



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-46/22-M

Název	<b>Základní škola Hrubčice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Hrubčice 37, 798 21 Bedihošť</b>
E-mail	<b>zshrubcice@quick.cz</b>
IČ	<b>75 021 498</b>
Identifikátor	<b>600 120 180</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Radmila Smolková</b>
Zřizovatel	<b>obec Hrubčice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Hrubčice 37, 798 21 Bedihošť</b>
Termín inspekční činnosti	<b>18. a 19. 1. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola Hrubčice, příspěvková organizace (dále škola, subjekt) vykonává činnost základní školy a školní družiny. V základní škole bylo zapsáno 21 žáků, kteří byli vzděláváni ve spojeném 1. a 2., 3. a 5. ročníku. K termínu inspekční činnosti škola evidovala 5 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Zájmové vzdělávání je realizováno v jednom oddělení školní družiny, které v navštěvuje 21 účastníků. Stravování žáků je zajištěno dodavatelsky v jiném subjektu. Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy a webových stránek subjektu ([www.zshrubcice.cz](http://www.zshrubcice.cz)).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Systém řízení subjektu vychází z jasně stanovené koncepce rozvoje školy, jejíž realizace se odráží i v aktivitách, které rozšiřují a doplňují standardní vzdělávací proces. Založen je na každodenní operativní komunikaci všech účastníků vzdělávacího procesu, což umožňuje rychle reagovat na vzniklé situace. Organizovány jsou řádné či operativní porady, pravidelně jedná pedagogická rada. Vhodně je také nastavena řídicí a kontrolní činnost v oblasti pedagogického procesu. Ředitelka školy poskytuje jednotlivým členům stabilizovaného pedagogického sboru průběžně zpětnou vazbu prostřednictvím své hospitační činnosti, která byla vykonávána i během distanční výuky. Takto poskytovaná zpětná vazba obsahuje i vhodná doporučení ke zlepšení procesu výuky. Ředitelka školy dbá na svůj profesní rozvoj, ve velké míře také podporuje a vytváří vhodné podmínky i pro další vzdělávání ostatních pracovníků jak v aktuální problematice, tak i na prohlubování jejich odborných znalostí, což pozitivně přispívá ke zkvalitnění a zefektivnění vyučovacího procesu. Absolvované vzdělávací akce a semináře byly v hodnoceném období zaměřeny na oblasti, které souvisí s moderními a inovačními trendy ve vzdělávání, využití nových materiálně didaktických prostředků ve výuce a na odbornost učitelů. Vzájemná spolupráce pedagogických pracovníků probíhá spíše na neformální úrovni prostřednictvím sdělování zkušeností z absolvovaných vzdělávacích akcí či výměnou námětů k efektivnějšímu uplatňování různých metod a forem práce ve výuce. Vzájemné hospitace vyučujících zatím systematicky realizované nejsou.

Základním cílem školy je všestranný rozvoj osobnosti žáka, k čemuž efektivně přispívají pravidelně zařazované projekty, projektové dny s různorodým zaměřením, např. na enviromentální či dopravní výchovu, podporu zdravého životního stylu. Pozornost je také věnována výchovnému působení a vzdělávání žáků v oblasti zajištění bezpečnosti spolu s prevencí sociálně patologických jevů. Aktivity zacílené na žáky jednotlivých tříd vycházejí z preventivního programu školy, přičemž je účinně využívána spolupráce s řadou subjektů. Témata prevence rizikového chování také vhodně prolínají všemi vyučovacími předměty. V úzkém kolektivu školy se žáci obvykle osobně obracejí na vyučující, je jim také poskytnuta možnost využít schránku důvěry. Vytváření bezpečného prostředí vychází z vyhodnocování a vyhledávání možných bezpečnostních rizik prostřednictvím odborně způsobilé osoby i z vlastní kontrolní činnosti ředitelky školy. Náležitou pozornost věnuje ředitelka školy také postupné obměně didaktické techniky, vhodné prostorové i materiální podmínky školy umožňují naplňování školních vzdělávacích programů.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Hodnocené vyučovací hodiny ve třídách se spojenými ročníky byly předem promyšlené a organizačně efektivně nastavené. Splnění v úvodu stanovených cílů vyučovacích hodin bylo v závěrech vyhodnoceno vyučujícími v kombinaci se sebehodnocením žáků, pouze v části vyučovacích hodin byl poskytnut žákům dostatečný prostor pro shrnutí daného vzdělávacího obsahu z jejich strany. V obou třídách byly patrné pozitivní a funkční vztahy mezi učitelkami a žáky. Pedagožky svým vstřícným a podporujícím přístupem k žákům upevňovaly prosociální vztahy ve třídě a současně kladly důraz na dodržování nastavených pravidel. Patrná byla snaha poskytnout všem žákům pocit úspěšnosti, a to zejména průběžným motivačním hodnocením. Plánovaná struktura i realizace frontálně vedených vyučovacích hodin obsahovala promyšlené střídání činností. Pravidelně a účelně byla zařazována samostatná práce v kombinaci s prací ve dvojicích. Metody a formy práce učitelky přizpůsobily složení třídy, věku a schopnostem žáků, kterým poskytovaly dostatek podnětů k aktivní práci, přičemž přihlížely ke specifickým vzdělávacím žáků ve třídách se spojenými ročníky.

Názornost výuky byla podporována vhodnými didaktickými pomůckami, obrazovým materiálem i efektivním využitím výpočetní techniky jak ze strany vyučujících, tak ze strany žáků. Pravidelně byly žákům prezentovány příklady využití vzdělávacího obsahu v praktickém životě, účelně byly zařazovány mezipředmětové vztahy. Při zadávání úkolů učitelky respektovaly zásadu přiměřenosti, pracovní tempo vždy přizpůsobily schopnostem žáků. Zadávané úkoly žáci plnili zodpovědně, nebáli se před třídou klást dotazy či prezentovat výsledky své práce. Náležitá pozornost byla věnována všem žákům, u kterých se aktuálně projevil problém se splněním úkolu. Podpůrná opatření byla žákům se speciálními vzdělávacími potřebami poskytována s ohledem na aktuální situaci a jejich potřeby. V tomto směru se pozitivně projevila i průběžná podpora asistentky pedagoga, která směřovala ke všem žákům třídy.

Ve sledované výuce s ohledem na vyučovací předmět byly cíleně rozvíjeny matematická, čtenářská a přírodovědná gramotnost a formovány zejména klíčové kompetence k řešení problémů, k učení, komunikativní, sociální a personální. Výuka anglického jazyka realizovaná od druhého ročníku vede k rozvoji jazykové gramotnosti žáků. Hodnocené vyučovací hodiny byly vedeny z velké části v cizím jazyce. Účelné využívání aktivizačních metod žáky motivovalo, přiměřená pozornost byla věnována mluvenému i psanému projevu žáků, důraz byl kladen zejména na upevňování a rozšiřování slovní zásoby a podporu správné výslovnosti.

Na činnost základní školy obsahově navazuje zájmové vzdělávání ve školní družině, které vychází z požadavků a zásad pedagogiky volného času. Účinně tak přispívá k formování osobnosti žáků, naplňování jejich potřeb a zájmů nejen činností školní družiny, ale také organizací zájmových útvarů s uměleckým, sportovním či naukovým zaměřením. Ve školní družině převažovaly činnosti a relaxační aktivity, které přispívaly k vytváření příznivého sociálního klimatu. Promyšlené a smysluplné aktivity, pestré metody a formy práce, účinná motivace i průběžné hodnocení práce účastníků zájmového vzdělávání upevňovaly a prohlubovaly jejich znalosti a dovednosti a vytvářely jim potřebný prostor pro tvůrčí činnost a seberealizaci. V průběhu sledovaného vzdělávání převládala příjemná, přátelská atmosféra, žáci pracovali se zájmem, bezproblémově komunikovali, vyměňovali si názory a v případě potřeby si navzájem vypomáhali.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou pravidelně analyzovány na jednáních pedagogické rady. Obsáhlé zprávy třídních učitelů obsahují kromě jejich analýzy také návrhy opatření ke zlepšení. Zpětné vyhodnocování účinnosti přijímaných opatření však systematicky nastaveno není, probíhá spíše neformálním způsobem. Při hodnocení výsledků vzdělávání postupují vyučující podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která obsahují v obecné rovině jasná a srozumitelná kritéria a zásady pro hodnocení žáků. Neformálně jsou tato kritéria konkretizována pro jednotlivé ročníky a vzdělávací oblasti. K průběžnému sledování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola využívá zejména vlastní evaluační nástroje založené na soustavném sledování a analýze průběžné práce žáků. Pravidelně jsou také využívána externí komerční testování. Žáci shromažďují své práce v průběhu školního roku ve svých portfoliích. Potenciál takto vytvořených portfolií však zatím není účelně využíván k podpoře sebehodnocení žáků v delším časovém období. Využívána jsou při informování zákonných zástupců žáků o výsledcích vzdělávání jejich dětí, přičemž jsou také používány zápisy v žákovských knížkách či informace v průběhu třídních schůzek a individuálních konzultací.

V loňském i aktuálním školním roce se vyučující intenzivně věnovali vyhodnocení dopadů distanční výuky na úroveň znalostí a dovedností každého jednoho žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Tato analýza byla využita při drobných úpravách vzdělávacího obsahu na aktuální školní rok i při stanovování obsahu doučování žáků.

K realizaci péče o žáky s rizikem školní neúspěšnosti či se speciálními vzdělávacími potřebami přispívá činnost pracovníků školního poradenského pracoviště ve spolupráci se všemi ostatními pedagogickými pracovníky. Od poslední inspekční činnosti se ředitelce školy nepodařilo zajistit členkám školního poradenského pracoviště absolvování specializačního studia k výkonu jejich funkcí. Takto skutečnost však nijak neomezuje jeho činnost. Žákům je poskytována podpora formou pedagogické intervence, doučování či individuálních konzultací. Podrobněji rozpracovaná transparentní strategie k zajištění jednotného postupu a podpory žákům ohroženým školním neúspěchem zatím chybí. Také informace o rozsahu a specifikaci služeb pracoviště společně s kontaktními údaji na jeho pracovníky i na další specializované instituce nebyly v době inspekční činnosti na webových stránkách školy dostatečně publikovány.

Ředitelka školy úzce spolupracuje s blízkou základní školou, kam na druhý stupeň odchází většina žáků školy. Získává tak informace o úspěšném začlenění absolventů školy na druhém stupni základního vzdělávání. Konzultovány jsou také úpravy vzdělávacího obsahu, které mají přispívat k úspěšnějšímu začlenění žáků na druhém stupni, ve fázi příprav je také využívání písemných testů obou škol.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek, zejména v oblasti vybavení výpočetní technikou.
- Došlo k rozšíření aktivit v rámci zájmového vzdělávání.
- Vedení školy dosud nezajistilo specializační studium pracovníků školního poradenského pracoviště.

### **Silné stránky**

- V průběhu hodnocených vyučovacích hodin byly efektivně střídány metody a formy práce, účelně využívány názorné pomůcky a propojován učební obsah s příklady z reálného života.
- Subjekt cíleným využíváním všestranně orientovaných aktivit vytváří příznivé podmínky pro rozvoj zájmů a potřeb žáků s ohledem na jejich individualitu a předcházení rizikového chování žáků.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- V části hodnocených vyučovacích hodin nebyl žákům v závěru poskytnut dostatečný prostor pro shrnutí a zopakování aktuálně realizovaného vzdělávacího obsahu.
- Systematické vyhodnocování účinnosti přijímaných opatření k vyšší efektivitě práce s výsledky vzdělávání ve škole neprobíhá.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Podporovat spolupráci pedagogických pracovníků formou vzájemných hospitací vedoucích k intenzivní výměně zkušeností a námětů ke zkvalitňování průběhu vzdělávání.
- Systematicky poskytovat žákům dostatek času na konci vyučovací jednotky ke shrnutí a zopakování aktuálně probíraného vzdělávacího obsahu vedoucího k jeho upevnování.
- Zintenzivnit práci se žákovskými portfolii tak, aby z nich byl vytvořen podpůrný nástroj pro efektivní sebehodnocení žáků.
- Pravidelně a systematicky vyhodnocovat účinnost přijímaných opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání.
- Rozvíjet využití společných zadání testů vytvářených ve spolupráci se spádovou školou.
- Systematicky organizovat péči o žáky s rizikem školního neúspěchu důkladnějším rozpracováním této strategie.
- Prezentovat služby školního poradenského pracoviště na webových stránkách školy.
- Zajistit specializační studium pro členky školního poradenského pracoviště.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csic.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 3. 1. 2022
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání čj. ZS Hrub. 212/2007 s motivačním názvem „Škola pro život“, s platností od 1. 9. 2007 včetně dodatků č. 1 až č. 5, s platností od 1. 9. 2017
3. Školní vzdělávací program pro školní družinu s motivačním názvem „Družina ... místo, kam chodím rád“, ze dne 1. 9. 2007
4. Školní řád Základní školy Hrubčice, s účinností od 8. 9. 2020
5. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. 9. 2020
6. Třídní knihy jednotlivých tříd, školní rok 2021/2022
7. Žakovské knížky, namátkový výběr, školní rok 2021/2022
8. Přehled výchovně vzdělávací práce, školní rok 2021/2022
9. Složka: Zápisy z porad, školní roky 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
10. Složka: Testování Kalibro, školní roky 2017/2018, 2020/2021
11. Žakovská portfolia, namátkový výběr, školní rok 2021/2022
12. Složka: Kontrolní činnost ředitele školy, školní roky 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
13. Plán kontrolní činnosti školní rok 2021/2022
14. Roční plán školy, školní rok 2021/2022
15. Program poradenských služeb poskytovaných ve škole, školní rok 2019/2020
16. Preventivní program ZŠ Hrubčice, školní rok 2021/2022
17. Strategie prevence rizikového chování dětí a mládeže, ZŠ Hrubčice, 2019-2027
18. Tematický plán výchovného poradce, školní rok 2021/2022
19. Složka: Národní program doučování, školní rok 2021/2022
20. Složka: Pedagogická intervence, školní rok 2021/2022
21. Složka: COVID, školní roky 2020/2021, 2021/2022 – tematické plány a zprávy pro rodiče vytipovaných žáků
22. Složka: Dokumentace žáků se SVP, školní rok 2021/2022
23. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2020/2021, ze dne 31. 8. 2021
24. Koncepce rozvoje školy na období 2018-2024, nedatováno
25. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-241/14-M, ze dne 7. 4. 2014
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy
27. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2021/2022 a 2020/2021
28. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
29. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2020

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Markéta Kadaňková v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Renata Skutková v. r.

V Olomouci 28. 1. 2022

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Radmila Smolková,  
ředitelka školy

Radmila Smolková v. r.

V Hrubčicích 3. 2. 2022