



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-1039/18-H

Název	<b>Mateřská škola, Jinolice</b>
Sídlo	<b>Jinolice 40, 506 01 Jičín</b>
E-mail	<b>jinolice.skolka@seznam.cz</b>
IČ	<b>71 002 740</b>
Identifikátor	<b>600 091 988</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Marie Benešová</b>
Zřizovatel	<b>obec Jinolice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Jinolice 40, 506 01 Jičín</b>
Termín inspekční činnosti	<b>15. – 17. leden 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Mateřská škola, Jinolice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:30–16:00 hodin) a školní jídelny, která poskytuje stravování dětem,

zaměstnancům školy a v doplňkové činnosti i cizím strávníkům. Nejvyšší povolený počet ve škole činí 50 dětí a ve školní jídelně 80 stravovaných osob.

Škola je dlouhodobě zcela naplněna, většina přijatých dětí dojíždí z okolních obcí a města Jičína. Z celkového počtu 50 dětí bylo osm v posledním roce před vstupem do základní školy, dvě z nich s odkladem povinné školní docházky. Děti byly rozděleny do dvou tříd, v jedné z nich se vzdělávalo 23 dětí zejména mladší věkové skupiny. V době inspekční činnosti ji navštěvovalo sedm dětí mladších tří let. Druhou třídu navštěvovalo 27 dětí všech věkových skupin. Zřizovatel školy povolil výjimku z nejvyššího počtu dětí ve třídách, a to rovnoměrně na 25 dětí v každé z nich.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy pravidelně stanovuje v samostatném dokumentu záměry k rozvoji materiálních podmínek. Další oblasti zaměřené zejména na vzdělávání dětí jsou spíše v obecné rovině vymezeny ve školním vzdělávacím programu (dále ŠVP). Dokument však nebyl ve všech oblastech v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Ředitelka školy ho v průběhu inspekční činnosti doplnila o chybějící informace. Stanovila v něm konkrétněji také cíle k jednotlivým oblastem, avšak s nižší návazností na prostředky k jejich úspěšnému dosažení. Dlouholeté zkušenosti ředitelky školy v řízení jí napomáhají k vytvoření neformálních vztahů na pracovišti. Ve způsobu vedení školy však přetrvávají zažitá postupy spojené např. s nízkou efektivitou využití evaluačních procesů. Kontrolní činnost ředitelka školy zaměřuje především na celkový chod školy, ale nevěnuje pozornost všem oblastem. Kvalitu vzdělávání sleduje prostřednictvím hospitací. Jejich četnost je však nízká a zjištěné poznatky nejsou vyhodnocovány. Neobsahují informace důležité pro další profesní rozvoj učitelek včetně metodických doporučení pro jejich další práci.

Vnitřní informační systém školy je založen zejména na osobním jednání ředitelky školy se všemi pracovníky, což umožňuje bezproblémové zajištění běžného chodu školy, operativní řešení organizačních a jiných záležitostí. Jednání pedagogické rady probíhají s nižší četností. Ředitelka školy věnuje pozornost zejména organizaci vzdělávání, avšak nové poznatky získané dalším vzděláváním či diskuse k aktuálním vzdělávacím tématům se v záznamech objevují ojediněle. Ředitelka školy vytváří příznivé podmínky pro vzájemnou komunikaci se zákonnými zástupci dětí. Pravidelně je informuje zejména prostřednictvím nástěnek v budově školy, společně s vyučujícími upřednostňuje každodenní kontakt s rodiči a osobní jednání s nimi. Webové stránky rodičům přinášejí pouze obecné údaje o škole.

Vzdělávací proces ve škole zajišťují čtyři učitelky, všechny mají odbornou kvalifikaci. Ředitelka školy spolu s jednou vyučující zde pracují dlouhodobě. Další učitelka je začínající s praxí v jiném oboru. Odbornou pomoc při zapracování jí poskytují zkušené kolegyně. Všechny vyučující projevují zájem o chod školy i organizaci jejích aktivit a přispívají v rámci svých možností ke zdárnému průběhu vzdělávání. Ředitelka školy vhodně stanovila přímou pedagogickou činnost v době pobytu venku dvěma učitelkám současně, což přispělo k zajištění bezpečnosti dětí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno podle potřeb školy a profesního zájmu pedagogů. Ředitelka školy se vzdělává v oblasti řízení školy, managementu a logopedie. Učitelky absolvovaly školení na téma vzdělávání dětí mladších tří let, inspirativních aktivit a týdenního plánování v mateřské škole. Získané informace si vzájemně předávají během každodenního kontaktu. Svoje znalosti si také rozšiřují formou samostudia.

Materiální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP. Obě učebny jsou vybaveny novým nábytkem. Množství učebních pomůcek a hraček je standardní, starší děti při vzdělávání využívají tři tablety. Další vybavení pro rozvoj polytechnické výchovy, informační a přírodovědné gramotnosti děti nemají k dispozici. Třída mladších dětí je celkově méně podnětně vybavena didaktickými pomůckami a hračkami odpovídajícími jejich věku. K odpočinku dětí slouží samostatná ložnice a jedna ze tříd. Pro rozvoj pohybových aktivit jsou ve třídách dětské posilovací stroje a další pomůcky, ke cvičení mohou děti využívat i prostory ložnice. Školní zahrada je vybavena obvyklými herními prvky, mimo provozní dobu školy je přístupná veřejnosti.

Nedílnou součástí vzdělávacího procesu je problematika výchovy ke zdraví. Škola vede děti k vytváření vhodných stravovacích návyků, do každodenní nabídky zařazuje např. různé druhy nápojů, pestrý výběr ovoce i zeleniny. Využívá přírodní okolí školy k pravidelným vycházkám a posiluje tím fyzickou zdatnost dětí. Průběžně a přiměřeným způsobem též seznamuje děti se základními pravidly bezpečného chování. Ředitelka školy stanovila ve vnitřních dokumentech školy potřebná pravidla, pravidelně také probíhají bezpečnostní kontroly. V minulém školním roce však došlo k úrazu dítěte popálením o akumulární kamna. Během inspekční činnosti bylo zjištěno, že topná tělesa představují pro děti i nadále zvýšené bezpečnostní riziko a ředitelka školy dosud nepřijala účinné opatření k jeho minimalizaci.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Plánování vzdělávací nabídky vycházelo ze stručně formulovaných třídních vzdělávacích programů, které volně navazovaly na integrované bloky uvedené v ŠVP. Učitelky nabídku činností přizpůsobovaly aktuálním událostem a pro každý den ji rozpracovávaly ve svých osobních přípravách. Pracovaly se vzdělávacími cíli a klíčovými kompetencemi, avšak bez systematické návaznosti na stanovené tematické celky. Práce se vzdělávacím obsahem neprobíhala podle jasných pravidel a toto zjištění přetrvávalo od minulé inspekční činnosti. Způsob plánování nepřispíval k integritě vzdělávacího procesu ani k zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí.

Během sledované výuky byla vzdělávací nabídka rozdílná, pestřejší a podnětnější činnosti vyučující připravovaly dětem ve smíšené třídě. Využívaly též širší spektrum pomůcek, které si zpravidla samy k tématu vyráběly. Učitelky vytvářely podmínky pro individuální a skupinové aktivity. Zvolené úkoly zohledňovaly zájem dětí a korespondovaly s vytčenými vzdělávacími záměry. Činnosti organizované frontální formou byly do vzdělávání zařazeny ve výraznější míře. Většinou v jejich průběhu chyběla alternativní vzdělávací nabídka a diferenciací výuky s ohledem na rozdílné potřeby dětí. Vyučující rozvíjely jemnou motoriku dětí a dbaly na správný úchop psacího náčiní. Podněcovaly děti k vyprávění svých zážitků a přirozené vzájemné komunikaci, čímž rozvíjely jejich vyjadřovací schopnosti. Systematicky v rámci rozvoje předčtenářské a informační gramotnosti dětí zařazovaly práci s knihami a encyklopediemi. Každodenně ve vzdělávání využívaly široké spektrum písní, básní a říkadel. Pro posílení správné výslovnosti dětí začleňovaly řečová cvičení. Aktivity podporující objevování a pozorování přírodních procesů se záměrem rozšiřovat povědomí dětí o přírodním prostředí zařazovaly do výuky s nižší četností.

Vzdělávací proces probíhal v příjemné atmosféře. Učitelky ponechávaly dětem dostatek času pro sociální učení, podporovaly pocit sounáležitosti a dobré vztahy mezi dětmi. Vedly je k samostatnosti a vzájemné spolupráci. Děti nejmladší věkové skupiny se přirozeně začleňovaly mezi své vrstevníky. Učitelky je vhodnou formou vedly k šetrnému zacházení

s hračkami a pomůckami i k respektování pravidel pro jejich uložení. Během činností děti ve většině případů pozitivně motivovaly a podávaly jim přiměřenou zpětnou vazbu. Jen ojediněle je však podporovaly v sebehodnocení i jednoduchém hodnocení svých vrstevníků. Spontánní činnosti si děti volily podle svého zájmu, pro rozvoj námětových her však měly mladší děti ve třídě méně podnětné prostředí. Šíři herních a vzdělávacích činností v ranních hodinách také limitovalo spojení dětí v jedné ze tříd do 8:00 hodin. Ředitelka školy přijala v průběhu inspekční činnosti opatření a zajistila vzdělávání dětí v obou třídách od 7:30 hodin.

Učitelky do denního programu pravidelně zařazovaly pohybové aktivity, které měly relaxační i zdravotně preventivní charakter. Děti měly též možnost spontánního pohybového vyžití ve třídách, což každodenně využívaly. Stravování dětí probíhalo s ohledem na posilování jejich kulturních a společenských návyků a dovedností. Učitelky je vedly k udržování čistoty, vhodnému chování při stolování, méně již k používání příboru. Během celého dne měly děti k dispozici dostatečné množství nápojů a učitelky je k pravidelnému využívání nabídky tekutin příkladně vedly. Vzdělávání však výrazně narušovaly opakované přechody dětí na stravování do jídelny umístěné v přízemí. Jednalo se o dopolední přesnídávku, oběd i odpolední svačinu. Tyto přechody nepříznivě ovlivňovaly kvalitu vzdělávacího procesu a byly také náročné na zajištění bezpečnosti dětí. Vyučující důsledně zohledňovaly individuální potřeby dětí v době odpoledního odpočinku. Děti z obou tříd s vyšší potřebou spánku odpočívaly v samostatné ložnici a ostatním dětem učitelky připravovaly doplňující aktivity v nedaleké třídě.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelky sledují výsledky vzdělávání dětí ve třídách přehlednou formou, ale zjištěné informace jim neslouží k vyhodnocení úrovně jednotlivých oblastí a hledání cest k jejich postupnému zlepšování. Nedaří se jim též efektivně vyhodnocovat kvalitu pedagogického procesu a následně přijímat opatření k jeho zlepšení. Informace o vývoji jednotlivých dětí zaznamenávají do diagnostických archů spíše nahodile a s nízkou vypovídající hodnotou, portfolia prací dětí nevedou. Získané poznatky využívají pro plánování vzdělávacích činností v malé míře. Dětem s odkladem školní docházky naopak zpracovávají podpůrné plány, ve kterých zohledňují oslabené oblasti a posuny dětí ve vzdělávání průběžně vyhodnocují.

Dosahované vzdělávací výsledky dětí vypovídaly o postupném utváření základů klíčových kompetencí. Děti v průběhu vzdělávání navazovaly na své dřívější poznatky a zkušenosti, postupovaly podle pokynů vyučujících. Poznávaly a správně pojmenovávaly většinu toho, co je obklopovalo. Při činnostech byly aktivní, zvědavé, vyjadřovaly své úvahy ve vhodně formulovaných větách. Přiměřeně svému věku a individuálním možnostem sdělovaly vlastní zážitky, zkušenosti i přání. Vedly rozhovory s dospělými i vrstevníky, měly bohatou slovní zásobu. Orientovaly se v prostoru, při pohybových aktivitách vědomě napodobovaly jednoduchý pohyb podle vzoru. Starší děti bezpečně manipulovaly s drobnými pomůckami, nástroji, grafickým a pracovním materiálem. Měly zafixováno správné držení psacího náčiní. Bez obtíží zvládaly sebeobsluhu v rámci stolování, jednoduché úklidové práce, měly osvojeny hygienické návyky. Ve většině případů se k sobě chovaly kamarádsky, vzájemně si pomáhaly, respektovaly společně stanovená pravidla soužití.

Škola prezentuje výsledky vzdělávání v prostorách budovy a během společných akcí, které organizuje pro děti a zákonné zástupce. Rodiče se aktivně účastní výletů, tvořivých dílen, besídek a oslav různých svátků. Kulturní vystoupení škola pořádá rovněž ve spolupráci

se zřizovatelem, čímž obohacuje vzdělávání a posiluje povědomí dětí o místě, kde žijí. Dlouhodobě spolupracuje se základní školou v nedaleké Libuni a přispívá tak k seznamování dětí s novým prostředím.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od minulé inspekční činnosti byla upravena třída v prvním poschodí, byly instalovány nové podlahy.
- Došlo k modernizaci a zkvalitnění materiálního vybavení (nábytek ve třídách, posilovací stroje, klávesový hudební nástroj, sušička).
- Částečně se obměnil pedagogický sbor, nastoupily dvě nové učitelky.

### **Silné stránky**

- Škola věnuje pozornost rozvoji vztahů mezi dětmi, učitelkami a rodiči. Podporuje vzájemnou spolupráci, otevřenost, vstřícnost a účinně tím posiluje dobré jméno školy.
- Všechny pracovnice se aktivně zapojují do života školy a přispívají tím k naplňování školního vzdělávacího programu.
- Škola citlivě přistupuje k základním potřebám dětí, důsledně je podněcuje k využívání nabídky nápojů, operativně reaguje na jejich přirozenou potřebu spánku a odpočinku.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Ředitelka školy stanovuje koncepční záměry pro rozvoj školy pouze pro některé oblasti, upřednostňuje zejména materiálně technické podmínky.
- Evaluační systém školy je nastaven pro většinu oblastí pouze formálně, stanovené nástroje zjišťování nejsou zpravidla využívány k účinné kontrole a hodnocení.
- Ředitelka školy efektivně nevyhodnocuje všechna bezpečnostní rizika a nepřijímá vždy potřebná opatření k prevenci úrazů dětí.
- Hospitační činnost ředitelky školy vyučujícím nepřináší efektivní zpětnou vazbu a metodickou pomoc ke zkvalitňování jejich práce.
- Škola je spíše skromně vybavena didaktickými pomůckami a hračkami potřebnými pro vzdělávání dětí.
- Pravidla pro plánování vzdělávací nabídky nejsou ve škole dlouhodobě jasně stanovena. Třídní plánování není systematické a postrádá návaznost na integrované bloky.
- Škola získává neúplné informace o pokrocích jednotlivých dětí, neuplatňuje zjištěné výsledky k individualizaci vzdělávání.
- Vzdělávání dětí je nepříznivě ovlivněno pevným časovým harmonogramem stravování a přesuny do jídelny v přízemí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Stanovovat reálné koncepční záměry pro rozvoj školy, věnovat pozornost všem oblastem vzdělávání a v postupném časovém horizontu.
- Využívat nástroje stanovené v evaluačním systému školy k účinné kontrole a hodnocení všech oblastí.
- Zaměřit pozornost na nákup didaktických pomůcek a hraček potřebných k obohacení vzdělávání dětí.

- Zvýšit úroveň metodické podpory vyučujícím, zjištění ze vzdělávacího procesu využívat k pedagogické diskusi a hledání společných cest ke zkvalitňování vzdělávání.
- Vyhodnocovat všechna bezpečnostní rizika a přijímat k nim vždy potřebná opatření, spolupracovat v této oblasti úzce se zřizovatelem.
- Snažit se získat finanční prostředky z dalších zdrojů (např. projektů) a zkvalitnit tak vybavení školy didaktickými pomůckami nebo posílit personální zajištění vzdělávání dětí mladších tří let.
- Stanovit jasná pravidla pro plánování vzdělávacích činností ve třídách a připravovat dětem pestrout nabídku činností pro jednotlivá vzdělávací témata.
- Pravidelně vyhodnocovat záznamy o vývoji dětí a využívat je k jejich rozvoji a stanovení cílů pro další vzdělávání.
- Provázat vzdělávací činnosti omezením přechodů dětí obou tříd do jídelny, zajistit jim podávání dopolední přesnídávky a odpolední svačiny ve třídách.
- Zvýšit informovanost rodičů prostřednictvím webových stránek příp. jiným způsobem s využitím moderních technologií.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.h@csicr.cz](mailto:csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná obcí Jinolice, čj. 1/2002 s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 7. listopadu 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 30. září 2009
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 12993/SM/2011-4, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 3. srpna 2011
4. Jmenování ředitelky školy, čj. 99/2006, s účinností od 14. srpna 2006 ze dne 2. srpna 2006
5. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídách mateřské školy vydané obcí Jinolice ze dne 26. srpna 2013
6. Školní matrika – školní rok 2018/2019
7. Doklady o přijímání dětí, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování – školní rok 2018/2019

8. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy dětí) – školní rok 2018/2019
9. Třídní knihy – školní rok 2018/2019
10. Přehled docházky – školní rok 2018/2019
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Dětem hru, lásku a vše pro rozvoj jejich poznání“ platný od 1. září 2018
12. Školní řád s účinností od 6. srpna 2018
13. Vnitřní řád školní jídelny platný ve školním roce 2017/2018
14. Doklady o dosaženém vzdělání, pracovní náplně pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2018/2019
16. Rozvrh přímé pedagogické činnosti – školní rok 2018/2019
17. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní roky 2017/2018 a 2018/2019
18. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí (včetně knihy úrazů) – vedená ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
19. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2018/2019
20. Hodnotící dokumentace školy – školní rok 2017/2018
21. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 17. ledna 2019

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Bečková v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Petrášová v. r.

V Hradci Králové 5. února 2019

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Marie Benešová, ředitelka školy

Marie Benešová v. r.

V Jinolici 8. února 2019