



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-930/25-B
Sp. zn. ČŠIB-S-199/25 B

Název	Základní škola a Mateřská škola Drnovice, okres Blansko
Sídlo	č. p. 60, 679 76 Drnovice
E-mail	reditelka@skola.drnovice.cz
IČO	70 873 861
Identifikátor	600 105 971
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Miloslava Brachová
Zřizovatel	obec Drnovice
Místa inspekční činnosti	č. p. 60 a č. p. 196, Drnovice
Inspekční činnost na místě	7. 4. 2025 – 9. 4. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Drnovice, okres Blansko (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. V době inspekční činnosti poskytovala mateřská škola vzdělávání 79 dětem, na pracovišti Drnovice 196 ve třech třídách a na pracovišti Drnovice 60 v jedné třídě. Z celkového počtu byly dvě děti s odlišným mateřským jazykem, osm se speciálními vzdělávacími potřebami, jedno mladší tří let a tři v individuálním vzdělávání. Povinné předškolní vzdělávání plnilo 34 dětí, z nichž devět mělo odklad povinné školní docházky. V základní škole se vzdělávalo 99 žáků v pěti třídách, 14 % žáků bylo se speciálními vzdělávacími potřebami, tři plnili povinnou školní docházku v zahraničí a jeden formou individuálního vzdělávání. Zájmové vzdělávání bylo realizováno ve třech odděleních školní družiny pro 64 účastníků (dále „žáci“).

Školní jídelna se nabídkou čerstvé a nutričně vyvážené stravy podílí na utváření správných stravovacích návyků dětí a žáků. Ke zdravému životnímu stylu přispívá i zapojení školy do projektu Ovoce, zelenina a mléko do škol, polovina žáků odebírá školou připravované svačinky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) účelně stanovila ve strategickém dokumentu na období 2022-2026 hlavní cíle k vytvoření co nejlepších vzdělávacích podmínek, vycházela z analýzy stavu školy a konzultací s pedagogickými pracovníky. O svých záměrech průběžně informuje zřizovatele. Využívá znalosti místních podmínek a své dlouhodobé praxe na vedoucím pracovním místě. Daří se jí postupně naplňovat nastavené cíle reagující na potřeby školy a zaměstnanců a zohledňující současné trendy ve společnosti. K prioritám rozvoje patří oblasti zaměřené na moderní metody a formy vzdělávání v souladu s cíli komunitní školy, vytváření podnětného a respektujícího prostředí a zkvalitňování materiálně-technických podmínek. V průběhu inspekční činnosti bylo patrné, že stanovenou základní vizi poskytovaného vzdělávání škola postupně uskutečňuje.

Ředitelka vytváří příznivé pracovní podmínky, atmosféru vzájemné důvěry a motivuje pedagogy ke společnému plnění cílů. Část kompetencí k řízení delegovala na dvě zástupkyně. Její zástupkyně v základní škole zajišťuje především organizační chod školy, vykonává administrativní činnosti a systematicky podporuje týmovou spolupráci, což má pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání. Kontrolní činnost v oblasti sledování dokumentace je méně účinná, což se projevilo v jejím vedení a obsahu. Kompetence spojené s chodem mateřské školy vykonává zástupkyně pro mateřskou školu. Ta na základě SWOT analýzy vytvořila reálnou a srozumitelnou koncepci rozvoje předškolního vzdělávání. Zaměřila se na sledování kvality poskytovaného vzdělávání v jednotlivých třídách a jeho soulad s koncepcí. Daří se jí poskytovat vedení školy i pedagogům zpětnou vazbu k vlastní činnosti školy sloužící jako východisko pro další práci. Výstupy z hospitační a kontrolní činnosti v předškolním vzdělávání jsou konkrétní a obsahují závěry s doporučením pro další práci pedagogů, přínosem pro hodnocení jsou i vzájemné hospitace. Hospitační činnost jako možný nástroj, kterým ředitelka provádí kontrolní a hodnotící činnost ve vztahu k hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního vzdělávání, je méně efektivní v oblasti hodnocení cílů a přijímání opatření ke zlepšení kvality vzdělávání. Vzájemné hospitace pedagogů základní školy jsou pouze ojedinělé, což nepřispívá k efektivnímu využití výsledků vzdělávání v jejich další práci. Činnost školní družiny koordinuje vedoucí vychovatelka, která účelně využívá měsíční porady k plánování a organizaci zájmového vzdělávání a podporuje každodenní výměnu informací mezi vychovatelkami. Dovednost jejich

vzájemné spolupráce při přípravě činností se projevila v pestré nabídce zájmových aktivit, které byly přizpůsobeny zájmům a potřebám žáků. Tímto rozdělením kompetencí ředitelka zvýšila efektivitu řízení, umožnila plynulejší organizační procesy a zajistila lepší koordinaci podpory pro děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

K získávání informací o průběhu základního vzdělávání využívá ředitelka každodenní kontakt a neformální rozhovory s pedagogy. Pedagogická rada se více zaměřuje na organizační záležitosti, méně se zabývá hodnocením výchovně vzdělávací činnosti a jen v omezené míře hodnocením dosažených cílů školy. Ze záznamů z jejího jednání vyplývá, že ředitelka nepřijímá opatření k zjištěným nedostatkům a nezaměřuje se na poskytování kvalitní zpětné vazby pro stanovení dalších postupů a následnou kontrolu. Jednání pedagogické rady probíhají odděleně v mateřské škole, avšak účastní se jich i ředitelka. Zabývají se zde řešením aktuálních pedagogických problémů a organizačními záležitostmi. Uvádění a hodnocení nových pedagogů včetně způsobu jejich seznámení s chodem školy probíhá osobními konzultacemi dle potřeby. Sdílený prostor informačního systému školy je účelně využíván pro zadávání výukových materiálů i úkolů, vede k podpoře digitální gramotnosti žáků a zajišťuje přenos informací mezi pedagogy, žáky a zákonnými zástupci. Ředitelka zpracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který byl sestaven obecně. Všechny pedagožky a asistentky pedagoga se aktivně vzdělávají, jejich zapojení je poměrně četné, jelikož si témata vzdělávání samy aktivně vyhledávají. Absolvované vzdělávací akce jsou jen v malé míře cílené na témata, která by sloužila ke zkvalitňování pedagogického působení. Jejich efektivita a dopad do vzdělávání je nahodile vyhodnocován, k profesnímu růstu by přispělo vzdělávání pedagogů základní školy zaměřené na diferenciaci a zadávání úloh různé obtížnosti, možnosti spolupráce učitele a asistenta pedagoga, což vyplynulo z využívaných metod a forem ve sledované výuce.

Poradenské služby ve škole jsou efektivně nastavené, s jasně vymezenými kompetencemi školní metodičky prevence, výchovné poradkyně a speciální pedagožky. Při zpracování programu poradenských služeb a nastavení podpůrných opatření pedagogové vzájemně spolupracují a zajišťují požadované služby. Škola provádí prvotní pedagogickou diagnostiku dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci. Pedagogická podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je poskytována v zájmu zajištění jejich pokroku v učení. Další individuální podpora prostřednictvím asistentek pedagoga byla většinou naplánovaná, ve sledované výuce umožnila žákům vykonávat činnosti podle potřeb a pracovního tempa žáků. Realizace předmětu speciálně pedagogické péče, zajištění doučování dle potřeb a poskytování podpůrných opatření v oblasti metod a organizace vzdělávání je vhodně upravováno v zájmu vzdělávacích možností jednotlivých dětí a žáků. Vede ke zvládnutí očekávaných výstupů školních vzdělávacích programů při využití kvalitně zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů a vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření v průběhu vzdělávání.

V rámci primární prevence škola volí vhodné nástroje a aktivity podporující mj. sociální kompetence žáků a pozitivní třídní klima (schránka důvěry, průběžný monitoring vztahů mezi žáky, preventivní programy zaměřené na klima třídy ve spolupráci s externími organizacemi aj.). Dlouhodobá a komplexní primární prevence rizikového chování se projevuje ojedinělým výskytem rizikového chování žáků, řešené případy se týkaly slovních a fyzických potyček, byly řešeny vztahové problémy mezi žáky a drobné krádeže. Aktivním působením učitelů během dne ve třídách se daří jejich včasné podchycení a eliminace formou realizace skupinových projektů vytvořených pedagogy školy. Metodická prevence koordinuje ve třídách tematické preventivní programy k jevům, které se ve škole objevily (krádeže, wellbeing ve třídě, dobrý kamarád). Pro všechny ročníky byly realizovány Etické dílny.

Škola realizuje vzdělávací činnost ve dvou budovách v různých částech obce. Přetrvávajícím nedostatkem od minulé inspekční činnosti je zajištění prostorových podmínek pro školní družinu. Výrazný posun v kvalitě materiálních podmínek pro ostatní činnosti školy je zajišťován ve spolupráci se zřizovatelem. Byla přistavěna budova mateřské školy, rekonstruováno přízemí budovy základní školy včetně jídelny s kuchyní, škola je vybavena v dostatečném množství digitální technikou. Třídy základní školy jsou vybaveny vhodným nábytkem, didaktickými pomůckami a ve třech z nich jsou zabudovány interaktivní výukové panely. Efektivním opatřením pro zabránění vstupu neoprávněných osob do budovy je čipový systém pro žáky a zaměstnance. Všechny třídy mateřské školy jsou vybaveny vhodným dětským nábytkem a množstvím podnětných učebních pomůcek a také digitální technikou. Uspořádání pomůcek a didaktických materiálů, a také jejich dostupnost podporuje vlastní aktivitu a samostatnost dětí a podněcuje je ke zkoumání a experimentování. Pro pobyt dětí venku využívají pedagožky na pracovišti Drnovice 196 zahradu v přírodním stylu s herními prvky a vyvýšenými záhony, což dětem poskytuje dostatečné možnosti pro pohybové, environmentální a herní aktivity. Na pracovišti Drnovice 60 mohou děti využít dvorek s pískovištěm, herní plochu či tematické procházky do blízkého okolí. Činnosti školní družiny probíhají v kmenových třídách, z důvodu omezeného prostoru v nich nejsou zřízeny oddechové koutky např. s kobercem nebo pohovkou k relaxaci žáků. Vybavení je průběžně doplňováno, v učebnách je dostatek her, stavebnic, knih a materiálu pro výtvarné a rukodělné činnosti. Pravidelné zařazování pobytu venku, na školním dvorku, hřišti nebo ve venkovní učebně podporuje rozvoj pohybových dovedností. Výuka tělesné výchovy probíhá v sále sokolovny, který je vybaven tělocvičným náradím. Ekonomické podmínky školy jsou dobré, a to díky spolupráci se zřizovatelem a čerpání dotací.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání probíhalo ve vlnivé a tvůrčí atmosféře. Vzdělávací nabídka navazovala na předchozí znalosti a dovednosti dětí, byla pečlivě připravená a tematicky provázaná. Pedagožky svým jednáním vytvářely pozitivní klima tříd a poskytovaly dětem vzory chování i postojů, které byly vhodné k nápodobě a jejich přejímání. Hodnotily průběh realizovaných tematických celků a sledovaly vzdělávací pokroky každého dítěte a pozornost věnovaly rozvoji informatického myšlení s využitím digitálních technologií. Cíleně vytvářely příležitosti pro pozorování a aktivní získávání poznatků o přírodě, které byly v souladu se zaměřením tématu týdne. V průběhu vzdělávání byly využity různorodé vzdělávací metody, avšak již s menším důrazem na prožitkové a situační učení. Děti byly pedagožkami vedeny k soustředění, samostatnému uvažování, hledání řešení a kladení otázek. V průběhu ranních a odpoledních činností měly děti čas na volnou hru, vzájemně mezi sebou komunikovaly a spolupracovaly. V průběhu vzdělávání se dařilo uplatňovat formativní hodnocení dětí a podporovat je v sebehodnocení výsledků jejich činnosti. Pedagožky také zařazovaly činnosti zaměřené na rozvoj výtvarných a pracovních schopností a dovedností. Rozvoji komunikačních a jazykových dovedností dětí rovněž napomáhala pravidelná logopedická depistáž a zařazování funkčního logopedického systému podpory, např. oromotorických cvičení. Při řízených činnostech a ranních komunikačních kruzích poskytovaly všechny pedagožky dětem dostatek prostoru na vyjadřování vlastních zážitků, názorů a emocí. Vhodně také podporovaly rozvoj jejich sociální, čtenářské a matematické gramotnosti. Kladem byla úzká spolupráce učitelek a asistentek pedagoga při přípravě a vyhodnocování vzdělávání, realizaci podpůrných opatření dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, nejmladších dětí a podpoře v rámci předmětu speciálně pedagogické péče. Účelné vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření dávalo předpoklad

k rozvoji dětí se speciálními vzdělávacími potřebami v rámci jejich možností. Vlídny, respektující vztah asistentek pedagoga k dětem vedl k jejich postupné socializaci i podpoře získávaných znalostí ze všech oblastí. Pobyt venku byl dostatečně dlouhý a poskytoval dětem prostor pro odpočinek a volný pohyb, rovněž odpolední činnosti navazovaly a doplňovaly plánované cíle. Pedagožky během stravování i dalších činností dbaly na upevňování hygienických, společenských a kulturních návyků a dodržování pitného režimu. Zařazení průběžných svačín podporovalo provázanost jednotlivých činností a možnost návratu dětí ke hře. V době oběda si mohly děti volit velikost porce jídla, pouze ve třídě Veveřek na pracovišti Drnovice 60 z důvodu nedostatečně velkého prostoru a jeho členitosti jim tato volba nebyla umožněna, jídlo jim bylo přineseno připravené na tácech. Odpolední odpočinek ve třídě nejstarších dětí byl jeden den v týdnu ovlivněn nadstandardní aktivitou pro děti plnící povinnou předškolní docházku, a to v podobě kroužku „Předškoláček“, který byl organizovaný v době relaxace dětí, což není v souladu s jejich fyziologickými potřebami.

Základní škola kladla důraz na systematickou časovou organizaci výuky a na důsledné dodržování respektujícího vztahu mezi pedagogy a žáky. Vzdělávání probíhalo v klidné a vstřícné atmosféře, žáci se učili dodržovat nastavená pravidla chování a pozitivně reagovali na podněty vyučujících. Vzdělávací obsah byl naplánovaný a proces výuky vedl k dosahování klíčových kompetencí. Byla zaznamenána snaha o podporu názornosti, k čemuž dopomáhalo podnětné pracovní prostředí učeben. Pedagožky volily většinou vhodné metody práce, dařilo se jim motivovat žáky k dosažení vzdělávacího cíle, často využívaly pochvalu. Výuka navazovala na dosavadní znalosti žáků. Efektivní, zpravidla frontální výuku, doplňovala kooperace při práci ve skupinách či dvojicích i samostatná práce žáků. Žáci dokázali učivo propojovat s vlastními zkušenostmi a znalostmi z jiných předmětů, pracovali s chybou jako prostředkem ke svému dalšímu učení. Čas vyučovacích hodin byl zpravidla využit bez prodlev. Pedagožky se zaměřovaly na vyučovaná témata, jen zřídka stanovovaly cíle a následně s žáky většinou vyhodnocovaly jejich dosažení. Výuka se zařazením pestrých forem a metod práce převažovala. Ojedinelé byly žákům nabízeny diferencované úlohy podle náročnosti. Nastavené metody práce umožnily názorné, srozumitelné a systematické vysvětlování učiva, většinou však nevytvářely prostor pro vnitřní diferenciaci, občas vedly ke ztrátě pozornosti některých žáků a nerozvíjely v potřebné míře kompetence k učení. Často byli žáci vedeni k hodnocení vypracovaného úkolu, zpravidla docházelo k hodnocení pocitu ze splnění práce, jedním ze způsobů bylo využití barevného semaforu. Vrstevnické hodnocení vzhledem k volbě metod a forem práce zpravidla pedagogové nevyžívali s cílem získání zpětné vazby od žáků o dosažené míře pokroku v učení. K aktivizaci žáků bylo často využíváno střídání pracovního místa a prožitkové učení s využitím manipulativních didaktických pomůcek. Pedagožky často využívaly digitální technologie k podpoře názornosti výuky, jejich využití žáky k vlastnímu učení, vyhledání informací nebo procvičování bylo zaznamenáno zřídka. Učivo bylo probíráno v souvislostech, nechybělo zdůraznění mezipředmětových vztahů. Celkové vedení výuky přispívalo k rozvoji osobnosti u žáků.

Ve výuce českého jazyka žáci aktivně získávali vědomosti a dovednosti potřebné k osvojování spisovné podoby českého jazyka, řešili úkoly zaměřené na rozvoj slovní zásoby a komunikačních dovedností. Byli vedeni k logickému a výstižnému vyjadřování. Kromě práce s kartičkami, učebnicemi a doplňování do pracovních sešitů byla nabídka dalších materiálů, knih a encyklopedií, které by vedly k rozvoji čtenářské gramotnosti, omezena. Interaktivní cvičení k ověření znalostí bylo prováděno většinou společně se třídou, což neumožňovalo každému žákovi ověřit úroveň znalostí v odpovídajícím pracovním tempu. Účinné a didakticky správné využití textů a rozhovorů s žáky vedlo k rozvoji

komunikativních dovedností bylo využito ve sledované výuce cizích jazyků. Při řešení úloh v hodinách matematiky žáci využívali nebo rozvíjeli spolupráci. Pedagogové podněcovali dialog mezi žáky, který podporoval učení a prohlubování poznatků. Měli možnost postupovat od úkolů jednodušších ke složitějším, posunovat se podle dosažené úrovně ovládnutí základních početních dovedností a schopnosti řešit problémové úlohy. Využitá metoda účinně vedla žáky k prohlubování klíčových kompetencí a k pochopení souvislostí toho, co se naučili ve škole a propojení znalostí s praktickým využitím v reálných situacích. Ve sledované hodině byla účelně využita digitální technika všemi žáky, což podporovalo digitální gramotnost. Ve výuce přírodovědy měli žáci možnost řešit problémové otázky, práce s textem a obrázky byla vhodně doplněna praktickými ukázkami přírodnin. Žáci byli vedeni ke střídání činností formou kooperace, která vedla žáky k dovednosti sdělovat vlastní návrhy a rozvíjela schopnost vzájemného učení při tvorbě správného řešení. Ojedinele si vyzkoušeli rozdělení rolí ve skupině, následně být za práci zodpovědní, vzájemně ji hodnotit a ocenit přínos jednotlivých členů skupiny. V hospitovaných předmětech výchovného zaměření žáci pracovali se zájmem, vyučující se citlivě a důsledně žákům věnovali, asistenti pedagoga přihlíželi ke speciálním vzdělávacím potřebám jednotlivců a byli efektivním nástrojem pedagoga i žáka ve výchovně vzdělávacím procesu. Škola má fungující vlastní strategii pro práci s žáky s potřebou podpůrných opatření. Poskytovanou podporu eviduje a vyhodnocuje s cílem dosahování maximálního učebního pokroku, což mělo pozitivní dopad nejen na žáky s potřebou podpůrných opatření, ale i na ostatní. Výuka žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byla často realizována ve spolupráci s asistentem pedagoga podle předem připravených a promyšlených postupů, v hodině těmto žákům učitel poskytoval průběžné hodnocení. Podnětná a didakticky správně vedena byla hodina předmětu speciálně pedagogické péče.

Zájmové vzdělávání ve školní družině vhodně navazovalo na vyučování, sledované činnosti probíhaly v tvůrčí a příjemné pracovní atmosféře a poskytovaly žákům dostatečný prostor pro hry, odpočinek a relaxaci. Vychovatelky účelně zařazovaly tematicky zaměřené řízené činnosti, dostatečný prostor věnovaly i spontánní činnosti s možností volby z připravených aktivit. Při nabízených činnostech docházelo k rozvoji vědomostí, postojů, fantazie i tvořivosti a žáci dodržovali nastavená pravidla chování. V průběhu využívali didaktické hry na interaktivních panelech, čímž byla rozvíjena jejich digitální gramotnost.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosažené výsledky v předškolním vzdělávání byly celkově na dobré úrovni, přiměřené k věku dětí a svědčí o postupném rozvíjení klíčových kompetencí. Příznivý emocionální a sociální vývoj dětí byl výsledkem laskavého a citlivého přístupu všech zaměstnanců. Děti otevřeně komunikovaly na úrovni dané jejich věkem, měly přiměřenou slovní zásobu. Uměly vyjádřit své požadavky a potřeby. Zvládaly základní pohybové dovednosti a jednoduché pracovní úkony. Reagovaly na pokyny pedagožek i asistentek pedagoga, soustředily se na zadání úkolu a snažily se jej dokončit. Dodržovaly pravidla pohybových a společenských her. Při každodenních činnostech uplatňovaly získané sebeobslužné dovednosti. Hygienické návyky měly dobře upevněné, dobře zvládaly kulturu stolování a správný úchop psacího a kreslicího náčiní. Výsledky vzdělávání odpovídaly možnostem dětí, vzhledem k jejich schopnostem a vývojovým předpokladům. Pozitivem bylo vytvoření kvalitních portfolií dětí, rovněž nedávné zavedení elektronické pedagogické diagnostiky. Výsledky z této diagnostiky však prozatím nejsou využívány při zohledňování individuálních potřeb jednotlivců. Výsledky dětí, které plnily povinné předškolní vzdělávání, byly na požadované úrovni a odpovídaly požadavkům pro přechod k základnímu

vzdělávání. Ve výsledcích vzdělávání se příznivě odráží součinnost a úzká provázanost pedagogů, dětí a žáků. Výsledky vzdělávání ovlivňovala také dobrá spolupráce se zákonnými zástupci formou nejrůznějších společných setkávání. Zákonní zástupci jsou o vzdělávání dětí dostatečně informováni prostřednictvím nástěnek, na schůzkách, elektronickým systémem Správa MŠ a z materiálů zpřístupněných v prostorách školy. Mají možnost vstupovat s dětmi do tříd a konzultovat jejich aktuální potřeby. Úzká spolupráce se základní školou napomáhá k obohacení vzdělávací nabídky a formou vzájemných návštěv a společných akcí účinně přispívá k osobnostně sociálnímu rozvoji dětí a žáků.

Základní škola systematicky sleduje, analyzuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků na úrovni jednotlivců i tříd především v rámci jednání pedagogické rady. Úroveň dosahovaných znalostí žáků je ověřována a hodnocena běžnými interními (testy, písemné práce, ústní prověřování, aktivita v hodinách) i externími evaluačními nástroji. O výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci žáků informováni prostřednictvím žákovských knížek a třídních schůzek či individuálních konzultací. K pružnému předávání informací dochází mezi pedagogy při každodenním kontaktu zpravidla na neformální úrovni. Včasná informovanost umožňuje škole řešit případné vzdělávací a výchovné problémy bez zbytečného odkladu. Rezervy byly shledány v nízkém počtu dílčích hodnocených podkladů v předmětech výchovného zaměření zapsaných v žákovských knížkách, což nebylo doloženo pro objektivní hodnocení prospěchu žáků na konci klasifikačního období. Současný způsob evidence známek v listinných žákovských knížkách nezajišťuje dostatek průběžných záznamů a informací o vzdělávání, dosaženém pokroku a o možnostech zlepšení výsledků vzdělávání jednotlivých žáků. Do procesu hodnocení a učení je méně často zařazováno formativní a slovní hodnocení. Komunikace se žáky a sdílení podkladů k výuce probíhá využitím jednotné elektronické aplikace.

Dosahované výsledky žáků jsou klíčovým ukazatelem naplňování vize školy v oblasti vzdělávání. V uplynulých dvou letech prospěli na konci 2. pololetí všichni žáci, z nich až 96 % s vyznamenáním. Škola nevykazovala neprospívající žáky. K předcházení školní neúspěšnosti jsou přijímána opatření zpravidla formou doučování, podpory speciální pedagožky a zvýšené spolupráce se zákonnými zástupci. Převažujícími výchovnými opatřeními byly pochvaly a ocenění žáků za výborné výsledky ve vzdělávání. Ve školním roce 2022/2023 a také letošním školním roce udělila ředitelka pochvalu za záchranu spolužáka v ohrožení života. Zvýšenou pozornost věnuje škola přechodu žákům pátého ročníku na další stupeň vzdělávání. Na základě zpětné vazby, kterou škola získává od pedagogů škol, na které žáci přecházejí, se žáci dobře adaptují a nadále jsou úspěšní, což dokládají výsledky národního testování absolventů školy (žáků šestého ročníku), které má škola k dispozici.

Škola se zabývá vyhledáváním nadaných a talentovaných žáků a podporuje jejich osobnostní rozvoj, k čemuž přispívá např. zadávání nadstavbových úkolů a příprava k přijímacím zkouškám na víceletá gymnázia. Žáci školu úspěšně reprezentují v soutěžích, např. Voda pro mír, floristická soutěž, literární a výtvarná soutěž, což se odráží v úspěšnosti na regionální i krajské úrovni. K pozitivním výsledkům vzdělávání přispívá široká nabídka pravidelných volnočasových aktivit a kroužků, např. sportovních, rukodělných, hudebních. Vzdělávací příležitosti žáků jsou rozšířeny o pestrnou nabídku dalších školních aktivit, projektů, kulturně vzdělávacích akcí, exkurzí, výletů. Nedílnou součástí života školy jsou kulturní a společenské akce, při nichž prezentuje svou činnost, a které jsou příležitostí pro zákonné zástupce a přátele školy zapojit se do jejího chodu, např. Tříkrálová sbírka, Čarodějnické dny, Vítání občánků, Vánoční a Velikonoční jarmarky. Spolupráce školy s MAS Boskovicko PLUS, z. s. se zaměřuje na oblasti vzdělávání pedagogů, zapůjčení pomůcek nebo výměnu zkušeností ředitelů škol. Aktivní spolupráce se školami v okolí

(základní školou v Lysicích, střední pedagogickou školou a základní uměleckou školou v Boskovicích vede k získávání informací o výsledcích žáků o dosažené úrovni kompetencí potřebných v dalším stupni vzdělávání. Škola se také aktivně prezentuje na webových stránkách a v drnovickém Zpravodaji.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na pracovním místě zástupkyně pro mateřskou školu.
- Obměna pedagogického sboru mateřské školy.
- Zavedení školního administrativního systému a pedagogické diagnostiky v předškolním vzdělávání.
- Rekonstrukce přízemí budovy základní školy, modernizace školního dvora, školní jídelny a školní kuchyně, přestavba budovy mateřské školy, navýšení kapacity mateřské školy a vybudování venkovní učebny.
- Pořízení elektronického zabezpečovacího systému budovy.

Silné stránky

- Vedení školy vytváří podmínky pro otevřené a partnerské vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání včetně zákonných zástupců dětí a žáků, což se pozitivně odráží ve vzájemné důvěře a úspěšné komunikaci a udržuje tradici školy. (2.2)
- Kvalitní materiální podmínky pro vzdělávání, podporující všestranný rozvoj dětí a žáků, vytváří estetické a podnětné prostředí pro realizaci školních vzdělávacích programů. (1.4, 2.4)
- Empatický a partnerský pedagogický přístup, zajišťující optimální podmínky pro rozvoj a naplnění potřeb každého dítěte a žáka, podporuje vzájemnou spolupráci a respekt všech aktérů vzdělávání. (3.2, 4.4)
- Pedagogové základní školy systematicky plánují a organizují výuku v souladu se stanovenými cíli, schopnostmi a dovednostmi jednotlivých žáků, vhodnou motivací je vedou k odpovědnosti za vlastní učení. (4.1)
- Ve výuce byly zařazovány pestré metody a formy, promyšlená kooperace žáky aktivizovala a motivovala k učení. Škole se daří motivované žáky vést k dosahování výborných vzdělávacích výsledků. (4.2, 5.3)
- Nastavený systém práce školního poradenského pracoviště má pozitivní dopad na efektivní diagnostiku dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a využívání vhodných podpůrných opatření. Zajišťuje včasné podchycení rizikového chování. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Vedení školy věnuje pozornost sledování výuky, ale dosud nepracuje systematicky s výsledky hospitační činnosti a nepřijímá adekvátní opatření k případným zjištěním. V tomto směru není pedagogická rada využívána zcela efektivně. (2.1)
- Menší míra diferenciací a individualizace dle věku a individuálních možností dětí ve výchovně vzdělávacím procesu v předškolním vzdělávání. Méně častá diferenciací zadávaných úkolů s různým stupněm obtížnosti, vzhledem ke schopnostem a vzdělávacím možnostem jednotlivých žáků, nepodporovala jejich individuální rozvoj a pokrok v učení. (4.3)
- Nízký počet záznamů o průběžném hodnocení prospěchu žáků z některých předmětů v žákovských knížkách neposkytoval dostatek podkladů k výslednému hodnocení. Zjištěné rezervy v poskytování průběžných informací o tom, jak si žák vede, nepodporují včasné přijímání opatření ke zlepšení výsledků žáků. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Účinná realizace kontrolní a hospitační činnosti s dopadem na pedagogické vedení.
- Zaměřit se na vzdělávání členů vedení školy v oblasti strategického řízení, plánování a vedení dokumentace školy.
- Z diagnostiky v mateřské škole vyvozovat závěry a využívat je k promýšlení a přípravě individualizované vzdělávací nabídky.
- Více začleňovat aktivizující metody do procesu předškolního vzdělávání.
- Upravit organizaci dne tak, aby nadstandardní aktivita nenarušovala individuální potřeby dětí.
- Upravit organizaci stravování ve třídě Veveřek.
- Podporovat efektivitu učení zařazováním prvků formativního hodnocení s ohledem na vlastní sebepojetí, výsledky či pokrok v učení.
- Zajistit dostatečné množství podkladů s průběžným hodnocením prospěchu žáků, doložitelných pro jejich objektivní hodnocení na konci klasifikačního období.
- Nastavit funkční systém evidence hodnocení prospěchu žáků ve vztahu k očekávaným výstupům vzdělávání ve všech předmětech. Zvážit efektivnější využívání školního informačního systému k evidenci průběžného hodnocení prospěchu žáků.
- Více diferenciovat výuku s cílem dosáhnout maximálního vzdělávacího pokroku jednotlivých žáků.
- Zkvalitnit prostorové podmínky pro zájmové vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu

inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje školy, Dlouhodobý záměr školy na období 2022-2026, 25. 8. 2022
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 102 007 161 Základní škola, IZO: 103 019 324 Mateřská škola, IZO: 118 100 386 Školní družina, IZO: 103 255 486 Školní jídelna z 24. 3. 2025
3. Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání Studium pro vedoucí pracovníky ze dne 10. června 2016
4. Výroční zpráva základní školy za školní rok 2023/2024
5. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2024
6. Školní řád základní školy platný od 12. 12. 2023
7. Vnitřní řád školní družiny platný od 2. 9. 2024, aktualizace k 8. 4. 2025
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. 139/2023, „Budeme si spolu hrát, nové věci poznávat“, platný od 1. 9. 2023
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Od hraní k vědění“, č. j. 69/2022, platný od 1. 9. 2022
10. Školní vzdělávací program školní družiny– Příloha 1 k ŠVP ZV „Od hraní k vědění“ č. j. 469/2022, platný od 1. 9. 2022
11. Dokumentace školního poradenského pracoviště ve školním roce 2024/2025, Program poradenských služeb, minimální preventivní program, Dlouhodobá strategie, strategie předcházení šikaně
12. Personální dokumentace (Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení ze vzdělávacích akcí za období od školního roku 2023/2024 do data inspekční činnosti, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2024/2025
13. Dokumentace týkající se přijímání žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2024/2025 (vzorek)
14. Záznam z pedagogické rady za školní roky 2023/2024, 2024/2025
15. Dokumentace týkající se koncepce, chodu, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek školy
16. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona (k termínu inspekční činnosti)
17. Písemnosti žáků, žákovské knížky, školní rok 2024/2025 (vzorek)
18. Vnitřní řád školní družiny č. j. 169/2024 s platností od 2. 9. 2024, aktualizován ke dni 8. 4. 2025 pod č. j. 89/2025
19. Rozvrh výuky tříd a učitelů, školní rok 2024/2025
20. Školní matrika, třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy vedené v elektronické podobě ve školním roce 2024/2025
21. Dokumentace školního poradenského pracoviště 2024/2025

22. Školní elektronický informační systém (komunikace s žáky a zákonnými zástupci)
23. Měsíční přehledy výchovně-vzdělávací práce 1. – 3. oddělení, školní rok 2024/2025 k datu inspekční činnosti
24. Přihlášky k docházce do školní družiny, školní rok 2024/2025 k datu inspekční činnosti
25. Udělení souhlasu zákonných zástupců s uvolněním dítěte ze školní družiny, školní rok 2024/2025 k datu inspekční činnosti
26. Třídní knihy 1. – 3. oddělení školní družiny, školní rok 2024/2025, Docházkový sešit evidence ranní docházky
27. Celoroční plán činnosti pro 1. – 3. oddělení, školní rok 2024/2025 k datu inspekční činnosti, zápisy z porad pedagogů školní družiny ve školním roce 2024/2025
28. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek, zajištění školního stravování a bezpečnosti dětí v době jejich pobytu ve škole (k termínu inspekční činnosti)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Anna Knoflíčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Polívková, školní inspektorka

Mgr. Jana Vlčková, školní inspektorka

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

2. 5. 2025