



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-999/25-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-207/25-J

Název	Základní škola a Mateřská škola Radešínská Svratka, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace
Sídlo	592 33 Radešínská Svratka 95
E-mail	skola@zsradesinskasvratka.cz
IČO	75 020 025
Identifikátor	600 130 517
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lucie Hlaváčová DiS.
Zřizovatel	Obec Radešínská Svratka
Místo inspekční činnosti	Radešínská Svratka 95
Inspekční činnost na místě	12.–13. a 16. 6. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Radešinská Svratka, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti vzdělávala mateřská škola v jedné třídě 21 dětí, z nichž bylo jedno dítě s potřebou podpůrných opatření. Ke dni inspekční činnosti se vzdělávalo v základní škole ve dvou třídách 40 žáků, z nichž pět bylo s potřebou podpůrných opatření. Školní družinu navštěvovalo v jednom oddělení 18 účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve své práci vychází ředitelka školy (dále ředitelka) z koncepčních záměrů rozvoje a řízení školy, které jsou zpracovány na základě analýzy současného stavu v reakci na trendy ve vzdělávání. Pedagogický sbor koncepční záměry sdílí, pomáhá aktivně naplňovat a vytvářet dobré jméno školy. Dílčí řídicí kompetence jsou vhodně delegovány na další pracovníky, funkčně je nastaveno předávání informací uvnitř i vně organizace, využíváno je výhod každodenního setkávání málo početného pedagogického sboru. Jsou nastavována zpravidla účinná organizační opatření, vytvářena je pozitivní motivace a podpora dobrých vzájemných vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání. Profesní rozvoj pedagogických pracovníků je vedením školy podporován a zpravidla reaguje na potřeby školy i potřeby jednotlivců s pozitivním vlivem na průběh vzdělávání dětí a žáků. Prováděná hospitační činnost včetně kontrolní je funkčním nástrojem poskytujícím účelnou zpětnou vazbu. Týmová spolupráce je efektivní, pozitivně ovlivňuje atmosféru v celé škole.

Při plnění stanovených cílů je škola úspěšná zejména v oblastech záměrů výchovně vzdělávacích, péče o prostředí pro vzdělávání, kde úzce spolupracuje se zřizovatelem, se zákonnými zástupci, dále ve spolupráci všech součástí školy včetně využívání mimorozpočtových zdrojů.

Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zkvalitnění materiálních podmínek školy. Postupně jsou třídy vybavovány novým nábytkem, učebními pomůckami, zázemím pro školní knihovnu, která slouží i jako učebna. Výhodou je, že škola má vlastní malou tělocvičnu. Velkou úpravou prošla prostorná školní zahrada, a to o nový komplexní herní prvek a vyvýšené záhony pro žáky. Za příznivého počasí tento prostor využívají děti a žáci i v době velké přestávky pro aktivní odpočinek.

K výzdobě všech učeben a společných prostor jsou využity práce dětí a žáků, což působí nejen esteticky podnětně, ale přináší pro ně i motivační efekt, a tím zviditelňuje spolupráci všech součástí školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaný průběh předškolního vzdělávání se vyznačoval pracovní atmosférou. Pedagogické pracovníce průběžně vzájemně koordinovaly jednotlivé činnosti s výraznou empatií a porozuměním směrem k dětem. Podporována byla soudržnost dětské skupiny a rozvíjena dětská přátelství, většinou byla uplatňována důsledná práce s pravidly soužití ve třídě.

Vzdělávací nabídka byla většinou dobře promyšlená, námětově provázaná a plynulá, zpravidla reagovala na potřeby, zájem a zaměření dětí. Vzdělávací prostředí bylo připravené, byly využívány zajímavé pomůcky a nápady, což vedlo k vytvoření potřebného

zájmu dětí, včetně dítěte s potřebou podpůrných opatření, zpravidla k aktivní spolupráci a soustředěnosti.

Během vzdělávání byly většinou účelně využívány pestré aktivizační a motivační metody a formy práce s prakticky využitelnými poznatky z běžného života. Nabízené činnosti rozvíjely dětskou tvořivost a fantazii, podporovaly myšlení, paměť, objevování a experimentování. Na děti byly kladeny většinou diferencované, srozumitelné a přiměřené nároky, individuální přístup byl až na výjimky poskytován. Zpravidla byla účelně rozvíjena individuální i společná forma práce. Spontánní a řízené činnosti přirozeným způsobem prolínaly celým vzděláváním.

V oblasti komunikativních dovedností byl dětem poskytován odpovídající vzor a dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu i k jeho kultivovanosti. Vyšší měrou byl podporován souvislý mluvní projev, ověřováno bylo porozumění sdělenému.

Efektivním způsobem probíhala podpora dětí v jejich osobnostním rozvoji (rozvoji otevřenosti, toleranci a respektu vůči jinakosti). V rámci těchto aktivit byla podporována soudržnost, spolupráce a posilování pocitu zodpovědnosti. Cíleně byly voleny takové činnosti, při kterých děti mohly zažívat úspěch, získat sebedůvěru a zdravé sebevědomí.

Zpětná vazba byla poskytována dětem zpravidla bezprostředně. Využívalo bylo především pozitivní hodnocení v podobě pochvaly a povzbuzení nejen za úspěch, ale i za snahu. Průběžné zhodnocení přínosnosti jednotlivých činností bylo v některých případech opomíjeno, méně byly využívány vhodné příležitosti pro rozvoj schopnosti provádět sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.

Všechny hospitované hodiny v základní škole probíhaly v příjemné pracovní atmosféře a vzájemné komunikaci mezi vyučujícími a žáky s respektováním předem dohodnutých pravidel. Zvolená struktura hodin podporovala vzdělávací cíl. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené a srozumitelné jejich věku, navazovaly na jejich znalosti z předcházejících hodin i osobní zkušenosti. Vyučující využívali frontální výuku, kterou účelně doplňovali samostatnou prací žáků, činnostmi ve skupinách i ve dvojicích, čímž vedli žáky k týmové spolupráci, toleranci a rozvoji sociální gramotnosti. V některých hospitovaných hodinách bylo zaznamenáno účelné využívání práce s chybou.

Vyučující využívali časté střídání činností, didaktické pomůcky, digitální technologie, což téměř vždy vedlo k aktivnímu zapojení žáků do výuky. Na základě ověření dosažených znalostí a dovedností v průběhu vyučovacích hodin motivovali žáky k lepším výsledkům pochvalou a povzbuzením, průběžně poskytovali žákům zpětnou vazbu, což přispívalo ke zvýšené efektivitě učení. V případě obtíží poskytovali žákům individuální podporu. Účelně probíhala spolupráce vyučujících s asistentem pedagoga. Připravené úkoly byly vyváženým způsobem rozděleny na procvičování, prohlubování znalostí, ale i probírání nového učiva s občasným využitím diferenciací směrem k individualitě žáků. Sledována byla i práce s textem, která vedla ke čtení s porozuměním.

V závěru hodin proběhlo většinou shrnutí učiva vyučujícími. Žáci se vyjádřili, zda se jim ve výuce dařilo, či ne s občasným konkrétním zhodnocením i sebehodnocením. Vzájemné hodnocení žáků v hospitovaných hodinách nebylo zaznamenáno.

Aktivity zájmového vzdělávání byly zaměřeny na volnou a odpočinkovou činnost dle zájmu účastníků. Ti byli vedeni ke vzájemné spolupráci a porozumění.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má vytvořený účelný systém pro sledování pokroků jednotlivých dětí. Na základě získaných informací jsou vyvozovány záměry pro další pedagogické působení a vedou k cílenému a efektivnímu rozvoji osobnostních potencialit.

Sledovaná dosažená úroveň dětí ve vzdělávání odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. V průběhu činností byly děti tvořivé, dovedly si samostatně vybrat potřebné hračky a pomůcky ke své aktivitě, dokázaly se domluvit na společném postupu, soustředit se, aktivně naslouchat a spolupracovat. Chovaly se zdvořile, kamarádsky, empaticky, byly ohleduplné, zvědavé a s chutí plnily zadané úkoly.

Kvalitní příprava dětí, které absolvují povinné předškolní vzdělávání, je realizována průběžně. Zařazování vhodných metod a forem práce, dodržování pravidel vzájemného soužití a důsledné vedení dětí k samostatnosti ovlivňuje jejich přípravu na vyšší stupeň vzdělávání. Pozitivní vliv na předcházení školní neúspěšnosti má i vyhodnocování úspěšnosti dětí v dalším navazujícím vzdělávání.

Škola má vytvořenou vlastní strategii práce s dětmi s různou potřebou podpůrných opatření, kterou realizuje, naplňuje a hodnotí. Systematický přístup k dítěti vyžadující zvláštní přístup, je uplatňován s pozitivními výsledky.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základní škole se ředitelka opírá o každodenní výměnu informací mezi pedagogy a vedením školy na krátkých provozních poradách a jednáních pedagogické rady. Na základě analýzy výsledků jednotlivých žáků jsou stanovována cílená opatření, která jsou pravidelně vyhodnocována a upravována. V externím testování pátých ročníků ve školním roce 2022/2023 škola dosáhla výborných výsledků v oblasti čtenářské gramotnosti, v dovednostech usnadňující učení podprůměrných výsledků. Výsledky byly vyhodnoceny a byla přijata opatření ke zlepšení. V případě školní neúspěšnosti mohou žáci využívat individuálních konzultací a doučování. Zařazování vhodných metod a forem práce, dodržování pravidel vzájemného soužití a důsledné vedení žáků k samostatnosti pozitivně ovlivňuje jejich přípravu na vyšší stupeň vzdělávání.

Škola identifikuje žáky se studijními neúspěchy. Podpůrná opatření žáků jsou pravidelně vyhodnocována a následně jsou přijata opatření všemi pedagogy.

Témata prevence rizikových jevů se prolínají celým vzdělávacím procesem v základní škole. Nabídka zájmových útvarů slouží k vhodnému využívání volného času žáků se zaměřením na šikovné ruce, informatiku, anglický jazyk, hru na flétnu, vytváření pozitivních vztahů mezi nimi, což má dopad do oblasti primární prevence.

Děti a žáci školy se pravidelně prezentují v obci na společenských a kulturních akcích pro rodiče i veřejnost. Spolupracují s místními spolky. Podporováno je zapojování žáků do různých vědomostních a dovednostních soutěží a různých pohybových aktivit.

Závěry

Vývoj školy

- Změna ředitele školy a obměna pedagogického sboru školy
- Posun v materiálních podmínkách ve všech součástech školy

- Škola si udržuje výbornou úroveň sociálně příznivého prostředí a spolupráci s vnějšími partnery

Silné stránky

- Kvalitní spolupráce především se zřizovatelem, místními spolky a dalšími partnery pozitivně ovlivňuje činnost školy a napomáhá k aktivní účasti dětí a žáků na společenském životě v obci (1.5)
- Podpora spolupráce a vzájemných vztahů mezi pedagogy všech součástí školy (2.2)
- Zkvalitňování vnějších a vnitřních materiálních podmínek pro vzdělávání dětí a žáků v souladu s koncepcí školy a ve spolupráci se zřizovatelem (2.4)
- Objevování, experimentování a prožitkové učení v mateřské škole (4.2)
- Systematická a efektivní spolupráce mezi všemi součástmi školy při přechodu z mateřské školy do základní školy (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Absence příležitostí pro vzájemné hodnocení žáků (4.3)
- Nízká míra hodnocení dětí včetně sebehodnocení v mateřské škole (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit evaluační činnost, funkčně nastavit veškerá pravidla k činnosti mateřské školy
- Zaměřovat se v mateřské škole více na práci se zpětnou vazbou, zavádět formativní hodnocení
- Více využívat možnosti na větší podporu sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí a žáků

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, účinnost od 1. 9. 2023
2. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platnost od 1. 9. 2023
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platnost od 1. 9. 2023

4. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně doporučení, školní rok 2024/2025
5. Minimální preventivní program, ze dne 24. 8. 2024
6. Dokumentace školní družiny, školní rok 2024/2025
7. Školní řád, účinnost od 1. 9. 2024
8. Rozvrhy hodin, školní rok 2024/2025
9. Třídní knihy, školní rok 2024/2025
10. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2024/2025
11. Výroční zpráva, školní rok 2023/2024
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 10. 8. 2024
13. Koncepce rozvoje školy, roky 2022–2025 a 2025–2027

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Šimečková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice
Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

2. 7. 2025