



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-778/23-T

Název	<b>Mateřská škola Staré Heřminovy, okres Bruntál, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>č. p. 128, 793 12 Staré Heřminovy</b>
E-mail	<b>ms.st.herminovy@seznam.cz</b>
IČO	<b>75029766</b>
Identifikátor	<b>600131599</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Věra Uvírová</b>
Zřizovatel	<b>obec Staré Heřminovy</b>
Místo inspekční činnosti	<b>č. p. 128, 793 12 Staré Heřminovy</b>
Inspekční činnost na místě	<b>27. 3. 2023 – 29. 3. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## **Charakteristika**

Mateřská škola Staré Heřminovy, okres Bruntál, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 22 dětí, z toho 9 v povinném předškolním vzdělávání včetně dvou dětí s odkladem povinné školní docházky. U jednoho dítěte byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby.

Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány ve vnitřních prostorách školy a na internetových stránkách [www.msstareherminovy.cz](http://www.msstareherminovy.cz).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vhodně využívá při vedení mateřské školy své dlouholeté zkušenosti. Dobře se jí daří naplňovat cíle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání jak v oblasti celkového rozvoje dětí, tak především ve vytváření široce podporujícího prostředí a uplatňování partnerského přístupu k dětem založeném na respektu a toleranci. Nastavila systém plánování a vyhodnocování práce pedagogů i ostatních zaměstnanců a kladně je motivuje k dalšímu profesnímu rozvoji.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno v souladu s potřebami školy. Získané nové poznatky i zkušenosti jsou pedagogy aktivně uplatňovány při plánování vzdělávacího procesu. Výraznou pomocí je také sdílení zkušeností, což se odráží v nastaveném klimatu soudržnosti a kolegiální podpory. Kladné mezilidské vztahy i aktivní spolupráce všech zaměstnanců vytváří celkově příznivé prostředí pro předškolní vzdělávání a podněcuje konstruktivní komunikaci zákonných zástupců, učitelek i vedení.

Škola má pro svou činnost vytvořeny optimální personální, prostorové a velmi dobré materiální podmínky. Významnou posilou pracovního týmu je mj. i asistentka pedagoga, která se věnuje dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. Ředitelka ve spolupráci s učitelkou průběžně modernizuje vybavení školy výtvarným materiálem, učebními pomůckami nejen pro různé pokusy a experimenty, ale i hračkami pro základy programování, tablety a dotykovým panelem. Tyto pomůcky jsou využívány v každodenním vzdělávacím procesu. Pro zpestření vzdělávací nabídky se škola úspěšně zapojila do projektů, které byly zdrojem inspirativních námětů, finančních dotací a další specifické podpory (profesní růst pedagogů, personální podpora apod.). Prostředí, které je pro děti bezpečné a esteticky podnětné i díky výzdobě jejich pracemi, umožňuje prožít pocit radosti a úspěchu a vytváří v dětech pocit větší sounáležitosti.

Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí je věnována ze strany učitelek značná pozornost. Děti jsou pravidelně seznamovány s riziky ohrožujícími jejich bezpečnost a zdraví, což se příznivě odráží na minimu školních úrazů. Vstup do budovy školy byl zajištěn kamerovým systémem.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání dětí probíhalo podle školního vzdělávacího programu „Tajemství našeho světa“, který se zaměřuje na rozvoj dítěte po stránce fyzické, psychické i sociální a vedení dítěte tak, aby na konci předškolního období bylo způsobilé aktivně zvládat nároky běžného života.

Průběh vzdělávání se ve třídě vyznačoval příznivým psychosociálním klimatem, učitelky a asistentka pedagoga k dětem přistupovaly s laskavostí, empaticky a citlivě reagovaly na jejich potřeby. Příjemné a podporující prostředí poskytovalo mnoho možností pro rozvoj spolupráce dětí a posilování sociálních vztahů. Učitelky je účinně motivovaly

ke vzájemnému respektu, upevňování společenských návyků a dodržování nastavených třídních pravidel. Souběžné působení pedagogů pozitivně přispívalo k zajištění jejich bezpečnosti během pobytu venku a při přesunech v budově školy.

Spontánní činnosti nabízely dětem jak aktivity zaměřené na naplňování daného tématu integrovaného bloku, tak možnost samostatného výběru hraček nebo činností. K rozvoji jejich samostatnosti přispívala dostupnost hraček, stavebnic, knih i pomůcek pro rozvoj intelektuálních dovedností (elektronické tužky, chytré knihy, robotické hračky). Úklid hraček probíhal postupně a systematicky, učitelky vedly děti ke kontrole jeho provádění a důslednosti, což napomáhalo rozvíjet u dětí návyk udržovat prostředí třídy estetické a bezpečné.

K rozvoji sociálních dovedností příznivě napomáhalo jednotné nastavení správných postupů pro realizaci režimových činností, při kterých byly děti důsledně vedeny k sebeobsluze a samostatnosti v hygieně, oblékání, při udržování pořádku ve třídě i při stolování. Realizované řízené pohybové aktivity podporovaly rozvoj motorických dovedností dětí. Při pobytu venku byl kladen důraz na různorodé spontánní i řízené pohybové činnosti, efektivně zde byly uplatňovány metody pozorování.

Učitelkami připravená vzdělávací nabídka se vyznačovala tematickou provázaností, byla pro děti zajímavá, pestrá a různorodá a byla ovlivněna aktuálním ročním obdobím a blížícími se svátky jara. Cíleně byly zařazeny aktivity s digitálními pomůckami. Promyšlená diferenciací obtížnosti vzdělávacích cílů podle individuálních možností dětí, účelné využití pestrých metod a forem práce děti zaujala, udržovala jejich pozornost a podporovala u nich zájem o vzdělávání. Zařazování skupinových i kooperativních činností, prožitkového učení i hledání různých řešení problémových situací rozvíjelo u dětí vnitřní motivaci k učení. Vhodně byly kombinovány slovní metody s využitím obrázků, předmětů s prožitkovým a situačním učením, experimentování, diskuse či hledání možných variant řešení problémových situací. Během všech vzdělávacích aktivit učitelky hodnotily snahu i úspěchy jednotlivých dětí, běžně však nepracovaly s hodnocením dětí ve všech jeho formách, opomíjely vést děti k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení, což neposkytovalo učitelkám kvalitní zpětnou vazbu pro další plánování vzdělávacích činností.

Pobyt venku učitelky zařazují pravidelně každý den v dostatečném časovém rozsahu. Přílehlá školní zahrada vybavena venkovními herními prvky i blízké okolí školy poskytuje dostatečný prostor pro rozvoj hrubé motoriky dětí, pohybových dovedností i obratnosti. Pro aktivity dětí v oblasti environmentální výchovy zajišťuje prostor školní zahrady i blízké přírodní okolí.

V odpoledním programu mohou děti relaxovat, nebo se věnovat klidnějším činnostem místo odpočinku na lůžku. Spontánní a řízené činnosti jsou v dopoledním i odpoledním programu vyvážené, učitelky dovedou využít vhodných situací k individuální práci s dětmi.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky dětí v jednotlivých vzdělávacích oblastech svědčily o postupném osvojování klíčových kompetencí i základů funkčních gramotností důležitých pro jejich další rozvoj. S ohledem na svůj věk byly děti aktivní a samostatné. Bez problémů navazovaly kontakt s dospělými, dobře komunikovaly mezi sebou, uměly formulovat otázky a sdělit svá přání, požadavky i názory. Děti se chovaly ohleduplně vůči sobě, ochotně si pomáhaly, v případě potřeby se dokázaly dohodnout na postupu při hře. Vzniklé problémové situace vyřešily často úspěšně samy nebo s dopomocí pedagoga našly řešení. Při spontánních i řízených

činnostech uplatňovaly dříve získané znalosti a dovednosti. Podnětné prostředí vytvářelo dětem množství příležitostí k objevování a pozorování, což se projevovalo jejich aktivitou a zvědavostí při plnění zadaných úkolů. Pedagogové důsledně směřují děti k dodržování dohodnutých pravidel chování, což vede k příznivému společenskému soužití v mateřské škole.

Z předložených materiálů vyplývá, že každé dítě má své vlastní portfolio, které dokumentuje jeho činnosti v průběhu roku. Zefektivnění procesu diagnostikování dětí s následnou oporou a intervencí jejich vývoje přispívá metoda „Sofii diagnostiky“, tvořená společnou prací učitelů a dětí s pracovními listy a kartami. Přínosem je vyhodnocení dětí v oblastech grafomotoriky, matematických představ, prostorové a časové orientace, zrakového vnímání, řeči a verbálního myšlení nejen na úrovni třídy, ale i napříč celé školy. S výstupy této diagnostiky seznamuje zákonné zástupce.

Příznivý vliv na výsledky vzdělávání má funkční systém spolupráce s partnery školy, především se zákonnými zástupci dětí. Vzájemná komunikace je založena na každodenním osobním jednání učitelů a rodičů, kteří mohou vstupovat do tříd, podílet se na dění ve škole a účastnit se různých společných programů (neformální setkávání, tvořivé aktivity, slavnosti apod.). Vytvořením podmínek pro klidný, plynulý a bezproblémový přechod z mateřské školy do 1. ročníku základní školy je spolupráce se základními školami v Horním Benešově a Svobodných Heřmanicích.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Závěry a doporučení z minulé inspekční činnosti realizované ve školním roce 2015/2016 byly v praxi zohledněny. Mateřská škola se zaměřila na využívání různorodých metod a forem práce i zařazování náročností činností vzhledem k věku dětí a jejich možnostem. Vzdělávací program třídy byl rozšířen o vlastní objevování a experimentování.
- Pro zvýšení bezpečnosti dětí při přechodech na hygienu, škola doplnila zábradlí o prvky dosažitelné nejnižší věkové skupině dětí. Vybudovala zázemí pro vedení školy a pedagogický personál.

### **Silné stránky**

- Pozitivní partnerská spolupráce a vstřícná respektující komunikace mezi všemi aktéry vzdělávání vytváří pozitivní klima podporující rozvoj prosociálních vztahů mezi dětmi, pedagogy a zákonnými zástupci.
- Vzdělávací nabídka předškolního vzdělávání využívá široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií, vychází především z prožitkového či situačního učení dětí s uplatňováním skupinových a kooperativních aktivit, rozvíjí schopnost dětí kriticky myslet a adekvátně argumentovat. Podněcuje jejich samostatné objevování, přiměřené experimentování a zvyšuje účinnost pedagogického působení.
- Diagnostické záznamy o vývoji dítěte a portfolia dětí poskytují učitelkám i zákonným zástupcům dětí ucelený přehled o výsledcích vzdělávání a jsou podkladem pro individualizovanou vzdělávací nabídku.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Škola nevyužívá potenciál formativního hodnocení, zejména sebehodnocení a vzájemného hodnocení, jako nástroje pro zkvalitňování vzdělávacího pokroku každého dítěte.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zařazovat do vzdělávání více prvků formativního hodnocení, které poskytuje dítěti zpětnou vazbu o jeho pokrocích a motivuje jej k dalšímu rozvoji.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 7 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Tajemství našeho světa“ s platností od 1. 9. 2021
2. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Staré Heřminovy, okres Bruntál, příspěvková organizace Radou obce Staré Heřminovy na dobu 6 let s účinností od 1. 8. 2019, ze dne 18. 5. 2019
3. Třídní vzdělávací program ve školním roce 2022/2023
4. Plán hospitační činnosti a záznamy z hospitací ve školním roce 2022/2023
5. Třídní schůzky konané ve školním roce 2022/2023
6. Školní matrika vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
7. Rozpis přímé vzdělávací činnosti pedagogů ve školním roce 2022/2023
8. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2022/2023
9. Třídní kniha ve školním roce 2022/2023 (elektronicky vedená)
10. Evidence docházky dětí ve školním roce 2022/2023
11. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, Individuální vzdělávací plán pro dítě se speciálně vzdělávacími potřebami
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2022/2023 a doklady o absolvovaných kurzech (vzorek)
13. Personální dokumentace se zaměřením na dosažené vzdělání
14. Portfolia dětí a záznamy o dětech vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
15. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
16. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a ke školnímu stravování vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní  
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.