



Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

**Střední pedagogické školy, gymnázia
a vyšší odborné školy Karlovy Vary,
příspěvkové organizace**

Obsah

Článek 1	Zásady průběžného hodnocení a hodnocení vzdělávání na vysvědčení	3
Článek 2	Kritéria stupňů prospěchu	4
Článek 3	Podrobnosti o komisionálních zkouškách.....	5
Článek 4	Průběh a způsob hodnocení dle individuálního vzdělávacího plánu	6
Článek 5	Průběh a způsob hodnocení.....	6
5.1	Specifika jednotlivých vyučovacích předmětů při hodnocení žáků	7
5.2	Průběžné hodnocení chování žáků a výchovná opatření	10
5.3	Kritéria hodnocení chování	10
5.4	Výchovná opatření.....	10
Článek 6	Průběh a způsob hodnocení v dálkové formě vzdělávání	11

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zpracovány v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a v souladu s vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři ve znění dalších předpisů.

Článek 1 Zásady průběžného hodnocení a hodnocení vzdělávání na vysvědčení

- a) Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- b) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým a individuálním zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici (např. nemoc).
- c) Předmětové komise, resp. vyučující těchto předmětů vycházejí z jednotných základních kritérií hodnocení žáků.
- d) Žák má právo být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně alespoň jednou za každé klasifikační období.
- e) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů výkonů, výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů, pokud tomu nebrání závažné důvody (např. nemoc vyučujícího, výkon pedagogické nebo odborné praxe).
- f) Čtvrtletní písemné práce z českého jazyka, cizích jazyků a matematiky zaznamenává učitel jako plánovanou písemnou práci v programu Bakaláři, aby se zabránilo zadání více písemných prací v jednom dni.
- g) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka v programu Bakaláři. Do systému se uvádí datum a téma zkoušky a váha známky.
- h) Pokud nemá učitel dostatek podkladů pro hodnocení žáka v jednotlivých předmětech vinou časté nebo dlouhodobé absence žáka, vyzkouší žáka dodatečně z látky, ze které nemohl být žák klasifikován pro nepřítomnost ve vyučování v termínu stanoveném ředitelem školy. Znamka z tohoto zkoušení je jednou ze známek, které žák v průběhu pololetí získal. Zkouška v náhradním termínu je komisionální.
- i) Vážený průměr známek není závazný pro konečnou klasifikaci na vysvědčení.
- j) Učitel sděluje žákům všechny známky, které bere v úvahu při celkovém hodnocení, na požádání je sděluje rovněž zákonným zástupcům žáka.
- k) Pokud dojde k mimořádnému zhoršení prospěchu či chování žáka (neomluvená nebo častá absence) informuje učitel předmětu třídního učitele a následuje bezprostřední informace rodičům. Toto se týká i zletilých žáků. V případě nutnosti vyvolá učitel jednání s rodičem a podle uvážení s dalšími zainteresovanými osobami (TU, výchovný poradce, vedení školy).
- l) Informace o klasifikaci a chování žáka jsou zákonným zástupcům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách. Zákonným zástupcům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou učitelé možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávání a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),

- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- analýzou výsledků činnosti žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Článek 2 Kritéria stupňů prospěchu

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá poznatky, fakta, pojmy, kompetence a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá poznatky, fakta, pojmy, kompetence a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. V ústním i písemném projevu se vyskytují menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, kompetencí a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a praktické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní i písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho samostatné činnosti. Je schopen samostatně studovat dle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení poznatků, kompetencí a dovedností závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených kompetencí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů není samostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní i písemný projev má většinou vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované kompetence a dovednosti nedokáže osvojit uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné nedostatky. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických i praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své kompetence uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním i písemném projevu má velmi závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Článek 3 Podrobnosti o komisionálních zkouškách

Komisionální zkoušky se konají v těchto případech:

a) jedná-li se o opravnou zkoušku

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví bez řádné omluvy, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

b) Jedná-li se o zkoušku v náhradním termínu

Žák, který na konci prvního nebo na konci druhého pololetí nebyl v povinném předmětu klasifikován, koná zkoušku v náhradním termínu stanoveném ředitelem školy. Zkouška v náhradním termínu je komisionální. Formu, rozsah a pravidla pro hodnocení zkoušky stanoví komise. Žák, který se ke zkoušce nedostaví bez řádné omluvy, bude z komisionální zkoušky hodnocen nedostatečně.

c) požádá-li zletilý žák či zákonný zástupce nezletilého žáka o přezkoušení z důvodu pochybností o správném hodnocení

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat o komisionální přezkoušení žáka ředitele školy; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. V příslušném pololetí může být žák přezkoušen z daného předmětu pouze jednou.

d) zjistí-li ředitel školy porušení pravidel pro hodnocení vzdělávání žáků

Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel

školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím v daném předmětu, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky - klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

Nedostaví-li se žák bez řádné omluvy ke komisionální zkoušce, neprospěl.

Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Článek 4 Průběh a způsob hodnocení dle individuálního vzdělávacího plánu

- a) Žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami, mimořádně nadanému žákovi nebo žákovi, který má jiné závažné důvody (např. zdravotní), může ředitel školy povolit na jeho žádost (u nezletilého žáka na žádost zákonných zástupců) individuální vzdělávací plán (IVP).
- b) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, a na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělání umožní (týká se nejen samotné organizace výuky, ale rovněž maturitní zkoušky).
- c) IVP se řídí jednotnou metodikou viz. příloha č. 1 IVP

Článek 5 Průběh a způsob hodnocení

- a) Žáci se hodnotí ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebních osnovách, ŠVP (učebním plánu) příslušného ročníku.
- b) Stupeň hodnocení prospěchu určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
- c) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- d) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky a osobnostní posun, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje výhradně na základě průměru známek za příslušné období.
- e) Při určování stupně prospěchu posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- f) Případy zaostávání žáků ve vzdělávání a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogických radách. Zákonní zástupci nezletilých žáků, resp. žáci zletilí musí být prokazatelným způsobem včas (např. vzápětí po pedagogické radě) upozorněni na skutečnost, že vykazují nedostatečný prospěch.
- g) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do příslušné dokumentace školy a připraví návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu. Důvodem pro určení náhradního termínu pro klasifikaci může být podle povahy předmětu např. 50 % nepřítomnost ve vyučovacích hodinách.
- h) V případě závažných důvodů (nemoc apod.), ze kterých nemůže být žák v daném pololetí hodnocen, musí k žádosti o uvolnění z daného vyučovacím předmětu doložit odbornou dokumentaci (např. posudek odborného lékaře) do 1 měsíce po zahájení každého pololetí (s výjimkou akutních změn zdravotního stavu).

- i) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených učebními osnovami nebo školním vzdělávacím programem.
- j) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- k) Na začátku školního roku jsou žáci prokazatelně seznámeni (což stvrdí podpisem) s kritérii hodnocení v jednotlivých vyučovacích předmětech.

5.1 Specifika jednotlivých vyučovacích předmětů při hodnocení žáků

a) *Český jazyk a literatura*

Kontrolní písemné práce a slohové práce se budou psát v podobě dohodnuté v předmětové komisi. Píší se obvykle dvě slohové práce za školní rok, v posledním ročníku se píše jedna slohová práce v 1. pololetí.

b) *Matematika*

Žáci musí napsat v každém pololetí minimálně 50 % všech dílčích písemných prací a všechny čtvrtletní a pololetní písemné práce stanovené předmětovou komisí.

c) *Předměty dramatické výchovy*

- žák je klasifikován na základě kreditního systému, s kterým je seznámen na začátku školního roku
- podmínkou klasifikace je získání kreditů za splnění povinných úkolů zadaných učitelem na začátku pololetí - vedení lekce, reflexe kulturních událostí, výstupy zaměřené na dramatické výchovná témata a techniky
- nesplní-li žák některý ze zadaných úkolů, není klasifikován
- v průběžném hodnocení má žák možnost získat kredity také za aktivitu a tvořivý přístup k plnění dílčích úkolů na hodinách

Hodnotí se:

- aktivita
- schopnost kooperace
- osvojení principů oboru, poznatků, činností a jejich využití v praktických výstupech
- kvalita přípravy praktických výstupů
- schopnost reflexe a sebereflexe
- schopnost využití her, cvičení a metod s ohledem na specifika cílové skupiny.

d) *Předměty hudební výchovy*

Žák musí mít splněnu alespoň 75% docházku v předmětu a 75% písemného, ústního a praktického zkoušení.

e) *Hra na hudební nástroj*

Žák musí splnit požadavky plánu dle časového rozvržení učiva. U pokročilých je uplatňován individuální přístup k praktickým dovednostem. Žák musí mít splněnu alespoň 80% docházku v předmětu.

f) Předměty výtvarné předměty

Z výtvarných předmětů nebude klasifikován žák, který ve stanoveném termínu neodevzdá ročníkovou, závěrečnou či jinou rozhodující práci nebo soubor prací. Za takovou rozhodující práci je považováno i předložení předem stanoveného počtu výtvarných prací, které je žák povinen vytvořit v průběhu hodnoceného období (např. projekty). Rozsah povinně předkládaných prací je určen ŠVP.

g) Tělesná výchova

Podmínkou klasifikace je splnění všech požadavků v jednotlivých oborech studia v podobě dohodnuté v předmětové komisi.

h) Základy administrativy

Žák musí být klasifikován ze všech procvičovaných lekcí. Výsledné hodnocení bude průměrem známek získaných za rychlost a chybovost (je dáno tabulkou), přičemž větší váhu má chybovost, vysoká rychlost na úkor vysoké chybovosti (nad 3 %) bude ohodnocena známkou nedostatečnou.

i) Praxe

PŘEDŠKOLNÍ A MIMOŠKOLNÍ PEDAGOGIKA

Zdrojem souhrnné klasifikace jsou průběžná hodnocení:

- písemná příprava (tvorba, konzultace, termín předložení)
- praktický výstup
- pedagogická reflexe a sebereflexe žáka/kyně
- tvorba pomůcek a jejich využití
- podílení se na tvorbě projektů a jejich realizace
- záznamy z náslechlů a exkurzí.

Odborná praxe žáků 1. a 2. ročníku je hodnocena vyučujícím předmětu Pedagogika, výsledná známka je zahrnuta do hodnocení předmětu Pedagogika. Pokud žák/kyně praxi nesplnila dle požadavků, nemůže být z předmětu Pedagogika klasifikován/na. Klasifikaci splní v náhradním termínu stanoveném ředitelem školy. Ve 3. a 4. ročníku je odborná praxe hodnocena vyučujícím předmětu Pedagogická praxe, výsledná známka je zahrnuta do hodnocení předmětu Pedagogická praxe. Pokud žák/kyně praxi nesplnila dle požadavků, nemůže být známka z Pedagogické praxe uzavřena do té doby, než žák/kyně doplní vše potřebné proto, aby mohl/a být oklasifikován/a za odbornou praxi.

Předpokladem úspěšného uzavření klasifikace je dále:

u učební praxe:

Maximální absence 1 praxe (1 dne) za pololetí školního roku bez náhrady; v případě vyšší absence rozhodne vyučující praxe o tom, zda žák/kyně absolvuje dodatečné náslechy v určeném zařízení či vypracuje písemný úkol opírající se o základní informace o žákem/kyní nenavštíveném zařízení (vyučující určí s ohledem na možnosti žáka a zařízení).

Řádné vedení deníku praxe dle instrukcí vyučující praxe, jeho včasné odevzdávání ke kontrole v termínech zadaných vyučujícím praxe.

u odborné praxe:

Absolvování praxe v plném rozsahu (tj. bez absence). V případě absence rozhodne vyučující praxe o tom, zda žák/kyně praxi ve cvičném zařízení nahradí v náhradním termínu nebo zadá žákovi/kyni náhradní písemný úkol, který žák/kyně zpracuje písemně do deníku praxe (úkol bude korespondovat s problematikou cvičného zařízení žáka/kyně); vyučující praxe rozhodne o náhradní variantě s ohledem na možnosti žáka/kyně a cvičného zařízení

Řádné vedení deníku praxe dle instrukcí vyučující praxe, jeho včasné odevzdávání ke kontrole v termínu zadaném vyučující praxe

SOCIÁLNÍ ČINNOST

Zdrojem souhrnné klasifikace jsou průběžná hodnocení:

- přehledné vedení docházkové karty s uvedením délky trvání přítomnosti na cvičném pracovišti
- písemná příprava (tvorba, konzultace, termín předložení) – v zařízeních s výchovným zaměřením
- praktický výstup – v zařízeních s výchovným zaměřením
- podrobný popis činností v jiných zařízeních než v zařízeních s výchovným zaměřením
- pedagogická reflexe cvičného pracovníka a sebereflexe žáka/kyně
- tvorba pomůcek a jejich využití
- podílení se na tvorbě projektů a jejich realizace
- záznamy z náslechlů a exkurzí.

Odborná praxe žáků 1. a 2. ročníku je hodnocena vyučujícím předmětu Psychologie, výsledná známka je zahrnuta do hodnocení předmětu Psychologie. Pokud žák/kyně praxi nesplnila dle požadavků, nemůže být z předmětu Psychologie klasifikován/na. Klasifikaci splní v náhradním termínu stanoveném ředitelem školy. Ve 3. a 4. ročníku je odborná praxe hodnocena vyučujícím předmětu Odborná praxe, výsledná známka je zahrnuta do hodnocení předmětu Odborná praxe. Pokud žák/kyně praxi nesplnila dle požadavků, nemůže být známka z Odborné praxe uzavřena do té doby, než žák/kyně doplní vše potřebné proto, aby mohl/a být oklasifikován/a za odbornou praxi.

Předpokladem úspěšného uzavření klasifikace je dále:

u učební praxe:

maximální absence 1 praxe (1 dne) za pololetí školního roku bez náhrady; v případě vyšší absence rozhodne vyučující praxe o tom, zda žák/kyně absolvuje dodatečné náslechy v určeném zařízení či vypracuje písemný úkol opírající se o základní informace o žákem/kyni nenavštíveném zařízení (vyučující určí s ohledem na možnosti žáka a zařízení)

řádné vedení deníku praxe dle instrukcí vyučující praxe, jeho včasné odevzdávání ke kontrole v termínech zadaných vyučujícím praxe

u odborné praxe:

absolvování praxe v plném rozsahu (tj. bez absence) v případě absence rozhodne vyučující praxe o tom, zda žák/kyně praxi ve cvičném zařízení nahradí v náhradním termínu, anebo zadá žákovi/kyni náhradní písemný úkol, který žák/kyně zpracuje písemně do deníku praxe (úkol bude korespondovat s problematikou cvičného zařízení žáka/kyně); vyučující praxe rozhodne o náhradní variantě s ohledem na možnosti žáka/kyně a cvičného zařízení

řádné vedení deníku praxe dle instrukcí vyučující praxe, jeho včasné odevzdávání ke kontrole v termínu zadaném vyučující praxe

5.2 Průběžné hodnocení chování žáků a výchovná opatření

Průběžné hodnocení chování žáků provádějí všichni pedagogičtí pracovníci ve spolupráci s třídním učitelem a vedením školy.

Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli na jednání pedagogické rady na konci klasifikačního období.

Chování se hodnotí dle toho, jak žák dodržuje pravidla chování stanovená školním řádem, a to nejen v době vyučování, ale i na akcích pořádaných školou.

Při udělení stupně 2 či stupně 3 z chování bude zdůvodnění po projednání na pedagogické radě zapsáno třídním učitelem do příslušné dokumentace školy.

Celkové hodnocení chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkové hodnocení chování v dalším klasifikačním období.

5.3 Kritéria hodnocení chování

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Pouze ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků proti jeho ustanovením.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Důvodem pro udělení tohoto stupně hodnocení může být neomluvená absence v rozsahu 1 – 3 vyučovacích dnů.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí velmi závažného přestupku proti školnímu řádu a jeho chování ve škole i mimo školu je v rozporu se zásadami morálky. Je tak ohrožena výchova ostatních žáků. Důvodem pro udělení tohoto stupně z chování může být neomluvená absence v trvání více než 3 vyučovacích dnů.

Hodnocení chování neovlivňuje hodnocení výsledků vzdělávání ve vyučovacích předmětech.

Za porušování školního řádu se rovněž považují opakované neomluvené pozdní příchody žáků do vyučování nebo na akce organizované školou. Přitom platí pravidlo, že za tři pozdní příchody je zapsána jedna neomluvená hodina a uděleno napomenutí třídního učitele.

Za případné další pozdní příchody jsou ukládána následná kázeňská opatření.

5.4 Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Třídní učitel nebo ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních vyučujících (příp. jiných osob) udělit pochvalu:

- pochvala třídního učitele,
- pochvala ředitele školy,

Dále může třídní učitel navrhnout správní radě a řediteli Společnosti pro výchovu a vzdělávání ocenění žáka jinou formou:

- knižní či jinou věcnou odměnou,
- finanční odměnou.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze dle závažnosti uložit žákovi kázeňská opatření dle následujících pravidel. Kázeňská opatření jsou v těchto **pravidlech** nastavena vzestupně vzhledem k závažnosti porušení školního řádu:

- **napomenutí třídního učitele** (např. pozdní příchod na vyučování, nesplnění pokynu vyučujícího),
- **důtka třídního učitele** (např. opakovaný pozdní příchod, nevhodné chování ke spolužákům či vyučujícím, neomluvená neúčast na výuce),
- **důtka ředitele školy** (opakovaná neomluvená neúčast na výuce, zvláště hrubé porušení školního řádu – patologické a agresivní chování apod.),
- **podmíněné vyloučení ze studia** (zvláště hrubé porušení školního řádu – zvláště hrubé slovní a fyzické útoky ke spolužákům a zaměstnancům školy, opakovaná neomluvená neúčast na výuce, nerespektování pokynů vyučujících),
- **vyloučení ze studia** (zvláště hrubé porušení školního řádu – zvláště hrubé slovní a fyzické útoky chování ke spolužákům a zaměstnancům školy, opakovaná neomluvená neúčast na výuce, apod.)

- a) Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku; udělení důtky je třeba neprodleně projednat s vedením školy.
- b) Udělení důtky ředitele školy je plně v kompetenci ředitele školy.
- c) V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- d) O vyloučení žáka ze studia (včetně podmíněného) rozhoduje ředitel školy do 2 měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejdéle však do 1 roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu.
- e) V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitel gymnázia zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
- f) Zejména hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tzv. školským zákonem.
- g) O udělených či uložených výchovných opatřeních a jejich důvodu uvědomí třídní učitel, resp. ředitel školy zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, a to prokazatelným způsobem. Písemné podklady tohoto oznámení připraví třídní učitel, udělená či uložená výchovná opatření zaznamená třídní učitel do příslušné dokumentace školy.
- h) Je třeba od sebe oddělovat výchovná opatření a hodnocení (klasifikaci) chování. Snížená známka z chování není výchovným opatřením (trestem), ale ohodnocením chování žáka za klasifikační období. Jinak také řečeno, klasifikace chování na konci klasifikačního období musí brát v potaz, zda žák obdržel během roku například důtku, ale rovněž závažnost provinění či jaké bylo žákovo chování po udělení výchovného opatření. Klasifikace chování bude vždy posuzována individuálně

Článek 6 Průběh a způsob hodnocení v dálkové formě vzdělávání

- a) Zásady a kritéria hodnocení vzdělávání v dálkové formě se aplikují přiměřeným způsobem jako v denní formě vzdělávání.

- b) Žáci během klasifikačních období plní své studijní povinnosti a zejména na konci klasifikačních období jsou hodnoceni vyučujícím.
- c) V této formě výuky se s větší četností využívá forem samostudia a e-learningu s ohledem na časové možnosti žáků dálkové formy studia.

Tato Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu a nabývají platnosti 1. září 2017.

Mgr. Bohuslav Peroutka
ředitel školy