



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát  
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-21/24-C  
Sp. zn. ČŠIC-S-1/24-C

Název	<b>Vyšší odborná škola zdravotnická Bílá vložka s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Lannova tř. 1595/29a, České Budějovice 6, 370 01 České Budějovice</b>
E-mail	<b>skola@bilavlocka.cz</b>
IČO	<b>25 157 795</b>
Identifikátor	<b>600 019 586</b>
Právní forma	<b>společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Ing. Dana Sirová</b>
Zřizovatel	<b>Ing. Cyril Macho, Jitka Nosková</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Lannova tř. 1595/29a, České Budějovice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>13. 2. 2024 – 15. 2. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Vyšší odborná škola zdravotnická Bílá vložka, s. r. o. (dále škola) poskytuje vzdělání v akreditovaném vzdělávacím programu 53-41-N/11 Diplomovaná všeobecná sestra. Studium je realizováno pouze v kombinované formě, denní forma není pro nedostatek zájmu otevřena. K termínu inspekční činnosti navštívilo školu 69 studentů ve třech studijních

skupinách. Teoretická výuka probíhá v pronajatých prostorách v centru města, praktická výuka u smluvních partnerů z řad zdravotnických zařízení. Škola dále nabízí širokou škálu akreditovaných kvalifikačních kurzů v oblasti vzdělávání dospělých.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Škola má od roku 2020 nové majitele, kteří jmenovali novou ředitelku školy. Z důvodu její dlouhodobé nepřítomnosti je škola od roku 2022 vedena zastupující ředitelkou (dále ředitelka). Noví zřizovatelé se společně s novým vedením zaměřili na zefektivnění provozu a profesionalizaci agendy školy. Ačkoli má vedení jasnou představu o fungování školy, zatím se nepodařilo zpracovat strategický plán rozvoje školy s jasně stanovenými cíli a identifikací podmínek potřebných pro jejich dosažení. Systém řízení je velice jednoduchý a funkční, klíčovou roli hraje ředitelka, která má plnou podporu zřizovatele a bohaté zkušenosti s řídicí prací. Nepostradatelnou osobou pro kvalitní fungování školy je pracovnice studijního oddělení, která zodpovědně zajišťuje zejména oblast vedení kompletní agendy studentů. Velkým přínosem pro zefektivnění řízení školy a zlepšení komunikace bylo zavedení elektronického systému, s jehož jednotlivými moduly se pracovníci školy postupně seznamují. Ve fázi příprav je žádost o akreditaci nového vzdělávacího programu. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou nastaveny komplexně, hospitační činnost vedení školy poskytuje pedagogům adekvátní zpětnou vazbu o kvalitě výuky. Povinnou dokumentaci má škola zpracovánu odpovídajícím způsobem, dílčí nepřesnosti byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Vedení v úzké spolupráci se zřizovatelem intenzivně pracuje na vytvoření kvalitního materiálního zázemí pro provoz školy. Školou v současnosti využívané prostory jsou dostačující, vybavení didaktickou a počítačovou technikou je na potřebné úrovni. Výuka probíhá ve třech kmenových učebnách a dvou kvalitně vybavených učebnách pro výuku praktických cvičení. Studentům je k dispozici také studovna s knihovnou s poměrně kvalitním fondem odborné literatury.

Personálně je chod školy zabezpečen čtyřmi interními pracovníky – ředitelkou školy, jedním učitelem odborných předmětů a dvěma pracovnicemi studijního oddělení, z nichž jedna zajišťuje agendu studentů akreditovaného studia a druhá agendu kvalifikačních kurzů, ostatní spolupracovníci jsou externí. Po nástupu nového vedení došlo k částečné personální obměně pedagogického sboru, čímž došlo ke zlepšení zastupitelnosti pedagogů. Výuka je z velké části vhodně zabezpečena uznávanými odborníky z praxe. Spolupráce pedagogů probíhá vzhledem k velikosti školy na bázi každodenního osobního styku a pomocí efektivního elektronického způsobu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zabezpečeno zejména na základě individuálních potřeb jednotlivců. Vzhledem k tomu, že vyučující jsou zpravidla uznávanými odborníky ve svém oboru, je jejich zájem o profesní růst samozřejmý.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Teoretická výuka probíhá v souladu s obsahem akreditovaného vzdělávacího programu formou přednášek, cvičení a seminářů v prostorách školy, praktická výuka se uskutečňuje částečně ve vlastní demonstrační učebně, převážně však na pracovištích partnerských zdravotnických organizací. Velký důraz je kladen na velmi úzké propojení teorie a praxe, ke kterému přispívá zajištění výuky vyučujícími, kteří zároveň aktivně působí ve

zdravotnických zařízeních a své odborné znalosti, dovednosti a zkušenosti vhodně přenášejí do výuky a efektivně tak zkvalitňují její odbornou úroveň.

Sledovaná teoretická výuka byla zpravidla zodpovědně připravena a na studenty byly kladeny srozumitelné požadavky. Společným prvkem všech zhlédnutých vyučovacích hodin byla vstřícná pracovní atmosféra. Metody a formy ve výuce odpovídaly charakteru terciárního vzdělávání. Prostorové a časové uspořádání (bloková výuka) umožňovalo jak samostatnou realizaci konkrétního zadání, tak i týmovou spolupráci při řešení úkolů. Vzdělávací cíle byly voleny především s ohledem na naplňování očekávaných výstupů vzdělávacího programu a přípravu na absolventskou zkoušku. Výklad učiva se vyznačoval systematičností, názorností, důrazem na pochopení učiva v širších souvislostech a propojením teoretických poznatků s praktickou složkou vzdělávání. Vyučující vedli studenty ke zodpovědnosti, samostatnosti a sebekontrolě a věnovali náležitou pozornost nejenom vědomostní a dovednostní, ale i postojové složce vzdělávacího cíle. Efektivitu vzdělávání podpořilo účelné zařazení didaktické techniky.

Hospitovaný průběh praktického vzdělávání byl realizován formou cvičení v demonstrační učebně školy. Učivo svým obsahem navazovalo na odborné předměty teoretické výuky. Studenti účelně využívali učební pomůcky k simulaci reálných situací a rozvíjeli požadované praktické dovednosti a pracovní návyky spojené s výkonem budoucí profese. Plnění jednotlivých úkolů předcházela systematická instruktáž ze strany pedagoga, v průběhu plnění úkolů byla poskytována efektivní podpora zacílená na úspěšné splnění zadaného úkolu a rozvoj potřebných kompetencí. Studenti byli zároveň účelně vedeni k dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví a osvojení bezpečných pracovních postupů.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola věnuje odpovídající pozornost průběžným i souhrnným vzdělávacím výsledkům studentů v jednotlivých ročnících studia. Pro analýzu kvality výuky jsou účelně využívány závěry z hospitační činnosti vedení školy, případně rozhovory s jednotlivými pedagogy. Významnou zpětnou vazbu získává škola od spolupracujících organizací. Ukazatelem kvalitní přípravy studentů je také vysoká uplatnitelnost absolventů na trhu práce. V průběhu a výsledcích studia se odráží vysoká motivovanost studentů k dokončení studia, protože většina z nich již pracuje a vzdělává se pro potřeby své profese. K předčasným odchodům ze studia dochází zejména v prvním ročníku, jejich příčinou je zejména náročnost zvoleného oboru či neschopnost skloubit studium s pracovním životem.

Úspěšnost studentů při absolutoriu a obhajobě absolventských prací je velmi dobrá. V loňském školním roce škola zaznamenala neúspěch pouze u jednoho studenta, více jak polovina studentů absolvovala s vyznamenáním. V předložených absolventských pracích se odráží vysoká motivace ke studiu a dobrá studijní morálka. Pozitivem je, že jako dodatek k diplomu o absolutoriu vydává škola absolventům „Europass“, který jim usnadňuje vstup na trh práce v rámci Evropské unie.

Škola se věnuje prevenci školní neúspěšnosti, v případě potřeby nabízí studentům možnost individuálních konzultací. Preventivní program školy obsahuje postupy k řešení krizových situací v souvislosti s projevy rizikového chování. Je zaměřený zejména na výchovu ke zdravému životnímu stylu, na osobnostní a sociální rozvoj a rozvoj sociálně komunikativních dovedností, který je velmi důležitý pro budoucí zdravotnické povolání.

Velkou pozornost věnuje škola své prezentaci na veřejnosti, informace o vzdělávací nabídce získávají zájemci o vzdělávání na webových stránkách školy, na sociálních sítích, v tištěných materiálech i během pravidelně pořádaných dnů otevřených dveří. Přes tyto četné aktivity se škole nedaří významně navýšit počet studentů a otevřít studium v denní formě.

Významným přínosem pro rozvoj školy je partnerství zaměřené na zajištění kvalitní teoretické a praktické výuky v souladu s posledními trendy v oboru a na uplatnitelnost absolventů na trhu práce. Nejvýznamnějším partnerem školy je místní nemocnice, která je dlouholetým smluvním pracovištěm pro praktickou výuku. Studenti zde získávají potřebné kompetence pro budoucí povolání v reálném pracovním prostředí. Spolupráce s dalšími zdravotnickými a sociálními zařízeními při realizaci souvislé praxe studentů přispívá k prohlubování odbornosti a všestrannému rozvoji jejich osobnosti a významně podporuje provázanost odborného vzdělávání s požadavky trhu práce.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Škola má nového zřizovatele a nové vedení, došlo k částečně obměně pedagogického sboru.
- Zaveden byl elektronický evidenční a komunikační systém.
- Škola se přestěhovala do nových, pronajatých prostor.
- Ačkoli se v posledních několika letech daří udržovat stabilní počet studentů, není naplňována kapacita školy. Vyučován je pouze jeden obor v kombinované formě, denní forma není pro nízký zájem otevřena.
- Ve fázi příprav je žádost o akreditaci nového vzdělávacího programu.

### **Silné stránky**

- Dlouhodobá stabilní spolupráce s partnerskými organizacemi a zapojení vysokého počtu erudovaných odborníků z praxe do výuky vytvářejí vhodné podmínky pro kvalitní profesní přípravu studentů. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Škola nemá zpracovaný strategický plán rozvoje školy, který je klíčovým materiálem pro koncepční a efektivní plánování rozvoje školy. (1.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zpracovat strategický plán rozvoje školy.
- Zaměřit se na efektivní propagaci školy, získávání nových studentů a prevenci předčasných odchodů ze studia.
- Pokračovat ve zlepšování materiálního zázemí školy.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Pověření řízením VOŠ zdravotnické Bílá vložka s.r.o. ze 7. 6. 2022
2. Notářský zápis NZ 35/2020 o rozhodnutí orgánu právnické osoby z 31. 1. 2020 (změna jednatelů společnosti)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 13. 2. 2024
4. Školní řád Vyšší odborné školy Bílá vložka účinný od 1. 9. 2022 vč. dodatku č. 1 s účinností od 1. 9. 2023
5. Organizační řád platný od 1. 8. 2022 vč. dodatku č. 1 z 31. 12. 2022
6. Vzdělávací program 53-41-N/11 Diplomovaná všeobecná sestra – kombinovaná forma 2020
7. Vzdělávací program 53-41-N/11 Diplomovaná všeobecná sestra – denní forma 2022
8. Rozhodnutí o prodloužení platnosti akreditace vzdělávacího programu Diplomovaná všeobecná sestra (denní forma) čj. MSMT-4936/2022-6 ze dne 25. 4. 2022 do 31. 12. 2024
9. Rozhodnutí o udělení akreditace vzdělávacího programu Diplomovaná všeobecná sestra (kombinovaná forma) čj. MSMT-20108/2020-6 ze dne 23. 10. 2020 na dobu 7 let
10. Rozvrhy hodin – školní rok 2023/2024
11. Třídní knihy v elektronické podobě – školní rok 2022/2023 a 2023/2024
12. Dokumentace k přijímacímu řízení – školní roky 2022/2023 a 2023/2024
13. Zápisy z pedagogických rad – školní rok 2022/2023 a 2023/2024
14. Školní matrika
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
16. Plán hospitační činnosti – zimní a letní období 2023/2024, hospitační záznamy za školní rok 2023/2024
17. Doklady o ukončování vzdělávání školní rok 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekce
18. Absolventské práce - vzorek
19. Kniha úrazů pro studenty vedená od března 2017

20. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (Bezpečnostní a krizový plán školy platný od 1. 1. 2023, doklady o proškolení studentů v oblasti BOZP a PO)
21. Personální spisy pedagogických zaměstnanců (pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, doklady o dosažené kvalifikaci)
22. Hospodářská dokumentace školy (účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2022, smlouvy s Krajským úřadem Jihočeského kraje o poskytnutí dotace a smlouvy o zvýšení dotace na školní roky 2022/2023 a 2023/2024, vyúčtování dotací za školní rok 2022/2023)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Marie Adamová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Vladimíra Volavková, metodik pro zdravotnické obory

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

1. 3. 2024