



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1237/22-M

Název	Základní škola a mateřská škola Daskabát, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 72, 779 00 Daskabát
E-mail	skola@zmsdaskabat.cz
IČO	70 985 901
Identifikátor	600 140 890
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Eva Maršálková
Zřizovatel	obec Daskabát
Místa inspekční činnosti	č. p. 72, 779 00 Daskabát č. p. 153, 779 00 Daskabát
Inspekční činnost na místě	25., 28. a 29. 11. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a § 174 odst. 6 školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Daskabát, příspěvková organizace (dále také škola, subjekt) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny.

K termínu inspekční činnosti se v jedné heterogenní třídě mateřské školy vzdělávalo celkem 22 dětí. Povinného předškolního vzdělávání se účastnilo sedm dětí. Základní škola, která poskytuje vzdělávání žákům prvního až pátého ročníku, evidovala ve dvou třídách 20 žáků (do první třídy byli zařazeni žáci prvního a druhého ročníku, do druhé třídy žáci třetího, čtvrtého a pátého ročníku). Zájmové vzdělávání škola organizovala pro 20 žáků v jednom oddělení školní družiny, stravování dětí i žáků zajišťovala prostřednictvím školní jídelny – výdejny. Škola vykazovala jedno dítě a tři žáky s příznými podpůrnými opatřeními.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve vstupních prostorách škol a na společných webových stránkách subjektu (www.zmsdaskabat.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy jmenovaná do vedoucí pracovní pozice od školního roku 2018/2019 ve své koncepci vychází zejména z vize školy poskytující vysoce kvalitní vzdělávací služby. Klade důraz na iniciativní a profesionální řízení, týmovou práci, efektivní řešení problémů, vhodné edukativní prostředí. Koncepční záměry školy jsou však stanoveny formálně, nevycházejí z podrobné analýzy stavu a současných podmínek, deklarují pouze obecné priority ve vzdělávání. Nejsou důsledně stanoveny nástroje, postupy a časový horizont k naplnění vytyčených strategických cílů. Nedostatečně nastavený systém plánování a vlastního hodnocení školy bez efektivního zapojení participujících stran zatím nezajišťuje ve všech oblastech poskytovaného vzdělávání vhodné předpoklady pro kvalitní vývoj školy.

Organizační uspořádání školy odpovídá její velikosti, ředitelka školy delegovala část svých kompetencí k řízení mateřské školy na novou zástupkyni pro předškolní vzdělávání. Ředitelce školy se však prozatím nepodařilo vytvořit provázaný a funkční systém řízení. Výměna informací a sdílení poznatků mezi pedagogy probíhá při každodenní kontaktu, v průběhu provozních i pedagogických porad. Data získaná z průběžné, ale nesystémové činnosti nejsou dostatečně využívána ke stanovení jednotné strategie pro zlepšování kvality vzdělávání. Pravidelná jednání pedagogické rady pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání probíhala převážně odděleně. V náležitém rozsahu se však nezabývala problematikou oblastmi s negativním dopadem na vzdělávání dětí a žáků. Chyběla účinná analýza pedagogického procesu vzhledem k výsledkům vzdělávání a individuálním potřebám jednotlivých dětí a žáků (zejména se speciálními vzdělávacími potřebami). Nedostatečné zaměření vedení subjektu na řízení pedagogických procesů a důsledné vyhodnocování průběhu a výsledků poskytovaného vzdělávání přetrvává od minulé inspekční činnosti.

Ve škole je vzdělávací proces ředitelkou školy monitorován přednostně formou režimových vstupů. Poskytovaná zpětná vazba k práci pedagogů je založena spíše na neformální komunikaci. Plánovitá hospitační činnost se zaměřením na zkvalitňování průběhu předškolního a zájmového vzdělávání nebyla v posledním období realizována, v základní škole probíhá sporadicky. Vedení školy opomíjí systematickou metodickou podporu začínajících pedagogů, což se dílčím způsobem negativně projevilo i při inspekčním hodnocení poskytovaného vzdělávání. Takto nastavený systém představuje jen omezený nástroj efektivní kontroly a zjišťování kvality poskytovaného vzdělávání.

Kvalitní uplatňování školních vzdělávacích programů kromě nedostatečné kontrolní činnosti vedení subjektu komplikují i dlouhodobě nestabilní personální podmínky školy. K termínu inspekční činnosti tvořily pedagogický sbor mateřské školy dvě učitelky. Jedna z nich, s kratší dobou pedagogické praxe, nastoupila do pracovního poměru v letošním školním roce. Podporu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťuje rovněž nová asistentka pedagoga. Základní vzdělávání poskytovaly mimo ředitelku školy tři učitelky. Nově v základní škole působí dvě učitelky bez požadované odborné kvalifikace, jedna z nich souběžně působí jako asistentka pedagoga. Obě v základní škole vzdělávají prvním rokem, bez předchozí pedagogické praxe v málotřídní škole.

Od poslední inspekční činnosti, kdy byla zaznamenána absence systémového přístupu vedení školy k pedagogickým pracovníkům i k jejich profesnímu růstu, nedošlo v této oblasti k zásadnímu pokroku. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, včetně osobnostního rozvoje ředitelky školy, bylo v předchozím období uskutečňováno spíše okrajově. Jeho četnost a zaměření ředitelka školy dostatečně necílí na konkrétní potřeby školy, ani jednotlivých pedagogů. Chybí komplexnější vzdělávání zaměřené na inovaci vzdělávacích postupů v předškolním i základním vzdělávání. Absolvované vzdělávací semináře v rámci samostudia pedagogů přispívají k prohloubení jejich odborných znalostí a korespondují s jejich stanovenými prioritami. Zkvalitnění vzdělávacího procesu podporuje vzájemná spolupráce pedagogů. Vychází zpravidla z jejich vlastní iniciativy, bez žádoucí korekce ředitelkou školy, a ne vždy vede ke zvyšování kvality jejich práce v potřebné míře. Ve fázi plánování je vytvoření podmínek pro odborné diskuse a inspiraci pedagogů k uplatňování moderních pedagogických přístupů a metod práce prostřednictvím vzájemných hospitací a spolupráce s jinými školami v okolí. Vzájemné hospitace ve škole nejsou zavedeny.

Umístění základní a mateřské školy umožňuje spolupráci, realizaci společných akcí pro děti, žáky i jejich zákonné zástupce včetně plynulého přechodu dětí z mateřské do základní školy. Ve třídě mateřské školy odpovídají hračky, knihy a didaktické pomůcky věkovému složení dětí, jejich umístění však není zcela přehledné a vhodně uspořádané, takže pouze částečně podporuje samostatnost a aktivitu dětí při hře či spontánních činnostech. Pro rozvoj informační gramotnosti mají učitelky v mateřské škole k dispozici dětské tablety a dvě interaktivní tabule. V základní škole jsou učebny dostatečně vybaveny potřebnými učebními pomůckami a projekční technikou. Ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání žáků v základní škole přispěla rozsáhlá rekonstrukce tělocvičny. Ke sportovním aktivitám dětí slouží zejména v případě nepříznivého počasí, jako náhrada pobytu venku. Modernizací prošly prostory školní družiny vybavené novým nábytkem i školní zahrada využívaná k rozvoji environmentálních dovedností dětí a žáků. Škola pokračuje ve spolupráci s místními institucemi a pravidelně se zapojuje do veřejného života v obci i do projektů nejen v rámci mikroregionu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání není zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, nedostatky jsou zásadního charakteru. V průběhu vzdělávání byla u pedagogických pracovníků patrná i nedostatečná znalost obsahu těchto zásadních dokumentů. Při plánování vzdělávacího procesu nepracují učitelky plnohodnotně ani s obsahem integrovaných bloků. Činnosti v rámci vzdělávací nabídky směřovaly spíše ke zvolenému tématu, v menší míře byly diferencovány vzdělávací cíle v souladu s individuálními možnostmi a schopnostmi jednotlivých dětí v heterogenní třídě. Organizace ani časová dotace jednotlivých aktivit nebyla vhodně nastavená, což

se projevilo v některých dnech např. bezdůvodným zkracováním pobytu venku. Nastavení souběžného působení pedagogů v dopoledním vzdělávacím bloku i přítomnost asistentky pedagoga ve třídě umožňuje individuální přístup ke všem dětem včetně zajištění plynulosti mezi jednotlivými činnostmi, avšak tohoto potenciálu nebylo zejména v dopoledním vzdělávacím bloku využíváno v plné šíři. Ani spolupráce mezi učitelkami a asistentkou pedagoga v průběhu vzdělávání nebyla vždy efektivně uplatňována. Při ranních hrách využívaly děti připravenou pestrou vzdělávací nabídku, avšak jen částečně si mohly volit činnosti dle svého zájmu. Po příchodu do třídy pracovaly pravidelně dle pokynů učitelky s výtvarným či didaktickým materiálem u stolů, v malé míře byly rozvíjeny námětové hry v prostoru třídy nebo herny. Učitelky uplatňovaly při řízených činnostech převážně frontální formu s přemírou vlastního verbálního projevu s průběžným zařazováním písniček, básniček s pohybem nebo pohybovou chvilkou. V malé míře byly využívány názorné pomůcky či aktivizující prostředky, které by podpořily snadnější pochopení obsahu vzdělávání. Cílené aktivity v menších skupinách nebo ve dvojicích při kooperativních činnostech s řešením problémových úkolů nebyly v průběhu inspekční činnosti zaznamenány. Aplikované metody a formy vzdělávání rovněž neumožňovaly dětem bádát, objevovat nebo experimentovat. Posilována byla paměť, soustředění, matematická a přírodovědná pregramotnost. Rozvoj grafomotoriky byl realizován převážně formou individuální práce s využíváním pracovních listů, v menší míře však v souladu s dodržováním posloupnosti vývoje či obtížnosti grafických prvků. Dostupná počítačová a interaktivní technika pro podporu a rozvoj informační gramotnosti a k obohacení obsahové náplně vzdělávacího procesu nebyla v průběhu inspekční činnosti využívána. Učitelky uplatňovaly k dětem převážně empatický a podporující přístup. U některých nově přijatých dětí probíhala adaptace na nové prostředí školy. Během vzdělávání poskytovaly učitelky dětem v malé míře zpětnou vazbu, chybělo také zhodnocení ukončeného vzdělávacího bloku. Rovněž sebehodnocení dětí, vrstevnické hodnocení nebo formativní hodnocení, které by vystihovalo individuální pokrok jednotlivých dětí, zařazováno nebylo. Při stravování měly děti možnost ovlivnit velikost své porce, s přihlédnutím k jejich věku a délce docházky do mateřské školy se obsluhovaly samostatně. Zajištění pitného režimu vykazovalo nedostatky, jeho umístění mimo třídu snižovalo možnost jeho samostatného a přiměřeného využívání ze strany dětí v průběhu dne. Pevná organizace stolování probíhající ve školní jídelně vedla k nežádoucím dlouhým časovým prostojeům a čekání na ostatní. Možnost využívat kompletní příbor měly spíše starší děti, mladším dětem není příbor nabízen, což jim neumožňuje získávat dovednosti v plném rozsahu. Při odpoledním klidu byla respektována individuální potřeba spánku dětí jen částečně, pouze nejstarší děti s nižší potřebou spánku měly možnost vstát a věnovat se klidovým aktivitám.

V základní škole se vyučující snažily nepředkládat žákům hotové informace, vedly je k samostatnému uvažování a vyvozování závěrů. Vyučující s krátkou dobou pedagogické praxe v poskytování základního vzdělávání však méně ovládaly práci ve třídách se spojenou výukou více ročníků. Během vzdělávacího procesu se projevíly dílčí nedostatky v jejich metodické přípravě na výuku, která nebyla dostatečně promyšlená. Rezervy spočívaly zejména v její organizaci a v uplatňování pestrých forem a metod výuky. Vedla ve třídě s více ročníky tak docházelo k nerovnoměrnému rozdělení pozornosti učitelek mezi jednotlivé ročníky. Komunikace vyučujících byla založena na vstřícnosti a respektu k žákům. V některých vyučovacích hodinách byly také zaznamenány projevy rušivého chování některých žáků, k nimž nebyly ze strany vyučujících uplatněny dostatečně účinné postupy k jejich usměrnění. Ve většině hodnocených vyučovacích hodin byla převážně frontálně řízená činnost vhodně kombinována se samostatnou prací žáků. Dostatečně však nebyly vytvářeny příležitosti k zařazování kooperativních technik, které by u žáků rozvíjely schopnost komunikace při společném řešení problémů a umožnily jim lépe si osvojit získané

poznatky nebo vyjádřit svůj názor. Při zadávání úkolů pedagogové respektovali zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobovali schopnostem žáků. Důraz byl kladen na procvičování a opakování učiva. Ve vyučovacích hodinách, kde byly využity prvky činnostního učení, byla patrná vyšší míra aktivity žáků a jejich zájmu o předkládaný vzdělávací obsah. Naopak ve vyučovacích hodinách s převahou jednostranných činností byla míra soustředění žáků nízká, v jejich závěru byla zřetelná únava některých z nich, která se projevovala i v nesoustředěnosti. Názornost výuky byla většinou podpořena vhodnými učebními pomůckami, méně již audiovizuální technikou, kterou využívaly zpravidla pouze vyučující. K rozvoji představivosti i aktivizaci žáků přispělo uvádění příkladů z praxe. Žáci byli při řešení úloh pouze ojediněle podněcováni k využívání poznatků z jiného vyučovacího předmětu k lepšímu pochopení vzdělávacího obsahu a jeho souvislostí. Metody kritického myšlení se v hodinách vyskytly výjimečně, struktura takto vedených vyučovacích hodin nevytvářela dostatečný prostor pro práci s chybou. Učitelky věnovaly individuální péči všem žákům, u kterých zaregistrovaly problém se splněním úkolu. Asistentka pedagoga efektivně poskytovala podporu převážně žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, a to podle specifik jejich vzdělávacích potřeb. Během výuky, kdy měla jasně stanovené kompetence, vhodně střídala svou roli s vyučující a napomáhala zajistit aktivitu žáků i diferenciaci výuky. Během hodnocených vyučovacích hodin však nebylo vždy zaznamenáno využití diferenciaci vzdělávacího obsahu směrem k žákům s rychlejším pracovním tempem. Průběžné hodnocení výkonů žáků probíhalo převážně ústní formou. Vyučující se zaměřily na hodnocení okamžitých projevů a výsledků žáků bez účelného vyhodnocování a poskytování účinné, konkrétní a adresné zpětné vazby. Na konci vyučovacích hodin často scházelo závěrečné shrnutí a zhodnocení práce vyučujícími, sebehodnocení a vzájemné hodnocení, které by mělo pro žáky motivující charakter, bylo zaznamenáno ojediněle.

K formování osobnosti žáků, naplňování jejich potřeb a zájmů významně přispívá realizace zájmových útvarů a činnost školní družiny. Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v klidné atmosféře, na které se podílely vychovatelka společně s asistentkou pedagoga svým přístupem, tolerancí i nabízenými aktivitami. Pro zapojení do nabízených činností a pro možnost výběru aktivit podle svých zálib měli všichni účastníci zájmového vzdělávání vytvořeny rovné podmínky. Hodnocené zájmové činnosti podporovaly upevňování sociálních vztahů a napomáhaly účastníkům k jejich osobnostnímu rozvoji. Realizované zájmové činnosti volbou vhodných vzdělávacích metod a cíleným akcentem na prevenci rizikového chování účastníků kvalitně doplňovaly a rozšiřovaly vzdělávání poskytované základní školou.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Evaluační předškolního vzdělávání není věnována dostatečná pozornost. Mateřská škola má ve svém školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání evaluační systém nastaven, avšak jeho naplňování probíhá pouze okrajově. Zavedený způsob evaluační činnosti vykazuje nižší efektivitu zejména vzhledem k hodnocení využívaných podmínek a forem vzdělávání a k sebereflexi pedagogického působení učitelek. Stanovení konkrétních východisek pro systematické plánování vzdělávacích strategií nebo žádoucí změny v organizaci pedagogického procesu nejsou dostatečně identifikovány a následně aplikovány ve prospěch všech dětí. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se dařilo naplňovat pravidelným zařazováním písniček, básniček, rytmizací, preventivní logopedické chvilky však nebyly učitelkami v průběhu inspekční činnosti realizovány. Škola zatím nemá nastavenou ani spolupráci s žádným klinickým logopedem. Vývoj jednotlivých dětí učitelky sledují, v šatně mateřské školy jsou k dispozici výběrová

i sběrná portfolia dětí, ve třídě potom diagnostická portfolia obsahující jejich datované kresby. Plnohodnotné využívání jejich obsahu např. při individuální práci s dítětem či konzultacích se zákonnými zástupci dětí není zatím uplatňováno v plné šíři. Zjištěné výsledky z pedagogické diagnostiky a nastavený systém podpory dětí postrádá konkrétní záměry promítající se do plánování vzdělávacího procesu a přípravy individualizované a diferencované vzdělávací nabídky. Přístup pedagogických pracovníků k dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami umožňuje jeho začlenění do kolektivu, avšak nedůsledná diferenciací požadavků na něj mu umožňuje zažít úspěchu v menší míře. Ve spolupráci s pedagogy základní školy probíhá v mateřské škole zjišťování školní zralosti dětí. Mateřská škola má deklarovaný systém prevence bezpečnostních rizik při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech ve svých stěžejních dokumentech, avšak průběžné naplňování záměrů v těchto oblastech nebylo patrné při všech vzdělávacích činnostech. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče dětí informováni na třídních schůzkách nebo při osobním každodenním kontaktu. Individuální konzultace nejsou ze strany školy ani samotnými zákonnými zástupci dětí zatím plně využívány. Nastavená spolupráce mezi mateřskou a základní školou přispívá ke zmírnění adaptačních obtíží dětí a k jejich plynulému přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

V základní škole jsou zákonní zástupci jednotlivých žáků o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách, prostřednictvím informačního systému školy dostupného on-line, na třídních schůzkách a s využitím individuálních konzultací. Škola průběžně sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání svých žáků, přehled o znalostech jednotlivců získává především prostřednictvím vlastních evaluačních nástrojů, a to zadáváním testů, komplexních písemných prací, ústních zkoušek i přímým pozorováním. Otevřené vnější zdroje jsou uplatňovány ve vyučovacím předmětu matematika (Matematický klokan, Pangea), v ostatních předmětech InspIS SET. Komerční testování je realizováno prostřednictvím testů Scio, srovnávání dosahovaných výsledků v rámci regionálních škol využíváno není. Písemné práce většího rozsahu (čtvrtletní a pololetní písemné práce) jsou sumarizovány, analyzovány formou rozborů nejčastějších chyb a návrhů opatření vedoucích k jejich minimalizaci však chybí. Výsledky vzdělávání žáků jsou projednávány na jednáních pedagogické rady rovněž prostou sumarizací. Detailnější rozbor a zejména návrhy konkrétních opatření pro práci s jednotlivými žáky ohroženými školním neúspěchem i pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a následné systematické vyhodnocování individuální podpory a pokroku těchto žáků není efektivně realizováno. Žákům, u nichž se vyskytnou v průběhu vzdělávání problémy, poskytují jednotliví učitelé individuální podporu v průběhu výuky, nabízí jim i možnost konzultací a doučování, které doplňuje národní program doučování. Škola motivuje žáky ku učení udělováním pochval třídních učitelů, které převládají nad kázeňskými opatřeními. O úspěšnosti žáků při přechodu na druhý stupeň základní školy je škola informována především prostřednictvím neformálních setkání s vyučujícími těchto škol nebo bývalými žáky či jejich zákonnými zástupci.

Školní poradenské služby zabezpečuje ředitelka školy ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky. Nestabilní pedagogický sbor a nedostatečné zaměření vedení školy na zajištění všech standardních poradenských činností prostřednictvím školního poradenského pracoviště má negativní vliv na kvalitu poskytovaných poradenských služeb. Při jejich realizaci chybí koordinace a funkční rozdělení rolí a náplně práce pedagogů. Ve školním roce 2022/2023 ředitelka školy nově zavedla pravidelná metodická jednání, která slouží ke sdílení a usměrňování pedagogických postupů vztahujících se i k žákům s potřebou podpůrných opatření. Jejich účinnost však v rámci své hospitační činnosti ředitelka školy neověřuje. Nastavený systém tak není vhodně propojený, systematický,

plánovitý a podpora těchto žáků není zcela účinná. Preventivní program školy klade hlavní důraz na smysluplné trávení volného času. Prevence rizikového chování je tak přenesena zejména do činnosti školní družiny, ve které jsou zapsáni všichni žáci základní školy. Škola realizuje vhodné preventivní aktivity s různou tematikou, jejich výběr je však nahodilý a dostatečně nevychází z průběžné evaluace školy. Nedostatečný důraz školy na systematickou realizaci preventivních aktivit (třídnické hodiny, komunitní kruhy, práce s pravidly třídy, sledování klimatu tříd) se projevil i v kvalitě pracovní atmosféry v některých hodnocených vyučovacích hodinách. Preventivní program tak plní pouze částečně funkci účinného nástroje k realizaci primární prevence na úrovni školy. V termínu inspekce nebyly na webových stránkách školy ani v jejich prostorách zveřejněny informace o poradenských službách, které škola standardně poskytuje. Zákonní zástupci tak mají k těmto službám zřízený přístup.

Škola systematicky nezjišťuje postoje zákonných zástupců ke kvalitě poskytovaného předškolního, základního ani zájmového vzdělávání formou dotazníků. Sleduje a vyhodnocuje úspěšnost dětí a žáků v dalším vzdělávání, pouze částečně však pracuje se získanými výsledky ve prospěch zkvalitnění poskytovaného vzdělávání. Vzdělávací proces vhodně doplňuje různými aktivitami v součinnosti se zřizovatelem a dalšími partnery z řad místních spolků, a to o aktivity kulturního nebo environmentálního charakteru, čímž jsou upevňovány vzájemné vztahy a u dětí i žáků je posilován pocit sounáležitosti s místem, kde žijí.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na vedoucí pracovní pozici ředitelky školy. Pedagogické řízení subjektu dlouhodobě stagnuje, v některých oblastech přetrvávají nedostatky i v úrovni poskytovaného předškolního a základního vzdělávání.
- V součinnosti se zřizovatelem jsou postupně zkvalitňovány materiální podmínky pro vzdělávání průběžnou modernizací a vybavením vnitřních i vnějších prostor školy. V době od poslední inspekční činnosti se zrealizovala rekonstrukce tělocvičny, školní zahrady a školní družiny.
- Zavedení elektronické žákovské knížky zefektivnilo informovanost zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání žáků.
- Ve školním roce 2022/2023 byla nově zřízena pracovní pozice zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání.

Silné stránky

- Promyšlená vzdělávací nabídka školní družiny odráží zájmy a potřeby žáků, podporuje aktivní a smysluplné trávení volného času a napomáhá při prevenci výskytu rizikového chování žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Koncepční záměry školy jsou stanoveny formálně, nevycházejí z analýzy stavu a současných podmínek, deklarují pouze obecné priority ve vzdělávání, nejsou důsledně stanoveny nástroje, postupy a časový horizont pro jejich naplňování.
- Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání není zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, nedostatky jsou zásadního charakteru.

- Jednání pedagogické rady subjektu probíhají převážně odděleně. Pedagogická rada mateřské ani základní školy není ředitelkou školy využívána jako poradní orgán v plné šíři.
- Ředitelce školy se nedaří zajistit část výuky učiteli s příslušnou odbornou kvalifikací.
- Vedení školy nepodporuje profesní rozvoj systematicky, další vzdělávání pedagogických pracovníků subjektu je uskutečňováno neplánovaně, s absencí cílené provázanosti se závěry z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy.
- V mateřské ani základní škole nejsou cíleně realizovány vzájemné hospitace pedagogů, učitelé s kratší pedagogickou praxí jsou pouze neformálně vedeni zkušenějšími kolegy. Vyhodnocování realizovaných témat a sebereflexe pedagogů školy se důsledně nezaměřuje na analýzu metod a forem aplikovaných při vzdělávání a nestanovuje dostatečně další pedagogické postupy.
- Nerespektování individuální potřeby aktivity a odpočinku, pouze nejstarším dětem s nižší potřebou relaxace byly nabízeny jiné klidové činnosti ve třídě.
- Naplňování záměrů v rámci nastaveného systému prevence bezpečnostních rizik při vzdělávání v mateřské škole a s ním souvisejících činnostech deklarovaných ve stěžejních dokumentech školy nebylo v průběhu dne vždy a zcela patrné.
- Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy je nedostatečná, zcela chybí důsledné zacílení na předškolního vzdělávání. Ředitelka školy nepřijímá účinná opatření a následnou kontrolou si neověřuje míru jejich plnění.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků není cíleně plánováno dle aktuálních potřeb školy, ani systematicky provázáno se závěry z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy.
- Nedostatečná obsahová znalost vlastního školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání ze strany ředitelky školy i pedagogických pracovníků mateřské školy, malá orientace v aktuální verzi rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- Méně časté zařazování aktivit ve flexibilních skupinách či práce ve dvojicích do řízených didakticky zacílených činností v předškolním vzdělávání. Zkracování pobytu venku v souvislosti s nastaveným režimem dne. Nedostatečné zařazování zdravotně preventivních aktivit a preventivně logopedických aktivit do vzdělávacího procesu.
- Méně důsledné poskytování srozumitelné a průběžné zpětné vazby od pedagogů mateřské školy směrem k dětem, které nebyly dostatečně vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Zavedený systém diferenciací činností bez důsledné provázanosti s pedagogickou diagnostikou není zcela v souladu s individuálními vzdělávacími potřebami každého dítěte. Nedůsledná diferenciací požadavků na dítě se speciálními vzdělávacími potřebami mu umožňuje v menší míře zažít úspěchu.
- Vzdělávací proces v základní škole postrádal častější využití pestrých a efektivních metod a forem práce, které by umožňovaly rozvoj osobnosti všech žáků a zohledňování jejich individuálních vzdělávacích potřeb. V některých vyučovacích hodinách chyběla diferenciací učiva a výukových aktivit podle potřeb a možností všech žáků nebo také závěrečné motivační hodnocení práce žáků.
- Vyhodnocování úspěšnosti dětí a žáků v dalším vzdělávání přispívá pouze částečně ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání.

- Nejasné vymezení postupů pro realizaci poradenských služeb v základní škole nezaručuje jejich systematické poskytování v souladu s potřebami každého žáka.
- Zpracovaná preventivní strategie aktuálně nevytváří potřebné podmínky k realizaci primární prevence na úrovni školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve spolupráci se zřizovatelem, školskou radou a zaměstnanci školy zformulovat dokument strategického charakteru odrážející vizi vývoje školy v delším časovém horizontu včetně nastavení jeho pravidelné evaluace a aktualizace. Při zpracování koncepčních dokumentů vycházet z analýz skutečného stavu všech částí subjektu. Strategii zpřístupnit zákonným zástupcům dětí a žáků i široké veřejnosti prostřednictvím webových stránek školy.
- Dát do souladu školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s aktuální verzí rámcového školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- Aktivně řídit, pravidelně monitorovat, kontrolovat a vyhodnocovat všechny oblasti působení mateřské školy, základní školy i školní družiny a přijímat účinná opatření ke zlepšení činnosti celého subjektu.
- Na jednáních pedagogické rady a při evaluační činnosti školy se důsledně zabývat podmínkami, průběhem i výsledky vzdělávání, vyvozovat potřebné závěry pro další zefektivnění poskytovaného vzdělávání.
- Realizovat pravidelnou hospitační činnost ze strany ředitelky školy ve všech součástech školy a poskytovat tak systematickou a odborně vedenou zpětnou vazbu všem pedagogickým pracovníkům.
- Rozvíjet profesní kompetence všech pedagogických pracovníků prostřednictvím důslednějšího vyhodnocování účinnosti aplikovaných forem vzdělávání a stanovování pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků.
- Zavést a podporovat spolupráci pedagogických pracovníků formou vzájemných hospitací za účelem odborné zpětné vazby, kolegiálního hodnocení a sdílení získaných poznatků a námětů vedoucích ke zkvalitňování průběhu vzdělávání.
- Nastavit vhodný systém metodické podpory začínajícím pedagogům a pedagogům s kratší dobou pedagogické praxe.
- Zpracovávat plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na základě aktuálních potřeb školy, požadavků pedagogů i v souladu se závěry z kontrolní a hospitační činnosti vedení školy se zaměřením na využívání inovativních metod vzdělávání.
- V mateřské škole do vzdělávacího procesu pravidelně začleňovat několikrát v týdnu řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity i preventivní logopedické aktivity jako běžnou součást portfolia pedagogických dovedností. Volit správnou metodiku a postupy při rozvoji grafomotoriky dle věku a aktuálních schopností a dovedností jednotlivých dětí.
- Zefektivnit vzdělávací proces zařazováním kooperativních činností, iniciativu dětí i žáků podněcovat aktivitami podporujícími objevování, experimentování a řešení problémů. Ve vazbě k dalšímu osobnostnímu rozvoji systematicky vést děti a žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Vzdělávací proces v mateřské i základní škole obohatit čtenějším využíváním dostupné interaktivní a počítačové techniky.
- V mateřské škole promyslet organizaci školního stravování a zajistit tak plynulost mezi jednotlivými činnostmi zejména v dopoledním bloku. Účelně využívat přechodové fáze

vytvořením příležitostí pro aktivní čekání na ostatní, zajistit provázanost mezi jednotlivými činnostmi v průběhu dne bez zbytečných časových prostojů.

- Zpřístupnit dětem z uzavřených skříněk k volnému výběru hračky a didaktické pomůcky, podpořit tak jejich samostatnost při hře i následném uklidu her na určené místo.
- Upravit režim dne ve prospěch dětí tak, aby nebyl bezdůvodně zkracován pobyt venku. Klidové činnosti všech dětí realizovat s ohledem na jejich psychohygienu, individuální potřebu spánku a odpočinku.
- Diagnostická portfolia dětí využívat při individuální práci s nimi v rámci uplatňování formativního hodnocení, prvky formativního hodnocení zařazovat do všech vzdělávacích činností v mateřské škole.
- Závěry z pedagogické diagnostiky cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k diferencované vzdělávací nabídce.
- Systematicky vyhodnocovat úspěšnost dětí i žáků v dalším vzdělávání s cílem zkvalitňování poskytovaného vzdělávání.
- Navázat spolupráci se subjekty v okolí s cílem vzájemných hospitací, kolegiálního hodnocení, sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem v předškolním a základním vzdělávání.
- Vzdělávací proces v základní škole obohatit o moderní metody vzdělávání (metody kritického myšlení, vyhledávání a porovnávání informací z různých zdrojů, práce s klíčovými slovy apod.). Rovněž se zaměřit na cílenou podporu rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti.
- Ke zvýšení míry objektivity hodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání žáků využívat také písemné práce a sdílené testy ze škol obdobného typu nebo spádových základních škol, což umožní škole přijímat účinná opatření v případě výraznějších rozdílů.
- Zefektivnit práci s výsledky vzdělávání jednotlivých žáků základní školy ve prospěch zkvalitnění vzdělávacího procesu. Vytvořit systém analýzy písemných prací většího rozsahu na úrovni ročníků. Při jednání pedagogické rady zpětně vyhodnocovat účinnost přijatých opatření souvisejících s analýzou výsledků vzdělávání žáků a následně je upravovat nebo zavádět další opatření.
- Do tvorby preventivního programu zapojit celý pedagogický sbor. Dokument zpracovat vždy na základě analýzy aktuálních potřeb školy a evaluace předchozího školního roku.
- Do evaluačních procesů zahrnout i pravidelné zjišťování kvality poskytovaného vzdělávání a školního klimatu se zapojením všech účastníků vzdělávání (žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů).
- Informovat veřejnost o rozsahu poradenských služeb školy a stanovených konzultačních hodinách prostřednictvím webových stránek a informačních nástěnek v prostorách školní budovy.
- Nastavený a podrobně rozpracovaný systém prevence bezpečnostních rizik při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech dětí deklarovaný ve stěženech dokumentech mateřské školy důsledně realizovat a průkazně naplňovat. Zaměřit se na řádné vedení evidence o úrazech dětí v mateřské škole a důslednější dodržování nastavených pravidel v této oblasti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 45 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 25. 10. 2022
2. Jmenování na pracovní místo ředitele právnické osoby Základní školy a mateřské školy Daskabát, příspěvková organizace s účinností od 1. 8. 2018
3. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-477/16-M, ze dne 7. 4. 2016 a ČŠIM-1337/16-M, ze dne 12. 12. 2016
4. Strategie řízení a koncepce školy, ze dne 7. 4. 2021
5. Vnitřní směrnice k podání stížností a šetření stížností, ze dne 5. 1. 2021
6. Výroční zpráva školy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
7. Roční plány školy, školní rok 2022/2023
8. Záznamy z pedagogických a provozních porad, školní roky 2022/2023 a 2021/2022
9. Záznamy z hospitační činnosti základní školy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
10. Školní matrika školy, školní rok 2022/2023
11. Školní řád mateřské školy, aktualizovaný od 1. 9. 2022
12. Školní řád základní školy, aktualizovaný od 1. 9. 2020
13. Vnitřní řád školní družiny, aktualizovaný od 1. 2. 2022
14. Vnitřní řád školní jídelny a výdejny stravy, účinný od 1. 1. 2021
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platnost od školního roku 2018/2019
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný ode dne 1. 9. 2021
17. Školní vzdělávací program školní družiny, s platností od 1. 12. 2020
18. Provozní řád mateřské školy, účinnost 1. 9. 2022
19. Třídní knihy mateřské školy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
20. Třídní vzdělávací program, školní rok 2022/2023
21. Hodnocení tematických celků a sebehodnocení práce učitelky, školní rok 2022/2023
22. Pololetní a závěrečné hodnocení třídy, školní rok 2021/2022
23. Kritéria sebereflexe učitelky v oblasti realizace předškolního vzdělávání, školní rok 2022/2023
24. Přehledy docházky mateřské školy, školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
25. Pedagogická diagnostika a sběrná portfolia dětí, školní rok 2022/2023
26. Omluvné listy dětí v povinném předškolním vzdělávání, školní rok 2022/2023

27. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami vedená k termínu inspekční činnosti
28. Záznamy z třídních schůzek v mateřské a základní škole, školní rok 2022/2023
29. Třídní knihy pro 1. stupeň ZŠ, třída I. (ročník 1. a 2.) a třída II (ročník 3., 4. a 5.), školní rok 2022/2023
30. Rozvrh hodin (žáci, učitelé), školní rok 2022/2023
31. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2022/2023
32. Složka: Písemné práce žáků, náhodný výběr, školní rok 2021/2022
33. Záznamy z informačního systému školy, školní rok 2021/2022, 2022/2023
34. Preventivní program školy – školní rok 2019/2020, ze dne 10. 9. 2019
35. Dokumentace dítěte a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
36. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2022/2023
37. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělání vzhledem k odborné kvalifikaci)
38. Kariérový plán, DVPP, nedatováno
39. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2021
40. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků, školní rok 2022/2023 a 2021/2022
41. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní roky 2022/2023 a 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Ladislava Špalková, školní inspektorka

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka

Ing. Bc. Milan Vlach, školní inspektor

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.