



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2489/22-S

Název	Základní škola Štěchovice, okres Praha – západ, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 122, 252 07 Štěchovice
E-mail	zsstechovice@email.cz
IČO	708 447 47
Identifikátor	600 053 296
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Kurasová
Zřizovatel	městys Štěchovice
Místo inspekční činnosti	Školní 122, Štěchovice
Inspekční činnost na místě	9., 12. a 13. prosince 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle školních vzdělávacích programů, jejich naplňování a souladu s právními předpisy a s příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále „družina“). ZŠ v devíti třídách (1. až 9. ročník) vzdělává 226 žáků (92 % nejvyššího

povoleného počtu). K zájmovému vzdělávání v družině je zapsáno ve třech skupinách 83 účastníků (98 % nejvyššího povoleného počtu).

Škola eviduje 34 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nichž tři se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů, dále tři žáky s odlišným mateřským jazykem, kteří mají jazykovou bariéru.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelce školy (dále „ředitelka“), která vykonává svou funkci od roku 2012, se v souladu s realisticky nastavenou koncepcí rozvoje školy podařilo od předešlé inspekční činnosti ve školním roce 2015/2016 zejména zlepšit personální podmínky z hlediska odborné kvalifikace a materiální podmínky pro vzdělávání, zavést jednotnou komunikační platformu, elektronické třídní knihy, žákovské knížky, školní on-line pokladnu, zintenzivnit zapojení žáků do prezentace školy na veřejnosti. Třebaže se nepodařilo zajistit herny pro družinu, zlepšení prostorových a materiálních podmínek v kmenových učebnách prvního stupně, kde je provozována, umožňuje naplňování školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání ve všech oblastech.

Řízení školy odpovídá jejímu typu a velikosti. Ředitelka, která je i výchovnou poradkyní, účelně delegovala část řídicích kompetencí zejména na svou zástupkyni, která je současně vedoucí vychovatelkou družiny a školní metodičkou prevence. Zodpovědnosti a pravomoci jednotlivých zaměstnanců školy jsou jasně vymezeny. K efektivnímu řízení přispívají provozní porady podle potřeby, jednání pedagogické rady a další poradenské a metodické orgány. Kontrolní a hospitační činnost vedení školy je systematicky realizována a vyhodnocována. Příležitostí ke zlepšení je důraznější zaměření hospitační činnosti na efektivní strategie, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí žáků.

Školní vzdělávací programy pro základní i zájmové vzdělávání odpovídají realizované koncepci rozvoje školy.

Školní poradenské pracoviště poskytuje poradenské služby zejména žákům a jejich zákonným zástupcům. Zaměřuje se především na podporu žáků se SVP, prevenci školní neúspěšnosti a rizikové chování žáků, ale i na kariérové poradenství. Informace pedagogům o žácích se SVP jsou předávány, nedaří se však systematická kontrola dodržování doporučení školských poradenských zařízení přímo ve výuce. Z jednání se zákonnými zástupci žáků jsou vedeny záznamy obsahující konkrétní opatření k řešení zaznamenaných problémů. Při řešení rizikového chování žáků škola realizuje vlastní preventivní opatření a spolupracuje s externími organizacemi. Pozitivem jsou na prvním stupni v rámci třídnických hodin realizované komunitní kruhy podporující pozitivní sociální klima tříd. K vytváření kladných vztahů přispívají také školou realizované adaptační programy, projekty, exkurze aj.

Bezpečnost žáků je zajištěna, dohledy nad nimi byly v době inspekční činnosti vykonávány. Budova má zajištěny vstupy proti vniknutí cizích osob. Úrazovost za poslední tři školní roky má sice kolísavou tendenci, v letošním roce má ale snižující se úroveň. Ředitelka zohlednila bezpečnostní rizika ve směrnících a seznámila s nimi všechny účastníky vzdělávání.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Personální podmínky ve vztahu k dosažené odborné kvalifikaci jsou velmi dobré. Účinně je ředitelkou podporováno další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je plánované. Realizováno je především formou workshopů a seminářů. Nové poznatky, přístupy či zdroje si pedagogičtí pracovníci

vzájemně předávají. Přínos dalšího vzdělávání pro školu ověřuje vedení především při hospitacích.

Všechny prostory školy jsou čisté, podnětné a účelně vybavené. Vyzdobeny jsou vkusně také žákovskými pracemi. Z četných projektů byly vybaveny odborné učebny, mimo jiné počítačová, keramická, žákovská dílna a vznikly nové učebny (venkovní a chemie). Rovněž došlo k rozšíření prostor pro provoz družiny. Průběžně dochází k obnově nábytku, učebních pomůcek a sportovního vybavení. Pro vzdělávání jsou vhodně využívány také vlastní tělocvična a hřiště.

V popředí zájmu vedení školy stojí vytváření pozitivního vztahu žáků k životnímu prostředí. Podporováno je environmentální vzdělávání, výchova a osvěta, ve výuce je využívána školní naučná stezka, žáci jsou motivováni ke sběru druhotných surovin a k zapojení do environmentálních projektů.

Škola dostatečně využívá všechny dostupné finanční zdroje. Díky investicím zřizovatele proběhla rekonstrukce budovy. Pomocí účelových dotací a nadací se škola zejména dovybavila digitální technikou, uskutečnila projektové dny a doučování žáků. K realizaci školních projektů jsou využívány také sponzorské dary.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací cíle v hospitovaných hodinách byly v souladu se školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Výuka byla připravená, realizována byla v esteticky podnětném prostředí. Převládala v ní příznivá atmosféra. Pokud byl v hodině přítomen asistent pedagoga, spolupracoval s vyučujícím, vhodně podporoval žáky se SVP a často také pomáhal ostatním.

Hospitovaná výuka na prvním stupni byla většinou vhodně realizována činnostně, střídaly se aktivity na procvičování a upevňování učiva, zaznamenány byly i relaxační chvilky. Diferenciace učiva podle možností jednotlivců a práce s více informačními zdroji však byly jen výjimkou. Prezentační technika byla účelně využita pouze v jedné třetině hodin. Jen dvě třetiny výuky byly dobře časově rozvrženy. Pozitivem je ale vedení žáků k sebehodnocení, které bylo pravidelně využíváno.

Ve výuce českého jazyka a literatury byla potřebná pozornost věnována zejména rozvoji souvislého vyjadřování žáků, čtení a významům slov. Účelně byly využívány čtenářské strategie, termíny, mezipředmětové vztahy a aktualizace učiva. Nápaditě byl procvičován pravopis pomocí nejrůznějších pomůcek. Výuka matematiky, která probíhá metodou prof. Hejného, měla rozdílnou úroveň. Ve zdařilé výuce byl efektivně využit čas, žáci se aktivně zapojovali, předkládali různé návrhy řešení zadaného úkolu, spolupracovali, diskutovali. Problémem nezdařené výuky byl nejasně zadaný úkol a značné prostoje, což se odrazilo v nízkém zájmu žáků účinně se podílet na skupinové práci. Ve výuce anglického jazyka byly efektivně podporovány komunikační dovednosti žáků. Rozvíjena byla jejich správná výslovnost také sborovými projevy třídy. Prvouka byla zaměřena na zdravý životní styl v oblasti zvládnutí stresu. Vhodně byla propojena s informacemi o službách pomoci v kritických situacích. Ve výuce tělesné výchovy zvolené činnosti odpovídaly věku i pohybovým dovednostem žáků. Byly dobře zorganizovány, vyučující žáky účinně motivovala k lepším výkonům.

V hospitovaných hodinách českého jazyka, dějepisu, matematiky a přírodopisu na druhém stupni se většinou nedařilo realizovat strategie umožňující dosažení stanovených cílů. Převážně dominovala frontální výuka doplněná prací ve dvojici, skupině nebo samostatnou

prací žáků. Často pedagogové opomíjeli vedení žáků k samostatné práci s informačními zdroji či cílenému rozvíjení komunikativních a sociálních dovedností žáků. Ve dvou hodinách byly pokusy o práci ve skupině narušovány málo účinnou motivací žáků a z toho plynoucím narušováním výuky. Někteří pedagogové v průběhu vzdělávání nerealizovali doporučení pro vzdělávání žáků se SVP daná školským poradenským zařízením. Pouze jedna hodina v šestém ročníku komplexně umožňovala kromě splnění cíle v oblasti získání a upevnění vědomostí aktivní zapojení žáků do řešení problému, který pro ně nebyl triviální. Vhodně byla podpořena jejich kreativita, zároveň také rozvíjeny jejich sociální a komunikativní dovednosti a v závěru hodiny byl vytvořen čas pro sebehodnocení. V dalších hodinách byla pozitivem účinná motivace žáků k učení, využití práce s chybou i vytváření prostoru pro samostatné řešení zadaných úkolů. Přibližně ve třetině hodin vyučující vhodně stanovili úkoly pro žáky, kteří splnili úkoly rychleji, a předem stanoveným systémem hodnocení je tak motivovali k dalšímu učení. Ve většině hodin je příležitostí ke zlepšení diferenciaci metod, vedení žáků k samostatné práci s chybou, s informačními zdroji, využívání mezipředmětových vztahů a motivování žáků k dalšímu učení formativním a vrstevnickým hodnocením.

Zájmové vzdělávání bylo dobře připraveno a organizováno. Esteticky podnětné prostředí a příjemná atmosféra pozitivně motivovaly účastníky k nabízeným aktivitám. Zaznamenána byla potřebná relaxace a činnosti, které účelně rozvíjely klíčové kompetence jednotlivců v souladu s cíli stanovenými v příslušném školním vzdělávacím programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni zejména prostřednictvím elektronických žákovských knížek a zpráv ve školním informačním systému, při individuálních konzultacích a na třídních schůzkách. Vedení školy sleduje a projednává výsledky vzdělávání žáků v pedagogické radě. Shromažďuje zejména informace od vyučujících a třídních učitelů, z hospitací a výstupů vlastní přímé pedagogické činnosti. Využívá též výsledky externího testování. Opatření ke zlepšení vzdělávacích výsledků žáků vedení školy systematicky přijímá, což se odráží v dobrých výsledcích žáků.

Na konci školního roku 2021/2022 prospělo s vyznamenáním 70 % žáků, neprospěl pouze jeden žák. Žákům ohroženým školní neúspěšností je poskytováno doučování a individuální přístup. Při přechodu žáků z prvního na druhý stupeň nedošlo k výraznému zhoršení, zaznamenáni byli i žáci, kteří se zlepšili nebo se jejich prospěch nezměnil. Výsledky žáků se SVP jsou srovnatelné s ostatními. Příležitostí ke zlepšení je větší důslednost v poskytování zpětné vazby žákům druhého stupně. V předložených žákovských pracích se vyskytovaly neopravené chyby. Škola věnuje dostatečnou pozornost motivaci žáků k učení, s ohledem na jejich předpoklady je podporuje v účasti ve vzdělávacích olympiádách a jiných soutěžích. Škola pomáhá žákům v přípravě na přijímací zkoušky výukou v seminářích z českého jazyka a literatury i matematiky. Rovněž jim nabízí kroužky doučování, zájem o ně je ale malý. Každoročně je většina z nich přijata na školy dle svého výběru. S některými svými absolventy zůstává škola v kontaktu, organizuje s nimi besedy pro žáky osmé a deváté třídy. Účinně tak využívá možnost jejich prostřednictvím motivovat jednotlivce k výběru vhodné střední školy.

Aktivity orientované na předcházení rizikovému chování převážně eliminují jeho výskyt. O jejich účinnosti svědčí rovněž pouze jedna snížená klasifikace z chování v minulém školním roce a výrazná převaha pochval nad kázeňskými opatřeními. Dodržování pravidel dobrého chování bylo patrné v hospitované výuce i o přestávkách.

Výsledky zájmového vzdělávání v družině jsou zdařilé. Podílí se na nich zejména upevňování kladných postojů účastníků k přírodě, pohybovým či výtvarným aktivitám. Jejich výtvary jsou např. vhodnou součástí výzdoby školy nebo jsou darovány seniorům v místním domě s pečovatelskou službou. V rámci družiny sice nejsou organizovány zájmové kroužky, žákům jsou ale nabízeny za úplaty výtvarné a sportovní aktivity v budově školy.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelka přijala opatření k odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti v oblasti prostorových a materiálních podmínek školní družiny tak, aby neměly dopad na naplňování školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.
- Ředitelka delegovala pravomoci na novou zástupkyni a další výchovnou poradkyni.
- Zlepšila se odborná kvalifikovanost pedagogického sboru.
- Výrazně se zkvalitnily prostorové a materiální podmínky školy pro vzdělávání.
- Zlepšil se vnitřní a vnější informační systém školy, zavedena byla jednotná komunikační platforma, elektronické třídní knihy, žákovské knížky a on-line pokladna.
- Zvýšilo se zapojení žáků do prezentace školy na veřejnosti.

Silné stránky

- Škola pozitivně motivuje žáky vhodně udělovanými výchovnými opatřeními, z nichž pochvaly výrazně převažují nad kázeňskými opatřeními.
- Zapojení školy do projektů podporuje naplňování školních vzdělávacích programů.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ve dvou třetinách hospitované výuky nebyly dostatečně využívány příležitosti zejména k práci žáků s informacemi a k zadávání diferencovaných úkolů podle jejich individuálních možností.
- Někteří pedagogové v hospitované výuce na druhém stupni nerealizovali doporučení pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami daná školským poradenským zařízením.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Cíleně zaměřit hospitační a kontrolní činnost vedení školy zejména na účinné strategie vedoucí k rozvoji klíčových kompetencí žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školy vydaná Úřadem městyse Štěchovice 19. června 2000, čj. 754/a/2000, včetně Dodatků č. 1 až 6
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, stav k termínu inspekční činnosti
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy s účinností od 1. srpna 2018
4. Koncepce rozvoje školy, období září 2018 – září 2024
5. Organizační řád školy, dokumentace k řízení školy a metodickému vedení, kontrolní a hospitační činnost, soubor dokumentů k termínu inspekční činnosti
6. Školní řád základní školy, vnitřní řád školní družiny, platnost k termínu inspekční činnosti
7. Třídní knihy základní školy a školní družiny, stav k termínu inspekční činnosti,– vzorek
8. Školní matrika základní školy a školní družiny, stav k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2021/2022, 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Cesta do života“, Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s motivačním názvem „Zábavně, aktivně, tvořivě“, platnost k termínu inspekční činnosti
12. Rozvrh vyučovacích hodin, stav k termínu inspekční činnosti
13. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (kniha úrazů za školní roky 2020/2021, 2022/2023 k termínu inspekční činnosti, provozní řády odborných učeben)
14. Dokumentace školního poradenského pracoviště, stav k termínu inspekční činnosti
15. Ekonomická dokumentace: Účetní závěrka sestavená k 31. prosince 2021, Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2021, Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2021 a 2022
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně přímé pedagogické činnosti, aktuální stav, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2022/2023 z 25. srpna 2022
17. Webové stránky školy: www.zs-stechovice.cz
18. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-2543/15-S

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva

zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová,
školní inspektorka

Ing. Hana Borůvková, kontrolní
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.

samozřejmě běžně na tuto speciální práci během vyučovacích hodin neupozorňujeme. Pokud tedy tato činnost nebyla v některé z hospitovaných hodin patrná, může to být právě z tohoto důvodu. Nicméně tuto oblast budu i nadále sledovat a vyhodnocovat.

Poslední oblast, kterou bych ráda doplnila, je oblast zájmových kroužků. Naším cílem není, aby školní družina organizovala zájmové kroužky. Ty organizujeme mimo činnost školní družiny. Vedou je jak naši zaměstnanci, tak externí organizace. V současné době naši zaměstnanci vedou jeden kroužek florbalu, dva kroužky keramiky, jeden kroužek mladého zdravotníka a dva kroužky výtvarného ateliéru. Ano, jsou poskytovány za úplatu. Je však nutné podotknout, že výše úplaty je v dnešní době symbolická a nastavena tak, aby pokryla jen základní náklady a rodiny nebyly příliš zatěžovány. Finanční podporu rodinám našich žáků máme cílenou jiným směrem. Náš zřizovatel přispívá každoročně do rozpočtu školy částkou 250 000,- na různé preventivní a vzdělávací akce, které bychom bez této podpory nemohli v takovém rozsahu žákům dopřát. Jedná se například o adaptační kurz s odborně připraveným a vedeným preventivním programem, pravidelné preventivní programy napříč školou, které vedou odborníci ze společnosti Magdaléna o.p.s., každoroční dva anglické týdny s rodilými mluvčími pro žáky I. i II. stupně, lyžařský výcvikový kurz, exkurze do zahraničí (Polsko, německy mluvící země) - tyto akce se střídají ob jeden rok, případně další menší akce, pokud vystačí finance. V podpoře těchto aktivit vidím daleko větší přínos než umožnit omezenému počtu většinou stále stejných žáků navštěvovat nějaký kroužek zdarma.

S pozdravem

Mgr. Hana Kurasová
ředitelka školy



Česká školní inspekce Středočeský inspektorát

V Praze 31. 1. 2023
Čj.: ČŠIS-379/23-S

Stanovisko k připomínkám

Ředitelka právnické osoby Základní škola Štěchovice, okres Praha – západ, příspěvková organizace (dále „škola“) podala připomínky k inspekční zprávě čj. ČŠIS-2489/22-S dle § 174 odst. 11 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) v připomínkách k části Závěry uvádí:

a) Cit.: „rozhodně oblasti označené zprávou jako slabé nebo jako příležitosti ke zlepšení nejsou zanedbávány plošně a v takové míře, jak popisuje inspekční zpráva.“ Ředitelka v dané souvislosti poukazuje na nižší míru diferenciací konstatovanou v inspekční zprávě.

Stanovisko inspekčního týmu:

Hodnocení výuky vychází z hospitační činnosti v jednotlivých hodinách a z kritérií hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání na školní rok 2022/2023 schválených MŠMT. Součástí tohoto hodnocení byla také kontrola výběru písemných výstupů (prací žáků) s ohledem na poskytování zpětné vazby. Diferenciací zadávaných úkolů podle individuálních možností žáků byla vyhodnocena jako slabá stránka, neboť byla zaznamenána v méně než třetině hospitované výuky, ačkoli pro diferenciaci byly vhodné příležitosti. Chyběla zejména cílená nabídka úkolů různé kognitivní náročnosti, ze kterých by žáci mohli vybírat.

Při zahájení inspekční činnosti byla ředitelce nabídnuta možnost účastnit se hospitační činnosti České školní inspekce (dále ČŠI), kterou sice nevyužila, ale delegovala ji na svou zástupkyni. Ta spolu s ČŠI hospitovala ve dvou hodinách z patnácti a vedla jeden pohospitační rozhovor za přítomnosti ČŠI. V něm došlo ke shodě zúčastněných zejména v opatřeních ke zlepšení, která jsou zaznamenána v inspekční zprávě.

b) Ředitelka vyjadřuje přesvědčení, že pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami dělá škola maximum.

Stanovisko inspekčního týmu:

Ředitelka nerozporuje zjištění ČŠI, uvádí přehled různých podpůrných aktivit a postupů uplatňovaných školou i mimo vyučovací hodiny, jako je např. doučování, spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci žáků, podpora žáků s prvním stupněm podpůrných opatření. Tuto činnost školy ČŠI nezpochybňuje, předmětné hodnocení

v inspekční zprávě se vztahuje k menší míře podpory žáků s doporučeními školských poradenských zařízení zaznamenané v hospitovaných vyučovacích hodinách.

Ředitelka školy v připomínkách k části Hodnocení výsledků vzdělávání uvádí:

Cit.: „Poslední oblast, kterou bych ráda doplnila, je oblast zájmových kroužků.“ Ředitelka vysvětluje způsob organizace kroužků a důvody, proč jsou organizovány mimo činnost školní družiny.

Stanovisko inspekčního týmu:

Ředitelka nerozporuje zjištění ČŠI, pouze je doplňuje. Skutečnost, že kroužky nejsou součástí činnosti školní družiny, je z inspekční zprávy patrná. Předmětná část inspekční zprávy hodnotí výsledky vzdělávání ve školní družině, nikoli činnosti probíhající mimo její rámec. Detailní informace o kroužcích má ředitelka možnost uvádět do výroční zprávy o činnosti školy.

Mgr. Marie Richterová
vedoucí inspekčního týmu

Základní škola Štěchovice, okres Praha - západ, příspěvková organizace

Mgr. Hana Kurasová

ředitelka školy

Školní 122

25207 Štěchovice

ID DS: 2qamsy3