



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-774/22-S

Název	Mateřská škola "Berušky" Benešov, Táborská 350
Sídlo	Táborská 350, 256 01 Benešov
E-mail	info@msberusky.cz
IČ	75 033 003
Identifikátor	600 041 492
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Miroslava Kheková
Zřizovatel	Město Benešov
Místo inspekční činnosti	Táborská 350, Benešov
Termín inspekční činnosti	2. a 4. května 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. V době inspekční činnosti bylo ve čtyřech věkově smíšených třídách poskytováno předškolní vzdělávání celkem 80 dětem, čímž byl nejvyšší

povolený počet zapsaný v rejstříku škol a školských zařízení zcela naplněn. Pro 29 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, z nich čtyři měly povolený odklad povinné školní docházky. Škola vzdělává jedno dítě s odlišným mateřským jazykem, tři děti jsou vzdělávány s potřebou podpůrných opatření a jedno dítě je mimořádně nadané.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka MŠ (dále „ředitelka“) vykonává svou funkci od roku 2018. Na základě analýzy reálných podmínek školy stanovila pro její rozvoj koncepci s jasnými záměry v oblasti vzdělávání a podpory dětí. ŠVP koncepční záměry upřesňuje pro plánování na úrovni tříd. Prioritou ředitelky ve vztahu k zajištění předškolního vzdělávání je vytváření atmosféry porozumění, jistoty, vstřícnosti a spolupráce, což se jí daří. Funkční analyticko-syntetický evaluační systém přijali a podílejí se na něm všichni zaměstnanci školy, zákonní zástupci dětí i děti samotné. Přehledný systém řízení pozitivně ovlivňuje vývoj školy ve všech oblastech, příznivě se odráží v její atmosféře, a především v průběhu vzdělávání dětí. Pedagogická rada je funkčním poradním orgánem ředitelky.

Ředitelka odstranila nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti. Byla navázána spolupráce se školským poradenským zařízením a logopedy. Zjištěným nedostatkem je však nesprávné stanovení termínu úplaty za předškolní vzdělávání. K naplňování koncepčních záměrů školy účinně přispívá navázaná spolupráce s rodiči dětí, s klubem seniorů, účast MŠ v projektech zaměřených na aktivní podporu pohybového rozvoje dětí. Škola se aktivně zapojuje do života města a o své činnosti informuje příspěvky do místních novin.

Pedagogický tým tvoří devět učitelek včetně ředitelky a jedna asistentka pedagoga, všichni s odbornou kvalifikací pro činnost, kterou vykonávají. Odborná kvalifikace v oblasti speciální pedagogiky je aktivně využívána k vytváření podmínek a k podpoře dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Ředitelka podporuje další profesní rozvoj pedagogů na základě potřeb školy, ale rovněž s respektem k jejich prioritám. Do osvětových aktivit zaměřených na výchovu ke zdraví a problematiku předškolního vzdělávání jsou zapojováni také rodiče dětí, např. pořádáním besed.

MŠ má pro naplňování svých záměrů ve vzdělávání kvalitní materiální podmínky, které jsou dále doplňovány a obnovovány. Značným vývojem prošla zejména školní zahrada, na jejíž vybavení MŠ využívá sponzorské dary a finanční prostředky z rezervního fondu. Všechny třídy jsou vybaveny čističkami vzduchu. Potřebné revize jsou prováděny pravidelně.

Za účelem zajistit co nejbezpečnější pobyt dětí v prostorách MŠ byl vstup pro rodiče opatřen novým čipovým systémem. Budova i areál školní zahrady jsou v průběhu vzdělávání zajištěny proti odchodu dětí i vstupu cizích osob. S pravidly bezpečného chování při různých vzdělávacích aktivitách v prostoru MŠ i při pobytu venku jsou děti vhodně seznamovány na začátku školního roku a průběžně jsou důsledně vedeny k jejich dodržování. Účinnost nastavených preventivních opatření potvrzuje snižující se počet úrazů za poslední tři školní roky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve všech třídách bylo v době inspekční činnosti velmi příjemné klima pro vzdělávání. Děti se na učitelky obracely s důvěrou a ty k nim přistupovaly velmi empaticky a vlídně, reagovaly na jejich individuální potřeby. Podporovaly pozitivní vztahy mezi dětmi, vedly je ke vzájemné spolupráci. Spontánní a řízené aktivity se v průběhu dopoledne vhodně prolínaly, děti měly možnost nezávisle se rozhodnout, kterým se budou věnovat. Vzdělávací

nabídka respektovala vývojové i individuální možnosti dětí a byla pro ně srozumitelná; v tomto ohledu došlo oproti předchozí inspekční činnosti ke zlepšení. Vzdělávání bylo realizováno převážně efektivní formou práce v malých skupinách, případně individuálně. Podnětná motivace navozovala aktivní zájem dětí o vzdělávání, ve kterém bylo nejčastěji využívanou metodou prožitkové a činnostní učení. Děti měly dostatek příležitostí pro uplatňování své tvořivosti i zkušeností a čas pro své vyjádření. Emotivní zaujetí dětí a neuplatňované pravidlo pro respektující sdílení a naslouchání se ale občas projevovalo vykřikováním dětí i odpověďmi jedním slovem. Sebejistotu dětí podporovaly učitelky konkrétní zpětnou vazbou i oceňováním jejich nápadů a návrhů k obohacení vzdělávání. Děti přirozeně hodnotily svou činnost i činnost druhých, při vhodných příležitostech byly k sebehodnocení úspěšně podněcovány i mladší děti.

Zejména děti v povinném předškolním vzdělávání byly vedeny k samostatnosti, sebekontrolě i zodpovědnosti za své jednání. Individuální nebo skupinovou práci s učitelkou byly vhodnými aktivitami připravovány na zvládnutí čtení, psaní a počítání. Logopedická prevence a aktivity podporující rozvoj řeči byly do vzdělávání zařazovány, ne však systematicky ve všech třídách. Učitelky poskytovaly individuální podporu všem dětem, které to potřebovaly, včetně dětí s potřebou podpůrných opatření a dítěte s mimořádným nadáním. U dítěte s odlišným mateřským jazykem bylo ověřováno porozumění a bylo vyzýváno k aktivnímu uplatnění svých zkušeností. Spolupráce učitelky s asistentkou pedagoga nebyla v některých případech efektivní.

Škola se v souladu s cíli ŠVP zaměřuje na zdravý vývoj dětí. Pohybové aktivity, které jsou v různých podobách zařazovány denně, byly v době inspekce vhodně obohaceny o netradiční psychomotorické činnosti. Příležitostí školy je ale pravidelné zařazování zejména účinných zdravotně preventivních cvičení. Dostatek pohybu mají děti také na školní zahradě, kde mimo jiné využívají různá vozítka na dopravním hřišti. Odpolední odpočinek respektuje individuální potřebu spánku a odpočinku jednotlivých dětí, pro děti s nižší potřebou spánku byla ve všech třídách vytvořena nabídka klidných aktivit mimo lehátko.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola vede záznamy o rozvoji dětí v jednotlivých oblastech po celou dobu jejich docházky do MŠ. Stanovuje individuální záměry ve vzdělávání jednotlivců a reaguje na ně adekvátními pedagogickými opatřeními, např. vzděláváním podle plánu pedagogické podpory. Méně je jich ale využíváno pro cílené plánování individualizované vzdělávací nabídky a rovněž chybí sledování a vyhodnocování účinnosti přijímaných opatření. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami byly vytvořeny na základě doporučení školského poradenského zařízení velmi dobré podmínky pro jejich vzdělávání, což se pozitivně projevovalo ve výsledcích vzdělávání.

Ve všech sledovaných oblastech, zejména v sociální, dosahovaly děti velmi kvalitních výsledků vzdělávání. Děti spolu i s učitelkami živě komunikovaly, aktivně reagovaly na dotazy, vzájemně si pomáhaly, spolupracovaly, chovaly se k sobě ohleduplně. Samostatně se rozhodovaly o volbě činností, prezentovaly svoje zkušenosti, sdělovaly nápady a netradiční řešení. Dodržovaly pravidla bezpečnosti a soužití. Projevovaly dobrou koordinaci těla i orientaci v tělním schématu, zvládaly i složitější dovednosti (kotoul vpřed).

Děti v povinném předškolním vzdělávání navíc aktivně reagovaly na zadání učitelky, orientovaly se v číselné řadě minimálně do pěti, prokazovaly přiměřenou orientaci v časových vztazích. Společně tvořily skupiny předmětů, zvládaly jejich uspořádání podle

daného pravidla, rozlišovaly hlásku na začátku slova. Prokazovaly dovednost hodnotit sebe i činnost své skupiny, vyjadřovat své názory, i když byly odlišné od ostatních.

Škola sleduje prostřednictvím pedagogické diagnostiky školní zralost dětí a neformálně i jejich úspěšnost v základním vzdělávání. Spoluprací s místními základními školami usiluje o předcházení adaptačním obtížím dětí v souvislosti s povinnou školní docházkou a v tomto ohledu dostatečně informuje také jejich zákonné zástupce. Vzhledem k neuspokojivému stavu řeči dětí pořádá MŠ každoroční depistáž řeči klinickou logopedkou a na základě ní doporučuje zahájení logopedické péče. Ve škole je následně úspěšně využíván systém individuální logopedické podpory dětem odborně vzdělanými učitelkami ve spolupráci s klinickým logopedem. Příležitost ke svému dalšímu rozvoji má MŠ ve vytvoření systému logopedické prevence pro využití ve všech třídách všemi pedagogy.

Závěry

Vývoj školy

- Do funkce byla jmenována nová ředitelka školy, která nastavila funkční systém řízení.
- Byly odstraněny nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti v organizaci a v průběhu vzdělávání a navázána účinná spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.
- Výrazně se zlepšily materiální podmínky pro vzdělávání, obměnou prošla zejména školní zahrada.

Silné stránky

- Vysoké osobní nasazení ředitelky, spolupracující pedagogický tým a podnětné materiální prostředí vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání dětí.
- Funkčnost evaluačního systému má příznivý dopad na rozvoj školy ve všech oblastech.
- Příznivý počet dětí ve věkově smíšených třídách je účinně využíván k cílenému rozvoji sociálních kompetencí dětí.
- Estetické prostředí školy dotvářejí zdařilé výtvary dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitostí ke zlepšení je využívání zjištění z pedagogické diagnostiky k plánování individualizované vzdělávací nabídky i k vyhodnocování účinnosti přijímaných opatření.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vytvořit systém logopedické prevence pro využití v průběhu vzdělávání ve všech třídách.
- Pokračovat v zařazování řízených pohybových aktivit s důrazem na zdravotně preventivní cvičení.
- Nastavit efektivní spolupráci s asistentem pedagoga ve třídě.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace ke zřízení školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, Výpis správního řízení o zápisu nového statutárního orgánu právnické osoby s účinností od 7. března 2018), aktuální stav ke dni inspekční činnosti

2. Personální dokumentace (jmenování do funkce ředitelky školy, doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogů, rozpis přímé pedagogické činnosti), školní rok 2021/2022 ke dni inspekční činnosti
3. Školní řád, čj. 9/2021, s platností od 1. září 2021 s dodatky
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. 10/2021, s platností od 30. srpna 2021
5. Školní matrika včetně dokumentace k poskytování podpůrných opatření, aktuální stav ke dni inspekční činnosti
6. Třídní knihy a evidence docházky, školní rok 2021/2022
7. Dokumentace ke vzdělávání dětí (pedagogická diagnostika, portfolia dětí, dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání), školní roky 2020/2021 a 2021/2022
8. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 ke dni inspekční činnosti
9. Dokumentace k řízení a kontrole (plán kontrolní a hospitační činnosti, záznamy z hospitací, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků), školní roky 2020/2021 a 2021/2022
10. Dokumentace k hodnocení školy (vlastní hodnocení, pololetní hodnocení tříd, sebehodnocení zaměstnanců školy i dětí, dotazníky pro rodiče)
11. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (Kniha úrazů zavedená od 5. června 2015, záznamy o poučení dětí v třídních knihách, protokoly a revize o kontrole elektrických spotřebičů, herních a tělocvičných prvků), aktuální stav ke dni inspekční činnosti
12. Ekonomická dokumentace (Závazné ukazatele rozpočtu 2021 a 2022, Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2021, Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2021)
13. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1288/15-S, z 1. června 2015
14. Webové stránky mateřské školy <http://www.msberusky.cz>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Renata Ležalová v. r.

Mgr. Marcela Prokopová,
školní inspektorka

Marcela Prokopová v. r.

Ing. Hana Borůvková,
kontrolní pracovnice

H. Borůvková v. r.

V Praze 30. května 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Miroslava Kheková,
ředitelka školy

Kheková v. r.

V Benešově 6. června 2022