či vzhledem napodobují nápoje alkoholické, nebo které svou chutí či složením nahrazují obdobný alkoholický nápoj. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). Při podezření na požití alkoholického nápoje nebo jiné návykové látky žákem školy, je kterýkoliv učitel oprávněn použít testr na přítomnost těchto látek. Při zjištění požití alkoholu jsou okamžitě informováni zákonní zástupci žáka a Policie ČR. Žákům je udělen snížený stupeň z chování bez ohledu na množství požitého alkoholu (totéž platí i při požití jiných návykových látek).

10. Každý úraz, poranění nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti s činností školy, hlásí žák bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

## **B. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

1. Zákonní zástupci mají právo:

- a) na svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- c) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- g) volit a být voleni do školské rady,
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- i) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) zajistit, aby žák chodil do školy vhodně a čistě upraven a oblečen,
- c) se školou spolupracovat a na vyzvání ředitele školy, zástupce ředitele nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- d) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotním znevýhodnění,
- e) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka včetně změn těchto údajů,
- g) úzce spolupracovat se školou při řešení sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- h) dodržovat tento školní řád.

## II. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a zaměstnanci školy

1. Pravidla vzájemných vztahů vychází ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
2. Žáci se chovají slušně ke všem zaměstnancům školy a dospělým osobám, dbají pokynů pedagogů a zaměstnanců školy.
3. Nevhodné chování žáků vůči zaměstnancům školy může být důvodem pro udělení výchovného opatření. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se považuje za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být žák (podmíněně) vyloučen ze školy, má-li splněnou povinnou školní docházku.
4. Zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření, včetně předpisů a pokynů vztahujících se k oblasti BOZP.
5. V celém prostoru školy a při všech akcích školou pořádaných je zakázáno žákům pořizovat jakékoliv audio, video nebo kombinovat nahrávky bez předchozí domluvy s pedagogem. Pořízení a následně zveřejnění je považováno za porušení školního řádu.
6. V případě šíření hanlivých a urážlivých výroků o spolužácích a zaměstnancích školy, nahrávek s formou útoků vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy prostřednictvím internetové (intranetové) sítě bude toto jednání považováno za hrubé porušení školního řádu a bude důvodem k udělení výchovného opatření. Rozhodným okamžikem bude ten, kdy se škola o tomto porušení školního řádu dozvěděla a ověřila si ho z vlastního technického zařízení připojeného k internetové síti (např. blogy a sociální sítě).

Není dovoleno porušovat právní předpisy (zejména v oblasti ochrany osobnosti a autorských práv), a to i nepovoleným zaznamenáváním zvuku a obrazu bez vědomí a souhlasu autorů.

### III. Provoz a vnitřní režim školy

#### A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 7:50 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek.

hodina	Od	do
1.	7:50	8:35
2.	8:45	9:30
3.	9:50	10:35
4.	10:45	11:30
5.	11:40	12:25
6.	12:35	13:20
7.	13:30	14:15
8.	14:25	15:10

Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům.

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7:30 hodin dopoledne. Žákům je umožněn vstup do budovy 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, při přechodu do školní jídelny a v jídelně. V případě odvádění dětí do školní jídelny nebo trávení času ve škole v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, žáci vždy čekají ve stanovenou dobu na stanoveném místě na učitele, který bude nad žáky vykonávat dohled. Přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

3. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben. Žáci se musí vždy přezouvat. V šatnách se nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

4. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 30 minut – po tuto dobu je přerušena výchovně vzdělávací činnost. Žák může sám v tuto dobu opustit školu pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce, který pak přebírá odpovědnost za něj.

5. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy. V případě hrubé nekázně může učitel vykonávající dohled pobyt na chodbách zakázat.

6. Po zvonění musí být žáci ve třídě a očekávají příchod vyučujícího na svém místě, kde mají připraveny všechny potřebné pomůcky na vyučování. Všechny vyučovací hodiny jsou zpravidla započaty v kmenových třídách, v dohodnutých případech se žáci po prvním zvonění přesouvají na některé činnosti mimo kmenovou třídu.

7. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
8. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola prostřednictvím svých zaměstnanců (pedagogických i nepedagogických). Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze tehdy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
9. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola má podle § 23 odst. 3 školského zákona zřizovatelem schválenou výjimku a maximální počet žáků ve třídě školy je 34 při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
10. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
11. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
12. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
13. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
14. Škola vede evidenci úrazů žáků (viz bod IV. 16), k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 13, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
15. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 7:30 do 15:30 hodin. Úřední hodiny sekretářky jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy.
16. Budovy školy po skončení denního provozu uzavírají určené zaměstnanci. Před odchodem vždy aktivují zabezpečovací elektronické zařízení. Vstup do hlavní budovy a v šatnách je monitorován kamerovým systémem.
17. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
18. Za pobyt žáka ve školní družině platí zákonní zástupci žáka poplatek. Výši poplatku stanoví ředitel školy a zveřejňuje na veřejně přístupném místě, stejně tak rozhoduje o jejím snížení nebo prominutí v případě žáků se sociálním znevýhodněním. Výše poplatku a další podrobnosti jsou uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny. Poplatek je splatný předem – žák může být zapsán do školní družiny až po jeho úhradě.

## **B. Režim při akcích mimo školu**

1. Účast na akcích mimo školu potvrzuje zákonný zástupce a schvaluje ředitel školy po předběžném souhlasu třídního učitele a vyjádření jednotlivých vyučujících.

2. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem, popřípadě jiným zaměstnancem školy, pokud je zletilý, plně způsobilý k právním úkonům a o výkonu dohledu byl řádně poučen (o poučení je sepsán záznam, který poučená osoba podepíše).

**3. Při organizaci výuky na akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.**

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Organizující pedagog každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

5. Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech jiných osob, dodržují žáci předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování zodpovídá vedoucí akce (pověřený ředitelem), nebo jím určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.

6. Při akcích konaných mimo místo kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

7. Při přecházení žáků na místa vyučování, či jiných akcí mimo budovu školy, se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.

8. Na akcích konaných mimo školu platí v plném rozsahu školní řád.

9. Součástí výuky je také výuka plavání a lyžařský výcvik. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě atd. Pokud se žáci nemohou těchto aktivit účastnit ze zdravotních důvodů, musí jejich zákonní zástupci o tom dodat škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

10. Žák se snaží po všech stránkách co nejlépe reprezentovat školu a tím přispívat k jejímu dobrému jménu a pověsti. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka.

11. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

12. U sportovních, uměleckých a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

### C. Docházka do školy

1. Veškerou absenci omlouvá vždy zákonný zástupce žáka (případně doplní omluvenkou jiné organizace) a lékař. Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky, po návratu žáka do školy doložit písemně do 3 dnů v žákovské knížce. V případech, které nasvědčují zanedbávání školní docházky (časté krátkodobé absence, absence v rozsahu minimálně 100 hodin v daném pololetí) bude třídní učitel při jakékoli další absenci vyžadovat omluvenky od zákonného zástupce s razítkem od lékaře. O této povinnosti budou zákonní zástupci žáka školou informováni na osobním jednání doložitelným způsobem (zápis z jednání). Při podezření na porušení léčebné kázně třídní učitel kontaktuje zákonného zástupce žáka, kterého informuje o tomto problému s upozorněním, že pokud se situace bude opakovat, bude o záležitosti informován OSPOD. Při podezření na neomluvenou absenci a v případě časté absence si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení. Prokázané porušení léčebné kázně bude řešeno neomluvenou absencí.

2. Znamá absence musí být vždy omluvena písemně předem (např. rodinné rekreace). Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, z více jak jedné hodiny uvolňuje třídní učitel, na 2 a více dní ředitel školy. Toto ustanovení platí i v případě odpoledního vyučování.

3. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

4. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně jeho zákonného zástupce, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty.

5. Pokud se cizinec, který nemá trvalý pobyt na území ČR, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.

### D. Zaměstnanci školy

1. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení zákonných zástupců o dítěti.



Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotními a rodinnými problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně informují zákonné zástupce o prospěchu a chování žáků prostřednictvím žákovských knížek, při smluvených konzultacích a třídních schůzkách. Sdělují všechny závažné známky a informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost zákonných zástupců o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Kontrolují, zda zástupci žáka sledují zápisy v žákovských knížkách.

Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od zákonných zástupců žáka omluvu nepřítomnosti v žákovské knížce. Žáka uvolňují z vyučování na žádost jeho zákonných zástupců.

2. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.

3. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední. Třídní knihu odnáší do sboroven. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dohledů na další dny.

4. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice vypnuta ze zásuvky.

#### **IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili a nepoškodili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

3. Je zakázáno stavět a opírat kola, která žáci případně použijí k dopravě do školy, o zdi pavilonů. Škola nezodpovídá za poškození kol ani jejich případnou ztrátu.

4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu. Prostředky první pomoci jsou uloženy ve sborovnách, odborných učebnách a ve vybraných prostorách školy.

5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.

6. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích a v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Škola je oprávněna ukládat žákům pokyny k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví ve vztahu k vykonávaným činnostem (např. zákaz nošení pokrývek hlavy při praktických činnostech apod.)

7. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7:30 – 7:50; při odchodu žáků domů z budovy ven dozírající pedagogové podle plánu dohledů a vyučující, kteří odvádí žáky do šaten. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.

8. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících zdraví (zbraně, alkohol, omamné látky), používání ponorných el. vařičů, ponechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věcí volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech. Cenné věci a peníze nelze ponechávat ve škole přes noc.

9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství a násilí, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

10. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně - právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

11. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

12. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten, kde nad nimi vykonává dohled do jejich odchodu.

13. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Škola má povinnost žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, oddělit od ostatních žáků a zajistit pro něj dohled. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce základní osobní údaje.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz bez zbytečného odkladu hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

14. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři apod. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

15. Pedagogové žákům nesmí podávat v době pobytu ve škole žádné léky ani léčiva. V závažných případech (např. alergie, astma apod.) na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka, doporučení lékaře a poučení pedagoga lze léky mimořádně podat.

#### 16. Evidence úrazů

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- b) V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích (tvoří přílohu tohoto řádu školy)**. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola jeho zákonnému zástupci.
- d) Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola má takové pojištění sjednáno.
- e) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu a podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

Poučení žáků o BOZ na začátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídách, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním

- d) s postupem při úrazech
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě jeho vzniku

Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

#### V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od zákonných zástupců žáka není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
3. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená (oděvy a obuv do šaten, cenné věci včetně větších finančních částek do sboroven, kanceláře školy a kabinetů).
4. Žákům základní školy a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. V případě ztráty nebo poškození učebnice nebo mu svěřené učební pomůcky uhradí žák alikvotní část její ceny.

#### VI. Pravidla pro případ distanční výuky

##### 1. Povinnosti žáků a zákonných zástupců

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat i distanční formou výuky v míře odpovídající okolnostem. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování neprodleně, nejpozději však do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka a to i v jeho distanční formě.

Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

##### 2. Provoz a vnitřní režim školy

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

##### 3. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- **on-line výuku**, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci

pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,

- **off-line výuku**, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky; individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků, komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků, zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informování žáka o jeho výsledcích, poskytování zpětné vazby, uplatňování zejména formativního hodnocení a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací se žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,

4. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

5. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

6. Zneužívání elektronických médií při distančním vzdělávání k narušování výuky, zesměšňování a focení účastníků výuky lze považovat za kyberšikanu a bude hodnoceno velice přísně i s možností snížené známky z chování.

#### 7. Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny dle možnosti školy technické prostředky pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

## VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu.

## VIII. Přílohy:

### č. 1 - Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem, při krádežích a vandalismu

### IX. Závěrečná ustanovení

1. Směrnice byla projednána na pedagogické radě a schválena školskou radou dne 28. 08. 2020.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem 01. 09. 2020 a ruší školní řád ze dne 11. 11. 2015 včetně všech dodatků.
3. Podle § 30 školského zákona zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve vestibulu školy, na webových stránkách školy, k nahlédnutí je také v ředitelně školy.
4. Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli v úvodním týdnu školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
5. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, dále jsou informováni na prvních třídních schůzkách, řád je pro ně zpřístupněn ve vestibulu školy a na webových stránkách školy.
6. Školní řád je závazný pro žáky, jejich zákonné zástupce a ostatní zaměstnance školy.

V Javorníku 31. 08. 2020

Mgr. Marek Bury, ředitel školy