



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2544/18-S

Název	Mateřská škola SLUNÍČKO Dolany
Sídlo	278 01 Dolany 227
E-mail	ms.dolany@centrum.cz
IČ	70998582
Identifikátor	600052681
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Alena Klimentová
Zřizovatel	Obec Dolany
Místo inspekční činnosti	278 01 Dolany 227
Termín inspekční činnosti	12. 11. 2018 – 13. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace (dále „škola“) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení s nevyšším povoleným počtem 27 dětí je plně obsazena, zajišťuje vzdělávání v době od 6:00 do 16:00 hodin. Ke dni inspekční činnosti bylo poskytováno povinné předškolní vzdělávání deseti dětem včetně čtyř s povoleným odkladem povinné školní docházky. Dvě děti nedosáhly k 1. září 2018 věku tří let. U budovy mateřské školy (dále MŠ) je školní zahrada. Součástí školy je školní jídelna.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy je obsažena ve školním vzdělávacím programu (dále ŠVP), který je jasným východiskem pro tvorbu třídního vzdělávacího programu (dále TVP) s podrobně zpracovaným vzdělávacím obsahem, tedy nabídkou činností pro děti. ŠVP s názvem „JARO, LÉTO, PODZIM, ZIMA“ je založen na přirozeném a stále se opakujícím rytmickém střídání ročních období. Přehledně zpracovaný minimální preventivní program obsahuje vhodné aktivity pro děti předškolního věku podporující jejich zdraví.

Ředitelka splňuje zákonné požadavky pro svou pozici. V oblasti řízení školy byla zjištěna dílčí pochybení (zejména ve vymezení práv a povinností zákonných zástupců). Plánování činnosti MŠ vychází z vyhodnocení jejích silných a slabých stránek. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání je dodržen rovný přístup. Počet uchazečů převyšuje možnosti MŠ, ale správně bylo vyhověno všem zájemcům, kteří mají na přijetí právní nárok.

Personální podmínky jsou výborné vzhledem k odborné kvalifikaci obou učitelek i jejich dlouhodobému působení ve škole. Ty se na požadované úrovni věnují svému profesnímu rozvoji, absolvovaly odborné kurzy a znalosti v nich získané zdařile využívají při vzdělávání dětí.

Přenos informací uvnitř MŠ i směrem k zákonným zástupcům je nastaven vhodně vzhledem k jednotřídní škole, je založen zejména na osobním jednání. Ostatní formy (nástěnky, jednání pedagogické rady, využití technologií – e-mail, webové stránky) jsou také funkční.

K prevenci předvídatelných forem rizikového chování má MŠ stanovena účelná pravidla. K prevenci vzniku úrazů jsou děti poučovány na začátku školního roku, v jeho průběhu jsou jim pravidla bezpečného chování připomínána. Uvedené strategie jsou dle zjištěné nízké míry úrazovosti účinné. K podpoře zdravých životních návyků přispívá seznamování dětí s dentální hygienou. Délka pobytu venku je správně nastavena i realizována. Po minulé inspekční činnosti nebylo přijato opatření v oblasti zajištění dostatku tekutin tak, aby je měly děti stále k dispozici ve třídě. Pravidelně jsou prováděny revize zahradních herních prvků, nedostatky revizním technikem zjištěny nebyly. Při inspekční činnosti bylo zjištěno bezpečnostní riziko na zahradě školy, kdy vstupní branka do areálu jde s obtížemi uzavřít, nejde uzamknout. Vstup do budovy byl v době inspekce správně uzamčen.

Místnosti jsou prostorné, světlé a vzdušné, správně jsou vytvořeny a dětmi využívány pracovní prostory, herní koutky i místo pro pohybové aktivity či odpočinek dětí. Prostředí je pro děti vysoce podnětné, mají k dispozici dostatek hraček a didaktických materiálů včetně místa pro experimentování, pozorování. Nábytek k sezení odpovídá fyziologickým potřebám dětí. Přilehlou zahradu děti účelně využívají k pohybovým a herním aktivitám.

Zdroje financování školy jsou efektivně využívány k zajištění realizace ŠVP. Jde o finanční prostředky ze státního rozpočtu posílené o rozvojové programy MŠMT (platy pracovníků ve školství) a provozní prostředky od zřizovatele. Výnosy z vybrané úplaty za MŠ byly použity na dofinancování provozu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo správně v souladu s plánováním činností vycházejících z dokumentů MŠ. Bylo charakteristické prolínáním jednoho tématu s nabídkou rozmanitých aktivit. V ranních hodinách měly děti možnost věnovat se spontánním činnostem dle svého zájmu, komunikovat, tvořit herní skupiny, což také využívaly. Realizované zdravotně preventivní cvičení bylo vedeno metodicky správně, přispívalo k tělesnému rozvoji dětí. Didakticky zaměřené aktivity řízené učitelkami převážně odpovídaly možnostem a schopnostem dětí, vedly k zacílení jejich pozornosti, k aktivnímu zapojení. Sice byla využita především frontální organizace činností, ale řízená činnost trvala adekvátně dlouho, správně byly použity různé metody, střídaly se v ní rozmanité aktivity. Učitelkám se dařilo motivovat děti k činnosti zajímavými pomůckami, dramatizací, originálním seznamováním s tradicemi, podporujícím přístupem. Děti byly cíleně vedeny ke správnému dýchání i vyjadřování. Promyšleně byl podporován rozvoj pozitivních vztahů mezi dětmi.

Při stolování měly děti správně možnost ovlivnit velikost porce, druh nápoje, měly dostatečný časový prostor bez spěchu, mohly využít přídavek i později během dopoledne. Sebeobsluha zejména starších dětí při stolování nebyla dostatečně rozvíjena. Pobyt venku probíhal ve správné délce, děti využívaly bezpečnostní vesty, výrazně byl podporován rozvoj sociální a přírodovědné gramotnosti. Odpolední odpočinek byl správně realizován, děti relaxovaly na lůžku při předčítání učitelky, poté všechny usnuly. Dle sdělení ředitelky mají děti možnost jiných klidových aktivit mimo lůžko. V odpoledních hodinách byl dán dětem prostor ke spontánním činnostem. Dětem v povinném předškolním vzdělávání byla věnována náležitá péče, učitelky plánovitě zařazovaly činnosti k rozvoji dovedností potřebných pro čtení, psaní a počítání.

Po oba dny inspekční činnosti probíhalo velmi zdařilé integrované vzdělávání, kdy v průběhu celého dne měly děti možnost věnovat se aktivitám dle svého zájmu. Měly dostatek času i prostoru pro spontánní hru tak, aby ji mohly dokončit nebo v ní později pokračovat. Učitelky reagovaly na přání a potřeby jednotlivců, podněcovaly je k vlastní aktivitě a tvoření. Vzdělávání bylo správně propojeno s běžnými reálnými situacemi. Náležitá pozornost byla věnována rozvoji sociální, předčtenářské, předmatematické a přírodovědné gramotnosti nabídkou poutavých aktivit.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Průběh vzdělávání jednotlivců učitelky písemně zaznamenávají, pedagogická diagnostika však nemá potřebnou vypovídací hodnotu, postrádá definování oslabené oblasti v rozvoji osobnosti dítěte a systematické přijímání opatření k jeho další podpoře. Chybí tak kontinuální přehled o vzdělávacích výsledcích dítěte a jeho pokroku.

I přes výše zmíněné zjištění v dokumentaci dětí je všem poskytována náležitá podpora. Adaptace je umožněna dle potřeb jednotlivců, strategie je úspěšná, v době inspekční činnosti byly nově příchozí děti adaptované, zvládaly režimové požadavky spojené s chodem MŠ. Nejstarší děti pracovaly podle pokynů učitelky, soustředily se potřebnou dobu na vykonávanou činnost, správně reagovaly na problémové otázky kladené učitelkou. Dosahovaly výborných výsledků v oblasti sociální gramotnosti, komunikovaly s vrstevníky i s dospělými, dokázaly pomáhat mladším kamarádům, rozdělovaly si role, spolupracovaly, chovaly se dle společenských pravidel, spoluvytvářely prostředí pohody.

Děti dostávaly průběžně od učitelek zpětnou vazbu o úspěšnosti svého jednání či znalostech, sebehodnocení ani vzájemné hodnocení nejstarších dětí nebylo zaznamenáno, ačkoli pro jeho užití byly vytvořeny vhodné situace.

Správně je pedagogy písemně denně hodnocena realizace činností, úspěšnost dětí či vhodnost aktivit po ukončení tematických celků a vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky. Ty mají vypracován plán konkrétních aktivit tak, aby bylo maximálně podpořeno vzdělávání v oslabených oblastech.

K úspěšnému zahájení povinné školní docházky významně přispívají setkávání pedagogů a dětí MŠ i žáků nedaleké základní školy.

Škola prezentuje vzdělávací výsledky dětí prostřednictvím společných akcí s rodiči dětí, účastí na společenském životě v obci. Dětské práce jsou velmi vhodně vystavovány ve vstupních prostorách MŠ i v učebně.

MŠ se daří naplňovat hlavní cíl uvedený v ŠVP, tj. rozvoj všeobecných znalostí dítěte v souladu s přirozeným střídáním ročních období.

Závěry

Vývoj školy

- Od posledního hodnocení školy nedošlo k zásadním změnám.

Silné stránky

- Podnětné prostředí třídy motivující děti k aktivitě.
- Děti dosahují výborných výsledků v oblasti sociální gramotnosti.
- Děti jsou učitelkami účinně motivovány k aktivitě, podporovány tak, aby byly při vzdělávání úspěšné.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nízká účinnost kontrolního systému při řízení školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zlepšit kontrolní systém.
- Zajistit dostatek tekutin tak, aby je děti měly stále k dispozici ve třídě.
- Vyhodnocovat pokroky každého dítěte a stanovit vhodné pedagogické postupy vedoucí k maximálnímu rozvoji jednotlivců.
- Cíleně vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Dolany dne 30. 10. 2002 s účinností od 1. ledna 2003 včetně dodatků
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení, čj.: 034391/2016/KUSK, s účinností od 16. 3. 2016
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 3. 9. 2018, třídní vzdělávací program
4. Minimální preventivní program pro školní rok 2018/2019
5. Školní řád, účinný od 3. 9. 2018
6. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2017/2018 pro školní rok 2018/2019
7. Výjimka z nejvyššího počtu dětí v MŠ na školní rok 2018/2019 vydaná zřizovatelem dne 27. 6. 2018
8. Školní matrika, evidence dětí MŠ, školní rok 2018/2019
9. Třídní kniha, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
10. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, stav k datu inspekční činnosti, včetně plánu dalšího vzdělávání pedagogů pro školní rok 2017/2018 a 2018/2019
12. Rozvržení přímé pedagogické činnosti, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
13. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, čj. 257/2018, s účinností od 1. 8. 2018
14. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017 ze dne 12. 1. 2018, Účetní závěrka za rok 2017
15. Složka bezpečnosti a ochrany zdraví (směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ, Záznam z proškolení zaměstnanců v BOZ ze dne 30. 8. 2018, Revizní a kontrolní zpráva kontrole a opravách tělocvičného náradí a hracích prvků ze dne 31. 10. 2018)
16. Kniha úrazů zavedená od školního roku 2010/2011
17. Evaluační materiály ředitelky (SWOT analýza, hodnocení školního roku), školní rok 2017/2018
18. Evaluační materiály učitelek (denní záznamy, hodnocení dětí, hodnocení tematických celků), školní roky 2017/2018 a 2018/2019
19. Inspekční zpráva, čj.: ČŠIS-2153/12-S, ze dne 30. 11. 2012
20. Webové stránky školy: www.msdolany.eu

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Ladislava Halvová v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Kotvanová v.r.

V Praze 3. 12. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Alena Klimentová, ředitelka školy

Alena Klimentová v. r.

V Dolanech 6. 12. 2018