



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1410/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Pravlov, příspěvková organizace
Sídlo	Pravlov 100, 664 64 Dolní Kounice
E-mail právnické osoby	zspravlov@seznam.cz
IČ	70880859
Identifikátor	600110885
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Švehláková
Zřizovatel	obec Pravlov
Místo inspekční činnosti	Pravlov 100
Termín inspekční činnosti	13. a 15. – 16. prosinec 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Pravlov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 60 žáků, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 25 účastníků a školní jídelny – výdejny s nejvyšším povoleným počtem 40 stravovaných. Ve školním roce 2016/2017 je ve 2 třídách 1. – 5. ročníku ZŠ vzděláváno celkem 36 žáků. Počet žáků má v posledních třech letech vzrůstající tendenci (31, 34, 36). ZŠ realizuje „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Kreativní škola“ (dále ŠVP ZV). Ve školním roce 2016/2017 škola vzdělává dva žáky se zdravotním postižením, pro které zpracovala individuální vzdělávací plán (dále IVP).

Škola je zapojena do projektů Zdravé zuby, Školní mléko a Ovoce do škol, což svědčí o naplňování jednoho z cílů vést žáky ke zdravému životnímu stylu.

Ve školním roce 2016/2017 ŠD pravidelně navštěvuje v 1 oddělení 25 žáků a zájmové vzdělávání je realizováno podle „Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání Základní školy Pravlov, příspěvkové organizace“ (dále ŠVP ŠD). Zájmové vzdělávání poskytuje škola zdarma.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla do funkce jmenována v roce 1999. Po dobu své funkce usiluje o zkvalitňování podmínek pro vzdělávání žáků, což se jí podařilo především v oblasti materiální. Systém řízení odpovídal velikosti školy. Realizované činnosti školy vycházely z hlavních koncepčních záměrů, které ředitelka stanovila v koncepčních dokumentech. Mezi hlavní cíle školy patří vytvářet žákům příznivé sociální klima, což se jí velmi dobře daří naplňovat. Dokumentace školy měla rozdílnou úroveň, v několika případech její obsah neodpovídal aktuálnímu stavu školy. Ředitelka průběžně sleduje změny ve školských právních předpisech a na jednáních pedagogické rady o nich informuje pedagogický sbor. Ze zápisů z těchto jednání je zřejmé, že se rovněž zabývá organizačními záležitostmi, v menší míře se však věnuje naplňování školních vzdělávacích programů, kvalitě vzdělávacího procesu a výsledkům vzdělávání žáků. Ředitelka školy realizuje hospitační činnost, provádí z ní záznamy a závěry projednává s konkrétními vyučujícími. Metodické sdružení vzhledem k typu a velikosti školy nezřídila. Hodnocení činnosti školy provádí ředitelka každoročně ve výroční zprávě, které vypovídají o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků. Z analýzy anonymního dotazníkového šetření prováděného ČŠI vyplynulo, že ve škole je zdravé sociální prostředí. V odpovědích k otázkám vztahujícím se k řešení názorových odlišností a vzájemné spolupráci převažovalo kladné hodnocení této oblasti. Z odpovědí vyučujících a ředitelky školy bylo zřejmé, že vzájemná spolupráce a komunikace mezi pedagogy a vedením školy je bezproblémová.

Vzdělávání v ZŠ zajišťovaly 4 pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy. Celkem 3 učitelky, které pracují na zkrácený úvazek, neměly požadovanou odbornou kvalifikaci. Z nich si 2 doplňují vzdělání studiem na vysoké škole. Tato skutečnost neměla zásadní negativní vliv na průběh vzdělávání. Jedna z učitelek zároveň vykonávala činnost asistentky pedagoga a vychovatelky ŠD. Pro tyto práce měla odbornou kvalifikaci. Ředitelka školy v době konání inspekční činnosti prokázala, že nemohla zajistit pedagogické pracovníky s požadovanou odbornou kvalifikací. Školní metodička prevence (dále „ŠMP“) a koordinátorka ŠVP ZV nesplňovaly další kvalifikační předpoklady pro výkon zastávaných funkcí. Svoje úkoly však plnily zodpovědně a na velmi dobré úrovni. Ředitelka školy podporovala další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“),

kteře bylo zaměřené podle potřeb školy a také zohledňovalo zájem pedagogů. Pedagogické pracovnice se vzdělávaly zejména v oblasti environmentální výchovy, tvorby školních vzdělávacích programů, prevence rizikového chování žáků, využití výpočetní techniky, změn v obsahu školského zákona a uplatňování nových, moderních a efektivních metod ve výuce vybraných předmětů (zejména cizího jazyka a výtvarné výchovy). Do DVPP se aktivně zapojovaly všechny pedagožky. Složení pedagogického sboru umožňuje realizaci platných školních vzdělávacích programů, z hlediska plnění kvalifikačních předpokladů vyžaduje zlepšení.

Oblastí vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) se zabývají všechny vyučující. V případě potřeby ředitelka školy kontaktuje školské poradenské pracoviště. Škola vyhledává žáky se SVP a zajišťuje jim odpovídající vzdělávání. Na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců jim zpracovala IVP obsahující stanovené náležitosti. Plán pedagogické podpory škola prozatím neměla potřebu vytvořit žádnému z žáků. Ve škole pracuje asistentka pedagoga, která velmi dobře spolupracuje s vyučující a vhodně reaguje na aktuální potřeby žáků se SVP, ale i žáků ostatních. Asistentka pedagoga byla vhodně jmenovaná do funkce preventistky rizikového chování žáků. Zpracovala minimální preventivní program zaměřený především na primární prevenci rizikového chování žáků, který je průběžně naplňován. Škola v minulém školním roce řešila nevhodné chování žáků včetně vandalizmu v minimální míře. Třídní učitelé se proto zaměřili především na prevenci těchto rizikových jevů a snaží se jim systematicky předcházet.

Činnost školy je příznivě ovlivněna spoluprací s četnými partnery. Funkční spolupráce je se zřizovatelem, školskou radou a především zákonnými zástupci žáků. Těm škola nabízí řadu možností ke každodenní komunikaci a vzájemné spolupráci. Zákonní zástupci i veřejnost navštěvují společné akce, kreativní dílny, veřejná vystoupení. Rodiče žáků se rovněž účastní školních akcí, jako je bruslení či lyžování. Místní organizace pořádají pro žáky různé akce. Škola operativně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními.

Škola vytvářela rovné příležitosti při přijímání žáků k základnímu vzdělávání i v průběhu vzdělávacích činností. Při jejich přijímání postupovala podle platných právních předpisů. O své vzdělávací nabídce a přijímání žáků škola vhodně informovala veřejnost běžným způsobem. Kontrolovaný vzorek údajů ve školní matrice obsahoval v době inspekční činnosti stanovené náležitosti.

Škola věnovala potřebnou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Pravidla ochrany jejich zdraví byla uvedena ve školním řádu. Škola měla nastavený formální rámec (dokumentaci BOZ) a vyhodnocovala možná rizika bezpečnosti. Evidenci úrazů vedla v souladu s platnými předpisy. V době konání inspekční činnosti byla škola zabezpečena proti vstupu cizích osob.

Materiální podmínky školy jsou celkově na očekávané úrovni. Ve spolupráci se zřizovatelem ředitelka postupně zlepšuje vybavení školy pomůckami a podnětnost především interiéru školy. Kmenové třídy jsou vybaveny výškově nastavitelným žakovským nábytkem, jehož možnosti škola v průběhu inspekční činnosti nevyužívala ve prospěch správného sezení žáků. Od minulých inspekčních činností byly téměř všechny prostory, které žáci využívají, vybaveny novým nábytkem a kryty na topení. Vzhledem k volbě barevných kombinací působí škola moderně, prostory školy jsou pro žáky celkově podnětné a estetické. V jedné z kmenových učeben je umístěna interaktivní tabule. Kromě kmenových tříd žáci využívají při dělení ročníků učebnu vybavenou starým nábytkem

a dvěma počítači. Vzhledem k nedostatku prostoru pro zřízení odborné učebny ředitelka školy vhodně pořídila mobilní počítačovou učebnu. Škola nemá tělocvičnu, tělesná výchova proto probíhá v zimních měsících v kmenových třídách, ojediněle škola využívá sál obce. Každoročně pro žáky v zimních měsících realizuje plavecký výcvik a jednou měsíčně bruslení. Škola má pro výuku tělesné výchovy základní vybavení (dvě žíněny, koberec a švédskou bednu). V letních měsících probíhá výuka tělesné výchovy na obecním hřišti, které je v bezprostřední blízkosti školy. Škola má dostatek názorných pomůcek, které průběžně obnovuje.

ŠD nemá pro svoji činnost optimální prostorové a materiální podmínky (chybějící pracovní a odpočinkový školní nábytek, pomůcky pro relaxaci a pro učení žáků). Ke své činnosti využívá školní jídelnu, jednu kmenovou učebnu a další prostory a zařízení, které má škola k dispozici.

Škola hospodáří zejména s finančními prostředky státního rozpočtu, poskytovanými na přímé výdaje na vzdělávání (mzdy, zákonné odvody) a neinvestiční výdaje (učební pomůcky a DVPP). Z prostředků zřizovatele je jí dále poskytován příspěvek na provozní výdaje, ten částečně pokrývá i některé výdaje v hlavní činnosti školy (učební pomůcky, mzdové náklady, výpočetní technika). Ekonomické podmínky školy umožňují realizaci vzdělávacího procesu podle školního vzdělávacího programu.

Součástí školy je školní jídelna – výdejna, která zajišťuje stravování (obědy) pro žáky školy. Strava je do školy dovážena ze Základní školy a mateřské školy Dolní Kounice, příspěvkové organizace.

Hodnocení průběhu vzdělávání

ZŠ poskytuje žákům vzdělávání podle ŠVP ZV, který vychází z podmínek a koncepčních dokumentů školy a byl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Škola provádí průběžně jeho aktualizace na základě zjištěných potřeb a změn právních předpisů. ŠVP ZV byl zveřejněn na přístupném místě v budově školy. Disponibilní časovou dotaci škola využila k navýšení počtu vyučovacích hodin ve vzdělávacích oblastech Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Informační a komunikační technologie a Člověk a jeho svět. Organizaci průběhu vzdělávání (počty a délky vyučovacích hodin, délky přestávek, naplňování učebního plánu aj.) zajišťovala v souladu s platnými předpisy.

ŠD má vypracovaný ŠVP ŠD, který byl zpracován v souladu s právními předpisy. Její provoz navazuje na vzdělávání v ZŠ a je realizován po vyučování v odpoledních hodinách. Týdenní skladba zaměstnání obsahovala činnosti odpočinkové, zájmové, rekreační a přípravu na vyučování, které se střídaly tak, aby byly respektovány potřeby a zájmy žáků.

Výuka v ZŠ probíhala v příznivé atmosféře. Vzhledem k typu školy s třídami složenými ze dvou až tří ročníků byli žáci ve všech třídách vedeni k samostatnosti a odpovědnosti. Učitelky žáky v hodině postupně v úvodu i v průběhu výuky vhodně motivovaly a seznámily je s obsahem hodiny. Samotný průběh výuky nebyl pro žáky všech přítomných ročníků vždy promyšleně připraven z hlediska organizace i náročnosti učiva. V ojedinělých případech byla samostatná práce žáků nevhodně zvolená a výukový čas byl méně efektivně využit. Vyučující převážně využívaly frontální způsob výuky a vhodně zadávaly úkoly tak, aby s jedním ročníkem mohly pracovat a žáci ostatních ročníků vypracovávaly úkoly samostatně. Při práci žáků s vyučujícím jednoho z ročníků byl výukový čas vhodně využit pro individuální přístup k žákům a procvičování a osvojování

nového učiva. Kvalitu vzdělávání kladně ovlivňovalo zařazování mezipředmětových vztahů a zadávání společné práce žáků jednoho z ročníků ve skupině. Při skupinové práci žáci dokázali velmi dobře spolupracovat, komunikovat a plnit zadaný úkol. Prostor pro komunikaci dostávali i při práci s vyučujícím, kdy odpovídali na vhodně kladené otázky. Probíranou látku, navazující na osvojené učivo z předchozích hodin, si žáci fixovali převážně vhodně zvolenými metodami a činnostmi. K chybnému osvojování správných návyků však docházelo u žáků nižších ročníků při nácvičování psaní. Vyučující nezajistila jejich správné sezení, rozcvičení ruky, neověřila si u žáků pochopení postupu při psaní zadaného písmene a správné držení pera. V jedné ze tříd kvalitně pracovala asistentka pedagoga. Vhodně reagovala na potřeby žáků a byla jim nápomocna při plnění úkolů při zadané samostatné práci. Vyučující používaly pro větší názornost pouze základní pomůcky (kartičky, lístečky, pracovní listy a jednoduché pomůcky). Dostupnou didaktickou a výpočetní techniku využila učitelka pouze v hodině informatiky. Výsledky práce žáků hodnotily vyučující převážně neformálně, průběžně, objektivně a především motivačně. V závěru hodin aktivitu a znalosti žáků vyhodnotily, čímž ukončily výuku. Cíleně je však nevedly k sebehodnocení ani vzájemnému hodnocení. Úroveň písemností žáků byla celkově na nižší úrovni. Vyučující žáky neupozorňovaly na nedostatky týkající se úpravy v nich. Vypracované úkoly však převážně opravovaly a vedly je k práci s chybou.

Většina vyučujících se ve výuce výrazně zaměřovala na rozvíjení sociální gramotnosti tím, že vedla žáky k ohleduplnosti, vzájemnému respektu a vstřícným vztahům. Matematická gramotnost byla podporována zejména procvičováním numerického počítání. Čtenářská a jazyková gramotnost byla posilována při práci s textem, a to jak při řízené činnosti vyučujícími, tak při zadané samostatné práci. Žáci byli vedeni k četbě s porozuměním a k vyhledání informací v textu. Přírodovědnou gramotnost u nich vyučující rozvíjely při osvojování si přírodních zákonitostí.

Organizace a průběh hospitovaných činností ŠD měly velmi dobrou úroveň. Po příchodu žáků do ŠD byly zařazeny odpočinkové a zájmové činnosti s cílem poskytnout žákům příležitost k relaxaci. Vychovatelka respektovala požadavky pedagogiky volného času, činnosti žáků citlivě koordinovala a vedla je k dodržování hygienických zásad. Přirozeným způsobem byly u žáků formovány zejména kompetence sociální, komunikativní, občanské a pracovní. Vychovatelka poskytovala žákům dostatek příležitostí k seberealizaci, přihlížela k jejich možnostem a schopnostem. Jejich dobře vybudované režimové návyky a klidný přístup vychovatelky vytvářely ve ŠD příjemnou atmosféru.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má ve školním řádu nastavena pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání. Jednotlivé učitelky průběžně získávají podklady a informace pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, k ověřování znalostí používají klasické metody zkoušení a písemných prověrek. Vzhledem k malému počtu tříd a pedagogických pracovníků soustavně provádějí společné vyhodnocování situace ve vzdělávání a v případě potřeby okamžitě přijímají opatření k nápravě. Výsledky vzdělávání za jednotlivá klasifikační období byly probírány na jednáních pedagogické rady. Ředitelka školy celkové individuální i skupinové výsledky pravidelně analyzovala a podávala o nich souhrnné informace ve výročních zprávách o činnosti školy. Vzdělávací neúspěchy žáků škola nemusela řešit. Ředitelka má aktuální informace o výsledcích žáků ve spádových školách, kde žáci pokračují v základním vzdělávání.

Z analýzy celkových výsledků školy je patrné, že žáci dosahovali dlouhodobě velmi dobré výsledky. V druhém pololetí školního roku 2015/2016 z celkového počtu 34 žáků prospělo s vyznamenáním 28 žáků a 6 žáků prospělo. Sníženým stupněm z chování v uplynulém školním roce nebyl hodnocen žádný žák. Zákonní zástupci byli o výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím žákovských knížek a na třídních schůzkách. Kontrolou žákovských knížek však bylo zjištěno, že zákonní zástupci žáků první třídy nebyli dostatečně informováni o průběhu vzdělávání žáků ve výchovných předmětech. Při komerčním testování dosáhli žáci nadprůměrné výsledky. Zapojili se především do soutěží na školní úrovni, jeden nejúspěšnější v logické olympiádě postoupil do celostátního kola. Žáci ve vyučovacích hodinách úspěšně plnili školní vzdělávací program. Prokazovali dobré vědomosti, pracovali se zájmem a zaujetím a dokázali zdůvodnit svoje odpovědi.

Ve ŠD se žáci zapojovali do individuálních i kolektivních činností, dodržovali stanovená pravidla. Během realizovaných aktivit se uměli přiměřeně prosadit i podříditi, při společné činnosti se domlouvali a spolupracovali. Svoji činnost a výsledky prezentovala ŠD v rámci školy i mimo ni. Výsledky vzdělávání v ZŠ i zájmového vzdělávání ve ŠD měly požadovanou úroveň.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo k navýšení počtu žáků (v roce 2009 navštěvovalo školu 27 žáků).
- Oproti roku 2009, kdy ve škole vzdělávali žáky 3 pedagogičtí pracovníci, z nichž 2 měli požadované vzdělání, v současné době zajišťují vzdělávání celkem 4 pedagogičtí pracovníci, z nichž pouze ředitelka má odbornou kvalifikaci. Došlo tak z hlediska plnění požadované kvalifikace ke zhoršení personálních podmínek.
- K pozitivnímu posunu došlo v materiální oblasti ZŠ. Kmenové třídy byly vybaveny novým, estetickým nábytkem a v celé škole byly pořízeny kryty na topení. Škola pořídila mobilní počítačovou učebnu a jednu interaktivní tabuli.
- Škola si udržela standardní úroveň vzdělávání žáků.

Silné stránky

- Estetické prostředí a materiální vybavení školy.
- Vstřícný a citlivý přístup vyučujících k jednotlivým žákům, což se pozitivně odráželo na celkovém klimatu školy (přátelské vztahy mezi žáky).

Slabé stránky

- Vyučující i žáci v malé míře využívali materiální podporu výuky včetně didaktické a výpočetní techniky.
- Žáci nebyli vedeni ke kvalitnímu sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Žáci nebyli vedeni k odpovídajícím písemným výstupům, úroveň jejich písemností byla celkově na nižší úrovni.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit úroveň hlavních dokumentů školy.

- Využívat vyučujícími i žáky dostupné pomůcky a výpočetní a didaktickou techniku při výuce.
- Využívat různé metody a formy s ohledem na zkvalitnění efektivity práce ve výuce.
- Osvojovat u žáků správné návyky při psaní (sezení, držení pera, rozcvičení rukou apod.) a využívat dostupné možnosti umožňující žákům správné držení těla při psaní.
- Vést žáky školy k účelnému sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Hledat možnosti k zajištění vhodných prostorových podmínek pro činnost školní družiny.
- Pravidelně informovat zákonné zástupce o průběhu vzdělávání žáků první třídy ve výchovných předmětech.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Pravlov - Základní školy Pravlov, příspěvkové organizace, schválená zastupitelstvem obce Pravlov usnesením č. 9 ze dne 24. února 2016
2. Potvrzení ředitelky školy ve funkci vydané zřizovatelem školy dne 7. října 2016
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – aktuální stav, tisk dne 28. listopadu 2016
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Kreativní škola s platností od 1. září 2007 aktualizovaný s platností od 1. září 2016
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Kreativní škola s platností od 1. září 2016
6. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání Základní školy Pravlov, příspěvkové organizace ze dne 1. září 2016
7. Školní řád včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků platný od 1. září 2016
8. Minimální preventivní program pro školní rok 2016/2017 ze dne 12. září 2016
9. Hodnocení MPP 2015/2016
10. Dlouhodobý záměr školy
11. Koncepce a záměr školy pro školní rok 2016/2017
12. Plán práce na první pololetí školního roku 2016/2017
13. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání vydané v roce 2016 (9 kusů) a o odkladu povinné školní docházky (3 kusy)
14. Záznamový arch hospitační činnosti ředitelky školy za školní rok 2016/2017 (3 kusy) a 2015/2016 (6 kusů)
15. Výroční zpráva školy za školní rok 2015/2016 ze dne 17. září 2016
16. Žákovské knížky platné pro školní rok 2016/2017 – vzorek
17. Žákovské a pracovní sešity vedené ve školním roce 2016/2017 – vzorek
18. Dokumentace vztahující se k výsledkům vzdělávání žáků
19. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
20. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-1509/09-B ze dne 16. listopadu 2009
21. Rozvrhy hodin ZŠ pro jednotlivé třídy a pedagogy ve školním roce 2016/2017

22. Rozpis zvonění platný ve školním roce 2016/2017
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 10. ledna 2016
24. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. září 2015
25. Týdenní skladba zaměstnání pro 16. týden 2016
26. Přehled výchovně vzdělávací práce (Třídní kniha) ŠD vedený ve školním roce 2016/2017
27. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2016/2017 (25 ks)
28. Školní matrika vedená v písemné podobě – vzorek
29. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2016/2017
30. Osobní dokumentace žáků
31. Seznam žáků se SVP platný pro školní rok 2016/2017
32. Personální dokumentace vedená ve školním roce 2016/2017
33. Dohoda o využívání hřiště uzavřená mezi Obcí Pravlov a ZŠ Pravlov ze dne 1. září 2016
34. Dokumentace k BOZ žáků školy (Kniha úrazů, Záznamy o úrazu, Vyhodnocení rizik BOZ, Záznam o proškolení zaměstnanců školy v oblasti BOZP, Vnitřní předpis o způsobu provádění školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy, Osvědčení o absolvování školení ze základů první pomoci – zdravotník školy ze dne 29. září 2016, Traumatologický plán, Žádost o provedení hlavní roční kontroly tělovýchovného náčiní)
35. Účetní dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek (Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, Výkaz zisku a ztráty, Příloha účetní závěrky, Hlavní kniha) za kalendářní rok 2015
36. Dotazník pro učitele ZV 2016-17
37. www.zspravlov.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Mgr. Jan Dusík v.r.

Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor

Mgr. Vojmír Křupka v.r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Helena Svobodová v.r.

V Brně 3. ledna 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Švehláková, ředitelka školy

Mgr. Jana Švehláková v.r.

V Brně 10. ledna 2017