

Základní škola a mateřská škola Troubsko, okres Brno venkov
Školní 11, 664 41 Troubsko

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. 1/2020

| | |
|--------|----------------------|
| Vydal: | Mgr. Ivana Kašparová |
|--------|----------------------|

| | |
|-----------|----------------------|
| Schválil: | Mgr. Ivana Kašparová |
|-----------|----------------------|

| | |
|------------------------------------|-----------|
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1. 9.2020 |
|------------------------------------|-----------|

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Obsah

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY | 3 |
| II. VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY | 6 |
| III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY | 9 |
| IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ | 11 |
| V. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ A NÁSILÍ..... | 14 |
| VI. PODMÍNKY PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ .. | 15 |
| VII. REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU | 15 |
| VIII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ..... | 17 |
| X. ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ..... | 17 |
| XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ..... | 17 |

I. VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

A) Práva žáků

Žáci mají právo:

1. Na vzdělání a školské služby podle školského zákona č. 561/2004 Sb.
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Obracet se se svými žádostmi a stížnostmi na třídního učitele, jiného pracovníka školy nebo využít schránku důvěry.
4. Za úplatu se stravovat ve školní jídelně.
5. Zvolit si nepovinné předměty a kroužky dle nabídky a možností školy.
6. Požádat vyučujícího o konzultaci.
7. Být chráněn před jakoukoli formou diskriminace (rasa, barva pleti, jazyk, sociální původ, majetek...).
8. Svobodně vyjádřit svůj názor ke všem otázkám, které se ho týkají, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost.
9. Na svobodu myšlení, svědomí a náboženství.
10. Sdružovat se ve státem povolených organizacích, sdruženích a spolcích.
11. Na ochranu před vměšováním do jeho soukromí, korespondence a na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst.
12. Na ochranu před zneužíváním návykových a psychotropních látek.
13. Na ochranu před týráním, krutým trestáním nebo zacházením.
14. Ucházet se o účast na odborných exkurzích, zahraničních výjezdech, kulturních a společenských akcích pořádaných školou.
15. Zapojit se do soutěží, olympiád a dalších projektů, kterých se škola účastní.
16. Účastnit se dalších aktivit školy nesouvisejících bezprostředně s výukou. Právo účasti žáka na akcích mimo objekt školy však může být omezeno v případě, že by touto účastí mohlo být ohroženo zdraví nebo bezpečnost žáka samotného nebo jiných (například v důsledku opakovaného nevhodného chování žáka).

17. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání a chování.
18. Žák se může prostřednictvím zákonných zástupců obrátit na školskou radu zřízenou při základní škole s pomocí při řešení otázek vzdělávání a školní docházky.

Škola je povinna:

1. Mít na zřeteli nejlepší zájem dítěte.
2. Respektovat práva dítěte a odpovědně vést dítě způsobem, který odpovídá rozvoji jeho schopností.
3. Přijímat opatření na ochranu před vlivy žáku škodlivými.
4. Respektovat odpovědnost rodičů za výchovu dítěte.
5. Chránit dítě před všemi formami nevhodného zacházení.
6. Uznávat právo handicapovaných dětí na vhodnou speciální péči, vzdělání a výchovu.
7. Výchova dítěte musí směřovat k plnému rozvoji osobnosti dítěte v plné šíři jeho možností.

B) Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

1. Řádně a včas docházet do školy a řádně se vzdělávat., účastnit se distanční výuky v případě mimořádných opatření
2. Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny pedagogických pracovníků nebo pověřených osob k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Pravidelně se připravovat na vyučování. Není-li žák ze závažných důvodů na výuku připraven nebo nemá-li domácí úkol, omluví se podle pokynů příslušného učitele.
4. Chránit a udržovat v pořádku a v čistotě veškerý školní majetek, pokud žák školní majetek poškodí úmyslně nebo i z nedbalosti, jsou zákonní zástupci povinni vzniklou škodu odstranit či uhradit.
5. Chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků.
6. Z bezpečnostních důvodů se žáci v budově školy přezouvají do vhodné uzavřené obuvi.
7. Hlásit ihned třídnímu učiteli zjištěné nedostatky z hlediska ochrany zdraví, kterémukoli pracovníku školy nahlásit úraz svůj, popř. spolužáka. Jsou povinni

dodržovat zásady bezpečného chování v rozsahu, se kterým byli seznámeni třídním učitelem.

8. Řídit se zásadami slušného chování. Všechny dospělé osoby zdravit a respektovat. Při příchodu a odchodu vyučujícího nebo návštěvy do třídy žáci tuto osobu vhodným způsobem zdraví. Pokud žáci píší písemnou práci, nevstávají na pozdrav.
9. Vystupovat ukázněně a řídit se pokyny pedagogického dohledu nebo pověřených osob při výletech, exkurzích a všech akcích pořádaných školou. Při hromadném přesunu dodržují dopravní kázeň, předpisy a pravidla pro dopravu cestujících. Bez vědomí pedagogického dohledu se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa.
10. Na veřejnosti se chovat vždy tak, aby co nejlépe reprezentovali sebe, rodinu i svoji školu.
11. Odkládat si své věci na vyhrazeném místě v šatnách školy a tím předcházet nebezpečí ztráty. Cenné předměty není vhodné nosit do školy.
12. Nosit do školy kontaktní deník, učebnice a školní potřeby dle rozvrhu hodin a pokynů učitele. Předměty narušující bezpečnost a kázeň není dovoleno nosit do školy a souvisejících aktivit.
13. Návykové látky, jejich držení, zneužívání a distribuce jsou ve škole zakázány.
14. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod. jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Jakékoliv jednání žáků nesmí omezovat práva ostatních.

C) Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy

1. Žáci se řídí ve vztahu k dospělým zásadami slušného chování (např. pozdrav, oslovení, hlasová intonace, celkový kultivovaný projev).
2. Individuální záležitosti si žák vyřizuje s učitelem dle předběžné dohody.
3. Administrativní záležitosti vyřizují žáci prostřednictvím třídního učitele.
4. Žáci sami vstupují do sborovny pouze v akutních případech. Vstup do odborných učeben a tělocvičny je povolen pouze v přítomnosti a se souhlasem učitele.
5. Každý žák školy má právo vyjadřovat své mínění a názory, pokud tak činí slušným způsobem a neuráží tím jiné osoby. Připomínky na adresu školy může též vznést prostřednictvím rodičů.

II. VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

A) Práva zákonných zástupců žáků

1. Soukromý život rodiny je ze strany pedagogických pracovníků respektován.
2. Škola zpracovává veškeré osobní údaje v souladu s GDPR.
3. Zákonní zástupci žáka mají právo na včasné, výstižné a srozumitelné informace o chování svého dítěte a výsledcích jeho vzdělávání.
4. V oblasti hodnocení žáka mají jeho zákonní zástupci právo žádat školu o:
 - slovní hodnocení svého dítěte, které mu doporučilo školské poradenské zařízení.
 - komisionální přezkoušení dítěte, mají-li pochybnosti o správnosti jeho hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí (žádost musí být podána nejpozději do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení). Přezkoušení se koná nejpozději do čtrnácti dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonnými zástupci žáka.
5. Zákonní zástupci žáka mají dále právo žádat o:
 - uvolnění dítěte zcela nebo z části vyučování některého předmětu ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů. Žádost o uvolnění do 5 pracovních dnů (včetně) podávají třídnímu učiteli, na více pracovních dnů ředitelce školy. Svou žádostí zároveň přebírají zodpovědnost za doplnění probraného učiva.
Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin
6. Veškeré žádosti zákonných zástupců žáka povoluje ředitelka školy po posouzení konkrétní situace a v souladu s podmínkami, stanovenými ve školském zákoně č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
7. Zákonní zástupci žáka mají právo podílet se na správě školy prostřednictvím školské rady, v níž mají zákonní zástupci žáků třetinové zastoupení
8. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.

9. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

B) Povinnosti zákonných zástupců žáka

1. Zákonní zástupci žáka jsou povinni zajistit jeho plnění povinné školní docházky, účast na distanční výuce.
2. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (telefonicky, poštou nebo e-mailem z kontaktní adresy) přímo třídnímu učiteli, a to i v rámci distanční výuky. Kontaktní adresou se rozumí e-mailová adresa, kterou rodič nahlásí třídnímu učiteli.
3. Bezprostředně po návratu do školy přinese žák písemnou omluvu své nepřítomnosti v omluvném listu podepsanou rodiči a bez vyzvání ji předloží třídnímu učiteli. Pokud takto žák neučiní, nebo není-li omluvenka dostatečná, mohou být pokládány zameškané hodiny za neomluvené. Při dlouhodobé absenci proto doporučujeme požádat ošetřujícího lékaře o potvrzení nepřítomnosti.
4. Pokud žák musí ze závažných důvodů opustit školní budovu v průběhu vyučování, uvědomí třídního učitele, ten tuto skutečnost telefonicky oznámí zákonnému zástupci. Dítě si vyzvedne zákonný zástupce nebo jiný dospělý rodinný příslušník pověřen plnou mocí zákonných zástupců v budově školy.
5. Žákům, kteří reprezentují školu na soutěžích, olympiádách apod., nebo se zúčastní zájezdů pořádaných školou, se tyto zameškané hodiny nezapočítávají do celkového počtu zameškaných hodin a jejich absence je zdůvodněna v třídní knize. Žáci mají za povinnost doplnit si zameškané učivo.
6. Zákonní zástupci jsou povinni hlásit třídnímu učiteli:
 - všechny změny, které nastanou během školního roku a školní docházky na základní školu např. (změnu adresy bydliště, kontaktních údajů apod.).
 - jakékoli závažné události, které by mohly ovlivnit výchovně vzdělávací proces u jejich dítěte.
7. Vzhledem k tomu, že dle úmluvy o právech dítěte jsou za dítě v plném rozsahu odpovědni jeho rodiče, je jejich povinností:
 - spolupracovat se školou,
 - sledovat výsledky výchovně vzdělávacího procesu u dítěte (např. kontrola žákovské knížky, sešitů a jiných písemných projevů dítěte, návštěva třídních schůzek apod.), průběžně podepisovat informace v kontaktním deníku,

- všestranně podporovat účinnost výchovně vzdělávacího působení školy na rozvoj osobnosti žáka,
 - na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka.
8. Zákonní zástupci přebírají veškerou odpovědnost za veškerá elektronická zařízení, kterými vybaví žáka na jakoukoliv akci pořádanou školou. Berou na vědomí, že škola nenese žádnou odpovědnost za případné poškození nebo ztrátu zařízení ani za způsob užívání.
9. Zákonní zástupci dbají zdraví svého dítěte i zdraví ostatních žáků školy a při projevech jakéhokoliv infekčního onemocnění ponechají své dítě v domácí léčbě či karanténě

C) Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

1. Rodiče mohou běžně komunikovat s učiteli telefonicky či písemně. Osobní pohovory i účast na konzultačních hodinách je nutné předem dohodnout.
2. Pro běžnou výměnu informací slouží třídní schůzky a konzultační hodiny. Ve dnech otevřených dveří, nebo kdykoli po předchozí domluvě s učitelem, mají rodiče možnost v zájmu dítěte přijít do vyučování.
3. Svoje připomínky a dotazy k výuce jednotlivých předmětů řeší s jejich vyučujícím.
4. Vzniklé problémy projednají rodiče nejprve s příslušným vyučujícím, případně s třídním učitelem. Pokud nedoručí k uspokojivému výsledku jednání, požádají o pomoc výchovného poradce (v jeho úředních hodinách), nakonec vedení školy. Jednání s rodiči nebo výchovné komise se může zúčastnit větší počet osob, v závislosti na řešené problematice, a je z něj vždy proveden zápis.
5. Ke vzájemnému předávání informací mezi rodiči a školou slouží též zápisy z třídních schůzek, kontaktní deníky, webové stránky školy (www.zs-troubsko.cz).
6. K rozvoji vzájemných vztahů přispívají akce školy pro žáky a širokou veřejnost, kde je účast rodičů vždy vítána.

D) Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

1. Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím, psychickým nátlakem nebo verbálními atakami ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.

2. Na výkon jejich přímé pedagogické činnosti bez zásahů, které by byly v rozporu s právními předpisy.
3. Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
4. Volit a být voleni do školské rady.
5. Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

1. Vykonyvat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
2. Chránit a respektovat práva dítěte, žáka.
3. Chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
4. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
5. Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
6. Poskytovat dítěti, žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

A) Všeobecný řád vyučovacích dnů

1. Pravidelné vyučování zpravidla začíná nejdříve v 7: 00 hod a končí nejpozději v 17: 00 hod.
2. Školní budova se otevírá 20 min. před dopoledním vyučováním.
3. Vyučování je organizováno podle rozvrhu hodin, který je schválen ředitelkou školy. Rozvrh tříd, učeben i dohledů je vyvěšen na chodbě. Také všechna mimotřídní činnost žáků probíhá podle rozvrhu schváleného ředitelkou školy.
4. Režim dne je dán časovým rozpisem vyučovacích hodin a přestávek mezi nimi uvedeným v příloze č. 1.
5. Začátek a konec vyučovacích hodin určuje vyučující.
6. Provoz školní družiny vychází z režimu školy, ŠD má vypracován vlastní řád.

B) Nástup do školy a příprava na vyučování

1. Žák přichází do školy včas podle stanoveného rozvrhu, nejpozději 10 minut před začátkem vyučování. Povinností žáka je zúčastňovat se všech povinných, včetně nepovinných předmětů, které si vybral.
2. Do školy chodí žáci vhodně upraveni a oblečení. Není dovoleno nosit do školy oděvy, doplňky a ozdoby, které by mohly ohrozit zdraví, bezpečnost a mravní výchovu ostatních žáků.
3. Z bezpečnostních důvodů se žáci v budově školy přezouvají do vhodné uzavřené obuvi.

Před zahájením každé hodiny musí být žák na svém místě a mít na lavici připravené veškeré pomůcky na vyučování. Pozdní příchody jsou zaznamenány do třídní knihy, posuzovány jako porušování školního řádu a budou za ně uplatňována výchovná opatření. Kromě udělení výchovného opatření může být kontaktováno i Oddělení sociálně právní ochrany dětí.

10 pozdních příchodů za čtvrtletí – napomenutí třídního učitele

15 pozdních příchodů za čtvrtletí – důtka třídního učitele

20 pozdních příchodů za čtvrtletí – důtka ředitele školy

Více než 20 pozdních příchodů za čtvrtletí – návrh na sníženou známku z chování.

C) Průběh vyučování

1. V odborných učebnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem těchto pracovišť.
2. Zapomene-li žák věci potřebné do vyučování, omluví se vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny.
3. Při vyučování se žáci chovají klidně, ukázněně a respektují pokyny učitele.
4. V celém areálu školy i na všech akcích organizovaných školou je používání mobilních telefonů a dalších zařízení (např. chytré hodinky) možné jen po domluvě s vyučujícími, jinak musí být zařízení vypnuto a uloženo na vhodném místě ve školní brašně žáka (bez souhlasu pedagoga a spolužáků nelze pořizovat audio nebo video záznamy). V případě, že žák toto nařízení poruší a zařízení použije zvláště nevhodným způsobem (např. ke kyberšikaně), může vyučující zařízení odebrat a neprodleně informuje zákonné zástupce. V odůvodněných případech může být informována i Policie České republiky nebo Oddělení sociálně právní ochrany dětí.
5. V době vyučovací hodiny je dále žákům zakázáno jíst a provádět jakékoliv další činnosti nesouvisející s výukou. K pití a hygienické potřebě využívají žáci zejména přestávek. Žákům není povoleno opisování, napovídání a používání nedovolených pomůcek.

6. Žák dodržuje zasedací pořádek stanovený učitelem příslušného předmětu.
7. Žáci udržují svá místa v učebnách v čistotě. Po skončení každé vyučovací hodiny uvedou žáci své pracoviště do pořádku. V případě poslední vyučovací hodiny v dané učebně odcházejí žáci až po úklidu učebny (zvednutí židlí, úklid lavic a zavření oken). Třidu opouštějí žáci pod vedením učitele.

D) Přestávky

1. O přestávkách se žáci mohou procházet po chodbách, pohybují se klidně, bez běhání, neshlukují se na schodišti a u schodiště. Dodržují pokyny dohlížejících pedagogických pracovníků a jsou povinni včas nastoupit do vyučovací hodiny.
2. Stěhování do jiné než kmenové učebny, zahájí žáci nejdříve pět minut před zvoněním na hodinu. Při zvonění musí žáci neprodleně opustit chodby a odejít na své místo do učebny dle pokynů vyučujících.

E) Odchod ze školy

1. Po skončeném vyučování uklidí každý žák své místo, učitel zajistí uzavření oken, zkontroluje stav třídy, žáci zajistí úklid a dle pokynů vyučujícího opouštějí učebnu.
2. Pod dohledem vyučujícího poslední hodiny odejdou všichni žáci ukázněně k šatnám a do jídelny.
3. Po skončeném vyučování se žáci nezdržují bez dohledu učitele v budově školy, co nejdříve prostory školy opustí. Z budovy odcházejí žáci tak, aby nerušili vyučování.
4. Žák může opustit budovu školy v průběhu vyučování z vážných důvodů pouze s vědomím třídního učitele nebo vedení školy a pouze za doprovodu dospělé osoby, popřípadě po předložení propustky podepsané zákonným zástupcem.

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

1. Tato oblast je zajišťována osobou odborně způsobilou v prevenci rizik a požární ochraně, auditorem systému řízení BOZP a poradcem v oboru PO a BOZP.
2. Pravidelně jsou prováděny revize a kontroly technického zařízení školy.
3. Osoba odborně způsobilá v prevenci rizik a požární ochrany pravidelně proškoluje pracovníky i vedoucí pracovníky školy, pod jeho vedením vydává ředitelka školy příkazy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany. Tyto příkazy jsou vždy aktualizovány dle platné legislativy a řídí se jimi veškerá činnost školy.

Pro přímou práci s žáky jsou stanovena tato pravidla:

1. S bezpečnostními předpisy seznamuje žáky učitel na začátku školního roku, dále před státními svátky, před ředitelským volnem a před prázdninami, před každou třídní akcí (exkurze, výlet, vycházka, návštěva kulturní akce a další) – stručné znění poučení, včetně data provedení, zapíše do třídní knihy. Třídní učitel a učitel odborných předmětů zodpovídá za to, že jsou poučeni všichni žáci. Pokud žák při hromadném poučení o bezpečnosti chybí, provede toto poučení třídní učitel ihned po příchodu žáka do školy.
2. Za bezpečnost žáků ve vyučování odpovídá vyučující, o přestávce dohlízející učitel.
3. Při pobytu ve škole i mimo školu se žáci chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
4. Každý sebemenší úraz zapíše vyučující (dohlízející nebo svědek případu) do knihy úrazů, která je uložena ve sborovně školy.

Vyučující sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého projevu infekce žáka informují bez zbytečných průtahů zákonného zástupce žáka a vedení školy. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v dokumentaci tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.

V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.

Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.

Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků a ČŠI.

Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola potvrzení zdravotní pojišťovně žáka ČŠI.

Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

5. Úrazy, ke kterým došlo při společných akcích, souvisejících se vzděláváním, konaných mimo školu, je třeba ihned hlásit vedení školy.
6. Žáci jsou povinni se přezouvat, dbát na hygienu – zvláště před jídlem a po použití WC.
7. Žáci chodí čistě a slušně oblečení a upraveni.
8. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
9. Větrání v učebnách je povoleno pouze v přítomnosti vyučujícího.
10. Při výuce v tělocvičně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. Každé poučení se zaznamená do třídní knihy.

Při přecházení žáků na místa akcí mimo školní budovu se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, školy v přírodě, platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají pokynů pracovníků tohoto zařízení.

11. V průběhu dopoledního vyučování je vchod do školní budovy uzavřen.

V. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ A NÁSILÍ

1. Pedagogičtí pracovníci průběžně sledují jakékoli projevy násilí, rasismu a xenofobie a úzce spolupracují se školním metodikem prevence. Ve spolupráci s ním při jakémkoli podezření zakročí.
2. Žáci i jejich rodiče jsou informováni o možnostech využití Školního poradenského pracoviště, Modré linky, Krizového centra apod. Letáky a vizitky těchto institucí jsou každým rokem vyvěšovány na nástěnce metodika prevence ve vestibulu.
3. Působení školy je zaměřeno především na prevenci těchto sociálně patologických projevů, a to ve spolupráci s výše uvedenými institucemi.
4. Učitelé se při své výchovně vzdělávací práci řídí minimálním preventivním programem, který vypracovává školní metodik prevence ve spolupráci se Školním poradenským pracovištěm.
5. Základní teze preventivního programu:
 - osvěta žáků, učitelů, výchovných pracovníků a rodičů o problémových tématech,
 - lehce dostupná nabídka poradenských služeb – vytvoření co nejlepších podmínek pro vzdělávání (důraz na vztah učitel – žák),
 - široká nabídka volnočasových aktivit (kroužky, soutěže, výlety apod.),
 - tlak na utváření kladných postojů ke společnosti, zdravému životnímu stylu žáků a získání kladných životních hodnot,
 - spolupráce metodika prevence, výchovného poradce, učitelů, vedení školy a odborných poraden,
 - včasné odhalování dětí s problémy.
6. Všechna oznámení o šikaně ze strany žáků (včetně schránky důvěry) jsou brána vážně a jejich prověřením a vyřízením se zabývá Školní poradenské pracoviště.
7. Do areálu školy je zákaz vstupu osobám podnapilým a osobám pod vlivem návykových a toxických látek.
8. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
9. Ve škole se zakazuje reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama, nabízení k prodeji nebo prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí a žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí a dále reklama a nabízení k prodeji nebo prodej potravin, které jsou v rozporu s výživovými požadavky na zdravou výživu dětí a žáků.

VI. PODMÍNKY PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

Cílem výchovných snah všech zaměstnanců je:

1. Naučit žáky ctít práci druhých a vést je k ochraně společného majetku a k péči o něj.
2. Systematicky působit proti vandalismu.
3. Vést žáky k estetickému vnímání okolí (péče o květiny, výzdoba školy...).
4. Motivovat žáky ke snaze vylepšovat současný stav školy.
5. K základním povinnostem žáka patří ochrana a péče o školní majetek a majetek jemu školou propůjčený do osobního užívání (učebnice, pomůcky...). Školní majetek udržuje v pořádku, čistotě a funkčnosti a musí s ním šetrně zacházet.
6. Jakékoli svévolné poškození učebnic a školního majetku musí žák prostřednictvím svého zákonného zástupce uhradit nebo zajistit jeho opravu, případně zakoupit nový kus.

VII. REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.

- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do kontaktního deníku nebo jinou písemnou informací.
- při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
- součástí výuky je také výuka plavání zpravidla ve třech ročnících prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako škola v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
- chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

VIII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – ve směrnici "Školní řád – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků " (klasifikačním řádu).

IX. ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

Pravidla školního stravování jsou uvedena v dílčí, samostatné části organizačního řádu školy.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Ruší se předchozí znění této směrnice č. j.: 1/2015 ze dne 1.9. 2015.

4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2020

5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a ve sborovně školy.

6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 30.8. 2020

7. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 1.– 4.9.2020 a seznámení je zaznamenáno ve třídních knihách.

8. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v kontaktních denících a na třídních schůzkách, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

9.Školní řád byl schválen školskou radou dne 27.8. 2020

V Troubsku dne 31. 8. 2020

Mgr. Ivana Kašparová
ředitelka školy

