



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-430/22-B

Název	Mateřská škola Zaječí, Hlavní 196
Sídlo	Hlavní 196, 691 05 Zaječí
E-mail	ms.zajeci@gmail.com
IČ	70934487
Identifikátor	600112055
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Hádlíková
Zřizovatel	obec Zaječí
Místo inspekční činnosti	Hlavní 196, Zaječí
Termín inspekční činnosti	31. 3., 1. 4. a 5. 4. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Zaječí, Hlavní 196 (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola organizuje předškolní vzdělávání ve třech věkově homogenních třídách. Z nejvyššího povoleného počtu 75 dětí bylo poskytováno vzdělávání 61 dětem. Povinné předškolní vzdělávání plnilo 22 dětí, z nich dvě měly odloženou povinnou školní docházku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Východiskem k systematickému rozvoji školy a zvyšování kvality její činnosti jsou stanovené záměry v koncepčních dokumentech. Ředitelka školy (dále jen „ředitelka“) při plánování vychází z reálných podmínek školy i cílů ve školním vzdělávacím programu, které společně s kolektivem učitelek promyšleně stanovuje. Pro úspěšnou realizaci záměrů využívá dotačních prostředků i spolupráce se zřizovatelem, rodiči a dalšími partnery. Ředitelka zkvalitnila podmínky vzdělávání v oblasti digitálních technologií. Zapojením do projektové činnosti rozšířila vzdělávací nabídku a přispěla k naplnění cílů polytechnického a environmentálního vzdělávání. Úpravami interiéru a účelným uspořádáním nábytku dosáhla členitosti prostoru umožňujícího efektivněji realizovat herní činnosti dětí. Materiální podmínky vzdělávání škola zlepšila doplněním didaktických pomůcek a postupnou modernizací vnitřního zařízení. Rozlehlá zahrada členitého povrchu s lanovým centrem a dopravním hřištěm poskytuje dostatečný prostor pro aktivní hru i rozvoj pohybových dovedností dětí. Instalací elektronického zabezpečení vstupu do budovy a zařazením preventivních aktivit škola zlepšila podmínky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Ředitelka svým přístupem k získávání nových poznatků ve vzdělávání a zavádění změn ke zvýšení kvality pedagogické činnosti příznivě ovlivňuje pracovní klima školy. Kolektiv zaměstnanců pracuje na základě jasně vymezených pravidel vzájemné spolupráce a komunikace. Profesionální rozvoj učitelek ředitelka podporuje účelně zpracovaným plánem dalšího vzdělávání, který propojuje cíle školy se vzdělávacími potřebami jednotlivých učitelek. Hospitační činnost přispívá ke zkvalitňování pedagogické práce a vyhodnocování efektivnosti realizace dalšího vzdělávání. Pravidelným sledováním ředitelka získává potřebné informace pro stanovení dalších opatření ke zlepšení. Adaptační plán začínajících učitelek systematicky podporuje jejich profesní růst. Pravidelná jednání pedagogické rady ředitelka účelně využívá jako prostředek ke sdílení zkušeností a k inovaci zavedených postupů vedoucích ke zvyšování úrovně poskytovaného vzdělávání. Systém vlastního hodnocení je smysluplně využíván ve prospěch rozvoje školy. Účinná komunikace MŠ směrem k veřejnosti i zaměstnancům zajišťuje dobrou informovanost a vzájemnou spolupráci. Na chodu školy se významně podílí spolek rodičů, který napomáhá s organizací a financováním kulturních akcí. Přímá účast rodičů na projektových dnech v MŠ a pravidelné konzultace o vývoji dětí posilují vzájemný partnerský vztah. Navázaná spolupráce s blízkou základní školou i pedagogicko-psychologickou poradnou napomáhá dětem k úspěšnému zahájení povinné školní docházky. Zapojení školy do edukačních projektů a spolupráce s místními spolky je důležitým přínosem vzdělávání, který vede k obohacení vzdělávacích témat a rozvoji klíčových kompetencí dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Díličí témata integrovaných bloků ve školním vzdělávacím programu učitelky promyšleně volily s ohledem na aktuální podmínky i zájmy dětí. Účelně propojovaly plánované činnosti

se stanovenými cíli. Zároveň přirozeně reagovaly na podněty dětí, efektivně je promítaly do vzdělávání a podporovaly jejich vnitřní motivaci k činnostem. Rozmanitá nabídka aktivit integrovala všechny vzdělávací oblasti a vytvářela základ pro všestranný rozvoj dětí. Nastavený systém plánování a realizace činností do center aktivit kladně ovlivňuje vzdělávací proces a má zásadní vliv na účinnost vzdělávání. Zavedený způsob zaznamenávání splněných činností dětmi pomocí symbolů je efektivním prostředkem k rozvoji jejich samostatnosti a zodpovědnosti. Součástí diagnostické činnosti učitelky jsou kvalitně vedená portfolia dětí, která dokládají dosaženou úroveň jejich rozvoje. Učitelky pravidelně sledují vývojové pokroky dětí, méně se jim však dařilo propojit diagnostické cíle s nabídkou činností ve prospěch individuálního rozvoje dítěte. Nabízené aktivity napomáhaly u dětí rozvíjet poznávací funkce a dovednosti. Přínosem pro zdraví a rozvoj hudebních předpokladů dětí bylo seznamování s hrou na flétnu. Dětem s odkladem povinné školní docházky učitelky poskytovaly vhodnou podporu v rozvoji dílčích dovedností. Při realizaci logopedické prevence účinně stimulovaly jejich řečový vývoj. Děti získávaly základní počítačové dovednosti. Osvojovaly si schopnosti porozumět slyšenému, pochopit a zapamatovat si krátký text. Pěstitelem činnostmi děti získávaly praktické dovednosti a utvářely si kladný postoj k životnímu prostředí. Elementární technické postupy si osvojovaly konstruktivními a pracovními aktivitami. Při kooperativních hrách se učily aktivně komunikovat, pracovat s informacemi, rozvíjet své sociální dovednosti. Učitelky vhodně podporovaly individualitu výtvarného vyjadřování dětí nabídkou různých technik a možností volby vlastních způsobů provedení. Ve vzdělávání využívaly účinných metod a forem práce. Podporovaly rozvoj klíčových kompetencí dětí na základě vlastní zkušenosti s využitím prožitkového učení. Byly úspěšné v realizaci skupinových činností a podpoře kooperativního učení u dětí, které plnily povinné předškolní vzdělávání. Velký význam přikládaly partnerské a respektující komunikaci. Děti přirozeně podněcovaly k samostatnému rozhodování, hledání vlastních způsobů řešení a vzájemné spolupráci. Předávaly jim zpravidla formativní zpětnou vazbu o dosaženém pokroku. Motivovaly je k lepším výsledkům a vedly je k sebehodnocení formou slovního i grafického vyjádření. Spontánní a řízené aktivity byly v režimu dne vyvážené a provázané. Vzhledem k dispozičnímu řešení budovy školy byla plynulost vzdělávání narušena v době svačiny přesunem dětí do oddělené jídelny. Přesto učitelky vhodně reagovaly na individuální možnosti a aktuální potřeby dětí a umožnily jim dokončit činnosti nebo v nich později pokračovat. Pravidelný rytmus dne zajišťoval dostatečný prostor pro spontánní pohyb a odpočinek podle individuálních potřeb dětí. Zavedený pitný režim přizpůsobený samostatné obsluze byl dětmi během dne plně využíván.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vyhodnocováním vzdělávacích činností ve vztahu ke stanoveným cílům učitelky sledují úroveň osvojení očekávaných výstupů dětmi a smysluplně získávají informace o účinnosti uplatňované individualizace a metod a forem práce.

Výsledky dětí dosahovaly dobré úrovně rozvoje klíčových kompetencí vzhledem k jejich individuálním možnostem. Přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Sdělovaly své prožitky, nápady, zapojovaly se do společné diskuse. Ovládaly základní pohybové dovednosti, orientovaly se v prostoru. Měly dobře rozvinutou jemnou motoriku a zvládaly zacházet s náčiním při praktických činnostech. Prokazovaly dobrou úroveň rozvoje hudebních dovedností. Měly dostatečně osvojeny návyky společenského chování. Samostatně se chovaly při stolování, zvládaly věku přiměřené úkony osobní hygieny a sebeobsluhy.

Děti, které plnily povinné předškolní vzdělávání, si samy dokázaly zorganizovat hru, vést ji i společně vyhodnotit. Úspěšné byly ve výtvarných a konstruktivních aktivitách, kde projevovaly velkou míru tvořivosti a originality. Prokazovaly dobré předčtenářské dovednosti a dokázaly využívat informativních a komunikativních prostředků. Úměrně jejich věku uměly řešit problém na základě předchozí zkušenosti, dokázaly si vzájemně poradit a pomoci. Aktivně přistupovaly k činnostem a prokazovaly přiměřenou míru pracovní samostatnosti. Byly schopné vědomě se soustředit na činnost a její dokončení. Orientovaly se v elementárních poznacích o okolním prostředí, v matematických a časových pojmech a uměly je uplatnit v praktických činnostech i běžných situacích.

Závěry

Vývoj školy

- Zlepšení materiálních a prostorových podmínek vzdělávání včetně zvýšení bezpečnosti školy.
- Kompletní síťové pokrytí školy a dovybavení digitální technikou.
- Zvýšení úrovně pedagogické činnosti školy.

Silné stránky

- Aktivní přístup ředitelky k pedagogickému rozvoji školy zajišťuje příznivé pracovní klima a zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.
- Profesionální přístup učitelek pozitivně ovlivňuje úroveň pedagogického procesu a rozvoj osobnosti dětí.
- Aktivní zapojení školy do projektů obohacuje školní vzdělávací program.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Méně účinné propojení výsledků pedagogické diagnostiky s plánováním a realizací vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při plánování a realizaci činností uplatňovat individualizovaný přístup k rozvoji dětí vycházející z průběžných diagnostických poznatků a efektivněji naplňovat individuální vzdělávací potřeby dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – druh školy: Mateřská škola IZO: 107 605 295, Školní jídelna IZO: 103 191 062, tisk 26. února 2022
2. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2021 ze 4. října 2021
3. Školní matrika
4. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních, osvědčení z jejich dalšího vzdělávání, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
5. Roční plán školy č. j. msz 357/2021 ze 26. 8. 2021
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. msz 339/2021 platný od 1. září 2021
7. Třídní vzdělávací programy
8. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2020/2021
9. Třídní knihy a přehledy docházky vedené v aktuálním školním roce
10. Pedagogická diagnostika
11. Dokumentace související s evaluací školy
12. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-374/15-B z 10. dubna 2015
13. Dokumentace k finančním podmínkám a zajištění bezpečnosti dětí

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marta Milbachrová,
školní inspektorka, vedoucí inspekčního
týmu

Mgr. Marta Milbachrová v. r.

Ing. Jiří Koc,
kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc v. r.

V Brně 14. 4. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Hádlíková,
ředitelka školy

Jana Hádlíková v. r.

V Zaječí 26. 4. 2022