



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-411/21-M

Název	<b>PRIGO - vyšší odborná škola</b>
Sídlo	<b>Blažejské náměstí 84/9, 779 00 Olomouc</b>
E-mail	<b><a href="mailto:linda.foltynova@prigo.cz">linda.foltynova@prigo.cz</a></b>
IČ	<b>00848859</b>
Identifikátor	<b>600020584</b>
Právní forma	<b>školská právnická osoba</b>
Zastupující	<b>Mgr. Sabina Vaňková</b>
Zřizovatel	<b>Vysoká škola PRIGO, z.ú. Vítězslava Nezvala 801/1, Město, 736 01 Havířov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Blažejské náměstí 84/9, 779 00 Olomouc</b>
Termín inspekční činnosti	<b>12. – 14. 5. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu, a to na žádost právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení a realizovaná v rozsahu inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

## Charakteristika

PRIGO – vyšší odborná škola se sídlem Blažejské náměstí 84/9, 779 00 Olomouc (dále „škola“) vykonává činnost vyšší odborné školy a domova mládeže.

Ve školním roce 2020/2021 poskytuje vzdělání v denní formě v oborech vzdělání 75-31-N/03 Předškolní a mimoškolní pedagogika a 75-32-N/01 Sociální práce. Škola nabízí též kombinovanou formu vzdělávání, která však není v současné době realizována. V letošním školním roce navštěvuje školu 40 studentů v oboru vzdělání Předškolní a mimoškolní pedagogika a 13 studentů v oboru vzdělání Sociální práce.

Škola nabízí studentům možnost ubytování ve vlastním domově mládeže, jehož kapacita v letošním školním roce z důvodů distanční výuky však nebyla plně využita.

Informace o škole a její vzdělávací nabídce jsou publikovány na pravidelně aktualizovaných webových stránkách školy ([www.olomouc-prigo.cz](http://www.olomouc-prigo.cz)).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Realizované vzdělávací programy odpovídají zápisu do školského rejstříku, jsou zpracovány v požadované struktuře podle školského zákona a v souladu s platnými právními předpisy jsou akreditovány MŠMT ČR.

Koncepce školy se v souladu se sítí škol PRIGO zaměřuje nejen na teoretickou výuku, ale zejména na uplatnitelnost absolventů v budoucím životě. Důraz je kladen na kulturní tradice a hodnoty vzdělávání a zejména na vysokou kvalitu výuky s upřednostněním rozvoje faktických schopností a dovedností. Škola skladbou nabízených oborů částečně navazuje na činnost Vyšší odborné školy sociální a teologické – Dorkas, která ukončila svoji činnost k 21. dubnu 2020.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon vedoucího pracovníka, řídí, organizuje a kontroluje činnost školy v souladu s platnými právními předpisy. Organizační struktura a rozdělení kompetencí je funkční, plně umožňuje realizaci obsahu vzdělávání a strategických záměrů rozvoje školy. Řídicí a kontrolní činnost vykonává ředitelka přímo ve vztahu ke všem pracovníkům školy, nepřímo prostřednictvím své zástupkyně. Kontrolní systém jako celek je účinný, umožňuje pozitivní ovlivňování pedagogického procesu a včasné zachytávání případných nežádoucích jevů i jejich nápravu. Přijímaná opatření směřují k odstranění zjištěných nedostatků a zejména ke zkvalitňování procesu vzdělávání.

K realizaci vzdělávacího procesu má škola vytvořeny příznivé personální podmínky. Ve škole pracují 2 interní pedagogičtí pracovníci včetně ředitelky a 16 externích pracovníků, kteří jsou kvalifikováni pro výuku na vyšší odborné škole. Pedagogové se účastní plánovaného dalšího vzdělávání ať už k doplnění nebo rozšíření kvalifikace nebo prohloubení odborných znalostí.

Škola a domov mládeže sídlí v historické budově v centru města. Materiální vybavení bylo v období distanční výuky dostatečné. Pro teoretickou výuku v době prezenční výuky slouží učebny vybavené moderní audiovizuální technikou, učebna výpočetní techniky a pro přednášky a společenské akce je využívána aula. Škola disponuje přiměřeným objemem finančních zdrojů pro realizaci cílů vzdělávacích programů. Rozpočet je tvořen především dotací ze státního rozpočtu a příjmy od studentů (školné). Další finanční prostředky škola získává prostřednictvím projektů a pronájmem nevyužitých prostor.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví studentů jsou stanovena ve školním řádu vyšší odborné školy a v dalších dokumentech vydaných ředitelkou školy. Fyzickou prohlídkou

školních prostor nebyla z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví studentů zjištěna žádná bezpečnostní rizika. Tato rizika jsou systematicky vyhodnocována, roční prověrka bezpečnosti byla v potřebném termínu vykonána, zjištěné nedostatky jsou průběžně odstraňovány.

Velký význam pro rozvoj sociálních a pracovních kompetencí studentů má spolupráce se zřizovatelem a dalšími školami v rámci skupiny škol PRIGO. Důraz je kladen zejména na rozvoj pracovních a sociálních kompetencí studentů v průběhu odborné praxe realizované v řadě partnerských zařízení. Studenti mohou za výhodných podmínek dále pokračovat ve studiu na vysoké škole a získat titul Bc. ve studijním programu Sociální politika a sociální práce nebo získat titul v některém z manažerských programů (MBA, LL.M aj.).

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Teoretická výuka ve vyšší odborné škole byla v souladu s obsahem akreditovaných vzdělávacích programů formou přednášek, cvičení a seminářů v době distanční výuky účelně nastavena, praktická příprava se uskutečňuje formou odborné praxe převážně na pracovištích smluvních partnerů (např. Ecce Homo Šternberk, z.s., Fakultní nemocnice Olomouc, Centrum sociálních služeb Prostějov, Armáda spásy aj.).

Sledované synchronní vyučovací hodiny odborných předmětů byly založeny na aktivitě a kreativitě studentů, kteří otevřeně komunikovali mezi sebou i s učiteli, diskutovali, uměli naslouchat a respektovali jiné názory. Učitelé podporovali jejich komplexní rozvoj vytvářením mezipředmětových vazeb a vhodnou provázaností na běžné životní situace a praktické zkušenosti studentů. Výuka ve všech vyučovacích hodinách probíhala v příznivé pracovní atmosféře, v některých poskytovali vyučující účelnou zpětnou vazbu k hodnoceným výstupům za uplynulé období s důrazem na vysvětlení správných postupů. V případě, že pedagogové při výkladu navazovali na probranou látku, vždy ověřovali míru jejího osvojení ze strany studentů. Vhodně byli studenti vedeni také k využívání vlastních životních zkušeností a zkušeností získaných v rámci odborné praxe. Formy a metody práce byly využívány s ohledem na specifika daného modulu. Převažovala frontální výuka doplněná samostatnou prací studentů, ojediněle prací ve dvojici. Pro podporu výuky byly účelně využity prostředky výpočetní techniky, prezentace, příklady z praxe, pracovní listy. Erudice pedagogických pracovníků výrazně přispívala k pozitivní motivaci studentů a jejich zájmu o uvedená témata. Učitelé efektivně propojovali teorii s praxí a poskytovali studentům možnost vyjadřovat se ke konkrétním situacím, argumentovat, navrhnout řešení a zaujímat postoje. Studenti těchto možností většinou využívali a aktivně se zapojovali do výuky. Okamžitá verbální zpětná vazba k jejich výkonům vytvářela prostor pro diskusi. Komunikace vyučujících a studentů byla vždy založena na vzájemném respektu a toleranci. Obsah a pojetí praxe v konkrétních odborných oblastech je vhodně přizpůsoben novým trendům. Důraz byl kladen na dodržování vhodných didaktických postupů.

Organizace hospitovaných synchronních vyučovacích hodin anglického jazyka vycházela z jasně stanoveného vzdělávacího cíle. Využívané metody práce založené na frontální výuce v kombinaci se samostatnou prací studentů efektivně vedly k rozvoji jejich receptivních i produktivních dovedností. Důraz byl kladen na upevňování a rozšiřování znalostí odborné slovní zásoby, výslovnosti i gramatických jevů. Studenti pracovali s texty, které se vázaly k probíranému odbornému tématu s přiměřeným množstvím nových odborných výrazů. V rámci práce s textem byly všechny schopny odhadnout význam nových výrazů, přiřadit k nim požadované informace i vystihnout a shrnout obsah textu. Studentům byl poskytován také dostatečný prostor pro vlastní mluvní projev, který byl z jejich strany aktivně využíván.

Efektivní práce s chybou i citlivý přístup vyučující přispíval k příjemné pracovní atmosféře, která byla završena závěrečným shrnutím a motivací k dalšímu učení.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola uplatňuje pro zkvalitnění a vyhodnocování své činnosti v oblasti vzdělávání velmi kvalitní a účinný systém autoevaluace. Součástí autoevaluace školy jsou i dotazníková šetření, jejichž cílem je zjistit, jak studenti hodnotí svoji zkušenost s organizací studia formou distančního vzdělávání. Zjištění byla využita pro zlepšení činnosti školy a zejména pak pro změny v připravovaných žádostech o prodloužení akreditace vzdělávacích programů.

Škola při hodnocení studentů využívá jasně formulovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů, která jsou součástí školního řádu. Vyučující průběžně hodnotí výsledky vzdělávání studentů ve cvičeních, při praktickém vyučování i zadáváním individuálních prací (seminárních prací apod.). V době distančního vzdělávání mělo průběžné hodnocení studentů převážně motivační charakter. V závěru letního a zimního období jsou studenti hodnoceni z jednotlivých vyučovacích předmětů formou zápočtu, klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky v souladu s příslušným akreditovaným vzdělávacím programem.

V průběhu školního roku někteří studenti vyšší odborné školy přerušují nebo zanechávají vzdělávání. Hlavní příčinou předčasného ukončení studia je zpravidla náročnost požadavků studia nebo odlišnost představ studentů o vlastní náplni práce ve zvoleném oboru, popř. přijetí na vysokou školu.

Činnost školního poradenského pracoviště je po formální stránce nastavena v interních dokumentech školy, činnosti jeho jednotlivých členů vykonává ředitelka školy. Ne zcela systémově je řešena strategie předcházení školní neúspěšnosti studentů.

## **Závěry**

### **Silné stránky**

- Vyšší odborná škola propojením teorie a praxe výrazně rozvíjí osobnostní předpoklady jednotlivých studentů s individuálním zaměřením jejich předpokladů pro budoucí povolání absolventa v pedagogické či sociální oblasti.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Systém předcházení školní neúspěšnosti studentů je ve vyšší odborné škole nastaven, jeho účinnost však není systémová a vzájemně provázaná.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy/školského zařízení**

- Aktualizovat dokumenty školního poradenského pracoviště a vytvořit ucelenou strategii prevence školní neúspěšnosti. Stanovit jednotné postupy a odpovědnost jednotlivých pracovníků, na něž budou potřebné poradenské činnosti delegovány, a současně provádět kontrolu jejich realizace ze strany vedení školy.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy / školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy / školského zařízení ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Notářský zápis NZ 95/2020 - Zřizovací listina školské právnické osoby PRIGO – Vyšší odborná škola, ze dne 28. 1. 2020
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 6. 5. 2021
3. Rozhodnutí MŠMT o změně v rejstříku školských právnických osob – změna zřizovatele č.j. MSMT-23328/2019-4, ze dne 25. 9. 2019
4. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby, ze dne 25. 2. 2020
5. Rozhodnutí o udělení akreditace vzdělávacího programu 75-32-N/01 Sociální práce č. j. MSMT-181492/2020-3, květen 2020, s platností od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2026
6. Rozhodnutí o udělení akreditace vzdělávacího programu 75-31-N/03 Předškolní a mimoškolní pedagogika, č. j. MSMT-6527/2020-3, červen 2020, s platností od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2026
7. Vzdělávací program 75-32-N/01 Sociální práce, č. j. MSMT 18149/2020-3, květen 2020
8. Vzdělávací program 75-31-N/03 Předškolní a mimoškolní pedagogika, č. j. MSMT-6527/2020-3, červen 2020
9. Školní vzdělávací program domova mládeže
10. Koncepce školy 2020–2025, č.j. 15/2020, s účinností od 1. 9. 2020
11. Školní řád, s účinností od 1. 9. 2020
12. Domovní řád studentské koleje
13. Plán práce pro školní rok 2020/2021, ze dne 25. 8. 2020
14. Plán kontrol a hospitací pro školní rok 2020/2021
15. Zápisy z hospitace, školní rok 2020/2021
16. Adaptační program pro začínající učitele, č.j. MP/1/2020, ze dne 1. 9. 2020
17. Zápisy z provozních porad, školní rok 2020/2021
18. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2020/2021
19. Podpisová listina – seznámení se školním řádem a zásadami dodržování bezpečnosti a ochrany studentů a zásadami požární ochrany, školní rok 2020/2021
20. Osobní karty (spisy) studentů
21. Dotazníkové šetření mezi studenty, ze dne 2. 9. a 14. 12. 2020
22. Personální dokumentace 2020/2021 (doklady o dosaženém vzdělání), stav ke dni inspekční činnosti
23. Výkaz M 10 o vyšší odborné škole, školní rok 2020/2021
24. Rozvrh hodin, školní rok 2020/2021

25. Přehled studijních výsledků za školní rok 2020/2021
26. Plán výchovného poradenství, ze dne 1. 9. 2020
27. Minimální preventivní program, č.j. 14/2020, ze dne 1. 9. 2020
28. Program proti šikanování, ze dne 1. 9. 2020
29. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 18\_065/0016770-01 (šablony II)
30. Výkaz zisku a ztráty ve zkráceném rozsahu ke dni 31. 12. 2020
31. Účetní deník, rok 2020
32. Směrnice: Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů ve škole (projednáno na pedagogické radě 2. 9. 2020)
33. Traumatologický plán – plán první pomoci, ze dne 31. 8. 2020
34. Kniha úrazů (bez data založení)
35. Prověrka stavu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, ze dne 19. 2. 2021
36. Směrnice: Systém řízení rizik, čj. 13/2020, ze dne 1. 9. 2020

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavel Okleštěk v.r.

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka

Mgr. Markéta Kadaňková v.r.

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Mgr. Petra Opletalová v.r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Mgr. Markéta Tomečková v.r.

V Olomouci 2. června 2021

### Datum a podpis ředitelky školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Sabina Vaňková,  
ředitelka školy

Mgr. Sabina Vaňková v.r.

V Olomouci 22. června 2021