



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-1174/23-C
Sp. zn. ČŠIC-S-221/23-C

Název	Základní škola a Mateřská škola Doudleby
Sídlo	Doudleby 2, 370 07 České Budějovice
E-mail	skoladoudleby@seznam.cz
IČO	75 000 849
Identifikátor	650 028 899
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Věra Pánková
Zřizovatel	Obec Doudleby
Místo inspekční činnosti	Doudleby 2, Doudleby Doudleby 57, Doudleby Doudleby 6, Doudleby
Inspekční činnost na místě	12. 12. 2023 – 14. 12. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Doudleby (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo ve dvou smíšených třídách 30 žáků prvního až pátého ročníku, z nich dva žáci se vzdělávali v zahraničí. K zájmovému vzdělávání bylo

přihlášeno v jednom oddělení 26 účastníků. V mateřské škole se vzdělávalo ve dvou třídách 42 dětí. Díky rostoucímu zájmu o předškolní i základní vzdělávání byla od poslední inspekční činnosti navýšena kapacita většiny součástí školy, v mateřské škole byla otevřena druhá třída a základní škola se proměnila z jednotřídní na dvojtřídní.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy zpracovala koncepci rozvoje školy, která optimálně postihuje hlavní oblasti fungování školy a jejíž dílčí strategické cíle jsou postupně naplňovány. Společně se zřizovatelem škola podnikla řadu efektivních kroků umožňujících poskytování vzdělávání rozrůstajícímu se množství dětí a žáků v místě působení školy. Vedení mateřské školy je delegováno na zástupkyni ředitelky, která své řízení opírá o bohaté pedagogické zkušenosti. Vnitřní informační systém mezi vedením i ostatními aktéry vzdělávání je funkčně založen na průběžném osobním projednávání a denním kontaktu. Vzhledem k umístění školy ve třech budovách je koordinace činností velmi náročná, přesto se pedagogům daří spolupracovat a podporovat vzdělávací nabídku školy zejména prostřednictvím společných akcí mateřské a základní školy i dále zkvalitňovat vztahy s tradičními partnery, zákonnými zástupci a místní komunitou.

Pedagogický tým základní školy byl obměněn a doplněn o jednu pedagožku a asistentku pedagoga. Posílen byl i tým pedagogů mateřské školy o dvě začínající učitelky, z nichž jedna si doplňuje vzdělání, asistentku pedagoga a školní asistentku. Přesto, že je v mateřské škole formálně nastavena podpora začínajícím pedagogům, ze sledovaného vzdělávání vyplynulo, že zatím nemá výraznější dopady na kvalitu průběhu a výsledků vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno na základě osobních plánů pedagogů a má v základní škole pozitivní dopad na pracovní klima a vstřícnou komunikaci při vzdělávání. Kontrolní činnost je prováděna dle plánu, vedení mateřské školy však vyhodnocuje pouze některé pedagogické procesy. Kvalita dokumentace je ve škole sledována nahodile, nedostatky v této oblasti mají dopad do zpracování vzdělávacích programů, pravidel, výkaznictví, výroční zprávy z hlediska legislativní aktuálnosti, úplnosti, přehlednosti a následné využitelnosti při organizaci a vyhodnocování vzdělávacích procesů. Na místě se podařilo upravit části dokumentace, některé závažnější nedostatky však dále přetrvávají. Zpětná vazba z hospitační činnosti pedagogům poskytuje základní informace, není však vyhodnocováno využívání diferenciací výuky, podpora rozvoje digitální gramotnosti a formativního hodnocení podporujícího osobní rozvoj dětí a žáků.

Ve spolupráci se zřizovatelem došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek a bylo tak vytvořeno motivující prostředí pro vzdělávání dětí i žáků. Budovu mateřské školy se podařilo rozšířit o další třídu, vybudovány byly bezbariérové toalety a bezbariérový přístup. Třídy byly vybaveny novým nábytkem, herními prvky, úložným nábytkem šaten a účelným vybavením školní zahrady. Zmodernizováno bylo funkčně i zázemí školní družiny. Četná dotační podpora ve škole posílila vzdělávání personálně, proběhly projektové dny a osvětová setkávání, pořízeny byly učební pomůcky pro on-line výuku, mobilní digitální technologie, jejichž využívání však částečně omezuje nízká kvalita wifi připojení.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka v hospitovaných hodinách v základní škole probíhala ve vstřícné pracovní atmosféře, vyučující jednali se žáky s respektem a empatií. Pedagogové vhodně navazovali na znalosti a zkušenosti žáků, vytyčené cíle se vyváženě zaměřovaly na vědomosti a dovednosti, na

postojovou složku bylo zacíleno v menší míře. Z hlediska využitých forem práce byla frontální výuka vyváženě kombinována nejčastěji se samostatnou prací a optimálně plnila svůj didaktický účel. Vzhledem k malému počtu žáků v převážně smíšených vzdělávacích skupinách se dařilo v případě potřeby jednotlivé žáky při činnostech vhodně podporovat. Tyto postupy umožňovaly přiměřenou aktivizaci, sdílení a pozitivně ovlivňovaly žákovskou iniciativu. Rozvoj slovní zásoby a složitějších komunikačních i písemných dovedností žáků byl patrný pouze v některých hodinách. Potřebný individuální přístup byl vhodně uplatňován u žáků téměř ve všech sledovaných hodinách. V některých hodinách efektivně s pedagogem pracoval asistent pedagoga. Výrazněji byly podporováni žáci potřebující vyrovnávat své školní výkony s ostatními. Pouze ojediněle však byly zařazeny diferencované úlohy podporující žáky s větším vzdělávacím potenciálem, nebyla využita např. možnost výběru úkolu různé obtížnosti či gradace úloh. Z hlediska pestrosti metod byly s různou četností voleny aktivity podporující objevování, kladení otázek, dramatizace a tvořivost, které podporují iniciativu každého žáka. Názornost byla vhodně podporována prostřednictvím využití některých netradičních pomůcek. Nedařilo se však v odpovídající míře vést žáky k využívání digitální techniky, k samostatnému vyhledávání informací, třídění ani k využití funkcionalit užitečných aplikací nebo dalších studijních materiálů napříč předměty. Přínosné jsou projektové dny, při kterých jsou žákům zprostředkovány různé vzdělávací obsahy z oblasti přírodovědné a čtenářské gramotnosti. Vyučující hodnotili práci žáků většinou motivačně, zpětnou vazbu využitelnou pro další učení s funkčními prvky formativního hodnocení pro cílovou věkovou skupinu se dařilo zařadit pouze v malém rozsahu.

Sledované vzdělávání ve dvou třídách mateřské školy mělo rozdílnou úroveň. Společným pozitivním prvkem byl zřetelný partnerský přístup vyznačující se empatií a vstřícností, dařilo se naplňovat adaptační proces, důraz byl kladen na přátelský a vstřícný přístup učitelk i školní asistentky k dětem i jejich zákonným zástupcům. Učitelky také adekvátně podporovaly spolupráci a samostatnost dětí. Ve třídě se zkušenými učitelkami se dařilo dodržovat stanovená pravidla vzájemného chování, ve třídě mladších dětí se to dařilo méně a organizace vzdělávání vykazovala některé nedostatky. Ve třídě starších dětí byly spontánní a řízené aktivity ve vyváženém poměru, režim dne odpovídal potřebám dětí, učitelky pracovaly s cíli rozpracovanými v třídním plánování, bohatě využívaly hudebních nástrojů, zařazovaly relaxační chvílky, komunitní kruh, ve kterém děti hledaly odpovědi na otevřené otázky, prováděly oromotorická cvičení. Ve třídě mladších dětí režim dne ani struktura činností neodpovídaly potřebám dětí a docházelo k jejich přetěžování. Některé prvky činností, které byly zařazeny, nedovolovaly dětem rozvíjet zamýšlené klíčové kompetence, neboť byly pro danou věkovou skupinu příliš náročné. Ve spojitosti s nedůsledným dodržováním režimu dne docházelo během hospitační činnosti k tomu, že vzdělávací nabídka dokázala zaujmout v této třídě pouze část dětí a ostatní se do vzdělávání nezapojovaly. Učitelky obou tříd uplatňovaly zejména průběžné motivační hodnocení dětí, jiné funkční prvky formativního hodnocení, jako je sebehodnocení a vzájemné hodnocení, nebyly zaznamenány. V některých vzdělávacích aktivitách se nedařilo ani plně využívat přínos práce s chybou.

Inovované prostory školní družiny a jejich vybavení poskytují účastníkům kvalitní možnosti trávení volného času, pestrou nabídku námětů pro tvořivost, hru i relaxaci podporující získávání kompetencí pracovních, komunikačních, osobnostních a sociálních. Škola organizuje rozmanité zájmové kroužky ve spolupráci s dobrovolníky z místa působení školy. Tyto aktivity významně přispívají k pestré volbě a rozvoji zálib a talentu účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola se zabývá analýzou individuálních i celkových výsledků žáků pouze na úrovni třídních učitelů. Soulad výsledků vzdělávání s požadovanými očekávanými výstupy škola vyhodnocuje formálněji s výrazně shovívavým přístupem. Všichni žáci prospívají s vyznamenáním. Škola se nezabývá celkovým vyhodnocováním vzdělávacích výsledků žáků na úrovni školy a tato skutečnost omezuje efektivní plánování změn vzdělávací nabídky a souvisejících procesů. Přínosné je zapojení školy do tradiční spolupráce malých českobudějovických škol, které pořádají pravidelná setkávání s vědomostní, sportovní a uměleckou soutěžní tematikou. Škola se dále cíleně zaměřuje na spolupráci s relevantním partnery, např. místními zájmovými spolky, klubem seniorů a komunitou s cílem zpestření své vzdělávací nabídky, posiluje spolupráci a angažovanost žáků i pozitivní prezentaci školy pro rodiče. Adekvátně jsou podporovány i aktivity zaměřené na sociální a občanský rozvoj i mezigenerační vazby prostřednictvím vystoupení dětí i žáků pořádaných pro seniory z místní oblasti. V prostorách školy jsou vhodně prezentovány výtvarné práce a výstupy ze školních projektů.

Činnosti školního poradenského pracoviště zajišťuje ředitelka školy jako výchovná poradkyně i školní metodička prevence spolu s třídními učitelkami a asistentkou pedagoga. Účinně spolupracují při řešení vzdělávacích i výchovných problémů žáků. Přehledně je vedena předepsaná dokumentace a průběžně je sledována kvalita poskytovaných podpůrných opatření. Škola poskytuje potřebnou podporu žákům ohroženým školním neúspěchem formou individuálních konzultací a doučování. V některých případech byla účelně vedena jednání se zákonnými zástupci s cílem snížení absence a zvýšení motivace k učení. Aktivity k prevenci rizikového chování žáků jsou realizovány prostřednictvím přímé vzdělávací nabídky a školních projektů. Jsou zaměřeny na vytváření pozitivních vztahů mezi žáky, výchovu ke zdravému životnímu stylu a eliminaci rizikového chování.

Učitelky sledují vzdělávací pokroky dětí pomocí záznamových archů dětí, zavedena byla na základě plánu školy i diagnostická portfolia dělená podle věku dětí. Závěry pedagogických diagnostik jsou v obou třídách ale vyhodnocovány rozdílně. Zatímco zkušené učitelky pracují se škálováním vzdělávacích výsledků a daří se jim na základě toho diferencovat vzdělávací nabídku pro děti, ve třídě mladších dětí učitelky nemají dostatečné informace o posunu dětí a vzdělávací nabídku na základě pedagogické diagnostiky nediferencují. Příprava v povinném roce předškolního vzdělávání se systematicky věnuje přechodu na vyšší stupeň vzdělávání a snižuje rizika školní neúspěšnosti.

Závěry

Vývoj školy

- Na základě zvyšujícího se zájmu o vzdělávání se podařilo navýšit kapacitu základní školy, mateřské školy i školní jídelny.
- Za podpory zřizovatele a dotací proběhla rekonstrukce zázemí mateřské školy, která umožnila proměnit mateřskou školu z jednotřídní na dvojtřídní a významně zkvalitnit materiální podmínky předškolního vzdělávání. Inovováno bylo i zázemí pro zájmové vzdělávání.
- Byl aktualizován školní vzdělávací program pro základní vzdělávání.

- Byla provedena obměna a posílení pedagogického sboru základní školy o jednu pedagožku a asistentku pedagoga a týmu mateřské školy o pozici dvou pedagožek, o asistentku pedagoga a školní asistentku.

Silné stránky

Mateřská škola

- Výrazné zlepšení materiálních podmínek umožnilo vytvořit motivující prostředí pro vzdělávání dětí. (2.4)

Základní škola

- Škola se cíleně zaměřuje na spolupráci s relevantními partnery, tj. školami stejného typu, místními spolky, klubem seniorů a komunitou s cílem zkvalitnění a zpestření své vzdělávací nabídky posilující spolupráci, angažovanost žáků i pozitivní prezentaci školy na veřejnosti. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Vedení školy vyhodnocuje pedagogické procesy v mateřské škole nesystematicky, nevytváří tak dostatečné podmínky k pedagogickému rozvoji začínajících pedagogů. (2.3)

Základní škola

- Ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání jsou pouze v některých předmětech rozpracovány digitální kompetence, což omezuje funkční začleňování podpory rozvoje digitální gramotnosti napříč všemi předměty. (1.2)
- Vedení školy vyhodnocuje kvalitu dokumentace pouze nahodile, nedostatky v této oblasti mají dopad do kvality zpracování vzdělávacích programů, pravidel a výkaznictví z hlediska legislativní aktuálnosti, úplnosti, přehlednosti a následné využitelnosti při organizaci a vyhodnocování vzdělávacích procesů. (2.1)
- Soulad výsledků vzdělávání s požadovanými očekávanými výstupy škola projednává a vyhodnocuje pouze nahodile a s výrazně shovívavým přístupem. Tento postup omezuje možnost sledování relevantního vzdělávacího pokroku každého žáka. (5.2)
- Škola se nezabývá celkovým vyhodnocováním vzdělávacích výsledků žáků, tato skutečnost omezuje efektivní plánování změn vzdělávací nabídky a souvisejících procesů. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Poskytovat účinnou podporu začínajícím učitelkám působícím v předškolním vzdělávání.
- V předškolním vzdělávání sladit režim dne s potřebami dětí a školy jako celku, diferencovat vzdělávací nabídku dle úrovně a schopností dětí.
- Kvalitně začlenit do výuky rozvoj digitálních kompetencí napříč všemi vzdělávacími předměty definovanými školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání včetně plánování aktivního využívání digitálních pomůcek za podpory funkčního wifi připojení.

- Kontrolní činnost zaměřit na objektivní hodnocení průběhu i výsledků vzdělávání v mateřské škole a základní škole a následně poskytovat pedagogům adekvátní zpětnou vazbu s cílem zvyšovat kvalitu vzdělávání. Dále se zaměřit na vyhodnocování aktuálnosti, přehlednosti a srozumitelnosti školní dokumentace a přijímat opatření ke zlepšení.
- Další vzdělávání zaměřit na digitální gramotnost, formativní hodnocení a diferenciaci výuky a vyhodnocovat zařazování takto nabytých zkušeností do výuky.
- Sledovat soulad výsledků vzdělávání s požadovanými očekávanými výstupy a v souladu s pravidly pro hodnocení žáků, tak sledovat relevantní vzdělávací pokrok každého žáka.
- Vyhodnocovat prostřednictvím pedagogických rad, výroční zprávy případně vlastního hodnocení školy i celkové vzdělávací výsledky žáků s cílem efektivního plánování změn vzdělávací nabídky a souvisejících procesů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce vydaná 4. 9. 2002 pod čj. 01/09/ 2002
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
3. Jmenování ředitelky Základní školy a Mateřské školy Doudleby vydané starostou obce Doudleby dne 22. 7. 2015, č. j. 448/2015 s účinností od 1. 8. 2015 včetně dodatku ke jmenování vydaného 2. 8. 2017 s čj. 428/2017
4. Školní řád základní školy Doudleby s čj. ZSDOU 57/2022 účinný od 13. 12. 2023
5. Školní řád Mateřské školy Doudleby č. j. ZSDOU 58/2022 účinný od 1. 9. 2022
6. Vnitřní řád školní družiny účinný od 12. 12. 2023
7. Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny-výdejny s účinností od 12. 12. 2023
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola plná pohody“ platný od 13. 12. 2023
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Zahrada“ platný od 1. 9. 2019
10. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 12. 12. 2023
11. Zápis o skutečnostech zjištěných ČŠI při inspekční činnosti ze dne 14. 12. 2023
12. Školní matrika vedená v elektronické a listinné podobě
13. Koncepce rozvoje školy na školní rok 2023/2024, dlouhodobý plán udržitelnosti
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
15. Správní rozhodnutí ředitelky školy za školní rok 2022/2023 a 2023/2024
16. Třídní knihy základní a mateřské školy za školní rok 2022/2023 a 2023/2024

17. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině a zápisové listky
18. Rozvrh hodin na školní rok 2023/2024
19. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2022/2023 a 2023/2024
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024 – plány osobního rozvoje jednotlivých pedagogů
21. Pedagogická diagnostika a portfolia vzdělávacích pokroků 2023/2024
22. Evaluace tříd mateřské školy, portfolia předškolních dětí
23. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování
24. Ekonomická dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních podmínek za roky 2022 a 2023
25. Dokumentace týkající se oblasti BOZ včetně knih úrazů
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci a dalším vzdělávání)
27. Dokumentace týkající se školního stravování
28. Záznam o zjištěných skutečnostech během komplexní inspekční činnosti ze dne 12. 12. 2023
29. Zápis o skutečnostech zjištěných ČŠI při inspekční činnosti ze dne 14. 12. 2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Regina Mihulová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

9. 1. 2024