



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-850/19-M

Název	Mateřská škola U Sila, s.r.o.
Sídlo	Litovelská 1340, 779 00 Olomouc
E-mail	skolkausila@gmail.com
IČ	28635914
Identifikátor	691012610
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastupující	Mgr. Aneta Tomanová
Zřizovatel	Bc. Bohdana Hošková, MBA, statutární orgán
Místo inspekční činnosti	Pod lipami 1364, 779 00 Olomouc
Termín inspekční činnosti	28. – 30. 5. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu, a to na žádost právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení a v rozsahu § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola U Sila, s. r. o. (dále škola nebo MŠ), poskytuje vzdělávání ve dvou třídách s celkovou kapacitou 48 dětí. Ke dni inspekce byla kapacita naplněna na 48 %. Z celkového počtu přijatých dětí žádné neplnilo povinné předškolní vzdělávání, 10 dětí bylo mladších tří let. Ve škole bylo vzděláváno jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále dítě se SVP).

MŠ zajišťuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Pestrobarevný svět poznání (dále ŠVP PV). Provoz MŠ je stanoven od 6.30 do 17.00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena pro dítě mladší tří let na 4 900 Kč, pro děti starší tří let na 3 900 Kč.

Stravování dětem a zaměstnancům zajišťuje škola na základě smluvního ujednání se soukromým provozovatelem stravovacích služeb.

Informace o škole jsou dostupné na nástěnkách v prostorách školy a na webových stránkách na adrese <http://www.skolkausila.cz/>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve vedoucí pozici od jejího zřízení, což je od počátku stávajícího školního roku. Ve stanovených reálných koncepčních záměrech specifikovala konkrétní oblasti dalšího rozvoje školy, které směřují k postupnému zefektivňování její činnosti. Za prioritní cíle ředitelka považovala vedení vzdělávacího procesu tak, aby byly děti při ukončení předškolní docházky komplexně vybaveny pro základní vzdělávání. Dále se zaměřuje na udržení pozitivního klimatu školy, zlepšování materiálních podmínek, zajištění stálé inovace vzdělávání a rozvoj spolupráce s rodinou a vnějšími partnery. Těmto cílům je podřízeno celkové řízení školy. Efektivitu vzdělávání cíleně podporují jednání pedagogické rady a pravidelné, jedenkrát týdně konané, metodické schůzky všech pedagogů. Vzdělávání dětí aktuálně zajišťuje celkem sedm odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a dvou asistentek pedagoga, podporu dětem mladším tří let obstarává chůva. Od zahájení činnosti MŠ došlo ve složení pedagogického sboru k několika personálním změnám, postupně se ale stabilizuje, což se výrazně pozitivně odráží na klimatu školy. Při řízení ředitelka účinně uplatňuje své velmi dobré manažersko-organizační dovednosti, přirozenou autoritu a partnerskou komunikaci, která se projevuje v dobrých prosociálních vztazích mezi všemi zaměstnanci. Všechny učitelky mají krátkou dobu praxe v předškolním vzdělávání, ředitelka školy pouze v řídicí činnosti bez výkonu přímé pedagogické činnosti, což je příčinou jisté neujasněnosti směru působení a nejednotnosti ve strategii vzdělávání. Všechny pedagožky však společným úsilím směřují k postupnému sjednocení ve využívání moderních metod a forem práce. Ke zvyšování kvality pedagogického procesu přispívá systematické a průběžné vzdělávání ředitelky, která také maximálně podporuje profesionalizaci pracovního týmu. Umožňuje pedagožkám vysokoškolské studium a také účelně nastavila systém dalšího vzdělávání formou seminářů, školení a studií odborné literatury.

Škola má pro výchovu a vzdělávání dětí kvalitní moderní zázemí. Sídlí v nové třípodlažní budově postavené s využitím finančních prostředků z Evropské unie. Podnětné prostředí mateřské školy je vybaveno novým nábytkem přizpůsobeným antropometrickým požadavkům dětí, dostatečným množstvím hraček, speciálních i běžných pomůcek a didaktických materiálů pro rozdílné věkové skupiny dětí, a průběžně se nadále vylepšuje a doplňuje v souladu se současnými trendy v předškolním vzdělávání. Vzhledem k aktuální skladbě a počtu 23 dětí, je vybavení třídy v přízemí pestřejší, třída v patře slouží doposud pouze pro dopolední vzdělávací blok nejstarších dětí a zatím působí poměrně stroze a méně

podnětně. Všechny prostory školy jsou čisté a esteticky upravené, příznivý dojem podporuje výzdoba tvořená nápaditými dětskými výtvarnými pracemi. K realizaci pohybových a relaxačních aktivit dětí přispívá školní zahrada vybavená přírodně vytvořenými prvky – kmeny pro překonání překážek a trénování koordinace pohybu, hmatový chodník podporující smyslový rozvoj, přírodní bunkr podporující spontánní hru, bylinková zahrádka, která napomáhá u dětí rozvíjet environmentální poznatky aj. Pro vzdělávání škola zajišťuje všem zúčastněným bezpečné prostředí. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanoveny v dokumentech školy (směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí aj.), děti jsou o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví v průběhu roku pravidelně při běžných i mimořádných činnostech v rámci předškolního vzdělávání poučovány. Celá škola je bezbariérová s moderním výtahem, účinně je zabezpečen vchod do MŠ.

Stravování poskytuje škola dětem ve vlastní školní jídelně – výdejně, kam je strava dovážena na základě smluvního ujednání se soukromým provozovatelem stravovacích služeb. Přestože je dle jídelních lístků poskytována pestrá a vyvážená strava se zařazováním nových druhů potravin (cizrna, červená čočka, pohanka, jáhly, kuskus, sója, bulgur aj.) a s dostatečným množstvím ovoce a zeleniny, škola nesledovala, jak jsou dodržovány výživové normy, čímž ředitelka školy zcela nenaplněovala své povinnosti. Po celou dobu pobytu dětí ve škole byl zajištěn pitný režim z vlastních, méně vhodných plastových lahví. Děti byly vedeny k dodržování zásad správného stolování, podporována a uplatňována byla samostatnost dětí bez rozdílu věku při přípravě stolování a v sebeobslužných činnostech při stravování. Podpora zdravého životního stylu se promítala do vzdělávací nabídky zařazováním edukačních programů, v rámci výchovy ke zdraví bylo zařazováno pravidelné zdravotní cvičení a zdůrazňována i přirozená pohybová aktivita dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí probíhalo na základě plánování, které zpravidla respektovalo potřeby a zájmy jednotlivých dětí a vycházelo z aktuálních podmínek a situací i z cílů stanovených ve ŠVP PV, méně ale ze zpracovaných diagnostik jednotlivých dětí. V jeho průběhu byly uplatňovány spontánní i řízené činnosti, které však nebyly vždy vzájemně provázané a vyvážené, často převažovala frontální řízená činnost na úkor potřeby dětí hrát si. Vzdělávací nabídka byla velmi bohatá a pestrá, některým dětem tematicky blízká, prakticky využitelná. Obsah učení byl předkládán v přirozených souvislostech, ne vždy však byl vhodně diferencován podle individuálních schopností dětí. Četný, pečlivě připravený výukový materiál je bezprostředně motivoval a byl zdrojem k získávání přímých zkušeností a pojetím s realitou. Učitelky podněcovaly děti k aktivní účasti ve všech činnostech. Svou empatickou, naslouchající a vstřícnou komunikací vytvářely u dětí pocit důvěry, jistoty a bezpečí. Laskavým, vlídným a přívětivým působením vytvářely příjemné klima, které děti aktivizovalo a podněcovalo k verbálním kontaktům s dospělými i mezi sebou navzájem a bylo základem tvorby kladných prosociálních vztahů. Děti se učily ohleduplnosti, toleranci i ochotě pomáhat druhým. Často užívané kladné hodnocení ze strany učitelek posilovalo u dětí sebedůvěru a pocit jistoty, působilo všeobecně povzbuzujícím dojmem a poskytovalo zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Efektivitu vzdělávání podporovalo využívání některých prvků z alternativního vzdělávacího programu Montessori. Učební materiál a pomůcky měly děti volně přístupné, a byly tak dobrou motivační pobídkou k rozvoji všestranných aktivit. Při vzdělávání nejmenších, netříletých dětí se pedagogické pracovnice zaměřovaly především na jejich zapojení do kolektivu ostatních dětí, čímž podporovaly jejich sociální integraci. Při vzdělávacích činnostech často střídaly aktivity a poskytovaly těmto dětem podporu ve všech oblastech. Cíleně sledovaly vytváření sebeobslužných dovedností a upevňování hygienických návyků.

Výrazným pozitivem školy je její vstřícnost při vzdělávání dítěte se ŠVP. Na základě spolupráce se školským poradenským zařízením a v souladu s jeho doporučením zabezpečovaly učitelky i asistentky tomuto dítěti odpovídající péči jak ve třídě, tak i při poskytování poradenské a konzultační činnosti rodičům. K dítěti přistupovaly otevřeně a s tolerancí k jeho osobitosti a specifickým potřebám. Velmi dobře se jim podařilo navazovat s ním kontakt, při práci je povzbuzovaly a poskytovaly mu potřebnou podporu. Dokázaly citlivě reagovat na individuální míru jeho unavitelnosti, dávaly mu možnost zažít úspěch.

Nastavená organizace průběhu vzdělávání respektovala psychohygienické zásady a individuální potřeby všech dětí (tříhodinový interval mezi jídly, individuální potřeba odpočinku, dostatečně dlouhý pobyt venku). Upevňování hygienických návyků, podpora kultury stolování, sebeobsluha, důraz na správné držení lžice a příboru (také psacího náčiní) nebyly zatím dostatečně často připomínány a některé děti je ještě neměly zafixovány.

Pro plnění vzdělávacích záměrů ŠVP PV je velkým přínosem spolupráce školy s rodiči, a to formou častých aktivit významně obohacujících činnost školy. Jsou to například: Jablíčkový den, Průvod světlušek, Adventní tvoření, Masopustní bál, Velikonoční tvoření a další. Spolupráce s vnějšími partnery se teprve rozvíjí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při vzdělávání dětí docházelo k využívání menšího spektra účinných metod a forem vzdělávání a v nižší míře uplatňovaných potřebných profesních kompetencí. Částečně to bylo i důsledkem toho, že na škole chybí uvádějící, profesně zdatný, předškolní pedagog poskytující systematické odborné vedení. I přesto byly zatím dosažené vzdělávací výsledky ve vztahu k realizovanému ŠVP PV na poměrně dobré úrovni. Při činnostech děti mezi sebou přirozeně a bez zábran komunikovaly. Měly dostatečnou slovní zásobu, uměly vyprávět o svých zážitcích, některé zvládly vést rozhovor. Verbálně i neverbálně vyjadřovaly svou potřebu či přání, dokázaly upozornit na to, co jim není milé nebo příjemné. Znaly říkadla, básničky, písničky jak v češtině, tak někteří i v angličtině. Uměly postupovat podle pokynů a instrukcí. Přímou manipulací s předměty, materiály i připravenými specifickými didaktickými pomůckami získávaly dostatek zkušeností potřebných pro pokračování ve vzdělávání i pro praktický život. Některé děti dokázaly vnímat a rozlišovat pomocí všech smyslů. Starší děti si uměly zorganizovat hru, aktivně spolupracovat, respektovat stanovená pravidla, také pomáhat mladším kamarádům, pokud jejich pomoc potřebovali. Velmi pozitivní přínos pro zdravý vývoj všech dětí mělo pravidelné každodenní zařazování zdravotního cvičení formou vyrovnávacích, protahovacích, uvolňovacích i relaxačních aktivit. Děti byly pohybově zdatné, obratné, hbité. Uvědomovaly si vlastní tělo, zvládaly prostorovou orientaci a lokomoční i hudebně pohybové činnosti. Dokázaly vyjadřovat své představy prostřednictvím různých výtvarných technik (např. modelování, konstruování, tvoření z papíru, přírodnin, kreslení, používání barev, stříhání). Některé ovládaly jednoduché logické a myšlenkové operace, orientovaly se v elementárních matematických pojmech a podle potřeby je prakticky využívaly. Učitelky dbaly, aby měly děti vytvořené dostatečné základy klíčových kompetencí stanovených ve ŠVP PV, které jsou důležité z hlediska přípravy pro jejich započetí systematického vzdělávání i celoživotního učení.

Závěry

Vývoj školy

- Škola poskytuje vzdělávání prvním rokem, jednotlivé systémy pro realizaci vzdělávacího procesu se teprve postupně vytvářejí.
- Od vzniku školy je vzrůstající tendence v počtu vzdělávaných dětí.

Silné stránky

- Účelově vybudovaná, moderní, nadstandardní budova maximálně vyhovuje trendům současného předškolního vzdělávání.
- Vytvořením sympatizujícího, podnětného a vstřícného sociálního prostředí pro vzdělávání dětí škola dosahuje pozitivního klimatu a kladných prosociálních vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání.
- Pravidelné zařazování zdravotně zaměřených činností významně přispívá ke zdravému vývoji dětí.
- Nízký počet dětí ve třídách a vyšší počet pedagogických pracovníků umožňuje v maximální míře využívat individuální přístup k jednotlivým dětem.
- Vytvořené podmínky umožňují přijímání, bezpečnou adaptaci a adekvátní vzdělávání dětí mladších tří let i dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Provázanost a vyváženost spontánních a řízených aktivit není v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem dětí.
- Plánování vzdělávacích činností ne vždy vychází z pedagogických diagnostik jednotlivých dětí.
- Chybí uvádějící, profesně zdatný, předškolní pedagog poskytující odborné vedení začínajícím učitelkám.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Více podpořit profesní rozvoj pedagogického sboru realizací vzájemných hospitací s cílem kolegiálního hodnocení a různých přístupů, nápadů, metod a forem vzdělávání. Případně navštívit školy s dlouhodobými praktickými zkušenostmi za účelem výměny zkušeností ve vedení pedagogického procesu.
- Zajistit provázanost a vyváženost spontánních a řízených aktivit v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem dětí předškolního věku.
- Společně vést a vyhodnocovat pedagogické diagnostiky tak, aby byly účelné a systematicky využitelné při plánování vzdělávacího procesu.
- Při kontrole školního stravování zajistit podklady pro ověřování dodržování stanovených výživových norem a trvale se věnovat zajištění jejich plnění.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakladatelská listina společnosti s ručením omezeným, úplné znění ke dni 18. 10. 2017
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Pestrobarevný svět poznání“ čj. MŠ/1/2018, s platností od 1. 9. 2018
3. Školní řád Mateřské školy U Sila, s. r. o., čj. MŠ/2/2018, s účinností od 1. 9. 2018
4. Zápisy z pedagogické porady konané ve dnech 27. 8. 2018 (seznámení zaměstnanců se školním řádem), 10. 9. 2018, 2. 10. 2018, 6. 11. 2018, 3. 12. 2018, 8. 1. 2019, 12. 2. 2019, 7. 3. 2019 a 2. 4. 2019
5. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny MŠ včetně přílohy č. 1 a podpisového archu stvrzujícího seznámení zaměstnanců s vnitřním řádem školní jídelny – výdejny, ze dne 2. 1. 2019
6. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Mateřská škola U Sila, s. r. o., ze dne 30. 4. 2019
7. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018, ze dne 10. 10. 2018
8. Výkaz Z 17-01 o činnosti školní jídelny podle stavu k 31. 10. 2018, ze dne 22. 11. 2018
9. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, č. j. 4/2018 s účinností od 10. 5. 2018
10. Školní matrika (žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list pro dítě v MŠ, rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání v MŠ ve školním roce 2018/2019)
11. Smlouva o poskytování předškolního vzdělávání a péče o dítě za úplatu
12. Docházka dětí (třída Pampelišky a třída Poupátka) školní rok 2018/2019
13. Třídní knihy (třída Pampelišky a třída Poupátka) školní rok 2018/2019
14. Doporučení školského poradenského zařízení SPC Olomouc, ze dne 18. 7. 2018
15. Evaluace Mateřská škola U Sila, s. r. o., ze dne 27. 9. 2018, 19. 10. 2018, 26. 10. 2018, 17. 12. 2018, 31. 1. 2019, 8. 2. 2019, 15. 2. 2019, 12. 4. 2019
16. Záznam z hospitace, ze dne 18. 11. 2018, 29. 5. 2019
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání, přehled o absolvovaných vzdělávacích akcích)
18. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2018
19. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí, školní rok 2018/2019
20. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní rok 2018/2019
21. Koncepce rozvoje MŠ – MŠ U Sila, ze dne 14. 1. 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Antlová v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Ing. Renata Skutková v. r.

V Olomouci 17. 6. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Aneta Tomanová, ředitelka školy

Mgr. Aneta Tomanová v. r.

V Olomouci 17. 7. 2019