



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-719/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Laurinka Mladá Boleslav, Dukelská 1165, příspěvková organizace
Sídlo	Dukelská 1165, 293 01 Mladá Boleslav
E-mail právnické osoby	info@mslaurinka.cz
IČ	75034093
Identifikátor	600048772
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ludmila Burianová, ředitelka školy
Zřizovatel	Statutární město Mladá Boleslav
Místo inspekční činnosti	Dukelská 1165, 293 01 Mladá Boleslav S. K. Neumanna 1201, 293 01 Mladá Boleslav
Termín inspekční činnosti	3. 3. 2016 - 8. 3. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014 až 2015/2016 k termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Laurinka Mladá Boleslav, Dukelská 1165, příspěvková organizace (dále MŠ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny na dvou místech poskytovaného vzdělávání. Obě čtyřtřídní pracoviště (Laurinka na adrese Dukelská 1165, Kyticka na adrese S. K. Neumanna 1201) jsou umístěna v samostatných budovách ve společném areálu propojeném rozlehlou zahradou. K datu inspekční činnosti bylo v MŠ zapsáno celkem 214 dětí, nejvyšší povolená kapacita školy je 221 míst. Do tříd jsou děti rozděleny převážně podle věku. V aktuálním školním roce je v MŠ zapsáno 87 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nich třináct má povolený její odklad. Celkem 25 dětí je s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy (dále „ředitelka“), která splňuje předpoklady pro výkon funkce, uplatňuje v řízení funkční systém plánování, organizace i hodnocení. Na základě skutečností zjištěných pravidelně prováděnou evaluací stanoví konkrétní záměry a strategie k dalšímu rozvoji školy. Základním koncepčním dokumentem je Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Předškoláky v Laurince zajímá svět velice* (dále ŠVP). Dokument splňuje požadavky školského zákona a RVP PV, je přehledný a srozumitelný. Vzdělávací cíle směřují k osobnostnímu rozvoji dětí a jejich samostatnosti. Zjištění z inspekční činnosti dokládají, že se cíle ŠVP daří naplňovat. MŠ klade důraz na kvalitní připravenost k úspěšnému přechodu do základní školy. Další vzdělávací záměry vycházejí z charakteristiky regionu a podpory partnerů školy v oblasti prohlubování vztahu k bydlišti a environmentálního vzdělávání (např. zapojení do projektů *Malý zahradník*, *Boleslav*, *Boleslav překrásné město*). Vzdělávací nabídku ŠVP dále doplňují aktivity zaměřené na rozvoj jazykových dovedností, talentu a nadání dětí, které jsou vedené pedagogy MŠ a pro děti dostupné zdarma (angličtina, hudební a pěvecký kroužek).

Konkrétně nastavená vnitřní pravidla zajišťují bezproblémový chod školy. Vnitřní i vnější informační systém poskytuje dostatek potřebných informací všem zúčastněným. Pedagogická rada je účinným poradním orgánem ředitelky, na svých jednáních projednává zásadní dokumenty i opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Ředitelka jmenovala svou zástupkyni, na kterou účelně delegovala konkrétní kompetence a povinnosti (např. v oblasti kontroly). Kontrolní systém je funkční, ze závěrů hospitační činnosti jsou vyvozována opatření ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od školních roků 2014/2015 a 2015/2016 byly správně přednostně přijaty všechny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Příznivé personální podmínky podporují naplňování ŠVP. Vzdělávání zajišťuje 17 pedagogických pracovníků s celkovým pedagogickým úvazkem 16,0. Všechny učitelky splňují podmínky odborné kvalifikace. Ředitelka cíleně plánuje spolu s učitelkami jejich další profesní rozvoj, který respektuje potřeby školy pro naplňování ŠVP, ale také zájem učitelek a současné trendy ve vzdělávání (např. diagnostika dětí předškolního věku, podpora dětí s odlišným mateřským jazykem, legislativní změny, pedagogické přístupy, environmentální vzdělávání). Tento plán je pravidelně vyhodnocován. Začínající učitelce je poskytována systematická metodická podpora, kterou ředitelka průběžně monitoruje a analyzuje. Rozpis přímé pedagogické činnosti v některých dnech vhodně umožňuje souběžné působení učitelek ve třídě.

Škola má kvalitní podmínky pro vzdělávání, je vybavena dostatečným množstvím hraček a pomůcek i sportovních potřeb pro podporu spontánních pohybových aktivit ve třídách. Herními prvky vybavená školní zahrada umožňuje různorodé pohybové aktivity. Didaktické

pomůcky, hry a další potřeby škola stále doplňuje a obnovuje. Na vybavení pomůckami se největší měrou finančně podílel zřizovatel, který rovněž zabezpečil veškeré provozní náklady školy. Z prostředků přidělených ze státního rozpočtu škola uhradila především platy zaměstnanců a zapojila se také do projektů vyhlašovaných MŠMT. Další finanční prostředky získala škola z úplaty za vzdělávání, sponzorských darů od místních firem a zákonných zástupců a z hospodářské činnosti. Finanční zdroje školy byly účelně využity na realizaci vzdělávacího programu.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V době inspekce byla ve třídách příjemná atmosféra a patrná důvěra mezi dětmi a dospělými. Učitelky vnímavě reagovaly na potřeby dětí, podporovaly vstřícné klima pro vzdělávání. Děti byly vedeny k ohleduplnosti a zdvořilosti, nastavená pravidla soužití byla mimo jiné vhodně využita při řešení ojedinělých konfliktů mezi dětmi. Pestrá vzdělávací nabídka tvořila funkční tematicky propojený celek, poměr spontánních a řízených aktivit byl většinou vyvážený. Při spontánních činnostech děti využívaly zejména podněty pro rozvoj jemné motoriky, didaktické a konstruktivní hry a rovněž připravené podmínky pro spontánní pohybové aktivity. Komunitní kruh podporoval zejména rozvoj komunikativních dovedností dětí a jejich mluvního projevu, ale přispíval také k posilování pozitivních vzájemných vztahů.

Řízené aktivity byly částečně diferencované podle věku dětí, zajímavé a pro většinu dětí přínosné. Vhodně zvolená motivace podněcovala jejich zájem a aktivitu. Vzdělávací obsah vycházel z předcházejících znalostí, dovedností, zkušeností a situačních zážitků dětí. Učitelky nejčastěji využívaly organizační formu práce se všemi dětmi najednou, což částečně snižovalo účinnost individuálního přístupu k jednotlivcům. Ve většině tříd byla ale zařazena také skupinová činnost, kde učitelky vhodně využily metody problémového a situačního učení. V několika případech byly děti správně vedeny i ke kritickému myšlení. Účinnost skupinové formy vzdělávání ojediněle snižovala (např. v kooperaci, aktivitě některých dětí při řešení problémů, domlouvání se ve skupině) méně promyšlená organizace a nízká informovanost dětí o vzdělávacím záměru a vzdělávacích postupech i skutečnost, že děti netvořily skupinu samy. Učitelky poskytovaly dětem srozumitelnou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Ve většině tříd byly děti okrajově vedeny i k sebehodnocení.

Podpora funkčních gramotností byla zřejmá ve všech třídách, velmi dobře propojené oblasti (např. předmatematická, předčtenářská, přírodovědná, estetická) nabízely dětem různorodé podněty. Environmentální aktivity formou pokusů rozšiřovaly znalosti dětí o přírodě. Učitelky náležitě dbaly na rozvoj řečových dovedností. Děti s odlišným mateřským jazykem učitelky běžně zapojovaly do vzdělávání a poskytovaly jim přiměřenou individuální podporu. Přesto nebyl při hospitační činnosti zaznamenán výrazný individuální přístup k dítěti se specifickými vzdělávacími potřebami v situacích, které si škola sama stanovila v individuálním plánu (např. posilování sebevědomí a pocitu úspěšnosti).

Škola dbá na podporu zdraví, do denního programu je pravidelně zařazován pobyt venku i zdravotně preventivní pohybové aktivity, ve většině tříd správně metodicky vedené. Kvalitní vybavení pro spontánní pohyb je dětem volně dostupné a děti je v době inspekce účelně využívaly. Do ŠVP jsou zařazeny další aktivity k pohybovému rozvoji, poskytované dětem zdarma (plavání a bruslení). Odpolední odpočinek není ve všech třídách důsledně diferencovaný podle potřeb dětí, zejména mladší odpočívaly na lehátku, i když neusnuly. Negativem je, že v některých třídách jsou židle pouze jedné velikosti, takže nezohledňují rozdílnou tělesnou výšku dětí a tím nepodporují správné držení těla, ani návyk správného

sezení. V některých třídách učitelky vytváření návyků zdravého sezení sledovaly. Ke zdravému vývoji přispívá vyvážená strava, která obsahuje dostatek ovoce a zeleniny, ale také pokrmy s obsahem nových druhů potravin. Nabídky nápojů děti samostatně, nebo po pobídce učitelky využívaly. Při stolování, hygieně, úklidu i oblékání jsou děti samostatné.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola sleduje vzdělávací pokroky dětí prostřednictvím záznamových archů. Pozitivním zjištěním je, že obsahují u každého dítěte pedagogické záměry pro další individuální působení, jejichž naplňování je dále hodnoceno. Škola klade dostatečný důraz na přípravu dětí ke vstupu do základní školy. Náležitá podpora je jim poskytována prostřednictvím pestré programové nabídky zejména při řízených, didakticky zacílených aktivitách. Rovněž v režimových momentech jsou zařazovány činnosti vedoucí ke zdokonalování chápání prostorových a časových pojmů, poznávání symbolů. Z průběhu hospitací vyplynulo, že děti v posledním roce před vstupem do základní školy rozlišují pojmy, tvary, rozumí číselné řadě, zvládají zrakovou a sluchovou diferenciaci. Jsou aktivní, umí se soustředit, samostatně komunikují a dovedou vyjádřit svůj názor. Při činnostech plní zadání a hledají samostatná řešení. Přiměřeně respektují pravidla chování ve skupině. V oblasti ověřování výsledků vzdělávání spolupracuje MŠ se základními školami, podle ředitelky je zpětná vazba o připravenosti dětí na základní vzdělávání velmi pozitivní.

MŠ spolupracuje s klinickým logopedem, který na základě vyšetření výslovnosti předškolních dětí se souhlasem jejich zákonných zástupců, doporučuje zahájení logopedické péče. Tři pedagogické pracovnice s kurzem logopedické asistentky se zaměřují na rozvoj řečových dovedností dětí. Dvě z nich dále poskytují dětem bezúplatně logopedickou péči pod metodickým vedením krajského koordinátora. Prvky logopedické prevence jsou rovněž účelně zařazovány v rámci běžného programu ve třídách. Rodičům dětí v posledním roce před vstupem do školy nabízí MŠ individuální konzultace k otázce připravenosti na přechod k povinné školní docházce. Ve spolupráci se školským poradenským zařízením škola zprostředkovává zjišťování školní zralosti dětí (případně i speciální poradenství).

Pro děti s odkladem povinné školní docházky, děti s odlišným mateřským jazykem i pro dítě se specifickými vzdělávacími potřebami škola vytváří podpůrné plány. Usiluje o další zlepšování podmínek pro vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem např. tím, že pro ně zřídila funkci asistenta pedagoga (svou činnost zahájil v březnu 2016). Ve většině navštívených tříd již tyto děti neprojevovaly výrazné deficity v oblasti porozumění. V době inspekce byla zaznamenána nižší cílená podpora dítěte se specifickými vzdělávacími potřebami (viz průběh vzdělávání), kterému bylo doporučeno vzdělávání ve speciální mateřské škole (nemá doporučení k individuální integraci v běžné MŠ). Ředitelka argumentovala chybějícími speciálně pedagogickými kompetencemi učitelek. Z hodnocení dítěte za 1. pololetí však vyplynulo, že vykazuje značný pokrok zejména v sociální oblasti.

Hlavními partnery školy jsou zákonní zástupci dětí, pro které MŠ organizuje společné akce (např. vánoční setkání, společné dílny, rozloučení s předškoláky). Zákonní zástupci se aktivně podílejí na rozvoji školy (např. nákupem materiálu). MŠ pravidelně navštěvuje městskou knihovnu a muzea, což přispívá k naplňování ŠVP. Svou činnost vhodně prezentuje na výstavě tvořivých dětských prací v prostorách školy nebo prostřednictvím článků o dění v MŠ v místním periodiku *Boleslavský deník*. Účastní se i tradičních akcí v rámci města (např. vítání občánků, kulturní vystoupení pro seniory). Úspěšně se účastní atletického trojboje a výtvarných soutěží vypisovaných společnostmi Škoda auto.

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou zakotveny ve školní dokumentaci a děti jsou o nich poučovány. Pravidla soužití na úrovni tříd děti znají a jsou jimi důsledně dodržována. Ředitelka zajišťuje pravidelné bezpečnostní kontroly tělovýchovného nářadí a pevně instalovaných herních prvků na školní zahradě. V dokumentaci o revizi a odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a zařízení venkovního areálu provedené 25. listopadu 2015 bylo doporučeno vyřazení herního prvku na zahradě. Prvek byl označen jako zařízení určené k vyřazení v průběhu inspekční činnosti. V hodnoceném období bylo vykázáno 14 školních úrazů, ve dvou případech se jednalo o poranění, jejichž charakter si vyžádal vyhotovení záznamu o úrazu. Vývoj úrazovosti vykazuje klesající tendenci. V oblasti prevence bezpečnosti dětí škola spolupracuje např. s hasiči a městskou policií.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *promyšlený způsob a provázané systémy řízení, delegování kompetencí, účinné vyhodnocování činnosti školy a stanovování dalších strategií jejího rozvoje,*
- *funkční sledování výsledků vzdělávání u jednotlivců, vyhodnocování a stanovování záměrů pro další práci,*
- *plná odborná kvalifikovanost pedagogického týmu,*
- *obohacení ŠVP o další aktivity vedené pedagogy pro děti zdarma,*
- *zajištění odpovídající podpory dětem s odlišným mateřským jazykem včetně zajištění asistenta pedagoga, zabezpečení logopedické prevence v MŠ,*
- *pravidelně zařazované zdravotně preventivní pohybové aktivity, využívané podmínky pro spontánní pohyb,*
- *široká spolupráce s partnery, podporující naplňování ŠVP.*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *na zahradě byl označen prvek doporučený k vyřazení.*

Návrhy na zlepšení stavu

- *důsledně realizovat plán podpory dítěte se specifickými vzdělávacími potřebami,*
- *zajistit ergonomicky vhodný sedací nábytek ve všech třídách,*
- *důsledně diferencovat odpolední odpočinek s ohledem k individuálním potřebám dětí.*

Hodnocení vývoje

- *změna ve vedení školy, současná ředitelka pokračuje ve velmi dobře nastaveném způsobu řízení,*
- *mírné zlepšení v kvalifikovanosti pedagogického týmu,*
- *průběh a výsledky vzdělávání si udržují kvalitní úroveň,*
- *k výraznému zlepšení došlo v obnově a rozvoji materiálních podmínek ve třídách, na zahradě i ve školní jídelně.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Laurinka Mladá Boleslav, Dukelská 1165, vydaná statutárním městem Mladá Boleslav dne 1. července 2009 včetně dodatku č. 1 ze dne 21. května 2010, čj. 13739/2010/OŠKT/adha
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 25. srpna 2011, čj. 168632/2011/KUSK, ze dne 25. srpna 2011
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané statutárním městem Mladá Boleslav s účinností od 5. srpna 2011
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. MSL 745/2013, s platností od 1. září 2013 do 31. srpna 2016; Roční plán – 2015/2016, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků; třídní vzdělávací programy
5. Kniha úrazů platná od 1. září 2010
6. Třídní knihy pro mateřské školy od školního roku 2013/2014 k datu inspekce
7. Přehledy o docházce dětí od školního roku 2014/2015 k datu inspekce
8. Školní řád Mateřské školy Laurinka, čj. MSL 320 /2015-8 s účinností od 1. září 2015; Poučení dětí o bezpečném chování v MŠ; Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ; Vnitřní směrnice – zásady pro bezpečné chování při jednotlivých akcích
9. Asistent pedagoga ve třídě, ve které se vzdělávají žáci se sociálním znevýhodněním od 1. ledna 2016 do 31. srpna 2016, ze dne 4. ledna 2016, čj. 159108/2015/KUSK, v rámci rozvojového programu MŠMT na rok 2016
10. Hodnocení činnosti školy ve školním roce 2014/2015 ze dne 26. srpna 2015, Výroční zpráva školy za školní rok 2013/2014 a 2014/2015
11. Evidence dětí (školní matrika), stav k datu inspekční činnosti
12. Záznamy o průběhu vzdělávání dětí, individuální a podpůrné plány, hodnocení, portfolia, podklady školských poradenských zařízení
13. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte do MŠ, školní rok 2014/2015, 2015/2016, Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
14. Personální dokumentace (vysvědčení, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti, pracovní povinnosti)
15. Záznamy z pedagogické rady od školního roku 2013/2014 k datu inspekce
16. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS 17/10, ze dne 13. ledna 2010
17. Výkazy S 1-01 a R 13-01 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
18. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2013, 2014 a 2015
19. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013, 2014 a 2015
20. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2015
21. Protokol o odborné technické kontrole tělovýchovného náradí na dětském hřišti ze dne 25. listopadu 2015
22. Jídelní lístky za měsíce září 2015 až únor 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v. r.

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka

Helena Váňová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová v. r.

V Praze 1. dubna 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ludmila Burianová, ředitelka školy

L. Burianová v. r.

V Mladé Boleslavi 11. dubna 2016