



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-143/19-U

Název	Mateřská škola Slavětín - příspěvková organizace
Sídlo	Svatojánské náměstí 46, 439 09 Slavětín
E-mail	msslavetin@cbox.cz
IČ	72 741 520
Identifikátor	600 082 521
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Hana Suchá
Zřizovatel	Městys Slavětín
Místo inspekční činnosti	Svatojánské náměstí 46, 439 09 Slavětín
Termín inspekční činnosti	15. 1. 2019 – 16. 1. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Slavětín - příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Zřizovatel udělil výjimku z nejvyššího počtu dětí ve třídě na 28. Do jedné třídy bylo v době inspekční činnosti přihlášeno 27 dětí, z nichž osm plnilo povinné předškolní vzdělávání, z toho jedno mělo odklad začátku povinné školní docházky o jeden rok. Ve škole se vzdělávalo jedno dítě mladší tří let a jedno s odlišným mateřským jazykem. Stravování dětí zajišťuje školní jídelna. Nejvyšší povolená kapacita 25 strážníků stanovená v rejstříku škol a školských zařízení byla v hodnoceném období překročena.

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si celý den, přírody si užijem“. Provozní doba je stanovena od 6:30 – 16:00 hodin, měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 240 Kč.

Další informace o škole jsou na webových stránkách www.msslavetin.webnode.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci třetím rokem. Po vstupní analýze si stanovila základní cíle rozvoje školy, které se daří postupně naplňovat. Hlavní dokumenty školy (školní vzdělávací program, školní řád, vnitřní řád školní jídelny) byly aktualizovány v souladu s právními předpisy. Vycházejí ze znalosti místních podmínek a prostředí školy. Strategické cíle školního vzdělávacího programu jsou zaměřeny na všestranný rozvoj a podporu rozvoje osobnosti dítěte s vazbou na environmentální vzdělávání a rozvoj vrstevnických vztahů. Ředitelka pokračuje v úzké spolupráci se zřizovatelem, do činnosti školy se daří postupně zapojovat zákonné zástupce. Podpora příznivého klimatu mezi všemi účastníky vzdělávání byla patrná v průběhu inspekční činnosti.

K procesu řízení školy přispívá transparentnost stanovených povinností pracovníků a týmová práce. Vnitřní i vnější informační systém je funkční, kromě každodenní neformální komunikace probíhají pravidelné porady a jednání pedagogické rady, se kterou ředitelka projednává zásadní otázky týkající se školy. Kontrolní činnost probíhá průběžně, nedostatky zjištěné ředitelkou při hospitační činnosti jsou postupně odstraňovány.

Kromě ředitelky působí ve škole kvalifikovaná učitelka s dlouholetou praxí a nově od ledna 2019 školní asistentka, která je v rámci personální podpory škol financovaná z projektu Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále „OP VVV“) – Šablony II. Z potřeb školy vychází i plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Další vzdělávání je zaměřeno na formativní hodnocení, diagnostiku dětí, realizaci přírodovědných pokusů, poskytování první pomoci.

Pro realizaci školního vzdělávacího programu se vedle tradičních zdrojů financování ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele podařilo škole získat v hodnoceném období další finanční prostředky z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT, programu spolufinancovaného z prostředků Evropských strukturálních a investičních fondů a dotace úřadu práce. Tyto prostředky přispěly k posílení oblasti odměňování zaměstnanců, k navýšení počtu zaměstnanců o školní asistentku a také k postupnému zkvalitňování podmínek vzdělávání a modernizaci materiálního vybavení školy. Kromě herny s dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek probíhá vzdělávání i v učebně uzpůsobené pracovním, výtvarným aktivitám a experimentování. Děti mají k dispozici knihovničku s dostatečným množstvím knih. Pro odpolední spánek slouží samostatná ložnice s pracovním koutkem pro děti s nižší potřebou spánku. Stravování je zajištěno v samostatné jídelně v přízemí školy, kde jsou děti vedeny k částečné samoobsluze. K hrám,

relaxaci a k pozorování změn v přírodě slouží zahrada s nově zabudovanými herními prvky a pískovištěm. Během vycházek a pohybových aktivit poznávají děti místo, kde žijí, okolní prostředí a přírodu. Škola pravidelně zařazuje předplavecký výcvik.

K prevenci rizikových jevů napomáhají nastavená a důsledně dodržovaná pravidla chování a komunikace. Pitný režim byl nastaven formou sebeobsluhy po celou dobu provozu, avšak děti nebyly k jeho využití podněcovány. Děti jsou pravidelně poučovány o bezpečném chování, ochraně zdraví i možných rizicích. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno riziko v zajištění bezpečnosti, neboť při ranním příchodu dětí do školy a v odpoledních hodinách při odchodu nebyl zajištěn vstup do budovy proti vniknutí cizích osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola přijímá k předškolnímu vzdělávání děti podle zásady rovného přístupu, stanovená kritéria pro přijetí jsou v souladu s právními předpisy. Záměry školního vzdělávacího programu jsou naplňovány pestrou vzdělávací nabídkou a obohacovány dalšími aktivitami (časté vycházky do přírody, do zemědělské farmy, kulturní představení, návštěvy městské knihovny v Lounech).

Průběh vzdělávání se vyznačoval klidnou a příjemnou atmosférou a pozitivním přístupem učitelek k dětem. Činnost školní asistentky byla zaměřena na pomocné práce při oblékání a zajišťování bezpečnosti při přechodu dětí do jídelny. Vzdělávací nabídka byla tematicky provázaná, reflektovala reálné situace každodenního života dětí a vycházela z jejich předcházejících znalostí, dovedností a zkušeností. Spontánní i řízené činnosti byly většinou vyvážené. V průběhu ranní a odpolední činnosti si děti volily dle svého zájmu připravené činnosti pro tvořivé aktivity rozvíjející jemnou motoriku i konstruktivní, didaktické hry a výtvarné činnosti. Formy a metody při řízených činnostech volily učitelky s ohledem na stanovené cíle, využívaly zejména slovní a názorné metody a učení praktickou zkušeností. Vhodně zařadily experiment a poskytovaly dětem dostatečný prostor k vyjadřování svých názorů, nápadů a myšlenek. Řízené činnosti se vyznačovaly pestrou vzdělávací nabídkou, která ale byla jednotná, chyběla diferenciaci, nevycházela z diagnostiky a věkových odlišností jednotlivých dětí. Ty se do nabízených aktivit zapojovaly s chutí, všechny byly aktivní. Učitelky častou pochvalou děti motivovaly a povzbuzovaly, ale jen výjimečně jim poskytovaly srozumitelnou zpětnou vazbu o jejich individuálním pokroku. Nevedly je důsledně k hodnotícím dovednostem. Zařazení vzdělávacích aktivit pro děti v posledním roce předškolního vzdělávání a s odkladem povinné školní docházky ihned po řízené činnosti celé třídy bylo neefektivní. Nesoustředěnost dětí snižovala dosažení cíle zaměřeného na rozumovou složku. Menší pozornost věnovaly pedagožky správnému úchopu tužky. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností učitelky naplňovaly prostřednictvím komunitních kruhů, seznamováním s písněmi a říkadly. Přestože učitelky nemají odbornou způsobilost k realizaci logopedické prevence, řečové problémy dětí identifikují a následně zákonným zástupcům doporučují služby klinického logopeda.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídaly dílčím cílům stanovených ve školním vzdělávacím programu. Pedagožky při každodenním kontaktu zákonné zástupce informují o aktuálních výsledcích jejich dětí. Škola sleduje úroveň rozvoje každého dítěte, záznamy jsou však vedeny v jednoduché formě, schází v nich podrobnější vymezení individuálního přístupu k dětem, nejsou vyvozovány závěry k eliminování případných nerovností vývoje dítěte ani

opatření, jakým směrem dítě vzdělávat a jaké činnosti mu nabízet. K posuzování vývoje dětí jsou využívány také jejich výtvarné práce. Uvedené nedostatky ředitelka identifikovala ve vlastní evaluační činnosti a zaměřila na tuto oblast další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Děti se během inspekční činnosti projevily bezprostředně, přátelsky, dokázaly mezi sebou i s dospělými komunikovat přiměřeně věku, měly odpovídající slovní zásobu. Respektovaly dohodnutá pravidla, učitelky je vedly k vzájemné pomoci. Dobré výsledky dětí se projevily v oblastech sociální a přírodovědné gramotnosti. Děti dokázaly přemýšlet, posuzovat souvislosti. Úspěšně jsou rozvíjeny pohybové dovednosti.

Podnětné a příjemné prostředí, vstřícnost všech zaměstnanců podporuje osobnostní rozvoj dětí. Výsledky své práce prezentují děti ve všech prostorách školy, vystupují na kulturních akcích pořádaných zřizovatelem. Promyšleným prolínáním všech oblastí vzdělávání, které vytyčuje školní vzdělávací program, dochází ke kontinuálnímu rozvoji klíčových kompetencí.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Od poslední inspekční činnosti došlo k obměně ve vedení školy.
- Zlepšilo se vybavení didaktickými pomůckami a hračkami.

Silné stránky

- Vstřícné vztahy mezi pedagogy, dětmi i zákonnými zástupci pozitivně ovlivňují vzdělávání dětí a napomáhají budování příznivého klimatu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Bylo zjištěno riziko v zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání - nebyl zabezpečen vstup do budovy MŠ.
- Systém získávání a zaznamenávání informací o individuálních schopnostech a pokrocích dětí (pedagogická diagnostika) nevede k diferenciaci vzdělávání, které by zohledňovalo individuální potřeby dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Průběžně vyhodnocovat a odstraňovat možná bezpečnostní rizika při vzdělávání.
- Realizovat pravidelně a systematicky pedagogickou diagnostiku dětí.
- Při nabídce vzdělávací činnosti vycházet z individuálních potřeb dětí.
- Zaměřit další vzdělávání na logopedickou prevenci.
- Podporovat pravidelný pitný režim dětí.
- Zaměřit se na podporu grafomotorických dovedností dětí.
- Dodržovat vyváženost spontánních a řízených činností.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané městysem Slavětín s účinností od 1. 1. 2009
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky s účinností od 1. 8. 2016
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 14. 1. 2019)
4. Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole na dobu neurčitou (ze dne 30. 8. 2012)
5. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017, k 30. 9. 2018
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si celý den, přírody si užijem“ s platností od 1. 9. 2017
7. Školní řád pro Mateřskou školu Slavětín č. j.: ŘMŠ/2017 s účinností od 1. 9. 2017
8. Organizační řád MŠ Slavětín s účinností od 1. 9. 2017
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2018/2019
10. Kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání do MŠ Slavětín pro školní rok 2018/2019
11. Dokumentace k přijímání k předškolnímu vzdělávání
12. Matrika dětí vedená v listinné podobě
13. Třídní knihy vedené pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019
14. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2018/2019
15. Zápisy z jednání provozních porad a pedagogických rad
16. Zápisy z jednání třídních schůzek
17. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2017/2018
18. Pedagogická diagnostika dětí vedená ve školních rocích 2017/2018 a 2018/2019
19. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků
20. Dokumentace ke kontrolní a hospitační činnosti ředitelky
21. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb
22. Hospodářská dokumentace a účetní evidence – roky 2017, 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Stanislava Kudrmannová, v. r.

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka

Mgr. Romana Vencová, v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová, v. r.

V Ústí nad Labem 7. 2. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Hana Suchá, ředitelka školy v. r.

V Slavětíně 14. 2. 2019