



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-419/19-S

Název	<b>Mateřská škola Všejanya, okres Mladá Boleslav</b>
Sídlo	<b>U Školy 2, 294 43 Všejanya</b>
E-mail	<b>ms-vsejanya@seznam.cz</b>
IČ	<b>75034352</b>
Identifikátor	<b>600048896</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Eva Havlasová</b>
Zřizovatel	<b>obec Všejanya</b>
Místo inspekční činnosti	<b>U Školy 2, 294 43 Všejanya</b>
Termín inspekční činnosti	<b>4. 3. 2019 – 6. 3. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále i „škola“) s celodenním provozem od 6.30 do 16 hodin a školní jídelny. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího

programu pro předškolní vzdělávání *Svět kolem nás* (dále ŠVP), jehož program je vhodně obohacen o výuku hry na flétnu a kroužkem pohybových her, které vedou ředitelka a učitelka. Rekonstrukcí bývalé základní školy v obci vznikly prostory pro dvě třídy se zázemím a školní jídelna.

Nejvyšší povolený počet dětí se navýšil z 25 na 35, stoupl i počet zaměstnanců mateřské školy. Kapacita škola byla k termínu inspekční činnosti naplněna. Děti jsou zařazeny do dvou tříd.

Aktuálně je vedeno šest dětí v povinném předškolním vzdělávání, včetně dvou s povoleným odkladem povinné školní docházky, jednomu dítěti bylo ve školním roce 2017/2018 povoleno individuální vzdělávání. Jedno dítě je s odlišným mateřským jazykem, jednomu byly v průběhu školního roku diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby (dále SVP). Ve škole se vzdělávaly také dvě děti, které v aktuálním školním roce dosáhnou věku tří let.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Vize školy správně vychází z vyhodnocení jejích podmínek. Ředitelkou školy (dále ředitelka) stanovené záměry v ní korespondují s potřebami školy a ředitelka je postupně realizuje. Všechny pedagogické pracovnice včetně ředitelky jsou odborně kvalifikované. Na část svého pracovního úvazku tři z nich působí jako asistentky pedagoga ve třídě s dítětem se SVP. Přímá pedagogická činnost je organizována takovým způsobem, aby byla vždy a při všech vzdělávacích činnostech zajištěna především bezpečnost dětí. Rozdělení kompetencí zaměstnancům je efektivní vzhledem k zajištění podnětnosti prostředí a zajištění provozu. Méně účinná je evaluační činnost ředitelky s ohledem na individualizaci vzdělávání. Účast pedagogických pracovníků na dalším vzdělávání byla ve třech minulých letech minimální, což se projevilo v průběhu vzdělávání v málo účinné individualizaci. Ze záznamů pedagogické rady je patrné, že jsou v ní projednávány otázky spojené s provozem, méně je vyhodnocována její účinnost týkající se zkvalitnění vzdělávání. Pravidla pro prevenci úrazů a vhodného chování dětí ve třídách jsou účinně naplňována.

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2017/2018 probíhalo v souladu se správně nastavenými kritérii. Nesprávně byl ale přerušen provoz školy v době školních prázdnin a ředitelkou vyhlášený sanitární den.

Spolupráce školy se zákonnými zástupci probíhá kromě běžných forem i při společných neformálních akcích (tvořivé dílny, rodinné výlety, vystoupení dětí). V případě potřeby jim jsou doporučovány kontakty na školská poradenská zařízení a další odborníky. Důležitými partnery školy jsou při naplňování cílů ŠVP i místní spolky.

Finanční prostředky škola efektivně využívá pro naplňování podmínek pro plnění ŠVP PV. Přestože ředitelka průběžně usiluje o zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání, při inspekční činnosti byla zjištěna rizika v zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání. Ředitelka bezodkladně některá z nich odstranila, ve spolupráci se zřizovatelem přijala další opatření k nápravě.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hlavními cíli ŠVP je *rozvíjení dítěte, jeho učení, poznání; osvojení základních hodnot, na nichž je založena společnost a získání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí*. Škola se na veřejnosti se profiluje školou

rodinného typu, která rozvíjí všestrannou osobnost, což se jí, vzhledem k nízkému počtu dětí ve třídách (20 a 15) a otevřenosti školy směrem k jejím partnerům se daří úspěšně naplňovat.

V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že plánování vzdělávací nabídky je cílené. Vychází ze ŠVP, podrobněji rozpracovaného do třídních vzdělávacích programů. Správně ale rovněž přihlíží k zájmu i aktuálním potřebám dětí. Příkladně empatický a vstřícný přístup všech zaměstnanců k dětem i rodičům se příznivě odráží v důvěře a bezprostřední komunikaci dětí s dospělými.

Spontánní aktivity se po celý den vždy vyznačovaly empatickým přístupem učitelek k dětem. Vhodně reagovaly na jejich aktuální duševní rozpoložení. Snažily se je zapojit do hry (např. konstruktivní a námětové hry, skládání puzzle, výtvarné nebo pracovní aktivity) a rozvíjely jejich komunikační dovednosti. Citlivě při nich usměřňovaly i jejich chování. Děti měly dostatek času i prostoru pro volnou hru, výběru hračky i kamaráda. Svou hru mohly dokončit nebo v ní v průběhu dne dále pokračovat.

Ranní kruh je součástí pravidelných denních rituálů, které v dětech upevňují pocit jistoty a bezpečí. Poznávají více své kamarády a předávají si své dojmy a zážitky. Efektivní podpora dětí učitelkami v prosociální oblasti se u některých jedinců projevovala posilováním sebevědomí nebo vedením k toleranci k chování a projevům druhých. Učitelky děti k činnostem vždy vhodně motivovaly. Těm, které se do nich ale přesto nechtěly zapojit, byla správně ponechána možnost se činností neúčastnit.

Pravidelně je ve třídách do vzdělávání zařazováno cvičení. V průběhu inspekce probíhalo jako relaxačně motivační nebo hra. Což sice bylo vhodné pro děti mladší, ale pro děti v povinném předškolním vzdělávání anebo pro děti s větší potřebou pohybu bylo málo efektivní především pro nízký fyziologický účinek.

Tematicky vhodně provázaná vzdělávací nabídka byla v obou třídách zajímavá. Využité metody a formy vzdělávání, délka programu i rozdělení dětí do skupin při řízených činnostech byly dobře zvoleny ve třídě mladších dětí. Ty při nich byly aktivní, z učení prožitkem projevovaly radost. Ve třídě starších dětí řízené aktivity nebyly zcela přizpůsobeny jejich individuálním vzdělávacím potřebám. Přestože personální podmínky školy jsou vynikající, při vzdělávání nebylo dostatečně přihlíženo k mentálním možnostem a schopnostem dětí nebo k jejich pracovním dovednostem. Nebyla při něm využita ani jejich aktivní spoluúčast, nebo zacílení na problémové otázky a samostatný úsudek. Zadávané úkoly s jednotnou náročností neodpovídaly vývojovým předpokladům dětí. Průběžné hodnocení výsledků učitelkami k jednotlivým dětem, skupině nebo celé třídě bylo účelně využíváno a pro děti bylo motivující.

Vzdělávání dítěte se ŠVP bylo realizováno v souladu s doporučeními školského poradenského zařízení. Neúčelné, s ohledem na jeho problémy s adaptací, byly časté přechody třídy do jiných místností (třída-jídelna-ložnice). V průběhu vzdělávání střídání učitelek i asistentek pedagoga ve třídě není vhodné, protože dítě tyto změny nevnímá vždy pozitivně, což v rozhovoru i učitelky potvrdily.

Při hospitační činnosti, ale i ze záznamů v třídních knihách bylo zřejmé, že škola využívá příznivé počasí k vzdělávacím aktivitám při pobytu dětí venku. Sebeobsluha při stolování i samostatné oblékání dětí odpovídá jejich možnostem a schopnostem. První den inspekční činnosti nebyly děti, které během odpoledního odpočinku neusnuly, nabízeny klidné aktivity mimo lůžko. Ředitelka operativně přijala opatření k odstranění tohoto nedostatku a další den již děti, které neusnuly, byly klidné aktivity mimo lůžko nabízeny.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Adaptace nově přijatých dětí ke vzdělávání, školou nastavená a ve spolupráci s rodiči uplatňovaná (informace pro rodiče před nástupem dítěte), je dle slov ředitelky i učitelk přínosem v postupném zvykání dětí na nové prostředí. Při inspekční činnosti byla většina nově přijatých dětí na program i prostředí školy dobře zadaptovaná.

Učitelky o každém dítěti vedou pedagogickou diagnostiku, hodnotí v ní pokroky jednotlivých dětí, méně účinné jsou ve stanovení konkrétních pedagogických záměrů, zejména u těch, které dopomoc dospělého potřebují. Pro dítě se SVP byl na základě doporučení školského poradenského zařízení vypracován individuální vzdělávací plán. Je účelně vyhodnocován a jsou stanovována účinná opatření k rozvoji jeho osobnosti.

Nižší počty dětí ve třídě příznivě ovlivňují výsledky všech dětí v prosociální oblasti, kterých dosahovaly zejména v pozitivních mezilidských vztazích. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že se děti spolu s učitelkami nejen podílely na vytváření pravidel třídy, ale příkladně tato pravidla respektovaly. Vhodně byly využity aktuální situace k motivačnímu hodnocení dětí učitelkami. Z projevů dětí v povinném předškolním vzdělávání byly zřejmé jejich dobré znalosti v předmatematické a předčtenářské oblasti. Byly přiměřeně svým možnostem a schopnostem samostatné a dobře reagovaly na pokyny dospělých. Prokázaly i zvládnuté pracovní dovednosti.

Ve škole proběhlo správně ve stanoveném termínu přezkoušení dítěte, kterému bylo povoleno individuální vzdělávání. Na základě vyjádření ředitelky a předloženého záznamu o provedeném přezkoušení dítěte bylo úspěšné. K dalšímu rozvoji dítěte byly školou doporučeny oblasti ke zlepšení.

Mateřská škola spolupracuje se základní školou formou návštěv dětí, resp. výuky prvního ročníku, při kterých se mají možnost seznámit s prostředím základní školy. Informace škola o úspěšnosti svých absolventů učitelky získávají při neformálních setkáních s kolegy z mateřské školy ze základní školy.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Rekonstrukcí budovy základní školy byly rozšířeny prostory, zvýšen maximální povolený počet dětí a zřízena druhá třída.
- Vzdělávání dětí je zajištěno odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky.
- Stravování je zajištěno vlastní školní jídelnou.
- Vzdělávací nabídka ŠVP PV je obohacena o hru na flétnu a pohybové hry.

### **Silné stránky**

- Příkladně empatický přístup všech zaměstnanců k dětem.
- Spolupráce školy s partnery školy (zákonní zástupci dětí, zřizovatel) vytváří pozitivní vztah dětí k místu, kde žijí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nižší účinnost řízení se projevila v malé efektivitě kontrolního systému při zajištění bezpečného prostředí a v organizaci vzdělávání.

- Málo účinná diferenciacie a individualizace vzdělávací nabídky se projevila v nedostatečném respektování aktuálních schopností, možností i dovedností u dětí v povinném předškolním vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání.
- Zařazovat pravidelně několikrát v týdnu řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity.
- Realizovat vzdělávání učitelek v souladu s potřebami školy.
- Zacílit pedagogickou diagnostiku na všestranný rozvoj osobnosti.
- Diferencovat náročnost úkolů pro děti v povinném předškolním vzdělávání.
- Nabízet důsledně klidné aktivity mimo lůžko všem dětem, které po krátké relaxaci neusnou.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku a o jeho změnách z 1. března 2019
2. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Všejanya, okres Mladá Boleslav s účinností od 1. srpna 2018 vydané obcí Všejanya 27. června 2018
3. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti
4. Doklady o přijímání dětí, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování (vzorek) od školního roku 2018/2019
5. Třídní knihy za školní rok 2017/2018 a 2018/2019
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. 26-18-MŠ, platnost k termínu inspekční činnosti
7. Školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny, platnost k termínu kontroly
8. Záznamy z pedagogické rady vedené od školního roku 2017/2018 k termínu kontroly
9. Pedagogická diagnostika vedená k termínu inspekční činnosti

10. Kniha úrazů (vč. dokumentace školy se zaměřením na prevenci, revize aj.) vedená k termínu inspekční činnosti
11. Personální a mzdová dokumentace vedená k termínu inspekční činnosti (vč. plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019)
12. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2018
13. Účetní závěrka za rok 2018
14. Informace o škole z dostupných zdrojů (regionální sběr dat, webové stránky školy)
15. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-497/13-S, z 8. března 2013

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Daniela Hradecká v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová v. r.

V Praze 28. března 2019

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Eva Havlasová, ředitelka školy

Havlasová Eva v. r.

Ve Všejanech 9. dubna 2019