



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-274/19-Z

Název	Základní škola a mateřská škola Ostrožská Lhota, příspěvková organizace
Sídlo	687 23 Ostrožská Lhota 306
E-mail	zsostrozskalhota@hitech.cz
IČ	70938491
Identifikátor	600124380
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ivo Vojtík
Zřizovatel	Obec Ostrožská Lhota
Místo inspekční činnosti	687 23 Ostrožská Lhota 306
Termín inspekční činnosti	13. 3. 2019 – 15. 3. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a v mateřské škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Ostrožská Lhota, příspěvková organizace poskytuje vzdělávání dětem a žákům z obce Ostrožská Lhota. V souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny, školního klubu, školní jídelny a školní jídelny - výdejny. Zřizovatelem školy je obec Ostrožská Lhota. Areál základní školy je umístěn v centru obce. Dvoutřídní mateřská škola pavilonového typu, která je součástí právního subjektu, je umístěna v okrajové části obce. Součástí objektu je školní zahrada s venkovním sportovním zařízením, která dětem slouží k aktivnímu pobytu venku.

Škola se dlouhodobě potýká s nedostatkem žáků. Obec škole povolila výjimku z počtu žáků na třídu a převzala na sebe částečné náklady na mzdy pracovníků školy.

V době konání inspekce ZŠ vzdělávala podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání platného od 1. 9. 2018 (dále „ŠVP ZV“) v devíti třídách celkem 95 žáků. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami byli vzděláváni za pomoci přiznaných podpůrných opatření 1. – 3. stupně.

V MŠ bylo v době inspekce vzděláváno 43 dětí ve věku 3 až 7 let, pro 12 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, 2 děti měly odklad povinné školní docházky (dále „PŠD“), vzdělávalo se zde i 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno čtyřmi pedagogickými pracovníci, asistentkou pedagoga a chůvou v době od 6:30 do 16:30 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy, který na škole působí od 1. 8. 2018, si pro svou práci stanovil koncepci rozvoje školy, která řešila problematiku způsobu vzdělávání nízkého počtu žáků v jednotlivých ročnících na druhém stupni ZŠ. Se svou koncepcí, která nebyla zpracována v písemné podobě, seznámil pedagogy a zřizovatele. V době konání inspekce ředitel školy zatím v plném rozsahu svou vizi nezačal realizovat a nepřesvědčil o ní všechny pedagogy školy. Strategie dalšího rozvoje mateřské školy nebyla stanovena.

Při nástupu do funkce ředitel školy jmenoval nového zástupce ředitele školy a vedoucí učitelku MŠ. Ředitel se v rámci své hospitační činnosti v ZŠ postupně seznamoval s prací pedagogů školy a poskytoval jim částečnou zpětnou vazbu. Řízením MŠ byla v době inspekce pověřena vedoucí učitelka, jejíž vedení bylo málo systematické. Kontrolní a hospitační činnost v MŠ realizoval v průběhu školního roku ředitel školy. Ve škole nepracovaly metodické ani předmětové komise, pedagogové si své poznatky o průběhu vzdělávání předávali na provozních poradách a čtvrtletně na jednáních pedagogické rady.

Vzdělávání žáků v době inspekce zabezpečovalo v ZŠ 14 učitelů včetně ředitele školy a jeho zástupce. Jedna učitelka nesplňovala kvalifikační předpoklady pro výkon své činnosti v základní škole. Předškolní vzdělávání zajišťovaly 4 odborně kvalifikované učitelky, které se v zájmu dalšího osobnostního rozvoje průběžně vzdělávaly. Zájmové vzdělávání zajišťovaly 3 odborně kvalifikované vychovatelky. K podpoře začlenění dítěte a žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) působily ve škole 2 asistentky pedagoga. V mateřské škole byla rovněž zajištěna personální podpora při integraci

dvouletých dětí do dětského kolektivu prostřednictvím chůvy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vycházelo z potřeb školy a zájmu učitelů.

Pedagogové školy věnovali náležitou pozornost prevenci sociálně patologických jevů, jejíž prioritou bylo bezpečné klima ve škole a jednotlivých třídách. Vzhledem k nízkému počtu žáků pedagogové měli možnost znát každého žáka i s rodinným zázemím a cíleně působit na každého jednotlivce. Pestrá nabídka kroužků v rámci školního klubu a mimoškolní aktivity pořádané pro žáky, rodiče a veřejnost účinně podporovaly preventivní strategii školy.

Škola vytvářela všem dětem a žákům kvalitní podmínky při rovném přístupu ke vzdělávání zohledňující jejich individuální vzdělávací potřeby. Poradenské služby školy zabezpečovala výchovná poradkyně, která zajišťovala systematickou péči o žáky se SVP, metodicky pomáhala pedagogům při vytváření individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) či plánů pedagogické podpory (dále „PLPP“). Všichni pedagogičtí pracovníci byli prokazatelně informováni o SVP konkrétních žáků. V rámci kariérového poradenství výchovná poradkyně aktivně pomáhala žákům při výběru jejich profesního a společenského uplatnění.

Škola měla v rámci zájmového vzdělávání zřízeno jedno oddělení školní družiny s nedostatečnou kapacitou 24 žáků. Nedostatečnou kapacitu školní družiny doplňoval školní klub, který navštěvovali převážně žáci z 1. stupně školy.

Při přijímání dětí k předškolnímu a žáků k základnímu vzdělávání škola respektovala právní předpisy a rovný přístup. Podmínky pro vzdělávání měla škola nastaveny tak, aby školní aktivity byly přístupné pro všechny děti a žáky. Denní řád, který je zaveden v MŠ, umožňuje díky vysoké flexibilitě přizpůsobit organizaci činností dětí v průběhu dne jejich potřebám i aktuální situaci. O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání i činnosti školy byli všichni zákonní zástupci včetně veřejnosti informováni dostatečně, dostupným a prokazatelným způsobem prostřednictvím webových stránek školy a nástěnek s informacemi v mateřské škole.

Škola se věnovala rozvoji partnerství ve prospěch žáků zejména pro udržení a rozvoj své vzdělávací nabídky. Podíl školy na obecních aktivitách umožnil prezentaci žakovských dovedností a prací. Škola spolupracovala s dalšími školami v okolí při realizaci mnoha společných akcí. Sami pro okolní školy pořádají brannou, sportovní a výtvarnou soutěž. Spolupráce se zřizovatelem se týkala nejen oblasti provozu a udržování materiálně technického vybavení školy, ale i zapojením školy do kulturního života obce. V zájmu obohacení vzdělávací nabídky jsou standardně zřízeny zájmové útvary (kroužky) zaměřené zejména na sportovní, keramickou a jazykovědnou oblast. Prostory školy jsou v odpoledním čase využívány základní uměleckou školou a domovem dětí a mládeže. Vedení školy podporuje participaci žáků na chodu školy prostřednictvím žakovského samosprávného orgánu (školní parlament). Žáci byli vedeni k vyslovení a následnému obhájení vlastního názoru, účelné návrhy žáků, které přispívaly k obohacení školní nabídky, bralo vedení školy v úvahu k dalšímu řešení.

Mateřská škola v rámci partnerských vztahů realizuje tematická setkání s rodičovskou veřejností. Rodiče tak mají možnost neformálním způsobem získat dílčí informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí. Škola spolupracuje také se školskými poradenskými zařízeními v zájmu kvalitního vzdělávání dětí s odkladem PŠD a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

V hodnoceném období byla zrenovována a modernizována učebna fyziky a chemie, třídy byly dovybaveny ICT technikou, nově žákům slouží nová multifunkční učebna vybavena

mobilními počítačovými stanicemi, elektronickými stavebnicemi a nadstandardně 3 D tiskárnou. Umístění dětské obecní knihovny v multifunkční půdní vestavbě školy a její využití slouží k rozvoji čtenářské gramotnosti u žáků.

Vybavení MŠ dětským nábytkem neodpovídalo věkovým rozdílům dětí. Omezená byla nabídka hraček pro rozvoj rozumových schopností dětí a také didaktického materiálu a pomůcek potřebných ke vzdělávání předškolních dětí.

Finanční zdroje získávala škola ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, Evropského sociálního fondu a vlastní činností. Ve sledovaném období účelně využila dotace přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání i finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na posílení platové úrovně zaměstnanců, výuku plavání a podpůrná opatření. Dotace zřizovatele byly čerpány k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, nutnými opravami, k obnově a pořízení vybavení. Zřizovatel se rovněž každoročně podílel na dofinancování zvýšených výdajů na vzdělávací činnost školy v návaznosti na udělení výjimky z nejnižšího počtu žáků ve třídě. Využití finančních prostředků z projektů spolufinancovaných z ESF umožnilo škole nákup didaktické techniky a podporu cizích jazyků. Ke zlepšení podmínek výuky jsou dále využívány vlastní příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání, školní družinu a sponzorské dary. Hospodaření školy v roce 2017 vykazovalo v hlavní činnosti značnou ztrátu v návaznosti na čerpání mezd a zákonných odvodů. Ke snížení ztráty byly použity další prostředky zřizovatele a do hospodaření školy byl zapojen rezervní fond. V roce 2018 hospodařila škola s kladným výsledkem hospodaření. Finanční zdroje umožňují škole naplňovat školní vzdělávací programy.

O zásadách chování a bezpečnosti jsou žáci školy pedagogy pravidelně informováni na počátku školního roku i v jeho průběhu v souvislosti s realizovanými činnostmi, při kterých hrozí zvýšená rizika (např. školní výlety, exkurze, sportovní akce atd.). Seznamování dětí s pravidly bezpečnosti a s bezpečným chováním je vhodně realizováno také v předškolním vzdělávání v průběhu řízených a spontánních činností. Prostory a prostředí MŠ a ZŠ byly bezpečné, nebyly zjištěny nedostatky.

Organizaci stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy včetně pitného režimu zajišťuje vlastní školní jídelna a školní jídelna – výdejna. Nad rámec základního rozsahu školního stravování je škola zapojena do projektů na podporu zdraví. Při plánování jídelníčku bylo dbáno na různorodost a použití vybraných druhů potravin, avšak jejich frekvence nebyla využívána v takové míře, aby bylo dosaženo požadovaného plnění výživových norem ve všech komoditách.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem „Poznáváme svět“ předkládá vzdělávací nabídku školy zaměřenou na základní principy předškolního vzdělávání. ŠVP PV je členěn na integrované bloky, které však postrádají nabídku běžných a intelektových činností.

Organizace dopoledních bloků se začleňováním různých aktivit byla souvislá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta nabídka činností v souladu s nastaveným cílem vzdělávání. Spontánní i řízené aktivity přirozeně prolínaly a svým obsahem na sebe navazovaly. Pedagogické pracovnice využívaly didaktický styl založený na aktivní účasti

děti v návaznosti na pestrou vzdělávací nabídku, která byla svou náročností vhodně přizpůsobena konkrétní dětské skupině. Ze strany pedagogických pracovníků byla evidentní snaha o diferenciaci činností dle schopností a úrovně dovedností jednotlivých dětí. Logopedická péče byla zajišťována v součinnosti s externí logopedkou a se speciálně pedagogickým centrem.

Důslednost byla zřejmá i v oblasti hygienických a společenských návyků a praktickým způsobem byla rozvíjena samostatnost dětí.

Individuální přístup k dětem byl uplatňován na požadované úrovni, s respektem ke specifickým zvláštnostem jednotlivých dětí. Učitelky průběžně sledovaly v rámci dobré spolupráce se ZŠ úspěšnost dětí při přechodu do první třídy primárního vzdělávání.

V rámci hospitační činnosti v základní škole byla sledována výuka ve vyučovacích hodinách českého jazyka, matematiky, anglického jazyka, dějepisu, fyziky, výtvarné výchovy a zeměpisu.

Vyučovací hodiny na 1. stupni byly organizačně i metodicky dobře zvládnuty, frontální výuka byla kombinovaná se samostatnou prací žáků, byly využívány mezipředmětové vazby. Zvolené tempo a organizace vyučovacích hodin zohledňovala a respektovala individuální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků, díky dobré znalosti třídních kolektivů měly vyučující možnost důsledně uplatňovat individuální přístup, při výuce vhodně využívaly souvislostí s děním ve škole a mimo ni. Podpora aktivity a tvořivosti žáků, poskytovala dostatečný prostor pro seberealizaci a rozvoj přirozeného nadání ve všech dílčích oblastech. Žákům byly v dostatečné míře nabízeny aktivity podporující upevnění probíraného učiva, osobnostní rozvoj, pozitivní sebepojetí a sebevědomí žáka. Individuální přístup k žákům ze strany vyučujících byl vzhledem k počtu žáků ve třídě adekvátně využíván. Laskavé a přívětivé vystupování pedagogů podněcovalo u žáků vzájemnou důvěru a otevřenou komunikaci. Žáci se bez obav dotazovali, pokud něčemu nerozuměli.

Vhodné a efektivní bylo působení asistentky pedagoga ve třídě se žákem s potřebou podpůrných opatření. Ve výuce bylo dbáno na motivaci i psychohygienu žáků, rozvoj v sociální oblasti byl výrazně podporován klidnou atmosférou ve třídách. Pracovní prostředí v hodinách bylo pozitivní, žáci se na vyučující obraceli s důvěrou o pomoc. Nastavená komunikační pravidla ve třídě žáci většinou respektovali.

Ve výuce na 2. stupni byli žáci vedeni k vzájemnému respektu a spolupráci. U vyučujících byla patrna snaha vycházet z dosavadních znalostí a zkušeností žáků a přihlížet k jejich specifickým potřebám. Na žáky byly kladeny přiměřené požadavky, ověřováním pedagogové zjišťovali, zda jim žáci porozuměli. Žáci byli seznamováni se vzdělávacími cíli, vyučovací hodiny byly připravené a promyšlené, zvolené formy a metody výuky odpovídaly stanoveným výukovým cílům. Ve výuce byla využita individuální práce žáků a spolupráce žáků ve skupinách. V hodinách jazykové výuky byli žáci vedeni k rozvoji a využívání slovní zásoby, správné výslovnosti a také praktickému využití jazykových dovedností. Pedagogové propojením reálných situací z běžného života s učivem vedli žáky k pochopení významu toho, co se učí. Využití dramatizace učiva dějepisu umožnilo žákům prostřednictvím osobního prožitku získat požadované znalosti. Ve všech vyučovacích hodinách panovala příjemná pracovní atmosféra.

V průběhu všech sledovaných hodin byly u žáků rozvíjeny a naplňovány klíčové kompetence, výstupy pro sledované předměty stanovené v ŠVP ZV byly dodrženy. Ve výuce byly vhodně podporovány a rozvíjeny základní funkční gramotnosti – čtenářská, jazyková, matematická a sociální. Učitelé poskytovali žákům kvalitní průběžnou zpětnou vazbu k jednotlivým činnostem. Ve sledovaných hodinách se také zaměřovali na sociální

a osobnostní rozvoj žáků, vyjadřovali důvěru k možnostem žáků dosáhnout stanovených cílů a při obtížích jim byli nápomocni.

V rámci výuky měla škola rozpracovanou tematickou oblast dopravní výchovy do jednotlivých předmětů 1. i 2. stupně. Pro zlepšení vzdělávání žáků v této oblasti využívali také možnosti dopravního hřiště.

Sledované zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu vhodně doplňovalo vzdělávací nabídku školy. Žáci se aktivně zapojovali do nabízených aktivit, využívali také možnosti zapojení do práce v zajímavých kroužcích. Při činnostech byly díky individuálnímu přístupu k jednotlivým žákům rozvíjeny příslušné klíčové kompetence.

Hodnocení výsledků vzdělávání

MŠ věnuje náležitou pozornost podporování úspěšnosti jednotlivců při vzdělávání. Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV i nastavená pravidla zajišťují všem dětem rovný přístup ke vzdělávání. Škola obvyklým způsobem zveřejňuje informace o přijímání dětí a poskytuje informace o své vzdělávací nabídce. O vzdělávacích pokrocích dětí jsou vedeny záznamy, které vystihují charakteristiku osobnostního vývoje jednotlivých dětí ve třídě.

Škola přijímá opatření ke vzdělávání podle potřeb dětí, zohledňuje doporučení školského poradenského zařízení a v rámci svých kompetencí poskytuje poradenskou podporu rodičům. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni v denním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a na schůzkách rodičů. Na základě projevů dětí byla evidentní dobrá úroveň funkčních gramotností odpovídající jejich věkovým a individuálním možnostem a schopnostem. Mateřská škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání a podporovala všestranný rozvoj dětí.

Pedagogové se výsledky vzdělávání žáků průběžně zabývali. Hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí či pololetí školního roku byla projednávána v pedagogické radě, celkové výsledky byly vyhodnocovány a byla přijímána opatření k nápravě nedostatků zjištěných u jednotlivých žáků a třídních kolektivů.

Škola dlouhodobě nevyužívala, pro srovnání výsledků vzdělávání žáků školy s jejich vrstevníky z jiných škol, možnosti externího testování žáků či vzájemné spolupráce s okolními školami.

Vzdělávací výsledky dosahované žáky školy odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP ZV, ve sledovaném období převažoval počet žáků s vyznamenáním, neprospívající žáci se vyskytovali pouze ojediněle.

Škola svou činností umožnila všem žákům využít své dovednosti a schopnosti získané v průběhu vzdělávání k účasti především na školní úrovni v mnoha vědomostních, dovednostních, sportovních a uměleckých soutěžích. Úspěšní účastníci jednotlivých soutěží postupovali do dalších kol soutěží. Svě dovednosti a schopnosti žáci uplatňovali také při mnoha kulturních akcích pro veřejnost.

Závěry

Vývoj školy

- Jmenování nového ředitele školy, zástupce ředitele školy a vedoucí učitelky MŠ, které ovlivnilo vzájemné vztahy ve škole. Doposud, vzhledem ke krátké době působení, nenastavilo pravidla pozitivní vzájemné komunikace.
- Zřízení pozice asistenta pedagoga v MŠ i v ZŠ, jejichž systematické a pravidelné působení mělo pozitivní vliv na vzdělávání dětí a žáků se SVP.
- Zkvalitnění materiálních podmínek ZŠ, převážně v oblasti ICT technologií. Umístění interaktivních tabulí, data projektorů, mobilních počítačových stanic přímo ve třídách umožnilo pedagogům i žákům pravidelné aktivní využívání.

Silné stránky

- Prostorové podmínky a materiální vybavení školy podporující rozvoj vzdělávání žáků ve všech oblastech.
- Bohatá nabídka zajímavých kroužků ve školní družině a školním klubu vzhledem k počtu žáků školy.
- Při přípravě a realizaci předškolního vzdělávání pedagogové zohledňují znalost jednotlivých dětí, používají vhodné metody a formy práce, respektují princip individualizace vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečná realizace stanovené koncepce rozvoje ZŠ, chybějící koncepce rozvoje MŠ.
- Vedení školy poskytuje pedagogům školy nedostatečně a nesystematicky zpětnou vazbu a hodnocení jejich práce.
- Absence předmětových a metodických komisí, které by řešily a nacházely způsob dalšího zkvalitňování průběhu a výsledků vzdělávání žáků.
- Dlouhodobě chybějící systém zjišťování výsledků ve vzdělávání žáků.
- Nevhodně nastavená organizace zájmového vzdělávání.
- Ve zpracovaném ŠVP PV v oblasti integrovaných bloků byla uvedena nedostatečná nabídka běžných a intelektových činností.
- Pomůcky, didaktický materiál a hračky potřebné pro vzdělávání předškolních dětí byly v nedostatečném množství.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pravidelnou hospitační činností vedení školy a jejím vyhodnocování poskytovat pedagogům systematickou a účinnou zpětnou vazbu pro jejich další pedagogický rozvoj.

- Prostřednictvím zapojení se do externího testování získat větší porovnání dosahovaných výsledků žáků školy se žáky jiných škol.
- Zřídit metodické sdružení 1. stupně ZŠ a předmětové komise na 2. stupni pro spolupráci pedagogů příbuzných vzdělávacích oblastí.
- Ve spolupráci se zřizovatelem požádat o zvýšení kapacity školní družiny.
- Doplnit ŠVP PV dostatečnou nabídkou činností.
- Zlepšit vybavení MŠ potřebnými hračkami a didaktickým materiálem.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Ostrožská Lhota, okres Uherské Hradiště ze dne 11. 12, 2006, včetně dodatků
2. Udělení výjimky Obcí Ostrožská Lhota z počtu žáků pro školní rok 2010 a roky následující ze dne 6. 5. 2010
3. Jmenovací dekret ředitele školy účinný od 1. 8. 2018
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2018
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Poznáváme svět“, platný od 1. 3. 2012, k datu inspekce
6. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2018, platný k datu inspekce
7. Třídní knihy za období školních let 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, k datu inspekce
8. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, k datu inspekce
9. Plány pro školní rok 2018/2019 (plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, spolupráce s partnery, prezentace MŠ)
10. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
11. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
12. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce a Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky roce 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
13. Doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce

14. Dlouhodobý plán DVPP a plán DVPP pro školní rok 2018/2019 ze dne 12. 2. 2019
15. Třídní knihy školní rok 2018/2019, k datu inspekce
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2016/2017, 2017/2018
17. Školní řád platný od 1. 9. 2018
18. Plán práce na školní rok 2018/2019
19. Plán hospitační činnosti ředitele školy ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce
20. Výsledky externího testování žáků v roce 2016/2017 a 2015/2016
21. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
22. Plán práce výchovného poradce školní rok 2018/2019
23. Dokumentace předmětu speciálně pedagogická péče a pedagogické intervence ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce
24. Záznamy z třídních schůzek za školní rok 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
25. Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání ve školním roce 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
26. Rozvrh hodin na školní rok 2018/2019 platný k datu inspekce
27. Školní matrika ve školním roce 2018/2019
28. Spisová dokumentace žáků se SVP k datu inspekce
29. Seznam žáků se SVP pro školní rok 2018/2019 k datu inspekce
30. Minimální preventivní program na školní roky 2018/2019
31. Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní rok 2017/2018
32. Školní vzdělávací program školní družiny pro školní rok 2018/2019
33. Vnitřní řád školní družiny pro školní rok 2018/2019
34. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy (účetní závěrka, hlavní kniha účetnictví, finanční vypořádání) za rok 2016, 2017 a 2018
35. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků platná ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce
36. Kniha úrazů za školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
37. Dokumentace školní jídelny (výdejky potravin, jídelní lístky, spotřební koše, finanční limity, vyúčtování ŠJ) za školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel/ředitelka školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní

inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Chodníčková v. r.

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Mgr. Ivo Suchý v. r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

PhDr. Eva Jurášková v. r.

Mgr. Jitka Pomykalová, školní inspektorka

Mgr. Jitka Pomykalová v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčková v. r.

Ve Zlíně 4. dubna 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ivo Vojtík, ředitel školy

Mgr. Ivo Vojtík v. r.

Ve Zlíně 24. 4. 2019