



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-2508/24-B
Sp. zn. ČŠIB-S-536/24-B

Název	Mateřská škola Studnice, okres Vyškov, příspěvková organizace
Sídlo	č.p. 1, 683 08 Studnice
E-mail	ms.studnice@seznam.cz
IČO	71 003 711
Identifikátor	600 125 378
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Zdena Loučná
Zřizovatel	obec Studnice
Místo inspekční činnosti	č.p. 1, Studnice
Inspekční činnost na místě	9. 10. 2024 – 10. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Studnice, okres Vyškov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Jednotřídní škola v době inspekční činnosti poskytovala vzdělávání 19 dětem ve věku od tří do šesti let. V roce povinného předškolního vzdělávání byly čtyři. Žádné dítě nemělo odklad povinné školní docházky. Jedno dítě bylo se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí na vedoucím pracovním místě třetím rokem a jasně profilovala hlavní záměry rozvoje školy, které uplatňuje při naplňování a realizaci stěžejních cílů uvedených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Koncepce je formulována s otevřeností ke všem aktérům předškolního vzdělávání a odráží filozofii školy rodinného typu, která vychází se vzájemného partnerství a spolupráce všech zaměstnanců školy, dětí i zákonných zástupců. Nedílnou součástí koncepce je také podpora environmentálního vzdělávání dětí s využitím volné přírody v okolí školy. Ředitelka k vedení školy přistupuje tvořivě a aktivně. Uplatňuje při něm své organizační dovednosti získané sebevzděláváním, kterému věnuje velkou pozornost. Zatím se však nezaměřila na získávání dovedností týkajících se moderních pedagogických přístupů a metod práce. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka zaměřila do oblasti inkluze a osobního a sociálního rozvoje dětí. V účasti na vzdělávacích akcích i v sebevzdělávání podporovala všechny pedagožky. Skutečnost, že další vzdělávání pedagogických pracovníků nebylo dostatečně zaměřeno na oblast individualizace a vhodných metod a forem předškolního vzdělávání, se nepříznivě promítla do účinnosti pedagogického procesu zejména v oblasti individualizace vzdělávání. V rámci kontrolní a hospitační činnosti ředitelka pravidelně monitoruje práci všech zaměstnanců a věnuje se vyhodnocením těchto poznatků. Jednání pedagogické rady však probíhají spíše formálně a pedagožky se zabývají více organizačními záležitostmi, méně výsledky vzdělávání. Pedagogický sbor je plně kvalifikovaný. Velkým přínosem při organizaci dne je i zajištění specifických podmínek pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami asistentkou pedagoga, která pracuje na částečný pracovní úvazek také jako další učitelka. Otevřený přístup ředitelky k zaměstnancům přispívá k příjemné, spolupracující pracovní atmosféře ve škole. Přátelské a vstřícné prostředí s respektem a vzájemnou úctou kvalitně ovlivňuje klima školy. K pocitu pohody a bezpečí ve škole přispívají i vnitřní materiální podmínky. Škola je zařízena barevným nábytkem splňujícím antropometrické požadavky a množstvím velmi funkčních učebních pomůcek uložených v otevřených a pro děti dostupných skřínkách. Celý interiér školy je světlý, příjemný a vyzdobený dětskými pracemi. Výrazná podpora od zřizovatele a finanční prostředky, se kterými škola hospodařila, jí umožňovaly uskutečňovat předškolní vzdělávání podle platného školního vzdělávacího programu. Zapojením do projektů spolufinancovaných z Evropských strukturálních fondů Národního plánu obnovy, Šablony (I.-II.) a projektu OP JAK, škola získala prostředky na posílení v personální oblasti (školní asistentka), na rozšíření možnosti dalšího vzdělávání a na nákup digitální techniky a interaktivních pomůcek pro děti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hlavním východiskem plánování vzdělávacích činností byl školní vzdělávací program, na nějž navazovaly třídní plány, které ale nebyly důsledně provázané se závěry dobře vedené pedagogické diagnostiky. Jen v menší míře tedy umožňovaly zajistit individualizované pojetí vzdělávání dětí. Nabídka činností v třídních plánech, která byla učitelkami reálně připravovaná, směřovala více k motivačnímu tématu zvolenému pro dané období než k promyšlenému plnění stanovených cílů. Nebyla vnitřně diferencovaná, ani důsledně vázána k individuálně odlišným potřebám, možnostem a schopnostem jednotlivých dětí. Byla ale poměrně pestrá a děti si z ní mohly svobodně vybírat. Motivovala je k činnostem, umožňovala jim aktivně se realizovat, uplatňovat svoje schopnosti a přirozeně si rozvíjet dovednosti. Přispívala k tomu promyšlená stanovená organizace, která vytvářela prostor pro požadovanou vyváženost a provázanost spontánních a řízených činností, což se učitelkám převážně dařilo zajistit. Děti, včetně nejmladších, měly příležitost si samostatně vybírat z činností, čímž byly nenásilně vedeny k převzetí zodpovědnosti za vlastní rozhodnutí a jednání. Mohly pracovat v tempu a po dobu, kterou vzhledem ke svým věkovým a individuálním předpokladům potřebovaly, což jim umožňovalo činnost dokončit a být úspěšné. V řízených činnostech nabízených učitelkami však byly méně zastoupeny aktivity podporující u dětí objevování, experimentování, vyhledávání informací nebo samostatné řešení problémových situací. Učitelky však dbaly na rozvoj hrubé i jemné motoriky, osvojování správných hygienických i zdvořilostních návyků a vhodně kladly důraz na posilování vzájemných vztahů mezi dětmi. Často používané hodnocení výsledků, projevů a chování dětí formou pochvaly a povzbuzování posilovalo jejich sebedůvěru. Formativní hodnocení při vzdělávání bylo uplatňováno jen výjimečně a k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení nebyly děti vedeny vždy důsledně. Dětem v posledním roce předškolního vzdělávání byla věnována patřičná pozornost. Pozitivně lze hodnotit každodenní zařazování aktivit spojených s přípravou na přechod dětí do základního vzdělávání, zejména rozvoj komunikativních a grafomotorických dovedností, matematických schopností a logického myšlení. Škola také zajišťuje individuální logopedickou preventivní péči a vyučující poskytují preventivní logopedickou péči i v rámci běžné vzdělávací nabídky. Velmi dobře byla nastavena podpůrná činnost asistentky pedagoga. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí školy spokojené, což bylo patrné i u dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, kde byl kladen důraz na jeho přirozené začleňování do činností s ostatními dětmi v průběhu dne za účinné podpory asistentky pedagoga. Byla zřejmá její dobrá spolupráce s učitelkami a jednotný přístup k dětem. Děti měly dostatečný časový prostor pro pobyt venku i každodenní zdravotní cvičení, byly uspokojovány jejich individuální potřeby spánku a odpočinku, dostávaly bohatou nabídku ovoce a zeleniny, měly možnost určit si množství jídla. To vše vytvářelo optimální předpoklady pro jejich zdravý vývoj.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídaly požadavkům realizovaného školního vzdělávacího programu, vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním zvláštěstím. Nejmladší děti se adaptovaly na prostředí školy bez větších potíží, dokázaly se odloučit od rodiny a postupně navazovaly vztahy s vrstevníky. Uměly se rozhodnout, jaké činnosti se budou věnovat, dokázaly si zorganizovat hru i rozdělit role. Bez zábran komunikovaly mezi sebou i s dospělými, většinou respektovaly základní

společenská pravidla a k sobě navzájem se chovaly přátelsky. Uměly pojmenovat věci kolem sebe, vyjadřovat se ve větách, formulovat otázky a slovně reagovat. Dokázaly sladit pohyb s rytmem a hudbou, reprodukovat krátké texty a písničky. Zvládaly jednoduché pracovní úkony, zacházely obratně s běžnými pomůckami i výtvarnými potřebami. Dodržovaly bezpečnostní, hygienická i herní pravidla, dělily se o hračky, které samostatně uklízely. Při stolování udržovaly čistotu, byly samostatné v sebeobsluze, využívaly pitný režim a dokázaly si zvolit množství jídla. Většina z nich držela správně psací a kreslicí potřeby, lžici a příbor. Měly upevněné hygienické a zdvořilostní návyky. Tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti projevovaly zejména při pravidelných pohybových činnostech ve třídě i při pobytu venku. Děti, které plnily povinné předškolní vzdělávání, prokazovaly dobrou úroveň poznatků i dovedností v oblastech potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k základnímu vzdělávání. Soustředily se na činnosti a jejich dokončení, udržely pozornost, postupovaly podle pokynů. Poznaly některá písmena a číslice, orientovaly se v číselné řadě do desíti. Rozlišovaly základní grafické tvary a symboly, porovnávaly množství předmětů, třídily soubory podle daných pravidel. K zadaným úkolům a povinnostem přistupovaly zodpovědně.

Vztahy se zákonnými zástupci jsou velmi otevřené projevující se ve vzájemné důvěře, úspěšné komunikaci a pomoci škole. Výrazným partnerem školy je Česká obec sokolská, která spolupracuje se školou na projektu Se Sokolem do života a cíleně tak prohlubuje pohybovou zdatnost předškolních dětí. Přínosné pro plnění záměrů školy je také její aktivní a dlouhodobé zapojení do sítě škol se zájmem o ekologickou výchovu „Mrkvička“ i spolupráce s ekologickým centrem Lipka. Také časté výlety do blízkého i vzdálenějšího okolí školy a spousta aktivit souvisejících s environmentálním vzděláváním významně podporují přírodovědnou gramotnost dětí. Škola rovněž úzce a pravidelně spolupracuje s místní knihovnou, což posiluje pozitivní vztah dětí ke knihám a čtenářství a prohlubuje tak jejich předčtenářskou gramotnost. Vzdělávací nabídku a pozitivní vztah dětí k obci obohacuje celá řada pravidelných aktivit např. bramboriáda, pálení čarodějnic, besídka, tematické dílničky, celodenní výlety, loučení s předškoláky a společná posezení s rodiči.

Závěry

Vývoj školy

- V posledních letech došlo k celkové personální obměně pedagogického sboru.
- Změna ve vedení školy – nástup nové ředitelky.
- Zlepšení materiálních podmínek vzdělávání: zakoupení interaktivní tabule, vybavení třídy novými herními prvky, obnova a doplnění hraček a učebních pomůcek.
- Vytvoření venkovního herního zázemí na dvoře mateřské školy.

Silné stránky

- Systematickým zlepšováním materiálních podmínek se daří vytvářet estetické a podnětné prostředí pro vzdělávání dětí. (2.4)
- K rozvoji školy a vzdělávání pozitivně přispívá aktivní spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci a dalšími partnery, která posiluje vztah dětí k regionu. (1.5)
- Celkově příznivé klima školy projevující se v otevřených a pozitivních vztazích mezi dospělými a mezi dětmi ovlivnilo klidný průběh vzdělávání. (1.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Využívání poznatků z pedagogické diagnostiky není vždy cíleně a konkrétně provázané s třídními vzdělávacími plány, což snižuje účinnost cílené podpory a individualizace vzdělávání dětí. (4.1, 4.3)
- V menší míře byly uplatňovány metody a formy vzdělávání podporující kooperativní a prožitkové učení založené na vlastní zkušenosti. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Diagnostické záznamy a zjištění o dětech důsledně propojovat s třídním plánováním, zaměřit se na cílené využívání průběžných pedagogických záznamů při tvorbě pestré a individualizované vzdělávací nabídky.
- Přirozeně při vzdělávání zařazovat a posilovat vzájemné hodnocení a sebehodnocení dětí.
- Další vzdělávání pedagogů zaměřit na problematiku individualizovaného pojetí předškolního vzdělávání, moderních metod a forem práce a pedagogické diagnostiky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107 613 701 Mateřská škola, IZO: 103 231 552 Školní jídelna, tisk ze dne 16. 9. 2024
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky s účinností od 1. 9. 2022
3. Osvědčení o absolvování funkčního studia pro ředitele škol ze dne 18. 5. 2007
4. Školní řád mateřské školy Č. j.: 2/2024 s účinností od 2. 9. 2024
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem: „Rozárko, pojď s námi po cestě za poznáním“, Č. j.: 1/2023, s účinností od 1. 9. 2023
6. Koncepce rozvoje MŠ Studnice, Vyškov
7. Hodnocení mateřské školy Studnice za období školního roku 2023/2024
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2024/2025
9. Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2023/2024
10. Autoevaluační dotazníky učitelek

11. Třídní kniha a přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2023/2024 a ve školním roce 2024/2025
12. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků školy platný od 1. 9. 2024
13. Třídní vzdělávací program včetně hodnocení
14. Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
15. Dohody o docházce do mateřské školy
16. Evidenční list pro dítě v mateřské škole, včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování
17. Pedagogická diagnostika ve školním roce 2023/2024 a v roce 2024/2025
18. Portfolia dětí (vzorek)
19. Zápisy z pedagogických porad vedené od školního roku 2023/2024 a ve školním roce 2024/2025
20. Plán DVVP pedagogických pracovníků
21. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2024/2025 a osvědčení z absolvovaných seminářů ve školním roce 2023/2024
22. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zuzana Podloučková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

21. října 2024