



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-321/17-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola, Práče, okres Znojmo - příspěvková organizace
Sídlo	Práče 84, 671 61 Prosiměřice
E-mail právnické osoby	zsprace@seznam.cz
IČ	70991472
Identifikátor	600127907
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Kamila Dvořáková
Zřizovatel	Obec Práče
Místo inspekční činnosti	Práče 84, 671 61 Prosiměřice
Termín inspekční činnosti	28. 3. 2017 – 30. 3. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola, Práche, příspěvková organizace vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“, „škola“) a školní družiny (dále „ŠD“). V době inspekční činnosti se v malotřídní základní škole s kapacitou 100 žáků vzdělávalo ve třech třídách prvního až pátého ročníku 49 žáků z Práčí a nedalekých Lechovic, v I. třídě (1. a 2. ročník), ve II. třídě (4. ročník) a ve III. třídě (3. a 5. ročník), z toho je 5 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Čtyřem z nich škola na základě doporučení školského poradenského zařízení vypracovala plán pedagogické podpory, jednomu individuální vzdělávací plán a pro jednoho žáka výchovný plán. V posledních letech se počet žáků výrazně neměnil. Výuka je realizována podle Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP ZV“) „Škola dětem“, na který vhodně navazuje školní vzdělávací program pro ŠD a nabídka zájmových kroužků. Dvě oddělení ŠD poskytovala 35 účastníkům pravidelnou zájmovou činnost s množstvím aktivit. Provoz družiny začíná v 11:25 hodin, je ukončen v 16:00 hodin. Úplata za zájmové vzdělávání byla ve školním roce 2016/2017 stanovena na 60 Kč měsíčně. O své vzdělávací nabídce škola informuje prostřednictvím webových stránek obce a třídních schůzek.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy, která je ve funkci od roku 2001, splňuje všechny zákonem stanovené požadavky pro její výkon. Ve své koncepci se zaměřuje na vzdělávání směřující k všestrannému rozvoji osobnosti žáka. Hlavním jejím cílem je zvýšení nebo alespoň udržení počtu žáků, zlepšování materiálních podmínek, zejména zajistit vhodné zázemí pro výuku tělesné výchovy. Denní osobní kontakt všech zaměstnanců a jejich otevřená vzájemná komunikace umožňuje ředitelce okamžité řešení případných problémů. V rámci pedagogické rady a porad projednává zásadní pedagogické dokumenty, výsledky vzdělávání žáků a další organizační záležitosti. Školská rada se schází dvakrát ročně bez výrazné zpětné vazby. I když ředitelka vykonává hospitační činnost, není její hodnocení dostatečně účinným nástrojem k vnitřní motivaci pedagogů pro ovlivňování výchovně vzdělávacího procesu včetně dodržování nastaveného systému hodnocení výsledků vzdělávání. V této oblasti musí ředitelka přijmout opatření, nastavit jasná kritéria hospitační činnosti včetně poskytování relevantní zpětné vazby.

Organizace vzdělávání vychází z podmínek školy, rozvrh vyučovacích hodin respektuje zásady školní psychohygieny a koresponduje s učebním plánem ŠVP ZV. Výuka z důvodu dopravní obslužnosti žáků začíná v 7:45 hodin.

Složení pedagogického sboru umožňovalo plnit cíle realizovaného ŠVP ZV. Vzdělávání zajišťovaly v ZŠ v době inspekce 4 pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy. Jedna z nich působila ve škole současně na zkrácený pracovní úvazek učitelky, asistentky pedagoga a vychovatelky ve ŠD. Pro výkon své činnosti učitelky 1. stupně nebyla odborně kvalifikovaná. Tento nedostatek však neměl negativní vliv na výuku. Zájmové vzdělávání zajišťovaly 2 vychovatelky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo zaměřeno především na doplnění odborné kvalifikace. Seminářů a přednášek k prohloubení pedagogických dovedností se účastnily všechny pedagogické pracovnice.

Oblast výchovného poradenství i primární prevence zajišťují tři pedagožky včetně ředitelky školy. Zaměřují se na podporu žáků se SVP, prevenci školní neúspěšnosti a na zlepšování vztahů mezi žáky. Škole se daří ojedinělé problémové chování žáků včasné podchytit a bezprostředně řešit jak v kolektivu třídy, tak s rodiči. V jednom případě byl zpracován pro žáka výchovný plán, který přispěl k upevnění prosociálních vztahů mezi žáky i mezi žáky a zaměstnanci školy. K realizaci vzdělávacích a výchovných aktivit přispívá také spolupráce

s mnoha partnery, jako jsou školská poradenská zařízení, školy v blízkém okolí, záchranné složky a další.

Materiální podmínky umožňují naplňování školních vzdělávacích programů, omezené jsou v oblasti výuky tělesné výchovy (dále „TV“) z důvodu absence tělocvičny a v oblasti výuky informatiky pro nízký počet počítačů ve třídě, který nevede k efektivitě při výuce tohoto předmětu. Škola disponuje pro vzdělávání 3 kmenovými třídami (jedna je využívána také jako jedno oddělení ŠD) a upravenou samostatnou třídou pro družinu. Pro výuku TV slouží jedna z tříd po vystěhování veškerého vybavení. Tento prostor umožňuje jen v omezené míře realizovat pohybové aktivity s tělovýchovným náčiním. Učitelky se proto více zaměřují na využívání venkovního hřiště k míčovým hrám, během 1. pololetí je zařazováno do výuky plavání a bruslení pro všechny ročníky. Ředitelka uvedla, že problematiku nedostatečných prostorových podmínek pro tělesnou výchovu dlouhodobě projednávala se zřizovatelem, řešení je ve stadiu realizace projektu. Vybavení pomůckami, didaktickou technikou, hračkami i nábytkem škola průběžně obnovuje. Prostředí celé školy je příjemné a esteticky podnětné, vhodně vyzdobené výrobky a výtvarnými pracemi žáků. Škola hospodařila pouze s prostředky státního rozpočtu, prostředky na provoz od zřizovatele a použila prostředky za úplatu ŠD. Uvedené prostředky i zásluhou vstřícného přístupu zřizovatele postačovaly na realizaci školních vzdělávacích programů. V oblasti zajištění bezpečnosti žáků škola postupovala zodpovědně. Přispěly k tomu dobré materiální podmínky (s výjimkou tělocvičny) spolu s kompletně zpracovanou dokumentací. Podrobnou prohlídkou areálu školy a doložením nízkého počtu úrazů žáků bylo zjištěno, že se škole dařilo zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání. Školní stravování žákům zajišťuje školní jídelna nedaleké mateřské školy. Škola byla zapojena do programů Ovoce do škol a Mléko do škol.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací nabídka pro základní vzdělávání vychází z aktuálních podmínek školy. Základní prioritou ŠVP ZV je vytvořit podnětné a tvůrčí školní prostředí pro všechny žáky bez rozdílů, navodit přátelskou a vstřícnou atmosféru, vybízet žáky ke studiu, práci i činnostem podle jejich zájmu, poskytnout jim prostor a čas k aktivnímu učení a k plnohodnotnému rozvíjení jejich osobnosti. Škola disponibilní hodiny využila na posílení českého jazyka, matematiky a anglického jazyka tak, aby se jí zároveň dařilo skloubit rozvrhy hodin ve spojených ročnících. Anglický jazyk je zařazen v učebním plánu od druhého ročníku.

Hospitované hodiny probíhaly většinou v příjemné pracovní atmosféře. Ne vždy učitelky využívaly vstupní motivaci k cíli hodiny. Výuku vedly odborně správně, zařazené formy a metody práce odpovídaly věku žáků. K podpoře názornosti efektivně využívaly pomůcky a práci na počítači. Vyučovací formy (frontální výuku, samostatnou práci, práci ve dvojicích a ojedinele ve skupinách) účelně střídaly s účinnými metodami (řízený rozhovor, práce s textem). Žáci pracovali s učebnicemi a pracovními listy. Komunikovali, spolupracovali mezi sebou i s vyučujícími, prokazovali dobré znalosti, na otázky správně reagovali, měli většinou dostatek prostoru pro vyjádření svého názoru. Žáci velmi dobře reagovali na všechny zadané úkoly, jednali přirozeně, při práci ve dvojicích si vzájemně pomáhali. Občasné zařazování relaxačních cvičení napomáhalo tomu, že se plně soustředili na výuku. Učitelkám se dařilo žáky zaujmout, během výuky je povzbuzovaly a často ocenily pochvalou. Žákům pedagožky poskytovaly účelnou podporu při získávání požadovaných znalostí a dovedností. V případě potřeby byla využita pomoc asistentky pedagoga, která vhodně spolupracovala nejen s žáky se SVP. V hodinách byly použity různé metody a formy

práce vhodné pro danou věkovou skupinu, zvláště ve třídách spojených ročníků. Efektivně byla využita práce s výukovými programy při procvičování učiva, případně vyhledávání informací na počítačích umístěných ve třídě v době, kdy vyučující pracovala s žáky jiného ročníku. V případě potřeby žáci navzájem účinně spolupracovali. Někteří žáci dokázali velmi dobře reagovat nejen na problémové otázky kladené učitelkami, ale také formulovat vlastní názor. Díky dostatečnému prostoru ve všech třídách a vhodně voleným pomůckám nebyli žáci omezeni jen na práci ve školní lavici. Závěry výuky se shrnutím probrané látky v některých případech přesahovaly nad časový rámec vyučovací hodiny. Ve většině sledované výuky docházelo k uplatnění sebehodnocení žáků, vzájemné hodnocení však bylo realizováno pouze ojediněle.

Výchovně vzdělávací aktivity školní družiny navazují na ŠVP ZV. Zájmové vzdělávání bylo vedeno v příznivém klimatu, přístup vychovatelek k účastníkům byl vstřícný. Účelně organizovaly aktivity, střídaly se volné, odpočinkové a výtvarné činnosti. Jejich přístup navozoval u žáků kladné emoce, přinášel jim radost, pocit jistoty a bezpečí. Vzdělávací nabídku doplňují zájmové útvary – flétna, tanečně pohybový kroužek, kroužek doučování, kroužek angličtiny, zdravotně-dopravní kroužek.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích informováni prostřednictvím žákovských knížek, pravidelných třídních schůzek a individuálních konzultací. Malý kolektiv žáků i pedagogů umožňuje poskytování informací také při každodenním styku při vyzvedávání žáků. Podklady k vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků a tříd získává ředitelka především z hospitační činnosti, statistických přehledů prospěchu žáků projednávaných na pravidelných jednáních pedagogické rady a z každodenního kontaktu s pedagogy i žáky. Analýzou žákovských knížek byly zjištěny individuální rozdíly v hodnotících systémech jednotlivých vyučujících. Při hodnocení žáků v některých ročnících převažovalo ve velké míře hodnocení klasifikací na spodním stupni hodnotící škály, avšak výsledná klasifikace na vysvědčení neodpovídala tomuto nemotivujícímu průběžnému hodnocení. Zároveň bylo zjištěno kontrolou žákovských knížek, že zákonní zástupci žáků nebyli průběžně informováni o hodnocení v některých předmětech, zejména výchovného charakteru, v prvním pololetí školního roku 2016/2017. Tato oblast je příležitostí ke zlepšení kontrolního a hodnotícího systému ředitelky školy.

Výsledky zájmového vzdělávání byly prezentovány na veřejnosti a vystavovány v budově školy. Všechny činnosti ŠD vykonávali žáci dobrovolně na základě vzbuzeného zájmu a motivace, každý z nich se měl možnost podílet na přípravě činnosti, realizaci i hodnocení všeho, co společně vytvořili. Hodnocení jednotlivé činnosti a žáků bylo prováděno podle potřeby v průběhu nebo na konci dané aktivity. Základním prostředkem práce v družině byla hra, která napomáhala rozvíjet nejrůznější složky osobnosti. Spojení žáků různých věkových skupin se osvědčilo jako výhoda – starší předávali své zkušenosti a dovednosti mladším. I proto se zvýšil zájem žáků o školní družinu a její kapacita byla zvýšena na 50 účastníků. V loňském školním roce škola využila komerční testy na zmapování činnosti ŠD, které potvrdily dobrou úroveň rozvíjení všech kompetencí žáků.

Komplexní rozvoj klíčových kompetencí žáků škola vhodně posiluje organizací společných akcí, např. tematické výstavy dětských prací, Mikulášská nadílka, Vánoční tvoření, oslava Dne dětí a spaní ve škole. Nedílnou součástí života školy jsou projektové dny - jarní, podzimní. Škola udržuje vzájemnou spolupráci s místní mateřskou školou a ZŠ v Prosiměřicích a Oleksovicích. V rámci environmentální výchovy i přírodovědné

gramotnosti se škola zapojila do sběru papíru a elektroodpadu ve spolupráci s obcí. V rámci rozvoje čtenářských dovedností žáci pravidelně navštěvují místní knihovnu, která sídlí v budově školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Postupná rekonstrukce vnitřních prostor školy přispěla k vytvoření příjemného prostředí pro výuku
- Úroveň vzdělávání se využíváním rozmanitých metod a forem zlepšila

Silné stránky

- Promyšleně zařazované sebehodnocení žáků vede k jejich osobnostnímu rozvoji

Slabé stránky

- Prostorové podmínky pro výuku tělesné výchovy ve škole neumožňují dostatečně naplňovat všechny oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
- Nedostatečný počet počítačů ve třídě omezuje efektivitu práce žáků při výuce předmětu informatika

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve spolupráci se zřizovatelem postupně zlepšit materiální podmínky pro výuku tělesné výchovy a informatiky
- Nastavit a dodržovat jasná kritéria v oblasti hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- Zefektivnit kontrolní a hospitační činnost směrem k pedagogickým pracovníkům a zlepšovat kvalitu výuky

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Práche ze dne 29. října 2009 s účinností od 1. listopadu 2009, včetně dodatků 1 - 7
2. Potvrzení na pracovní místo ředitele s účinností od 1. srpna 2012 na dobu určitou 6 let
3. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 4. října 2016
4. Z 2-01 výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2016 ze dne 31. října 2016
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Základní škola IZO: 102 855 226 tisk ze dne 15. března 2017
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Školní družina IZO: 119 300 460 tisk ze dne 15. března 2017
7. Třídní výkazy všech tříd - kontrola počtu žáků
8. Účetní závěrka za rok 2015 (Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12., Hlavní kniha analytická, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům)
9. Dokumentace ke kontrole bezpečnosti a ochrany zdraví
10. Organizační řád školy 2. Školní řád č. j. 60/2016 ze dne 31. srpna 2016 s účinností od 1. září 2016
11. Organizační řád školy 12. Vnitřní řád školní družiny č. j. 38/2015 ze dne 26. srpna 2015 s účinností od 1. září 2015
12. Organizační řád školy 24. Poplatky ve školní družině č. j. 82/2012 ze dne 1. října 2012 s účinností od 1. září 2016
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola dětem“ č. j. 50/2016 s účinností od 1. září 2016
14. Školní vzdělávací program pro školní družinu č. j. 51/2014 s účinností od 1. září 2014
15. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017
16. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad ve školním roce 2016/2017
17. Zápisy ze školské rady za školní rok 2016/2017
18. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2016/2017
19. Seznam žáků se zdravotním postižením ve školním roce 2016/2017 - tisk ze dne 22. března 2017
20. Přehled evidovaných doporučení pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami - tisk ze dne 22. března 2017
21. Školní matrika v písemné podobě ve školním roce 2016/2017
22. Školní vzdělávací program „Škola dětem“ č. j. 50/2016 platný od 1. září 2016
23. Školní vzdělávací program pro školní družinu č. j. 51/2014 platný od 1. září 2014
24. Žákovské knížky ve školním roce 2016/2017 – vzorek
25. Sešity žáků ve školním roce 2016/2017 – vzorek
26. Dozory 2016/2017
27. Rozvrhy tříd ve školním roce 2016/2017 – 3 kusy
28. Dokumentace k přijímacímu řízení pro školní rok 2016/2017 (9 přijato, 3 odklady)
29. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2016/2017 (vzorek)

30. Zápisní lístek do ŠD pro školní rok 2016/2017 (vzorek)
31. Měsíční plán ŠD pro školní rok 2016/2017 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marek Halla, školní inspektor

Mgr. Marek Halla v. r.

Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka

Mgr. Jana Vágnerová v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc v. r.

V Brně 28. dubna 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Kamila Dvořáková, ředitelka školy

Mgr. Kamila Dvořáková v. r.

V Práčích 2. května 2017