



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

ČŠIL-903/22-L

Název	<b>Základní škola, Mírová pod Kozákovem, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Mírová pod Kozákovem, Bělá 31, 511 01 Turnov</b>
E-mail	<b>vondrova@skola-mirova.cz</b>
IČO	<b>72 743 174</b>
Identifikátor	<b>600 099 300</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Edita Vondrová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Mírová pod Kozákovem</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Mírová pod Kozákovem, Bělá 31, 511 01 Turnov</b>
Inspekční činnost na místě	<b>1.–3. 11. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola, Mírová pod Kozákovem, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny.

Základní škola poskytuje výchovu a vzdělávání žákům prvního stupně v pěti postupných ročnících. V době inspekční činnosti se v pěti třídách vzdělávalo 80 žáků (nejvyšší povolený počet 95 žáků), školským poradenským zařízením byli identifikováni čtyři žáci se speciálně vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Ve dvou odděleních školní družiny bylo přijato ke vzdělávání 57 žáků (nejvyšší povolený počet 60 žáků).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola se nachází v podnětném přírodním prostředí. Citlivá rekonstrukce historické budovy školy se školní zahradou s herními prvky a nově vybudovanou venkovní učebnou poskytují vhodné zázemí pro výchovu a vzdělávání žáků. Koncepční dokumenty rozvoje školy nemá zpracovány. Ředitelka školy působí ve své funkci dlouhodobě, pro další směřování školy stanovila jako podstatné vytvoření stabilního pedagogického sboru, realizaci pravidelných celoškolních projektů a odstranění rezerv v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (především zaměření na formativní hodnocení žáků a klima školy). Řízení školy vykazuje rezervy po stránce pedagogického a organizačního vedení výchovně vzdělávacího procesu. Kontrolní a hodnotící činnosti jsou prováděny zřídka. Výzvou pro řízení v příštím období je poskytování časté efektivní zpětné vazby k výuce jednotlivých učitelů z důvodu účelného směřování rozvoje jejich pedagogických dovedností a současně uvedení organizace vzdělávání do souladu s příslušnými právními předpisy a psychohygienickými požadavky (respektování hygienických požadavků při organizaci vzdělávání, nastavení délky vyučovacích hodin a přestávek podle zákonných ustanovení).

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání byl aktualizován, škola však nedoložila vyhodnocování souladu rozsahu a obsahu výuky s jeho učebními osnovami. S ohledem na potřeby výchovy a vzdělávání žáků v základní škole a školní družině byly v dokumentaci školy zjištěny nedostatky a informace, které nejsou aktuální, popř. byla dokumentace zpracována formálně. Nebylo doloženo její projednávání v pedagogické radě.

Většina pedagogických pracovníků splňuje požadovanou odbornou kvalifikaci. Chybějící odborná kvalifikace měla ve sledované výuce zřetelný vliv na kvalitu vzdělávání žáků. Od minulého inspekčního hodnocení škola nepřijala opatření k poskytnutí systematické podpory začínajícím učitelům. Vzájemné hospitace učitelů v době inspekčního hodnocení nebyly zaznamenány. Škola nemá pedagogy s odborností k výkonu specializovaných činností (např. v oblasti výchovného poradenství, primární prevence, environmentální výchovy, informačních technologií). Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je stanoven obecně, s ohledem na specifika malé školy a zastupitelnosti pedagogů.

Výchova a vzdělávání žáků probíhá v čistých prostorách. Všechny třídy jsou dostatečně vybaveny učebními pomůckami, interaktivními tabulemi, relaxačními koutky. Vhodné prostory má pro svoji činnost pouze jedno oddělení školní družiny. Zájmové vzdělávání druhého oddělení limitovalo zázemí, které bylo umístěno do prostoru schodiště u vchodu do tělocvičny. Škola podporuje zdravý životní styl žáků, důraz klade mj. na podporu pohybových aktivit, zřetelné je maximální využívání tělocvičny i venkovního pobytu v průběhu základního vzdělávání i činnostech školní družiny. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při výchově a vzdělávání je žádoucí, aby škola důsledně analyzovala rizika a přijímal opatření k jejich odstranění, popřípadě k jejich eliminaci.

Ekonomická situace školy umožňuje zajištění výchovně vzdělávacího procesu, provozu i postupné a cílené zkvalitňování materiálních podmínek. Vysoký zájem zřizovatele o zlepšování podmínek výchovy a vzdělávání žáků dokládá jeho výrazná finanční podpora směřující k zabezpečení provozu školy a jejích dobrých prostorových podmínek, financování provozu školní družiny, zájmových kroužků, vzdělávacích akcí žáků; přispívá také na nákupy pomůcek či pracovních sešitů. Další finanční prostředky získává škola např. zapojením pro projektů. V rámci přestupu na základní vzdělávání škola spolupracuje s místní mateřskou školou, přínosná je mj. spolupráce s místními organizacemi a zákonnými zástupci žáků.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Sledovaná výuka měla odlišnou úroveň vzdělávání. Kvalitu vzdělávacího procesu ve většině sledovaných hodin snižovaly metodické a didaktické nedostatky (např. nedodržování struktury vyučovací hodiny, nerovnoměrné časové rozvržení aktivit, monotematicnost), což se projevovalo nižší mírou aktivizace žáků, častým prostojům ve výuce i nekázní žáků. Učitelé seznamovali žáky se vzdělávacími cíli hodin, podněcovali je k plnění úkolů, ke kterým jim poskytovali zpětnou vazbu. Opakovaně však byla zaznamenána neadekvátní reakce učitelů vůči žákům.

V polovině sledovaných hodin žáci dokázali na odpovídající úrovni komentovat návrh, průběh či výsledek řešení zadaného úkolu, cíleně byly rozvíjeny postoje žáků, došlo i ke zhodnocení vzdělávacích cílů.

Převažovala méně efektivní frontální výuka, při které dominovala aktivita učitelů. V menším rozsahu byla uplatňována kooperativní výuka podporující sociální kompetence žáků nebo žakovská diskuse podporující učení a prohlubování poznatků. Žáci převážně nebyli vedeni k samostatnému objevování poznatků a hledání řešení.

Chybějící diferenciací zadávaných úkolů dostatečně nepodporovala různou úroveň dovedností žáků i jejich rozdílné pracovní tempo, individualizace výuky byla uplatňována především ve vztahu k žákům se SVP, a to včetně efektivní podpory asistenta pedagoga. Učitelé vedli žáky k osvojování odborné terminologie, dbali na rozvoj slovní zásoby žáků. Většinou propojovali učivo s reálnými situacemi, méně uplatňovali mezipředmětové vazby. Práce s chybou jako prostředku k nápravě nebyla ve všech hodinách plně efektivně uplatňována. Nebyla zaznamenána práce žáků s různými informačními zdroji.

V některých hodinách byla výuka podpořena vhodnými pomůckami. Dostupná didaktická technika, která by umožňovala zobrazení pojmů a objektů pro snazší pochopení problému či k učení, byla využita pouze výjimečně. U mladších žáků byla matematická gramotnost a rozvoj cizojazyčných dovedností žáků zdařile motivována a podporována názorným učením i promyšleným střídáním činností, do kterých se žáci aktivně zapojovali.

Sledované činnosti školní družiny probíhaly v příjemné atmosféře. Dostatek času byl věnován hrám, relaxaci i odpočinku. Žáci prvního oddělení se se zájmem zapojovali do nabízených různorodých zájmových aktivit, nabídka druhého oddělení byla limitována stísněnými prostory.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Zákonným zástupcům žáků jsou podávány informace především na třídních schůzkách nebo individuálně. Ke zlepšení jejich informovanosti o hodnocení žáků prostřednictvím žákovských knížek je třeba důsledně poskytovat hodnocení za všechny vyučovací předměty.

Úroveň získaných vědomostí a dovedností učitelé v jednotlivých předmětech průběžně ověřují obvyklými diagnostickými nástroji, při celkovém hodnocení kladou důraz především na míru aktivity žáků a výsledky z krátkých písemných opakování. Na vysvědčení jsou výsledky žáků hodnoceny nadprůměrně. Externí hodnocení, které by poskytovalo objektivní informaci o dosahovaných výsledcích každého žáka ve vztahu k naplňování školního vzdělávacího programu či jejich vlastního pokroku, škola neprovádí.

Ředitelka školy vykonává funkci výchovného poradce a zároveň metodika prevence, což vzhledem k širokému rozsahu poskytování služeb v těchto oblastech nemá vždy efektivní dopad na výchovu a vzdělávání žáků (např. se zákonnými zástupci nebyla vyhodnocována poskytnutá podpůrná opatření). Sociometrická šetření škola neprovádí. K vytváření pozitivních vztahů mezi žáky realizuje např. ranní komunitní kruhy a mimoškolní aktivity. Pravidla umožňující konstruktivní komunikaci účastníků vzdělávání jsou nastavena, žádoucí je více se zaměřit na práci učitelů s třídními kolektivy. Projevy rizikového chování žáků škola nezaznamenala (např. neomluvené hodiny, kyberšikanu, agresivní chování). Pro podporu žáků ohrožených školním neúspěchem probíhají pravidelná doučování. Hodiny speciálně pedagogické péče žákům se SVP a logopedickou podporu zajišťuje školní speciální pedagog, jehož rozsah služeb je limitován krátkým úvazkem. Pozitivně je školou hodnocena spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.

Rozmanitá nabídka zájmových kroužků, třídních a školních projektů i mimoškolních aktivit základního i zájmového vzdělávání umožňuje žákům rozšiřovat a prohlubovat si vědomosti a dovednosti v různých oblastech – edukativní, sportovní či umělecké a vede k rozvoji jejich osobnosti. Řadu úspěchů získali žáci v soutěžích venkovských škol, někteří žáci školy se zapojili mj. do matematické soutěže, získali ocenění za účast na mezinárodní výtvarné soutěži. Škola se prezentuje na veřejnosti, o své činnosti pravidelně informuje např. prostřednictvím místního tisku.

## Závěry

### Vývoj školy

- Navýšení nejvyššího povoleného počtu žáků základní školy a školní družiny, navýšení počtu oddělení školní družiny.
- Zkvalitnění materiálního vybavení školy.

### Silné stránky

- Výrazná podpora zřizovatele přispívá k vytvoření kvalitních podmínek pro výuku a vzdělávání žáků.
- Rozmanitá nabídka zájmových kroužků, třídních a školních projektů i mimoškolních aktivit základního i zájmového vzdělávání umožňuje žákům rozšiřovat a prohlubovat si vědomosti a dovednosti v různých oblastech – edukativní, sportovní či umělecké, směřuje k rozvoji jejich osobnosti.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Systém řízení, kontroly a pedagogického vedení nepřináší pozitivní dopad na organizaci a průběh vzdělávání žáků.
- Začínajícím pedagogům není poskytnuta systematická podpora.
- Rezervy ve výuce v oblasti definování vzdělávacích i postojových cílů zohledňujících individuální potřeby všech žáků a efektivního využívání širokého spektra výchovně-vzdělávacích strategií pro jejich naplňování, včetně vhodné podpory výuky didaktickou technikou.
- Rezervy v činnosti školního poradenského pracoviště v oblasti účinné podpory při vzdělávání žáků.
- Nejsou nastaveny optimální podmínky pro bezpečnost a psychohygienu žáků.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- V koncepčních dokumentech nastavit reálné cíle, priority a kroky, které vedení a pedagogové plánují učinit pro dosažení vytyčených cílů v souladu se zásadami vzdělávání a s přípravou žáků na budoucnost.
- Pro učitele bez požadované odborné kvalifikace či začínající učitele nastavit funkční časový adaptační plán včetně přidělení mentora.
- Při výuce stanovovat vzdělávací a postojové cíle zohledňující individuální potřeby žáků, efektivně využívat širokého spektra výchovně-vzdělávacích strategií pro jejich naplňování. Výuku vhodně podporovat didaktickou technikou.
- Rozdělit kompetence pro oblast prevence rizikových jevů a výchovného poradenství, zkvalitnit práci školního poradenského pracoviště v oblasti podpory žáků se speciálně vzdělávacími potřebami, vedení třídních kolektivů.
- Důsledně analyzovat rizika v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ke zjištěným rizikům přijímat opatření k jejich odstranění, případně k jejich eliminaci.
- Pravidelně využívat externí testování výsledků vzdělávání žáků.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmou opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.l@csicr.cz](mailto:csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole vedené v rejstříku škol a školských zařízení k termínu konání inspekční činnosti
2. Jmenování ředitelky školy č.j.: 982/2003, účinnost od 1. 7. 2003
3. Zápis o průběhu jednání ze dne 3. 11. 2022
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola s rozhledy, škola s ohledy“, platnost od 1. 9. 2007, poslední aktualizace k 1. 9. 2022
5. Školní řád základní školy včetně pravidel hodnocení výsledků vzdělávání, platnost od 1. 9. 2016
6. Školní matrika, školní rok 2022/2023 k termínu konání inspekční činnosti (vzorek)
7. Třídní knihy základní školy, přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2022/2023 k termínu konání inspekční činnosti
8. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu konání inspekční činnosti
9. Záznamy z hospitační činnosti projektové výuky (tří) za školní rok 2021/2022 k termínu konání inspekční činnosti
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená ve školním roce 2022/2023 k termínu konání inspekční činnosti (vzorek)
11. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami za školní rok 2022/2023 k termínu konání inspekční činnosti
12. Plán DVPP na školní rok 2022 – 23, nedatováno
13. Žakovské knížky, školní rok 2022/2023 k termínu konání inspekční činnosti (reprezentativní vzorek)
14. Dokumentace školní družiny za školní rok 2022/2023 k termínu konání inspekční činnosti
15. Výroční zpráva školy za školní rok 2021/2022
16. Souhrnná dokumentace k hodnocení finančních podmínek, bezpečnosti a ochrany žáků
17. Webové stránky školy

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.l@csicr.cz](mailto:csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Polanecká, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Andrea Trejtnarová, kontrolní  
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.