



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-473/19-J

Název	Základní škola a Mateřská škola Bystrovany, okres Olomouc, příspěvková organizace
Sídlo	Makarenkova 23/2, 779 00 Bystrovany
E-mail	zsbystrovany@atlas.cz
IČ	70 996 423
Identifikátor	650 023 030
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Radmila Klásková
Zřizovatel	obec Bystrovany
Místo inspekční činnosti	Makarenkova 23/2 a Na čtvrtkách 170/14, 779 00 Bystrovany
Termín inspekční činnosti	20. – 22. 3. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu § 174 odst. 2 písm. b), c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Bystrovany, okres Olomouc, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny.

Ve dvou částečně věkově odlišených třídách mateřské školy (dále také MŠ) bylo ke dni inspekce vzděláváno celkem 45 dětí, z nich bylo 12 dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce (žádné z dětí nemá odklad povinné školní docházky). Mateřská škola přijímá i děti mladší tří let, na začátku školního roku 2018/2019 bylo přijato celkem deset těchto dětí s postupným nástupem v průběhu školního roku. Jedno dítě má speciální vzdělávací potřeby.

V době inspekční činnosti vzdělávala základní škola 60 žáků ve čtyřech třídách 1. až 5. ročníku (spojeny byly 3. a 4. ročník). Celkem šesti žákům byla poskytována podpůrná opatření. Čtyři žáci se vzdělávali podle individuálního vzdělávacího plánu, z toho dva žáci s podporou asistenta pedagoga. Školní družina měla ve dvou odděleních zapsáno 44 účastníků zájmového vzdělávání.

Samostatná budova mateřské školy stojí v jiné části obce, v základní škole je současně umístěna školní družina. Školní stravování je zajišťováno prostřednictvím školní jídelny-výdejny, její provoz probíhá v obou budovách. Třetí budovou, kterou škola využívá, je školní tělocvična.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy inovovala koncepci rozvoje školy. Dokument vydaný v září 2018 projednala s pedagogickými pracovníky a byl zaslán školské radě. O svých záměrech diskutuje ředitelka školy se zástupci zřizovatele. Je pozitivní, že uvedený materiál vychází z aktuální situace ve škole (velký důraz je v něm například kladen na význam vytvoření podmínek pro konstruktivní komunikaci) a postihuje všechny součásti školy jako právního subjektu. Dílčím nedostatkem je, že úkoly formulované v ročním plánu na školní rok 2018/2019 na koncepční záměry navazují jen částečně. Není například uvedeno, jakým způsobem plnit záměr „podle možností využívat výukové programy pro interaktivní vyučování“ nebo „pravidelně obnovovat výukové programy“. Nejsou tak vytvořeny všechny předpoklady pro účinné zhodnocení plnění deklarovaných cílů.

K výraznému zlepšení došlo v oblasti řízení v základní škole. Ředitelce se podařilo vytvořit podmínky pro funkční komunikaci a vzájemnou spolupráci všech pedagogů. Možnosti každodenního setkávání jsou doplněny pravidelnými provozními poradami a jednáním pedagogické rady. V několika případech jsou v zápisech z ní uvedeny vedle organizačních záležitostí a hodnocení prospěchu a chování také stručné návrhy třídních učitelek k řešení vzniklých problémů. Hospitační činnost ředitelky školy poskytuje většině pedagogů zpětnou vazbu, zatím však nebyla využívána u začínajících kolegyň. Zvýšila se účinnost kontrolní činnosti, je uplatňována plánovitě a snížila se četnost nedostatků ve vedení dokumentace. Nově vydaný školní řád základní školy byl schválen školskou radou a upravuje všechny povinné oblasti. Obsahuje však nevhodné (v případě stanovení pravidel užívání mobilních telefonů ve škole) nebo nepřesné (v případě zásad vyplňování záznamů o školních úrazech) formulace.

Efektivita řízení mateřské školy je nízká. Byla ustavena základní pravidla vzájemné spolupráce vedení školy a vedoucí učitelky, která byla vedením mateřské školy pověřena. Zlepšila se vzájemná informovanost a účast na vybraných akcích. Probíhají krátká operativní jednání ředitelky s vedoucí učitelkou. Cílenou hospitační či metodickou činnost ředitelka

v mateřské škole nerealizuje, chybí rovněž aktivní součinnost v rámci společných akcí mateřské a základní školy nebo sbližování postojů ke vzdělávacímu procesu školy jako celku prostřednictvím společných jednání pedagogické rady.

V malém kolektivu zaměstnanců probíhá řízení mateřské školy neformálně v rámci každodenního setkávání zaměstnanců i prostřednictvím pravidelných jednání pedagogické rady, na nichž jsou kromě využívání vhodných pedagogických postupů nebo závěrů z hospitací řešeny také organizační záležitosti k zajištění plynulého chodu školy nebo poznatky ze vzdělávání pedagogů. Reálné záměry rozvoje se vedoucí učitelce daří převážně naplňovat, a to prostřednictvím inovovaného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Sluníčka a motýlci objevují svět“, který vyjadřuje záměr vytvořit co nejoptimálnější podmínky pro uspokojování všech potřeb dítěte.

Při odstraňování nedostatku zjištěného při minulé inspekční činnosti postupovala ředitelka školy nedůsledně a upravila školní vzdělávací program pro základní vzdělávání jen částečně. Stále v něm nejsou rozpracovány všechny požadované výstupy tělesné výchovy, které se týkají výuky plavání. Na organizaci a kvalitu vzdělávání však neměla tato skutečnost negativní dopad.

V personální oblasti došlo ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti k zásadním změnám. Z celkem šesti učitelek, které včetně ředitelky školy vyučují v základní škole, v době od minulé inspekční činnosti nově nastoupily čtyři. Ředitelka plánovitě a úspěšně vytváří podmínky pro vzájemnou účinnou spolupráci v nově vzniklém pedagogickém sboru. Dvě vyučující nesplňují podmínky odborné kvalifikace a současně spadají do kategorie tzv. začínajícího pedagoga. Obě však studují učitelké obory na vysoké škole a studium zahájily před rokem 2015. Ředitelka školy využila při jejich přijetí povolenou výjimku a obě pedagožky mohou v mezích platné právní normy ve škole i nadále působit. Obě vyučující již získaly řadu poznatků ze studia a úspěšně také uplatňují dosavadní zkušenosti, které získaly při působení na minulých pracovištích. Současně aktivně využívají možnost získávat další informace zejména z neformálních konzultací s kolegyněmi a ředitelkou školy a částečně také z návštěv ve vyučovacích hodinách u ostatních. Písemný plán uvádění, který by přispěl k účinnějšímu vedení obou začínajících pedagožek (například komplexnost předávání informací, organizace vzájemných návštěv v hodinách), stanovený není. Uvedený aktivní přístup obou vyučujících se pozitivně projevil na celkové efektivitě výuky v hodnocených navštívených hodinách, které vedly.

Také v mateřské škole došlo ve sledovaném období k částečné obměně pedagogického sboru. Dvě stávající učitelky (včetně vedoucí učitelky) mají dlouhou pedagogickou praxi v předškolním vzdělávání. Nově nastoupily dvě učitelky, z toho jedna je začínající. Vzájemné hospitace umožňující využívat inspiraci pedagogů při sdílení moderních metod, forem a uplatňování odborné zpětné vazby ke kvalitě předškolního vzdělávání jsou realizovány jen při podpoře začínající vyučující, které je rovněž vytvářena metodická opora.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá plánovitě, zúčastňují se jej i asistentky pedagoga. Ředitelka školy využívá při organizování vzdělávání i možnosti, které škola poskytuje zapojení do projektů v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (tzv. „Šablony“). Na organizaci dalšího vzdělávání v mateřské škole se podílí vedoucí učitelka. Při výběru vzdělávacích seminářů vychází z potřeb a specifik pracoviště a zároveň reaguje na aktuální otázky současného předškolního vzdělávání.

Pro naplňování vzdělávacích programů v předškolním, základním i zájmovém vzdělávání má škola vhodné prostorové a materiální podmínky. Ve spolupráci se zřizovatelem jsou vnitřní i venkovní prostory průběžně modernizovány.

K možnostem přirozeného pohybu dětí mateřské školy, rozvoji jejich pohybových dovedností i relaxaci a podpoře jejich pozitivního vztahu k přírodě přispívá rozsáhlá školní zahrada. Prošla renovací, je dobře vybavena včetně environmentálního zaměření. Slouží během celého školního roku.

Třídy základní školy poskytují z hlediska funkčnosti, bezpečnosti, psychohygieny a estetiky velmi dobré podmínky pro vzdělávání. Nedostatky jsou ve vytvoření podmínek pro efektivní podporu výuky prostřednictvím prostředků informačních a komunikačních technologií. V žádné z učeben není instalována interaktivní tabule. Počítače umístěné v jedné z kmenových tříd jsou využívány zejména pro výuku informatiky a jen minimálně v dalších předmětech (anglický jazyk). Chybí více vhodných počítačových programů a příslušná organizace výuky (dočasná výměna učeben, krátkodobé dělení tříd, sledování využití).

Velmi dobré podmínky pro tělesnou výchovu poskytuje hřiště s umělým povrchem a školní tělocvična. Je pozitivní, že ji aktivně využívá i mateřská škola.

Školní družina využívá jednu kmenovou třídu pro mladší žáky a jednu vlastní učebnu pro oddělení starších žáků, kteří navštěvují i dílenský kout umístěný na dvorku školy. Přínosné je organizování pobytu žáků venku mimo budovu školy. Výsledky práce žáků jsou využívány k výzdobě a propagaci školy.

Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků věnuje škola velkou pozornost. Téma ochrany zdraví a zásady bezpečného chování prolínají vzdělávacími oblastmi ve všech ročnících. Vstup do základní i mateřské školy byl v průběhu inspekční činnosti zabezpečen proti vniknutí cizích osob. Stanovené dohledy nad žáky byly dodržovány.

Komunikace se zákonnými zástupci probíhá běžnými prostředky (při předávání dětí, třídních schůzkách, individuálních konzultacích, společných akcích pro děti, žáky a rodiče). Aktuální spolupráce se zřizovatelem nejen v materiální oblasti a zároveň snaha o co nejužší propojování života školy se životem v obci, vhodně doplňuje vzdělávací proces. Škola a zřizovatel společně organizují kulturní, sportovní i environmentální akce. Mateřská škola v součinnosti s dalšími partnery obohacuje svůj vzdělávací program rozmanitými akcemi kulturního, poznávacího, sportovního, dopravního, preventivního nebo environmentálního charakteru. Základní škola společně se školní družinou mimo jiné pořádá každý rok dvě vystoupení pro veřejnost (oceňován je nově založený pěvecký sbor), každoročně probíhají vánoční dílny, kterých se účastní široká veřejnost z obce i okolí.

Daří se oslovovat místní firmy, které škole poskytují finanční příspěvky sloužící především pro obnovu učebních pomůcek.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Na vzdělávací program učitelky mateřské školy navazovaly v třídních vzdělávacích plánech a vlastních přípravách. Při realizaci celého pedagogického procesu převládalo uplatňování metod prožitkového a činnostního učení s nápaditě zvládnutou motivací dětí, která podporovala zájem o jednotlivé vzdělávací činnosti. Aktivita byly prostoupeny dětskou spontaneitou, byly většinou založeny na přímých zážitcích, podporovaly zvědavost, potřebu objevovat, získávat a ovládat nové zkušenosti a dovednosti. Komunikace učitelek s dětmi byla podporující, empatická, vzdělávání probíhalo ve vstřícné a radostné atmosféře. Poměr řízených a spontánních aktivit byl vyvážený. Didakticky zacílené činnosti probíhaly frontálně, ve skupinách i individuálně s ohledem na aktuální složení kolektivu dětí s menším zastoupením aktivit kooperativních. Učitelky respektovaly individuální možnosti a schopnosti jednotlivých dětí, všem poskytovaly prostor pro zažití úspěchu. Většinou jim

poskytovaly pozitivní zpětnou vazbu. V menší míře byly děti podněcovány k aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům prostřednictvím sebehodnocení nebo vzájemného vrstevnického hodnocení.

Nabízené činnosti se vyznačovaly pestrou nabídkou vzdělávacích aktivit zaměřených na rozvoj rozumových dovedností, vzdělávacím procesem přirozeně prolínaly aktivity zaměřené na rozvíjení předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Zařazovány byly činnosti výtvarné, tvořivé, manipulační a konstruktivní. Jemná motorika byla procvičována při modelování, stříhání, lepení, skládání apod. Výrazně byly podporovány hudební dovednosti dětí s aktivním využíváním hudebních a rytmických nástrojů. Méně byly zařazovány záměrné činnosti vycházející z diferencované vzdělávací nabídky s nabídkou různě obtížných úkolů v návaznosti na realizovanou pedagogickou diagnostiku.

Asistentka pedagoga ve spolupráci s učitelkami poskytovala dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami emoční podporu. Jeho začlenění bylo přirozené s důrazem na rozvoj sociálních kompetencí, posilování schopnosti pozornosti a soustředění, cvičení pojmového myšlení, jemné i hrubé motoriky apod.

Vhodně je podporováno seznamování dětí se zdravým životním stylem prostřednictvím pravidelného zařazování promyšlených řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit, cvičení s využitím náradí a náčiní, pohybových a hudebně pohybových nebo relaxačních her nebo cvičení starších dětí v tělocvičně školy. Radost z pohybu projevovaly děti také při aktivním využívání školní zahrady. Přiměřenou samostatnost prokazovaly při hygieně, stravování, oblékání a úklidu po hrách, zvládaly přesuny v prostorách mateřské školy i při pobytu venku.

Ve všech sledovaných vyučovacích hodinách v základní škole vyučující volily v převážné většině takové postupy, které vedly k účinné realizaci školního vzdělávacího programu. V několika případech nebyl vzdělávací cíl stanoven dostatečně konkrétně, což se negativně projevilo absencí průběžného opakování a závěrečného shrnutí učiva.

Úspěšná úvodní motivace, účelné střídání činností, časté pochvaly a povzbuzování přispěly k tomu, že se všichni žáci včetně nejmladších koncentrovali na práci po celou dobu vyučovací hodiny. Převažovaly spíše frontální činnosti, méně často byla zařazována skupinová práce a podporována vzájemná spolupráce. Samostatné práce byly vždy zadávány promyšleně a s ubezpečením se o správném pochopení zadání. V důsledku toho již žáci nemuseli být rušeni komentářem vyučujících s dodatečným upřesňováním nebo upozorňováním na případné problémy při řešení. Všichni žáci zahajovali plnění uložených úkolů bez prodlení, plnili je aktivně, nikdo při práci nerezignoval ve snaze o úspěšné řešení. Vyučující podporovaly aktivitu a tvořivost žáků, poskytovaly jim dostatečný prostor pro seberealizaci, vytvářely podmínky pro to, aby každý z nich mohl pocítit uspokojení ze splnění alespoň dílčího cíle. Vhodně byly využívány mezipředmětové vztahy a dosavadní znalosti a praktické zkušenosti žáků.

Pro žáky, kteří ukončili práci dříve, měly vyučující připraveny dodatečné úkoly. V hospitovaných vyučovacích hodinách však nebyla uplatněna možnost připravit rozdílná zadání jednotlivcům nebo skupinám, která by zohledňovala jejich aktuálně pokročilejší znalosti a dovednosti. Kontrola výsledků samostatné práce se vyznačovala spíše nižší účinností. Ověřování správné odpovědi s každým žákem zvlášť nebo společně bylo relativně zdlouhavé. Chyběla samostatná kontrola podle předem připraveného vzoru, využití prostředků informačních a komunikačních technologií, společná kontrola ve dvojicích nebo ve skupinách. Při tomto způsobu práce byli nadanější žáci často nuceni čekat, až na ně při kontrole přijde řada, a méně pohotoví postrádali více prostoru pro práci s chybou.

Při úspěšné podpoře komunikativních kompetencí byly všechny pedagožky žákům vzorem v kultivovaném projevu a v užívání spisovného jazyka. Při vyžadování odpovědí byly trpělivé, dokázaly eliminovat případné obavy žáků ze slovního projevu. Jen méně často však poskytly žákům prostor pro přípravu souvislejších formulací.

V průběhu všech inspekčních hospitací ve třídách s přítomnými žáky vyžadujícími podporu bylo vždy patrné, že vyučující mají detailní znalosti aktuálních vzdělávacích potřeb uvedených žáků a přiměřeně tomu přizpůsobovaly organizaci výuky. Velmi úspěšná byla vzájemná spolupráce s oběma asistentkami pedagoga. V případě, že se asistentka věnovala jednomu žákovi, dařilo se jí jej důsledně podporovat tak, aby se úspěšně mohl zapojit do všech činností ve třídě. V dalších případech se asistentka operativně a přiměřeně připojila k působení učitelky. Účinně přispívala k dobré organizaci práce, důsledně podporovala vytváření správných pracovních návyků několika dalších žáků.

Ve všech vyučovacích hodinách zařazovaly vyučující aktivity, které vedly k účinně prováděnému zhodnocení práce a k vlastnímu sebehodnocení. Vyjádření žáků nebyla formální, bylo zřejmé, že si tento způsob práci osvojili, a sebehodnocení přispělo k celkové účinnosti výuky. Pozitivně se tak projevila opatření, které v souvislosti s hodnocením při minulé inspekční činnosti provedla ředitelka školy.

Při vytváření správných pracovních návyků byly úspěšné všechny vyučující. Byly ve vztahu k žákům důsledné ve vyžadování plnění povinností a současně chápavé. Vzájemné vztahy mezi spolužáky byly příznivé, žáci si navzájem pomáhali i bez vyzvání pedagoga. Svě učitelky respektovali, cítili se v hodinách bezpečně.

Také zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v příznivé atmosféře. Po dopoledním vyučování měli všichni účastníci dostatečný prostor pro spontánní hru, s možností volby řízených činností. V průběhu aktivit byli průběžně velmi dobře motivováni. Při sledovaných činnostech byla mimo jiné nenásilně uplatněna environmentální výchova.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v mateřské škole odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Ty se dobře orientovaly ve svém prostředí, přirozeně mezi sebou komunikovaly, byly zvědavé a zvládaly běžné praktické činnosti (včetně dětí nejmladších). Nejstarší děti si samostatně organizovaly hry, byly schopné si společně hrát a hry rozvíjet. Všechny děti prokazovaly odpovídající znalost velkého množství říkadel, básní, písní a her, využívaly nabídku dětské literatury ve třídách.

Mateřská škola má vytvořený vlastní evaluační systém, kterým hodnotí naplňování svého vzdělávacího programu. Evaluace předškolního vzdělávání po ukončení jednotlivých témat a integrovaných tematických bloků byla prováděna vzhledem k naplňování vzdělávacích cílů pravidelně vždy po ukončení tematických celků. Reflektovala dovednosti dětí s využitím dílčích závěrů pro další aktivity. V menší míře vedla k systematickému vyhodnocování využitých metod, forem, pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek a nastavením evaluačních mechanismů potřebných k plánování diferencované vzdělávací nabídky. Realizovaná pedagogická diagnostika společně s diagnostikou dětské kresby a vedenými portfolii dětí umožňovaly sledování a stanovování záměrů pro rozvoj každého dítěte. Výsledky pedagogické diagnostiky byly využívány při přípravě individuálně zacílené a diferencované vzdělávací nabídky jen částečně.

Podklady pro hodnocení žáků základní školy získávají učitelé průběžně. Hodnocení vzdělávacích výsledků žáků není omezeno jen na pravidelné souhrnné hodnocení na pedagogických radách, ale probíhá i na pravidelných provozních poradách. Z hlediska zlepšování výsledků je velmi důležité, že pedagogové školy mezi sebou úzce spolupracují, o žácích debatují, vyměňují si informace a zkušenosti. Jsou v kontaktu se zákonnými zástupci a v případě potřeby okamžitě počínají řešit aktuální problémy.

Vlastní zjišťování výsledků škola realizuje prostřednictvím pololetních prací a pravidelných dílčích testů. V rámci spolupráce s ostatními školami ve Sdružení obcí mikroregionu Bystřička dochází k výměně zadání pololetních prací a škola tak získává srovnání úspěšnosti svých žáků se školami obdobného typu. Analyzují se rovněž výsledky přijímacích řízení na víceletá gymnázia.

Z výsledků prací žáků jsou vytvářeny přehledy, jednotlivé jevy jsou vyhodnocovány, jsou přijímána následná opatření v oblastech, ve kterých byly zjištěny nedostatky.

V minulém školním roce všichni žáci prospěli (95 % z nich s vyznamenáním), žádný žák nebyl hodnocen sníženou známkou z chování.

Škola úspěšně vede žáky k aktivnímu přístupu k vlastnímu hodnocení, hledat příčiny chyb a možnosti jejich odstranění. Sebehodnocení proběhlo nejen ve všech hospitovaných hodinách, je prováděno také po osvojení jednotlivých celků učiva. Na konci školního roku dochází k shrnujícímu sebehodnocení prostřednictvím stručných formulářů, které jsou vypracovány s ohledem na intelektuální vyspělost žáků. Takto prováděné hodnocení vede žáky k pochopení smysluplnosti vzdělávání i k získání odpovědnosti za výsledky vlastní práce.

Při vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracuje mateřská škola se školským poradenským zařízením, dítěti byl vypracován individuální vzdělávací plán. V případě potřeby je zákonným zástupcům dětí doporučována individuální logopedická náprava u odborníka, který uskutečňuje ve škole každoročně depistáž. Systematické začleňování preventivně logopedických aktivit (dechová, hlasová a artikulační cvičení) do běžného vzdělávacího procesu s propojením k realizovanému tematickému celku bylo zaznamenáno pouze ve třídě starších dětí.

Ve srovnání s hodnocením při minulé inspekční činnosti se zkvalitnila činnost školního poradenského pracoviště v základní škole. V rámci nově zpracovaného programu poradenských služeb školy se zpřesnily rozdělení kompetencí obou jeho členek. Výchovné poradenství zajišťuje ředitelka školy, prevenci rizikového chování garantuje třídní učitelka III. třídy. Zlepšila se komunikace se zákonnými zástupci žáků, kterým škola poskytuje podpůrná opatření. Členky pedagogického sboru při poskytování podpory navzájem spolupracují, potřebné informace jsou důsledně předávány, obě členky poradenského pracoviště s ostatními kolegyněmi působí v součinnosti. V případě žáků s rizikem školního neúspěchu škola systematicky vytváří podmínky k jeho eliminaci. Uplatňována je individuální péče ve výuce i různé organizační formy práce s žáky mimo pravidelnou výuku.

V rámci primární prevence rizikových jevů se škola plánovitě zaměřuje na podporu zdravého životního stylu. Ve spolupráci všech pedagogů úspěšně usiluje o komplexní přístup. Preventivní působení je pravidelně vyhodnocováno. V době od minulé inspekční činnosti škola neřešila žádný závažný případ nevhodného chování.

Závěry

Vývoj školy

- V době od minulé inspekční činnosti došlo k zásadní změně ve složení pedagogického sboru základní školy.
- V základní škole se výrazně zlepšily podmínky pro komunikaci a vzájemnou spolupráci mezi všemi pracovníky.
- Ředitelka školy respektovala doporučení uvedená v minulé inspekční zprávě, v několika případech jsou pozitivní změny výrazné (práce s žáky vyžadující podporu, systémové využívání sebehodnocení v základní škole), alespoň k dílčím kvalitativním posunům došlo ve všech případech.
- Nově byl založen pěvecký sbor, který mimo jiné úspěšně prezentuje školu na veřejnosti.

Silné stránky

- Vytvoření podnětného a vstřícného prostředí s pozitivním klimatem projevujícím se v žádoucích prosociálních vztazích mezi dětmi nebo žáky a pedagogy.
- Promyšlená vzdělávací nabídka předškolního vzdělávání realizovaná v přirozených souvislostech, s užíváním metod prožitkového, činnostního učení a učení hrou, provázená nápaditou motivací a četným rozvíjením hudebních dovedností dětí.
- Pravidelné zařazování pestrých pohybových aktivit v mateřské škole s aktivním využíváním rozsáhlé školní zahrady a tělocvičny, které vede k podpoře zdravých pohybových návyků a zdravého životního stylu dětí.
- Všechny vyučující v mateřské škole a základní škole účinně spolupracují s asistentkami pedagoga.
- Základní škola efektivně využívá sebehodnocení žáků ve vyučovacích hodinách, po osvojení jednotlivých celků učiva i na konci školního roku.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vzájemná komunikace a spolupráce mezi vedením školy a mateřskou školou se zlepšila pouze částečně.
- Málo důsledně je užíváno sebehodnocení a vzájemné vrstevnické hodnocení v mateřské škole.
- Vyhodnocování realizovaných témat v mateřské škole je méně zaměřeno na sebereflexi učitelů vzhledem k užívaným metodám a formám předškolního vzdělávání.
- Pouze částečné využívání pedagogické diagnostiky ke konkrétním individuálním opatřením při vzdělávání jednotlivých dětí.
- V základní škole chybí častější uplatňování diferencovaného přístupu zejména k nadanějším žákům.
- Nejsou vytvořeny všechny podmínky pro podporu výuky prostřednictvím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zavést a uplatňovat další nástroje řízení ve vztahu k mateřské škole, vytvořit podmínky pro kvalitnější vzájemnou komunikaci a spolupráci.

- Systematicky plánovat začleňování preventivně logopedických aktivit do denního programu dětí v návaznosti na realizovanou tematickou vzdělávací nabídku.
- Rozvíjet profesní kompetence vyučujících i prostřednictvím vyhodnocování účinnosti využitých metod, forem a pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků.
- Pedagogickou diagnostiku a záznamy o vzdělávacích výsledcích dětí více cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k individualizovanému vzdělávání a diferencované vzdělávací nabídce.
- Systematicky vést děti v mateřské škole k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji a motivaci k učení, využívat kromě slovního vyjádření i pohybové ztvárnění, symboly či obrázky.
- Formulovat pravidla a organizaci uvádění začínajících učitelek v základní škole.
- Do výuky v základní škole častěji zařazovat diferenciaci.
- Vést všechny vyučující k promyšlenému uplatňování účinných výchovných a vzdělávacích strategií.
- Vytvořit vhodné podmínky pro podporu výuky prostřednictvím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (viz Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Bystrovany, okres Olomouc, ze dne 27. 10. 2009 s účinností od 1. 11 2009
2. Jmenovací dekret na místo ředitelky právnické osoby ZŠ a MŠ Bystrovany, s účinností od 1. 8. 2017, ze dne 2. 5. 2017
3. Koncepce rozvoje školy, ZŠ a MŠ Bystrovany, září 2018
4. Plán práce, školní rok 2018/2019
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Sluníčka a motýlci objevují svět“, čj. 7/4/17/MŠ, platný pro období od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2020
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pro všechny, platný od 1. 9. 2018
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu při Základní škole a Mateřské škole Bystrovany, platný od 1. 9. 2017

8. Inspekční zpráva čj. ČŠIM-715/18-M, ze dne 22. 6. 2018
9. Zápisy z provozních porad, školní rok 2018/2019
10. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2018/2019
11. Týdenní plány, školní rok 2018/2019
12. Plán DVPP pro školní rok 2018/2019, ze dne 6. 9. 2018 a Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v MŠ na období 2018/2019
13. Rozvrhy hodin a rozvrh dozorů nad žáky, školní rok 2018/2019
14. Hospitační záznamy vedení školy, školní rok 2018/2019
15. Materiály školního poradenského pracoviště, školní rok 2018/2019
16. Školní řád, čj. 91/11/14/ŘŠ, platný od 1. 9. 2018
17. Vnitřní řád školní družiny, platný od 4. 9. 2017
18. Školní matrika, školní rok 2018/2019
19. Formuláře k hodnocení žáků, školní rok 2018/2019
20. Zápisy z třídních schůzek, školní rok 2018/2019
21. Třídní knihy mateřské školy a základní školy, školní rok 2018/2019
22. Personální dokumentace, školní rok 2018/2019, stav ke dni inspekční činnosti
23. Potvrzení o studiu zaměstnanců s čísly 27265 a 27267
24. Kniha úrazů (dítěte, žáka a studenta) vedená od školního roku 2008/2009 ke dni kontroly, Záznam o úrazu č. 1/2018/2019
25. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018, ze dne 30. 8. 2018
26. Zahajovací výkazy podle stavu k 30. 9. 2018
27. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2018/2019
28. Plán pedagogických rad a provozních porad MŠ, školní rok 2018/2019
29. Záznamy z hospitační činnosti v MŠ, školní rok 2018/2019
30. Evaluační materiály vedoucí učitelky a třídní evaluace, školní rok 2018/2019
31. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ, školní rok 2018/2019
32. Přehledy docházky dětí, školní rok 2018/2019 ke dni inspekce
33. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, vedené dle docházky dětí
34. Hospodářská a účetní dokumentace školy, rok 2018 a 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Miroslav Pospíšil v. r.

Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka

Zonna Bařinková v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Markéta Tomečková v. r.

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor

Stanislav Pulkrab v. r.

V Jihlavě 8. 4. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Radmila Klásková, ředitelka školy

Radmila Klásková v. r.

V Bystrovanech 18. 4. 2019