



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-522/18-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Měrovice nad Hanou, příspěvková organizace
Sídlo	Měrovice nad Hanou 28, 752 01 Kojetín
E-mail	zsmsmerovice@seznam.cz
IČ	70990174
Identifikátor	650044061
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Dita Červenková
Zřizovatel	obec Měrovice nad Hanou
Místo inspekční činnosti	Měrovice nad Hanou 28, 752 01 Kojetín
Termín inspekční činnosti	13. – 15. 3. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Měrovice nad Hanou, příspěvková organizace (dále škola, subjekt), je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny-výdejny (dále ŠJ-V).

Předškolní vzdělávání je poskytováno v jedné třídě MŠ, v níž bylo ke dni inspekční činnosti vzděláváno celkem 25 dětí (100% naplněnost). Šestnáct dětí bylo v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce, z nich šest mělo odklad povinné školní docházky. MŠ přijímá i děti mladší tří let, na začátku školního roku 2017/2018 byly přijaty celkem dvě tyto děti. V MŠ je vzděláváno rovněž jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami ve třetím stupni podpurných opatření (zároveň s odkladem povinné školní docházky). Provoz MŠ byl stanoven od 6.55 do 15.30 hodin, úplata za předškolní vzdělávání činí 30 Kč.

ZŠ poskytuje vzdělávání žákům 1. až 5. ročníku s cílovou kapacitou 60 žáků, je organizována jako dvojtřídní, jednu třídu tvoří žáci 1. a 2. ročníku, druhou žáci 3., 4. a 5. ročníku. Na výuku některých vyučovacích předmětů se třídy dělí podle ročníků. V termínu inspekční činnosti bylo ke školní docházce zapsáno 37 žáků, na základě doporučení školského poradenského zařízení byl jeden žák vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu a s pomocí asistenta pedagoga. Velká část dětí a žáků školy pochází ze sociálně znevýhodněného prostředí. Po absolvování 5. ročníku žáci většinou pokračují ve vzdělávání v základních školách v Kojetíně, Nezamyslicích nebo Němčicích nad Hanou.

Organizace školního stravování je zajišťována formou provozu školních jídelen-výdejen, zvláště pro MŠ a ZŠ. Do obou se strava dováží z Odborného učiliště a Základní školy, Křenovice.

K realizaci zájmového vzdělávání slouží jedno oddělení ŠD v budově školy s cílovou kapacitou 30 účastníků. V letošním školním roce je její kapacita naplněna na 100 %. Pravidelný provoz probíhá od 11.40 do 15.00 hodin, úplata za zájmové vzdělávání činí 30 Kč měsíčně.

Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek (www.zsmsmerovice.cz), informačních nástěnek a tiskovin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Strategie rozvoje subjektu v dlouhodobém horizontu formulovala ředitelka školy v koncepčních záměrech na období roků 2015 až 2020. Zahrnula do ní všechny součásti a činnosti školy. Konkrétní a reálné cíle při řízení školy směřuje do oblastí sociální, materiální, vzdělávací, personální nebo spolupráce školy s veřejností. Jednotlivé kroky jsou zaměřeny zejména na začleňování dětí a žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí s cílem eliminovat dlouhodobou absenci těchto dětí a žáků, systematické předcházení kázeňským a vzdělávacím problémům, prevenci rizikového chování, zvýšení podpory dětí a žáků ze strany rodiny. Ve většině těchto oblastí je činnost školy úspěšná, přetrvávajícím rizikem je dlouhodobá absence některých žáků ve výuce. Důraz je kladen na zefektivnění adaptačního režimu dětí v MŠ, vytváření přátelské, rodinné a příznivé atmosféry v rámci celého subjektu, rozvíjení tvořivosti, kooperace, dialogu, aktivity i samostatnosti dětí a žáků. Na koncepci navazují roční a pololetní plány práce, v nichž jsou jednotlivé cíle průběžně konkretizovány a následně vyhodnocovány prostřednictvím evaluačních dokumentů, výročních zpráv apod.

Při řízení školy využívá ředitelka školy výhody působení společného subjektu, kdy se některé aktivity MŠ, ZŠ i ŠD vzájemně prolínají, a umožňují tak plynulé a přirozené setkávání všech účastníků vzdělávání. Dětem před nástupem k povinné školní docházce je čtyřikrát do roka určen program nazvaný „Školička“, zaměřený na přípravu a seznamování s prostředím základní školy, což usnadňuje jejich následnou adaptaci v prvním ročníku ZŠ a přispívá k potřebné informovanosti zákonných zástupců o možnostech a činnosti školy. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků je v souladu s vytyčenými koncepčními prioritami, ze strany školy je intenzivní a má i výrazný osvětový ráz v oblasti důrazu na pravidelnou účast dětí v předškolním a základním vzdělávání. O průběhu vzdělávání dětí a žáků předává škola potřebné informace jejich zákonným zástupcům také prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací nebo společných akcí dětí, žáků a rodičů.

Škola reflektuje aktuální situaci a zejména počet dětí a žáků ze sociálně nepodnětného prostředí a své úsilí cíleně zaměřuje na vzdělávání a podporu dětí a žáků se SVP. I přes zjevné vzdělávací obtíže a potřebu podpůrných opatření některých dětí a žáků však byl školským poradenským zařízením diagnostikován pouze jeden žák ZŠ a jedno dítě MŠ se SVP, což výrazně ztěžuje situaci školy v zabezpečení vzdělávacích potřeb části účastníků vzdělávání. Ředitelka školy situaci řeší, zvýšené úsilí vynakládá k zajištění efektivní spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků.

Ředitelka vede školu s velkou mírou osobní zainteresovanosti v oblasti provozních, materiálních, pracovních, personálních i organizačních záležitostí, účelně využívá nástroje ke zlepšování celkového klimatu školy, podporuje atmosféru spolupráce mezi pedagogy, dětmi, žáky i jejich zákonnými zástupci. Práci mateřské školy sleduje prostřednictvím společných jednání s učitelkami, kratšími orientačními a hospitačními vstupy do průběhu vzdělávání. Řízení MŠ probíhá i prostřednictvím jednání pedagogické rady, na nichž jsou projednávány především organizační záležitosti k zajištění plynulého chodu školy nebo informace o aktuálních legislativních změnách. Využívání vhodných pedagogických postupů nebo předávání poznatků ze vzdělávání pedagogů jsou řešeny v menší míře.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Usmívej se na svět“, který klade důraz na vytváření atmosféry duševní pohody a optimismu, aktivní účast dítěte, hru, tvořivé činnosti, prožitkové a interaktivní učení.

V základní škole probíhala výuka podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Škola s úsměvem“, orientovaný zejména na kultivaci vztahů mezi žáky i mezi žáky a učiteli a na inkluzivní vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Personální podmínky z hlediska požadované odborné kvalifikace učitelů vytvářejí pouze částečné předpoklady pro naplňování cílů základního vzdělávání, ne všechny vyučovací hodiny dle učebního plánu byly zabezpečeny pedagogy s požadovanou odbornou kvalifikací. Tato skutečnost se částečně projevila v kvalitě poskytovaného vzdělávání. V oblasti předškolního a zájmového vzdělávání je situace příznivá, všechny pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné kvalifikace. V MŠ se pedagogický sbor v současné době stabilizuje a vzájemná součinnost pedagogických pracovníků při plánování, průběhu i vyhodnocování pedagogického procesu v MŠ se rozvíjí. Aktuálně je předškolní vzdělávání zajištěno dvěma kvalifikovanými učitelkami společně s asistentkou pedagoga, jež poskytuje individuální podporu nejen dítěti se SVP, ale i pomoc ostatním dětem včetně dětí nejmladších.

Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a jejich profesní rozvoj s ohledem na efektivní chod školy jsou vedením školy vytvořeny příznivé podmínky. Ve volených seminářích převažují vzdělávací akce s orientací na možnosti a potřeby školy se zaměřením na aktuální

otázky současného předškolního vzdělávání, jako např. specifika vzdělávání dětí nejmladších nebo proškolení učitelek v oblasti logopedické prevence, na nové trendy ve vyučování, podporu funkčních gramotností, oblast rizikového chování, výkon manažerských funkcí aj. Získané poznatky vytvářejí vhodné předpoklady pro zkvalitnění a zefektivnění výchovně-vzdělávacího procesu.

Škola disponuje přiměřeným objemem materiálních a finančních zdrojů pro realizaci cílů vzdělávacích programů. Rozpočet ZŠ je tvořen především příspěvkem ze státního rozpočtu a dotací na provoz od zřizovatele. Další příjmy získává realizací rozvojových programů, např. na činnost asistentů pro žáky se sociálním znevýhodněním, a z Evropských sociálních fondů v rámci dotace „Šablony“. Pro zajištění předškolního i základního vzdělávání se škole daří zajišťovat přiměřené prostorové a materiální podmínky. Přestože je budova MŠ starší, je zázemí pro výchovu a vzdělávání dětí postupně modernizováno. Herna, třída i šatna jsou vybaveny vhodným dětským nábytkem, koberci, hračkami a didaktickým materiálem. Celkově působilo prostředí MŠ vesele a čistě, příznivý dojem podporovala výzdoba tvořená z dětských prací. Na budovu MŠ bezprostředně navazuje postupně revitalizovaná zahrada s vybudovanými herními prvky, mnoho příležitostí k pestrým rekreačním i pohybovým aktivitám mají děti také v blízkém přírodním okolí školy.

Náležitou pozornost věnuje škola zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) dětí a žáků. Podmínky a pravidla zajištění BOZ jsou stanoveny ve vnitřních předpisech školy, účastníky výchovně-vzdělávacího procesu s nimi při vhodných příležitostech seznamuje, což je dokladováno mj. zápisy v třídních knihách.

Školní družina uskutečňuje vzdělávání podle zpracovaného školního vzdělávacího programu školní družiny (dále ŠVP ŠD), který navazuje na školní vzdělávací program pro základní vzdělávání. Jeho prioritami je vytváření podmínek pro osobnostní růst žáků, naplňování jejich individuálních zájmů, potřeb a přispívat k aktivnímu a smysluplnému trávení volného času. Prostřednictvím různorodých forem zajišťuje výchovné, vzdělávací, zájmové, odpočinkové i spontánní činnosti. Účastníkům zájmového vzdělávání jsou kromě kmenové učebny k dispozici také další prostory školy.

Škola vede žáky k vytváření vhodných stravovacích návyků, realizuje projekty Ovoce a zelenina do škol, Mléko do škol. Dbá na zajištění pitného režimu žákům při podávání hlavního jídla v jídelně a dětem v MŠ během celého pobytu ve škole.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Na ŠVP PV navazovaly učitelky konkretizací vzdělávací nabídky v rámci třídního plánování. Jejich vzájemná koordinace při tvorbě uceleného třídního programu byla spíše neformální a intuitivní. Po celou dobu sledovaných činností bylo patrné, že se děti cítí v prostředí MŠ bezpečně, jistě a spokojeně, panovala zde přátelská a vstřícná atmosféra. Sledovaný vzdělávací proces se vyznačoval kvalitní úrovní dětské hry, různorodou materiální podporou realizovaných aktivit, začleňovány byly činnosti výtvarné, tvořivé, manipulační a konstruktivní.

Vzdělávání vycházelo z reálných situací každodenního života, v denním programu byly zakotveny prosociální aktivity (třídní rituály, pravidla vzájemných vztahů), které preventivně působily vůči rizikovému chování dětí. To, jak děti většinou dokázaly spolupracovat, dodržovat stanovená pravidla, potvrzuje průběžné rozvíjení sociální gramotnosti. Věkově smíšené složení třídy vytvářelo optimální prostředí posilující sociální dovednosti dětí. Přirozeně začleněno bylo dítě se SVP.

Spontánní a řízené aktivity se prolínaly, didakticky zacílené činnosti byly promyšlené. Zájem dětí o činnosti byl podpořen četbou pohádek a dětských příběhů, básničkami, říkadly, zpěvem písní, hrou na klávesy, využíváním reprodukované hudby a zařazováním četných tematických aktivit spojených s pohybem. Využity byly prvky prožitkového a činnostního učení i samostatná práce dětí. Do části vzdělávání byla zapojena práce s interaktivní technikou. Vzdělávací nabídka byla zaměřena rovněž na záměrný rozvoj dětí s odkladem povinné školní docházky, která byla uplatňována zejména při odpoledním klidovém programu nebo ranních aktivitách. Při řízených činnostech převažovaly frontální formy práce bez využívání diferenciací a individualizace s nabídkou různě obtížných úkolů dle aktuálních učebních dovedností, schopností, možností či potřeb dětí. Málo byla zařazována práce ve skupinách. Vzdělávací nabídka byla v různorodém a věkově smíšeném kolektivu pro všechny děti stejná s malým podílem vlastního objevování, experimentování, řešení problémů a situací nebo iniciativy dětí. Zaznamenáno bylo i nadužívání pracovních listů s častým vykreslováním nebo nesprávnými postupy při nácvičce grafomotorických dovedností. Učitelky většinou poskytovaly dětem pozitivní zpětnou vazbu k jejich činnostem. V menší míře byly děti podněcovány k aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení.

Radost z pohybu projevovaly děti při pobytu venku i při tematicky provázaných tělovýchovných aktivitách, které však měly spíše relaxační charakter s menší mírou zapojování zdravotně preventivních cvičení. Jedenkrát týdně mají děti možnost cvičit v tělocvičně základní školy. Při sebeobslužných činnostech, stravování i hygieně projevovaly děti přiměřenou úroveň samostatnosti. Nabídku nápojů využívaly samostatně i za pomoci učitelek.

Průběh vzdělávání v základní škole byl převážně zaměřen na rozvoj osobnosti žáka a vyznačoval se uplatňováním výchovných a vzdělávacích strategií stanovených ve ŠVP ZV. Ve sledované výuce převládalo frontální řízení vyučovacího procesu s dominantní rolí učitele a s upřednostňováním výkladu učiva v kombinaci se samostatnou prací žáků. V některých vyučovacích jednotkách se vyskytovaly prvky skupinové či kooperativní výuky, které vedly žáky k rozvoji spolupráce, interakce a sociálních kompetencí. Přiměřeně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy. Při zadávání úkolů vyučující respektovali zásadu přiměřenosti, pracovní tempo bylo přizpůsobeno věku a potřebám žáků. Všem žákům, u kterých se projevil obtíž s pochopením zadání nebo splněním úkolu, byla věnována potřebná individuální péče. Asistentka pedagoga ve třídě poskytovala podporu všem žákům, u kterých se během výuky vyskytl problém, v průběhu hodiny spolupracovala s vyučujícími. Názornost výuky byla většinou podpořena vhodnými didaktickými pomůckami a počítačovou technikou, které přispívaly k lepšímu pochopení učiva, rozvíjely představivost nebo sloužily jako nástroj pro opakování a procvičování učiva. V průběhu některých hospitovaných vyučovacích hodin nebyl poskytnut dostatečný prostor pro zařazení pohybově orientovaných činností a relaxačních chvil.

Ve výuce matematiky byla zaznamenána snaha o propojení učiva s reálnými situacemi a zkušenostmi žáků. Využité postupy a metody částečně umožňovaly žákům objevovat matematické souvislosti, aktivně myslet a vysvětlovat vlastní postupy řešení. Ve vyučovacích hodinách českého jazyka byla podporována čtenářská gramotnost a komunikativní dovednosti žáků prací s textem, důrazem na správné a hlasité čtení, spisovné vyjadřování, rozšiřování slovní zásoby a osvojení správné výslovnosti. Vzhledem k cíli vyučovací hodiny a věku žáků byly uplatňovány takové metody a formy práce, jejichž prostřednictvím žáci získávali potřebné znalosti a dovednosti a v míře odpovídající jejich specifickým si osvojovali klíčové kompetence, zejména komunikativní, personální, sociální, k řešení problému a k učení. Základní metodou ve výuce anglického jazyka byl komunikativní přístup vyučující,

komunikace však probíhala s převahou českého jazyka. Výrazným pozitivem sledované výuky byla příznivá a vstřícná pracovní atmosféra s otevřenými a přátelskými vztahy mezi žáky a pedagožkou. Byla podporována sebedůvěra žáků, samostatnost a iniciativa. Ve výuce byl kladen důraz na postupné zdokonalování ve čtení s porozuměním, zafixování správné výslovnosti u slovní zásoby a v ústním projevu. Ve sledované výuce byly rozvíjeny především komunikativní kompetence a kompetence k učení. Vysokou výchovně vzdělávací úroveň vykazovaly vyučovací hodiny u žáků prvního ročníku, které se vyznačovaly kvalitním organizováním jejich práce, potřebnou dynamikou, efektivním střídáním činností, motivací, propojením teorie s praxí, problémovou výukou a zařazováním hudebně dramatických prvků.

Ve všech hospitovaných vyučovacích hodinách vládla příznivá pracovní atmosféra, založená především na empatickém přístupu k žákům, každému žaku bylo umožněno zažít úspěch z vykonané práce. Průběžné verbální hodnocení výkonů žáků bylo převážně sumativní se zaměřením na hodnocení jejich projevů a výsledků, mnohdy neposkytovalo žákům dostatečnou zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva, pokroku nebo zlepšení. Ve stavbě některých vyučovacích hodin nebyl poskytnut dostatečný prostor pro závěrečné shrnutí a pro adresné hodnocení práce žáků, sebehodnocení a vzájemné žákovské hodnocení.

Obsah veškerých sledovaných činností ve školní družině byl v souladu se ŠVP ŠD. Aktivity měly jasně stanovené vzdělávací cíle, zohledňovaly individuální potřeby účastníků. Realizace zájmových, spontánních i odpočinkových činností byla promyšlená, vycházela ze schopností jednotlivých žáků. Převážně využívané názorné a praktické činnosti umožňovaly naplňování vzdělávacích cílů, rozvoj klíčových kompetencí a podporu sociálního i osobnostního rozvoje každého žáka. Iniciativa účastníků byla posilována pozitivní motivací, pochvalou či povzbuzením, byla oceňována jejich snaha i pokrok. Všechny sledované aktivity dávaly účastníkům možnost získat nové poznatky, dovednosti a zkušenosti a realizovat se v kolektivu. Žáci byli schopni při společných činnostech vzájemně komunikovat, spolupracovat, zároveň dodržovat nastavená pravidla chování. Vzájemný postoj vychovatelky a účastníků zájmového vzdělávání byl vstřícný, v průběhu hospitací převládala příjemná pracovní atmosféra. Školní družina pořádá vlastní akce, jako je drakiáda nebo školní gala ples. Podílí se také na přípravě aktivit organizovaných ve spolupráci se školou a obcí (Vánoce v ZŠ, Vítání jara, Den dětí).

Hodnocení výsledků vzdělávání

V mateřské škole se úspěšně daří začleňovat děti ze sociálně znevýhodněného prostředí zejména v oblasti sociálně-kulturní s důrazem na získávání pozitivních vztahů ke vzdělávání, společnosti a kultuře, v níž žijí s osvojením potřebných dovedností, návyků i postojů. Všem dětem tak umožňuje podílet se aktivním způsobem na utváření společenské pohody ve svém sociálním prostředí.

Výsledky vzdělávání odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Ty se dobře orientovaly ve svém prostředí, přirozeně mezi sebou komunikovaly, byly zvědavé a zvládaly běžné praktické činnosti (včetně dětí nejmladších). Většina dětí prokazovala odpovídající znalost dětských říkadel, básní a písní, uměly je doprovázet pohybem a dle svého zájmu využívaly nabídky dětských knih a didaktických pomůcek. Při vzdělávání dítěte se SVP a dětí s odkladem povinné školní docházkou spolupracuje MŠ se školskými poradenskými zařízeními nebo doporučuje zákonným zástupcům dětí individuální logopedickou nápravu. Preventivně logopedické aktivity (dechová, hlasová a artikulační cvičení) byly do průběhu vzdělávacího procesu začleňovány v menší míře.

Realizovaná pedagogická diagnostika společně s vedenými portfolii dětí umožňovaly sledování a stanovování záměrů pro rozvoj každého dítěte. Učitelky se věnovaly průběžnému vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých dětí, následné stanovování a vyhodnocování kroků pro další rozvoj každého dítěte však nebylo zcela využíváno.

Výsledky předškolního vzdělávání jsou v rámci třídního plánování pravidelně sledovány, hodnocení je prováděno po ukončení tematických celků. Evaluační záznamy se zaměřují na hodnocení průběhu pedagogického procesu a sledují dovednosti a schopnosti dětí. Uvedené úrovně evaluačního systému však nejsou vzájemně provázané a efektivní vzhledem k analýze zvolených forem a metod vzdělávací práce a plánování dalších strategií ve vzdělávání s cílem oborné sebereflexe učitelek ke kvalitě poskytovaného předškolního vzdělávání.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v ZŠ obsahují jasné a srozumitelné informace o způsobu hodnocení žáků ve škole. Škola sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Při zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků uplatňuje standardní interní evaluační nástroje, které umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy deklarovanými ve ŠVP ZV. Učitelé pravidelně zařazují čtvrtletní, resp. pololetní písemné práce v matematice, českém a anglickém jazyce, opakovací školní testy, aj. Škola nevyužívá žádné dostupné nástroje umožňující srovnání úspěšnosti svých žáků na republikové úrovni. Rozbor výsledků probíhá na úrovni třídy, včetně systémové analýzy a návrhů na eliminaci případných nedostatků. Celkové výsledky vzdělávání tříd i jednotlivých žáků jsou pravidelně projednávány na pedagogické radě, písemné záznamy z jednání (včetně podkladových zpráv třídních učitelů) poskytují potřebné informace o hodnocení průběhu a výsledcích vzdělávání. Z hlediska zlepšování výsledků vzdělávání žáků je důležité, že pedagogové školy mezi sebou úzce spolupracují, jsou v neustálém kontaktu, o žácích diskutují, vyměňují si zkušenosti a informace. Škola zjišťuje klima školy šetřením v rámci pedagogického sboru, rodičovské ani žákovské dotazníky ve škole nejsou z objektivních důvodů využívány, zpětnou vazbu s cílem zlepšovat úroveň poskytovaného vzdělávání a školských služeb nezískává.

Ze statistických údajů za minulý školní rok vyplynulo, že víc jak polovina žáků prospěla s vyznamenáním. Škola dosahuje velmi dobrých výsledků v oblasti chování, jednání a vystupování žáků. V posuzovaném období nebylo nutné řešit neomluvenou absenci, vyskytlo se minimum výchovných problémů, a žádný žák nebyl hodnocen sníženou známkou z chování. Vzhledem k velikosti školy a trvalému kontaktu všech vyučujících jsou jakékoliv výkyvy žáků identifikovány a v případě potřeby operativně řešeny ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci. Žákům s rizikem školního neúspěchu škola poskytuje podporu nabídkou individuální pomoci po vyučování nebo v rámci činnosti ŠD.

Ředitelka školy si zjišťuje informace o úspěšnosti absolventů 5. ročníku po jejich přechodu na spádovou školu, od žáků samotných nebo jejich zákonných zástupců. Žáci se zpravidla bezproblémově adaptují a nedochází k výraznějšímu zhoršení prospěchu, což je příznivá zpětná vazba o kvalitě poskytovaného vzdělávání.

Školní systém práce se žáky se ŠVP je ve škole nastaven, aktualizovaný ŠVP ZV upravuje podmínky vzdělávání těchto žáků, žáků nadaných a mimořádně nadaných. Činnost školního poradenského pracoviště se zaměřuje především na práci se žáky se ŠVP, spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci žáků.

V rámci primární prevence rizikového chování žáků a pro sledování projevů rizikového chování jsou ve škole vytvořeny adekvátní nástroje. K preventivním aktivitám se řadí především akce zaměřené na výchovu ke zdravému životnímu stylu (Týden zdraví). Škola má mj. zpracovaný krizový plán, zaměřený na nejčastější formy rizikového chování včetně

šikany a kyberšikany. Pro žáky není zavedena schránka důvěry, své případné problémy a připomínky jsou řešeny otevřeně přímo s třídním učitelem, ředitelkou školy nebo ostatními pedagogickými pracovníky. V průběhu celého školního roku je problematika rizikového chování začleňována napříč většinou vyučovacích předmětů. Nevhodné způsoby chování nebo jiné rizikové faktory jsou operativně řešeny vedením školy a vyučujícími, společně se zákonnými zástupci žáků. Nejčastěji se jedná o vysokou absenci žáků, i když omluvenou. Účinnost přijatých opatření v oblasti primární prevence je každoročně vyhodnocována.

Dle možností se žáci školy zapojují do soutěží, zejména školních kol olympiád. Nadanějším žákům je tak umožněno prezentovat osvojené teoretické znalosti a zároveň aplikovat získané praktické dovednosti při reálných činnostech. Pozitivem také je, že k aktivizaci širší skupiny žáků jsou nabízeny zájmové aktivity, které doplňují vzdělávací nabídku školy. Ve spolupráci se zřizovatelem, místními organizacemi a spolky se subjekt podílí také na organizování kulturně společenských akcí v obci, což vytváří dětem a žákům dostatečný prostor k prezentaci výsledků práce a současně k jejich seberealizaci.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění materiálně-technických podmínek a estetické úrovně prostředí školy, což mělo příznivý dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání dětí a žáků.

Silné stránky

- Škola v koncepci rozvoje a ve školních vzdělávacích programech vymezila srozumitelné a reálné cíle a strategie k dosažení klíčových kompetencí na všech úrovních vzdělávání, jež vycházejí z podmínek malotřídní školy, reagují na specifika začleňování a vzdělávání dětí a žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí, s důrazem na vytváření přátelské a příznivé atmosféry v rámci celého subjektu.
- Ředitelka školy vytváří příznivé podmínky pro rozvoj vzájemných vztahů, pedagogové přistupují ke své práci profesionálně, komunikují s dětmi, žáky i zákonnými zástupci přátelským způsobem, projevují zájem o každého z nich. Vzdělávání i související aktivity fungují na základě otevřenosti, respektu a partnerství.
- Přirozené prolínání činnosti celého subjektu, organizace společných aktivit i program pořádaný pro děti v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce podporují postupnou adaptaci a plynulý přechod dětí do základního vzdělávání.
- Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání s maximální vstřícností ke všem zúčastněným. Priorita školy spočívá zejména v utváření a rozvíjení podnětného, podporujícího, a otevřeného prostředí, které nabídne dětem a žákům motivující atmosféru ke vzdělávání, s důrazem na vytváření pozitivních vztahů ke společnosti a kultuře, v níž žijí s osvojením potřebných dovedností, návyků i postojů.
- Dlouhodobá systematická a koncepční práce školy v oblasti prevence rizikového chování žáků vytváří předpoklady pro minimalizaci vzniku sociálně patologických jevů. Osobní přístup, pozitivní motivace a výchovné působení na žáky převažuje nad ukládáním kázeňských opatření.
- Zájmové vzdělávání přirozeně a plynule navazuje na školní vzdělávací program pro základní vzdělávání a cíleným využíváním všestranně orientovaných aktivit jej dále rozvíjí. Účastníci vzdělávání tak mají vytvořeny příznivé podmínky pro zapojení

do všech nabízených zájmových činností školní družiny a možnost výběru podle jejich individuálních zájmů.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Menší uplatňování skupinové práce a aktivit podporujících objevování, samostatné řešení problémů a experimentování dětí do vzdělávacího procesu v mateřské škole.
- Nedůsledné vedení dětí a žáků k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.
- Nedostatečné zaměření vyhodnocování realizovaných témat v průběhu školního roku na sebereflexi učitelek vzhledem k užívaným metodám a formám předškolního vzdělávání.
- Pedagogická diagnostika v předškolním vzdělávání není zcela účelně využívána k plánování a realizaci diferencovaných a individualizovaných vzdělávacích aktivit při řízených činnostech.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V mateřské škole využívat při všech aktivitách, včetně řízených didakticky zacílených činností, cílenou diferenciaci a individualizaci dle aktuálních schopností a učebních dovedností dětí.
- Propojovat učení dětí s využíváním objevování, řešení problémů a experimentování; zařazovat různé formy skupinové práce.
- Přirozeně začleňovat do denního programu dětí zdravotně preventivní pohybové aktivity a preventivní logopedické aktivity.
- Rozvíjet různé formy sebehodnocení i vzájemného vrstevnického hodnocení dětí, např. formou slovního nebo pohybového vyjádření, symbolů či obrázků s podporou vhodné kladených otázek.
- Zaměřit se na větší efektivitu nastavených evaluačních mechanismů v třídním plánování, vedení pedagogické diagnostiky a zjištěné informace cíleně využívat pro individualizovanou přípravu vzdělávacích činností.
- Důsledněji vyhodnocovat účinnost využitých metod, forem a pedagogických přístupů vyučujícími při evaluaci realizovaných tematických celků.
- Ke zvýšení míry objektivnosti hodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání žáků využívat také písemné práce a sdílené testy ze škol obdobného typu nebo spádových základních škol, případně komerční testové materiály, umožňující škole výsledky objektivně porovnávat a přijímat účinná opatření v případě výraznějších rozdílů.
- Z důvodů zvýšení efektivity vzdělávacího procesu v základní škole častěji střídat různé metody a formy práce s cílem účinněji aktivizovat žáky, zaměřit se na uplatňování různých způsobů adresné pozitivní zpětné vazby, vést žáky k elementární sebereflexi a sebehodnocení i vzájemnému vrstevnickému hodnocení, jež podpoří jejich sebedůvěru, chuť samostatně tvořit, učit se a poznávat.
- Vzdělávací proces rozšířit o kooperativní činnosti a skupinové aktivity. Zaměřit se na vyhodnocování využitých metod, forem a metodických přístupů vyučujícími, získané poznatky cíleně zaznamenávat a dále s nimi pracovat.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Měrovice nad Hanou, příspěvkové organizace, zřízené Obcí Měrovice nad Hanou, ze dne 16. 10. 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2007, Potvrzení ve funkci ředitelky školy od 1. srpna 2013 na dobu určitou 6 let, ze dne 15. 5. 2013
3. Školní řád mateřské školy, s platností od 15. 3. 2018
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Usmívej se na svět“, s platností od 1. 9. 2017
5. Školní řád základní školy, včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s platností od 1. 9. 2017
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola s úsměvem“ ZŠ a MŠ Měrovice nad Hanou, včetně přílohy - Učební osnovy jednotlivých vzdělávacích předmětů včetně nepovinného předmětu Náboženství, s platností od 1. 9. 2017
7. Školní vzdělávací program školní družiny, s platností od 1. 9. 2017
8. Vnitřní řád školní družiny (příloha ke školnímu řádu ZŠ), s platností od 1. 9. 2015
9. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny ZŠ a výdejny MŠ, s platností od 1. 9. 2017
10. Koncepční záměry školy pro období 2015 – 2020, ze dne 24. 8. 2015
11. Organizační řád, s platností 1. 9. 2017
12. Provozní řád základní školy, s platností od 1. 9. 2017
13. Třídní vzdělávací program, školní rok 2017/2018
14. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017
15. Třídní kniha MŠ, školní rok 2017/2018, k termínu inspekční činnosti
16. Školní řád mateřské školy, s platností od 1. 9. 2017
17. Plán činnosti školy na školní rok 2017/2018
18. Školní matrika MŠ (žádost o přijetí, rozhodnutí o přijetí, oznámení o rozhodnutí o přijetí, evidenční listy dětí s požadovanými údaji), školní roky 2016/2017, 2017/2018
19. Přehledy docházky dětí, k termínu inspekční činnosti
20. Záznamové archy pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání, vedené dle docházky dětí do MŠ
21. Portfolia dětí, dle docházky do MŠ
22. Evaluace integrovaných bloků, školní rok 2017/2018
23. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, dle docházky do MŠ

24. Dokumentace dětí s odkladem povinné školní docházky (6krát), školní rok 2017/2018
25. Rozvržení pracovní doby všech zaměstnanců MŠ, školní rok 2017/2018
26. Zápis ze schůzky s rodiči, ze dne 21. 9. 2017
27. Plány uvádění začínajících učitelů, školní roky 2016/2017, 2017/2018
28. Koncepční záměry školy v období 2015 – 2020
29. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2017/2018, k termínu inspekční činnosti
30. Zápisy z hospitační činnosti, školní roky 2016/2017 a 2017/2018, k termínu inspekční činnosti
31. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2016/2017
32. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady MŠ a ZŠ, školní roky 2016/2017 a 2017/2018, k termínu inspekční činnosti
33. Zápisy z jednání školské rady, školní roky 2016/2017 a 2017/2018, k termínu inspekční činnosti
34. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2017/2018
35. Rozvrhy vyučovacích hodin, školní rok 2017/2018
36. Třídní knihy pro 1. stupeň ZŠ, I. a II. třída, školní rok 2017/2018
37. Školní matrika ZŠ (třídní výkazy, katalogové listy), školní roky 2016/2017 a 2017/2018, k termínu inspekční činnosti
38. Žákovské knížky (namátkový výběr), školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
39. Seznam žáků podle tříd, školní rok 2017/2018
40. Dokumentace k přijímání žáků do 1. ročníku (Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání - 9krát, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky - 6krát), školní rok 2017/2018
41. Písemné práce (namátkový výběr), školní roky 2016/2017 a 2017/2018
42. Program poradenských služeb, ze dne 28. 8. 2017
43. Minimální preventivní program, ze dne 28. 8. 2017
44. Krizový plán, ze dne 29. 8. 2016
45. Složka: „Zápis o projednání nepřiměřené absence“, „Zápis o projednání nevhodného chování žáka“ a „Zápis o projednání prospěchu žáka“, školní rok 2017/2018
46. Organizace výchovně vzdělávací práce ve školní družině
47. Zápisové lístky do ŠD, školní rok 2017/2018
48. Směrnice pro stanovení výše úplaty ve školní družině, s platností od 1. 9. 2017
49. Provozní řád tělocvičny ZŠ, s platností od 1. 9. 2017
50. Přehled výchovně vzdělávací práce, školní rok 2017/2018
51. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, k termínu inspekční činnosti
52. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb
53. Kniha školních úrazů od školního roku, k termínu inspekční činnosti
54. Doklady vztahující se k hodnocení finančních podmínek, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
55. Doklady pro kontrolu školního stravování, k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ondřej Havlíček, školní inspektor	Ondřej Havlíček v. r.
Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka	Zonna Bařinková v. r.
PhDr. Petra Matyášová, školní inspektorka	Petra Matyášová v. r.
Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice	Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci 12. 4. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Dita Červenková, ředitelka školy	Dita Červenková v. r.
---------------------------------------	-----------------------

V Měrovicích nad Hanou 18. 4. 2018