



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-689/23-A

Název	Mateřská škola Indigo kids, v.o.s.
Sídlo	Štulcova 69/3, Vyšehrad, 128 00 Praha 2
E-mail	irena@indigo-kids.cz
IČO	02429004
Identifikátor	691008221
Právní forma	Veřejná obchodní společnost
Zastupující	Mgr. Irena Kábele
Zřizovatel	Společníci Mateřské školy Indigo kids, v.o.s.
Místo inspekční činnosti	Štulcova 69/3, Vyšehrad, 128 00 Praha 2
Inspekční činnost na místě	21. 3. 2023 – 22. 3. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost jednotřídní mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny-výdejny. MŠ sídlí v budově Starého Probošství v historické části Prahy obklopena vyšehradskými parky. Od posledního inspekčního hodnocení došlo k navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 25 dětí, nejvyšší povolený počet dětí (25) tak byl zcela naplněn.

Vzdělávání je zaměřeno na harmonický rozvoj potencialit dětí, kultivaci mateřského jazyka a osvojování anglického jazyka v přirozeném bilingvním prostředí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od roku 2015 a postupně získané manažerské a pedagogické zkušenosti efektivně využívá při řízení školy. Vedení školy se daří vytvářet příznivé pracovní podmínky a přátelské klima založené na otevřené osobní komunikaci se všemi pracovníky. Koncepční záměry škola naplňuje zejména v oblasti podpory dvojjazyčných komunikačních dovedností dětí, upevňování spolupráce s jejich zákonnými zástupci a zajištění adekvátní personální podpory v procesu vzdělávání.

Hlavní kompetence při řízení školy jsou v převážné míře soustředěny na ředitelku. Ta svým přístupem podporuje spoluúčasť pedagogických pracovníků na strategickém plánování. Výsledkem systematické manažerské práce ředitelky je motivovaný, vzájemně spolupracující tým zaměstnanců v procesu vzdělávání. Pedagogická rada účelně plní funkci nástroje řízení.

Hospitační činnost ředitelky se zaměřuje na sledování kvality průběhu vzdělávání prostřednictvím jejího každodenního působení v edukačním procesu. Učitelkému sboru průběžně poskytuje objektivní zpětnou vazbu a metodickou podporu k jejich práci. Není však zřejmé, jak je na základě jednotlivých zjištění z hospitační činnosti vyhodnocována účinnost metodických doporučení vedení školy, což se projevuje odlišnou úrovní didaktické propracovanosti části vzdělávání. Od předchozí inspekční činnosti přetrvávají nedostatky ve vedení pedagogické diagnostiky.

V MŠ pracují tři kvalifikované učitelky včetně ředitelky, z nichž dvě s nižším úvazkem vykonávají i pracovní pozici asistentky pedagoga a tři lektoři angličtiny. Počet členů pedagogického sboru umožňuje vhodnou součinnost a přispívá k příkladnému naplňování individuálních potřeb dětí. Realizovaný systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zohledňuje požadavky vedoucí k naplňování školního vzdělávacího programu a směřuje k profesnímu rozvoji učitelek i lektorů angličtiny.

Finanční prostředky postačují škole k realizaci školního vzdělávacího programu a k plynulému provozu MŠ. Ředitelka systematicky zajišťuje obnovu materiálně technického zázemí školy. Pořídila nové didaktické pomůcky, venkovní herní prvky, pracovní materiál, dětskou i pedagogickou literaturu, hračky, sportovní potřeby, kompenzační pomůcky atd. Prostory MŠ jsou vhodně uspořádané, esteticky upravené a účelně vybavené. Školní zahrada poskytuje podnětné přírodní prostředí pro pestré sportovní, vzdělávací a relaxační aktivity dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristickým rysem vzdělávání je příjemná a vstřícná atmosféra ve třídě, která posiluje pozitivní sebepojetí a zdravé sebevědomí dětí. Nabídka pro volnou hru byla rozmanitá a korespondovala s aktuálními tématy. Prospěšné byly herní aktivity zaměřené na rozvoj fantazie, přemýšlení dětí a jejich jemné i hrubé motoriky. Během volné hry vznikala dostatečný prostor pro přirozenou komunikaci dětí s lektory angličtiny. Všechny děti mohly pracovat vlastním tempem, rozvíjely i konstruktivní a námětové hry.

Příkladná byla skupinová organizace vzdělávání pohybových aktivit ve spolupráci s fyzioterapeutkou i následně tematicky propojené tvoření. Z projevů dětí byla patrná radost z pohybu, velmi dobré motorické dovednosti i osvojené tělovýchovné návyky.

Hlavní řízené činnosti se většinou vyznačovaly zařazováním průběžné motivace, pochvaly, společných rituálů se zpěvem a říkankami. Účinnost vzdělávacího procesu byla podpořena uplatňováním situačního učení a střídáním dynamických a statických chvil. V případě inkluzivního vzdělávání se prokázala přiměřená individuální podpora a sdílená asistence byla funkční.

Dobře byly zvolené aktivity prostřednictvím senzomotorického učení, při kterých si děti mohly vyzkoušet praktické dovednosti zejména lepení, stříhání a práce s různými druhy materiálu. Vzájemnou spolupráci podporoval společně organizovaný úklid v doprovodu reprodukováné hudby. Každodenní přirozená komunikace lektorů angličtiny v kooperaci s učitelkami vytváří velmi dobré základy pro rozvíjení komunikačních dovedností dětí v anglickém jazyce.

V části sledovaného edukačního procesu byla efektivita vzdělávání nižší. Převládala frontální organizace aktivit s nízkou mírou aktivizujících metod a principů diferenciací, zohledňující rozdílné dovednosti a vzdělávací schopnosti jednotlivců. Jednotná zadání úkolu bez obměny různé úrovně obtížnosti snižovala pozornost některých dětí a neposkytovala dostatek možností k vyvozování jejich vlastních úsudků. V jednom případě byla zaznamenána nepřiměřeně dlouhá didaktická část zaměřená na práci dětí s grafickými listy.

Naopak cenné bylo zařazení slovního hodnocení dne dětmi, kdy měly dostatek příležitostí k přemýšlení a vyjadřování emocí. Systematickým přístupem pedagogického sboru jsou děti motivovány ke zdravým stravovacím návykům. Vhodným způsobem jsou vedeny k samostatnosti a přiměřeným pracovním dovednostem, zejména při sebeobsluze. Poskytovaná strava je pestrá, s dostatečným množstvím ovoce a zeleniny. Pitný režim je zaveden, děti jsou přirozeným způsobem podněcovány k jeho využívání. Při pobytu venku měly děti možnosti pro rozvoj motorických dovedností i získávání praktických zkušeností při poznávání přírodních jevů. Odpolední odpočinek je vhodně organizován a individuální potřeba spánku jednotlivců je respektována.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky jsou příznivé, podnětné prostředí napomáhá požadovanému vzdělávacímu záměru. Děti samostatně rozvíjejí hru, zvládají jednoduché pracovní úkony a mají většinou velmi dobré základní pohybové dovednosti.

Komunikační dovednosti dětí v českém i anglickém jazyce jsou na výborné úrovni díky součinnosti a jednotnému působení všech zaměstnanců. Akceptace rozdílností v interpersonální oblasti rozvíjí sociální citlivost, toleranci, důvěru a vytváří kvalitní základy prosociálního chování. V případě potřeby doporučuje škola zákonným zástupcům dětí odbornou logopedickou podporu nebo návštěvu školského poradenského zařízení.

Učitelky se zaměřují na postupné rozvíjení klíčových kompetencí předškolního vzdělávání. MŠ aktivně kooperuje s některými soukromými základními školami a úzce spolupracuje s nedalekou základní školou při Jedličkově ústavu, která dětem poskytuje prostory pro sportovní aktivity. MŠ nabízí praxi studentům Univerzity Karlovy a spolupracuje s odborníky poskytujícími erudované podpůrné metody prostřednictvím canisterapie a fyzioterapie.

Vzdělávací pokroky dětí jsou zaznamenávány do strukturovaných formulářů, které jsou přizpůsobené věku a schopnostem jednotlivců. Záznamy jsou doplněny o dětská portfolia s pracovními listy cíleně se zaměřující na rozvoj klíčových kompetencí u dětí předškolního věku. Absence konkrétních záměrů pro další pedagogické působení však snižuje možnost

vyvozování odborně podložených závěrů pro další rozvoj dítěte včetně vyhodnocování účinnosti poskytované intervence. Děti s potřebou podpůrných opatření jsou vedeny pravidelné záznamy s aktuální analýzou jeho vzdělávacích potřeb.

Koncepční práce ředitelky se odráží ve výborné spolupráci se zákonnými zástupci dětí fungující na základě partnerského přístupu. Rodiče se podle zájmu zapojují do různorodých aktivit školy. O vzdělávání dětí jsou informováni zejména při osobním každodenním kontaktu nebo elektronickou komunikací. V případě potřeby mají možnost konzultací s pedagogickým sborem. Škola nabízí individuální schůzky s rodiči, po domluvě mají možnost účastnit se procesu vzdělávání. Moderní digitální platforma umožňuje každodenní propojenost rodiny s procesem vzdělávání dětí i případnou administrativní podporu a rychlou komunikaci.

MŠ věnuje náležitou pozornost ochraně zdraví a zajištění bezpečnosti dětí. K eliminaci rizik přispívá využívání třídních pravidel. Škola se pravidelně účastní tematicky zaměřených preventivních akcí, např. se složkami integrovaného záchranného systému. Zdravý životní styl je podporován pravidelným pobytem dětí venku, sportovními aktivitami, školou v přírodě, lyžařským zájezdem, pestrým jídelníčkem a zapojením MŠ do různých environmentálních programů. Pro zabezpečení vchodu do MŠ je účelně využíván elektronický systém.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti v roce 2016 průběžně dochází ke zhodnocování materiálně technického vybavení školy. Zvýšil se nejvyšší povolený počet dětí v MŠ. Přetrvávají nedostatky v pedagogické diagnostice.

Silné stránky

- vlídná atmosféra a estetické prostředí komunitní školy,
- motivovaný, vzájemně spolupracující pedagogický sbor,
- vzdělávání dětí v přirozeném bilingvním prostředí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nízká míra diferenciací činností v části vzdělávání,
- nepřiměřeně dlouhá didaktická část zaměřená na práci dětí s grafickými listy,
- pedagogická diagnostika neobsahuje erudované záměry a vyhodnocování poskytované intervence.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- analyzovat proces vzdělávání, vyvozovat konkrétní pedagogická doporučení v hospitačních záznamech a průběžně vyhodnocovat účinnost uplatňovaných principů individuální intervence v pedagogické diagnostice,

- práci s grafickými listy využívat pouze jako jednu z možností podpůrných metod pro podporu rozvoje klíčových kompetencí dětí předškolního věku,
- stanovovat a využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro účelnou individuální podporu dětí, diferencovat vzdělávání,

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy **dosahuje** výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 31. 7. 2015, účinné od 1. 9. 2015 a následné ze dne 1. 5. 2020 účinné od 1. 9. 2020,
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný v termínu inspekční činnosti
3. Školní řád platný v termínu inspekční činnosti
4. Třídní knihy vedené ve školním roce 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
5. Přehledy docházek dětí vedené ve školním roce 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika a dokumenty související s přijímáním dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2022/2023 – vybraná dokumentace
7. Personální dokumentace včetně dosaženého vzdělání pedagogických pracovníků
8. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků platný k termínu inspekční činnosti
9. Rozpisy přímé pedagogické práce pedagožek včetně evidence jejich docházky vedené ve školním roce 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy pedagogické diagnostiky vedené ve školním roce 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
11. Dokumentace související s poskytováním podpůrných opatření
12. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát,

Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Pavlína Matoušková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Marta Dykovská, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.