



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1000/16-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna, Veselíčko 1
Sídlo	751 25 Veselíčko 1
E-mail právnické osoby	ddsveselicko@ddsveselicko.cz
IČ	70259895
Identifikátor	600031861
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petr Navrátil
Zřizovatel	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Místo inspekční činnosti	751 25 Veselíčko 1
Termín inspekční činnosti	15. – 17. 6. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem se školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělání a školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro dětský domov se školou a základní školou a jejich soulad s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnoceným obdobím jsou roky 2014 až 2016 k termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna, Veselíčko 1 (dále „zařízení“, „subjekt“), vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost dětského domova se školou (dále „DDS“), základní školy (dále „ZŠ“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). V zařízení jsou umístěni chlapci se závažnými poruchami chování (např. agresivita, zkušenosti s návykovými látkami, ničení majetku, krádeže, záškoláctví, šikanování), kterým byla nařízena ústavní výchova (22 dětí), vydáno předběžné opatření (6 dětí) nebo uložena ochranná výchova (3 děti). V rámci výchovně vzdělávací koncepce je kladen důraz zejména na úspěšné ukončení základního vzdělání, resocializaci dětí s využitím intervenčních a integračních programů, na preventivní aktivity a efektivní využívání volného času nabídkou zájmových útvarů a volnočasových činností.

Kapacita DDS byla stanovena na 32 lůžek (4 rodinné skupiny) a ŠJ na 80 jídel. Evidenční stav k termínu inspekční činnosti byl v DDS 31 dětí, z toho 3 děti byly na útěku. Od poslední inspekce došlo k výrazné obměně dětí, přibližně polovina ze současných dětí DDS byla do zařízení umístěna v tomto školním roce (48 %), z toho pouze 2 děti byly do zařízení umístěny po absolvování diagnostického pobytu v dětském diagnostickém ústavu. V rámci péče (dle § 2 odst. 10 zákona č. 109/2002 Sb.) jsou dětem zajišťovány specifické a vzdělávací potřeby, a to v odstupňovaném rozsahu (10 dětí vyžaduje občasné vedení a stálou kontrolu, 19 dětí je nesamostatných vyžadujících stálé vedení i kontrolu, 2 děti vyžadují soustavnou intenzivní individuální péči). Kapacita DDS byla k termínu inspekční činnosti naplněna na 97 %. Přibližně třetina dětí je v ambulantní péči pedopsychiatra a je pravidelně medikována.

Aktuální informace o činnosti zařízení jsou zveřejňovány na webových stránkách (www.ddsveselicko.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Úroveň řízení subjektu odpovídá typu, velikosti školského zařízení a personálnímu složení. Činnosti zařízení vycházejí z potřeb umístěných dětí, respektují dané personální, materiální a finanční podmínky. Koncepce výchovně, vzdělávací a sociální péče o děti je průběžně naplňována. Ředitel subjektu splňuje předpoklady pro výkon své činnosti. O právech a povinnostech v oblasti státní správy rozhodoval ve sledovaném období ve stanoveném rozsahu, svojí další činností naplňoval požadavky dané školským zákonem i dalšími právními předpisy. Vnitřní kontrolní systém je funkčním evaluačním nástrojem vedení zařízení, zaměřený zejména na uplatňování zásad osobnostní výchovy a respektování individuálních zvláštností jednotlivých dětí. Hospitační činnost vedoucích pracovníků byla realizována plánovitě, zpracované výstupy obsahovaly jasné závěry i případná doporučení. Poradním orgánem ředitele zařízení je pedagogická rada, jejíž zápisy z jednání jsou vedeny průběžně a poskytují relevantní informace o průběhu a výsledcích výchovně vzdělávací činnosti. Souhrnné poznatky pedagogických pracovníků z činnosti jednotlivých součástí subjektu jsou projednávány na pravidelných týdenních setkáních a jednáních pedagogické rady. Komunikaci mezi jednotlivými pedagogy navzájem i jednotné výchovné působení na

děti zajišťuje nejen jejich pravidelný osobní kontakt při předávání dětí (za účasti vedení zařízení), ale i vnitřní elektronický informační systém.

ZŠ realizuje vzdělávání podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) a ŠVP ZV - přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Struktura a obsah obou dokumentů jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Změny provedené v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání platné od 1. září 2013 byly školou respektovány, obsah ŠVP ZV byl doplněn v souladu s tímto dokumentem. Učební plán byl dodržen, rozvrh hodin byl sestaven v souladu s učebním plánem, délka přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami byla stanovena v souladu s příslušným právním předpisem. Školní vzdělávací program pro výchovný úsek (dále „ŠVP DDŠ“) odpovídá koncepci školského zařízení daného typu, obsahově byl zpracován v souladu se školským zákonem.

Povinná dokumentace ZŠ i DDŠ byla vedena v požadovaném rozsahu a v souladu s požadavky školského zákona a zákona č. 109/2002 Sb. Školní řád ZŠ i vnitřní řády (DDŠ a ŠJ) byly zpracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Od poslední inspekce byl vnitřní řád DDŠ inovován v souvislosti se změnou organizační struktury zařízení. Práva a povinnosti dětí byla ve vnitřních řádech deklarována ve stanoveném rozsahu. Výše kapesného dětí byla stanovena v odpovídajícím rozmezí podle věkových kategorií dětí. Finanční částka byla stanovována na základě jejich souhrnného měsíčního hodnocení. K jejímu případnému snížení docházelo vždy jen na základě uložených opatření ve výchově. Seznámení dětí s vnitřními řády, právy a povinnostmi, s organizací i s režimem zařízení v rámci vstupního pohovoru při jejich umístění do zařízení bylo doloženo. Katalogové listy žáků ZŠ obsahovaly požadované evidenční údaje o žácích, v třídních knihách byly přehledně vedeny záznamy o výuce i absenci žáků, zápisy o realizované hospitační činnosti, poučení žáků o zásadách BOZ a zápisy o seznámení žáků se školním řádem. Žákovské knížky žáků dokladovaly časté a pravidelné hodnocení jejich výsledků, obsahovaly poměrně vysoký počet známek.

Zařízení si udržuje velmi dobrou úroveň ve zpracování programů rozvoje osobnosti dětí (dále „PROD“). Při jejich vytváření je přihlédnuto k individuálním zvláštěm a možnostem dětí vyplývajících z jejich speciálních vzdělávacích potřeb. Podkladem pro jejich sestavení jsou komplexní diagnostické zprávy vypracované psychologkou DDŠ na základě informací z vlastního psychologického šetření, ze závěrů z vyšetření dětí v rámci jejich předchozího pobytu v zařízeních pro ústavní a ochrannou výchovu (jiné DDŠ, diagnostický ústav, středisko výchovné péče), ze zpráv z případného pobytu dětí v psychiatrických léčebnách, z vyšetření pedagogicko-psychologických poraden, speciálně pedagogických center a z údajů získaných prostřednictvím anamnestických dotazníků pro zákonné zástupce. Významné jsou také informace získané od pracovníků OSPOD, vychovatelů a učitelů zaznamenané během adaptačního období dítěte a z cílených rozhovorů s dětmi a jejich zákonnými zástupci. PRODY obsahují vymezení projevů jejich rizikového chování, konkrétní úkoly pro rozvoj jednotlivých klíčových kompetencí, střednědobé a krátkodobé cíle včetně postupů jejich dosažení v daném školním roce. PRODY odpovídají svým obsahem i formou požadovaným dokumentům, vedou ke zvyšování samostatnosti dětí a jejich sociálních kompetencí. Vznikají ve spolupráci s dětmi a jsou pravidelně vyhodnocovány.

Poradenské služby jsou zajišťovány kvalifikovanými pedagogy. V rámci kvalitní podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) škola aktivně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními (dále „ŠPZ“). V kompetenci výchovné poradkyně je nejen péče o žáky se SVP a s ní úzce spojená zmíněná spolupráce se ŠPZ a orgány sociálně-právní ochrany dětí (dále „OSPOD“), ale i tvorba individuálních vzdělávacích

plánů. V rámci kariérového poradenství jsou žáci informováni o možnostech dalšího vzdělávání, popř. budoucího povolání.

Výchovně vzdělávací činnost a denní péče o děti byly ve sledovaném období nastaveny a rozvrženy v souladu s právním předpisem, denní režim respektoval obecné psychohygienické i didaktické zásady. Přímá pedagogická činnost vychovatelů končila v návaznosti na večerku dětí, která byla stanovena na 21. hodinu.

Výuku v ZŠ zajišťuje 6 pedagogických pracovníků (včetně vedoucí učitelky) a 1 asistent pedagoga pro třídu se spojeným 7., 8. a 9. ročníkem. Pedagogické činnosti na úseku výchovy zabezpečuje 12 vychovatelů, včetně ředitele, zástupkyně ředitele (psycholožka), vedoucí vychovatelky a 4 asistenti pedagoga vykonávající noční službu. Podmínku odborné kvalifikace splňují všichni pedagogičtí pracovníci. Zároveň předložili platné potvrzení o své psychické způsobilosti vystavené psychologem se stanovenou akreditací. Svoji bezúhonnost doložilo platným výpisem z evidence Rejstříku trestů všech 33 pracovníků, kteří k termínu inspekční činnosti v zařízení pracovali.

Ředitel subjektu umožňuje pedagogickým pracovníkům v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků doplňování kvalifikace a rozšiřování odborných znalostí a dovedností formou jejich účasti na seminářích a kurzech, popř. samostudiem zaměřeným zejména na specifickou problematiku etopedických zařízení. Využívání získaných poznatků sledovalo vedení zařízení zejména prostřednictvím hospitací. Metodická podpora byla zajišťována zejména prostřednictvím vedoucích pedagogických pracovníků.

Zařízení má velmi dobré materiální předpoklady pro výchovně vzdělávací činnost podle požadavků realizovaných vzdělávacích programů. Vnější i vnitřní prostory zařízení svým uspořádáním naplňují filozofii rodinného prostředí. Materiální podmínky i vnitřní vybavení pro provoz 4 rodinných skupin jsou na velmi dobré úrovni a odpovídají požadavkům právních předpisů. Vnější prostory a prostředí vytvářejí rovněž příznivé podmínky pro aktivní pobyt dětí venku. Zařízení je velmi dobře vybaveno pro systematicky podporované volnočasové aktivity.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále „BOZ“) jsou stanovena ve školním řádu ZŠ a vnitřních řádech zařízení. Při výuce v odborných učebnách a tělovýchovných prostorách se žáci řídí příslušnými provozními řády. Seznámení, proškolení a poučení dětí provádí pedagog dle stanovené osnovy vždy na začátku každého školního roku nebo při nástupu dítěte do zařízení (protokolováno v osobních spisech dětí). Děti jsou rovněž proškoleny před odjezdem na prázdniny, na akce, pobyty apod. První pomoc je zajištěna pověřenými pracovníky, zařízení má dostatek vybavených lékárníček. Subjekt vyhledává, zjišťuje a vyhodnocuje možná rizika vyplývající z činnosti při různých formách vzdělávání a výchovy, současně přijímá i opatření k prevenci rizik. Pro mimořádné situace má zařízení vypracován traumatologický plán, dále vede knihu úrazů dětí, jejich evidence obsahovala všechny požadované náležitosti dané právním předpisem. V posuzovaném období byla úrazovost dětí minimální. Úrazy byly méně závažného charakteru a došlo k nim převážně v souvislosti se sportovní činností dětí. V jednom případě se jednalo o napadení spolužákem. Při fyzické prohlídce prostor, kde se pohybují děti, nebyly z hlediska BOZ zjištěny žádné závažné nedostatky.

Školní stravování s celodenním provozem je pro děti zajištěno formou provozu vlastní ŠJ, která dětem připravuje stravu po celý týden, včetně sobot a nedělí. V rámci plného přímého zaopatrění dětí je stravování zajištěno 6krát denně včetně druhé večeře. Při sestavování jídelníčku dbá vedení ŠJ na dodržení zásad pestrosti v souladu s podporou zdravého životního stylu používáním vhodných nových potravin a splněním podmínek stanovených spotřebním košem. Pitný režim je zabezpečován v jídelně při každém jídle, také ve škole a v rodinných skupinách. Zařízení dbá i na zveřejňování skupin alergenů u jednotlivých jídel

v jídelnících, v případě nutnosti je připraveno pro děti zajišťovat i dietní stravu. Vlastní prostory pro stravování dětí ve ŠJ byly udržovány v čistotě a poskytovaly příjemné prostředí. V rámci posílení správných stravovacích návyků do dalšího života si děti několikrát v měsíci určité druhy pokrmů připravují samy pod vedením vychovatele.

K zajištění financování hlavní činnosti zařízení slouží především finanční prostředky obdržené z rozpočtu zřizovatele, tj. ze státního rozpočtu. V roce 2015 v něm byly zahrnuty i účelové prostředky přidělené v rámci realizovaného rozvojového projektu na posílení platů ve školství. Vlastní příjmy tvořily převážně výnosy z přídavků na děti a na úhradu péče od rodičů, i když se je nedaří v plné výši od zákonných zástupců vybírat z důvodu neplnění rodičovských povinností. Subjektu přispělo i čerpání fondů a sponzorských darů, které byly využity např. na nákup hudebních nástrojů, počítačů, sportovního materiálu, na vypracování studie pro zamýšlenou rekonstrukci objektu – výstavbu startovacích bytů apod. Hospodaření zařízení bylo vyrovnané, kladného hospodářského výsledku bylo dosaženo díky úsporám mzdových prostředků a zákonných odvodů. Subjekt má dostatek materiálních a finančních zdrojů pro realizaci cílů vzdělávacích programů. Postup vedení zařízení je v oblasti zkvalitňování materiálních a technických podmínek koncepční, údržbě a obnově celého komplexu je věnována stálá pozornost.

Zařízení aktivně a systematicky vytváří vhodné podmínky pro spolupráci s rodinami dětí, usiluje o navázání, udržování a rozvíjení kontaktů dětí se členy jejich rodiny prostřednictvím telefonických hovorů (vedena evidence o kontaktech), dopisů, pozvání k účasti na třídních schůzkách a akcích zařízení i osobních jednání při návštěvách zákonných zástupců dětí v zařízení případně pedagogických pracovníků v rodině dítěte. Při umístění dítěte jsou vždy zákonní zástupci do zařízení pozváni, jsou seznámeni s režimem a pravidly uplatňovanými v zařízení. Poskytována je jim i poradenská činnost při řešení výchovných problémů dětí a vzájemných vztahů. Pokud mají zákonní zástupci zájem, jsou s nimi projednávány programy rozvoje osobnosti dítěte, pokroky dětí v jejich rozvoji a možnosti vzdělávání po ukončení základního vzdělání. Kontakty se zákonnými zástupci jsou značeny v knize denní evidence. Jsou podporovány také využíváním možnosti uhradit dětem náklady na dopravu k osobám odpovědným za výchovu. S případným zdravotním vyšetřením dětí je vyžadován souhlas zákonných zástupců.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají výbornou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Všechny evidované děti byly do zařízení umístěny na základě rozhodnutí soudu formou předběžného opatření, nařízení ústavní výchovy nebo uložení ochranné výchovy. V adaptační fázi byla dětem věnována zvýšená pozornost a individuální podpora. Subjekt přijímá a realizuje opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér umístěných dětí, zajišťuje jim systematickou odbornou podporu i poradenskou pomoc, zejména prostřednictvím vychovatelů, psychologů a sociální pracovníce. Zařízení při realizaci výchovně vzdělávacích činností zohledňuje speciální vzdělávací potřeby dětí.

Vymezení skupinových i individuálních cílů, organizačních forem a metod je funkční a vždy konkrétní. Při skupinové výchově a vzdělávání jsou uplatňovány zejména skupinová komunita, celoustavní a večerní kruh, spoluspráva, výchovně vzdělávací bloky, zátěžové pobyty, pracovní aktivity, intervenční a integrační programy, relaxace a arteterapeutické techniky. Jedním ze základních cílů skupiny je společné organizování vzájemné pomoci, podpora přátelských vztahů mezi dětmi a předcházení vzniku šikany. Zařízení pokračuje v osvědčených a již dlouhodobě realizovaných činnostech se zaměřením na sebeuvědomění dětí, jejich sebeovládání, zvládání negativních emocí

a vnímavost k emocím jiných lidí (Program rozvoje emoční inteligence dětí) nebo přinášející dětem možnost sebepoznání, podporu jejich praktických dovedností, sportovních aktivit a zapojení do dobrovolnických činností („Mezinárodní cena vévody z Edinburghu“).

K individuální práci s dětmi jsou využívány např. rozhovor, příprava na vyučování a doučování, individuální terapie, nácvik pozornosti a soustředění s využitím EEG Biofeedback. Významné místo ve výchovném působení mají režimová opatření, jasné strukturování času určeného pro řízené činnosti, zábavu a podporu osobní odpovědnosti dětí při plnění svých povinností. Odborné činnosti jsou pravidelně zařazeny do režimu dne a týdne a tvoří dlouhodobé cílené intervenční a integrační programy. Resocializační činnost je prováděna systematicky, s využitím adekvátních speciálně pedagogických, psychologických a terapeutických metod a forem práce, které vytvářejí vhodné předpoklady k rozvoji osobnosti dětí. Obsah výchovy a vzdělávání je orientován na utváření a rozvoj klíčových kompetencí dětí v návaznosti na školní výuku. Pozitivně je hodnoceno provázání ŠVP DDS s programy rozvoje osobnosti dětí. Časový plán byl rozpracován do všech jednotlivých fází pobytu dítěte v zařízení, a to od adaptační fáze po katamnesticou. V adaptační fázi je dětem věnována zvýšená pozornost a individuální podpora ze strany vychovatelů a psychologů zařízení.

V době inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo 31 žáků ve 4 třídách (spojené ročníky). Nižší počet žáků ve třídách umožňoval učitelům uplatňovat potřebný individuální přístup a zohledňovat specifické potřeby každého žáka. Vyučovací hodiny měly většinou promyšlenou stavbu, učitelé dobře zvládali obtížnou výuku ve spojených třídách. Sledované vyučovací hodiny probíhaly v bezpečném a nadstandardně motivujícím prostředí (čisté upravené prostory, vkusná naukově a tematicky zaměřená výzdoba tříd i chodeb školy). Ve třídách panovala vstřícná pracovní atmosféra. Učitelé jednoznačně prokázali své odborné pedagogické schopnosti, dokázali rozvíjet požadované klíčové kompetence často hodně problémových žáků, zejména komunikativní, sociální, pracovní a kompetence k učení. Důsledně vedli žáky k samostatnosti, kázi, respektování dohodnutých pravidel a také k bezpečnému a šetrnému zacházení s vybavením školy a pomůckami.

Obsah učiva ve sledované výuce (Výchova k občanství, Český jazyk, Anglický jazyk, Německý jazyk, Matematika, Přírodopis, Člověk a jeho svět) byl v souladu se stanovenými cíli příslušných vzdělávacích programů. Samotné vzdělávání není pro tyto žáky většinou motivací, jejich aktivní zapojení do výuky je často obtížné. Vyučující proto v rámci mezipředmětových vztahů citlivě propojují učivo a spojují jej s reálnými životními situacemi blízkými žákům. Ve sledovaných vyučovacích hodinách docházelo k účelnému střídání metod výuky, což u žáků podporovalo udržení pozornosti. Tempo výuky i požadavky učitelů byly přiměřené reálným schopnostem žáků. Učitelé uplatňovali nejčastěji frontální formu práce, při procvičování učiva žáci pracovali převážně samostatně. Ve všech sledovaných vyučovacích hodinách byl žákům poskytován dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru a postoje. Výrazným kladem veškeré sledované výuky byla průběžná i závěrečná zpětná vazba pro žáky, vyučující nešetřili pochvalami, snažili se motivovat žáky povzbuzením a kladným hodnocením práce jednotlivců i celé třídy. V závěru hodiny učitelé shrnuli probrané učivo a příkladným způsobem poskytovali žákům zpětnou vazbu k jejich práci v hodině formou kvalitního hodnocení i sebehodnocení. V průběhu inspekční činnosti byla patrná také velmi dobrá kázeň žáků jak v průběhu výuky, tak i o přestávkách, jejich chování a vystupování bylo slušné a kultivované.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má výbornou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Zařízení uplatňuje transparentní systém hodnocení dětí, který je založen na pozitivním a individuálním přístupu k dětem. Součástí ŠVP DDS je i strategie hodnocení dětí. Konkrétní vymezení kritérií pro hodnocení vytváří vhodné předpoklady pro jednotný přístup pedagogických pracovníků k hodnocení dětí i jasné vymezení požadavků na chování. Důraz je kladen na seznámení dětí se způsoby a metodami hodnocení, se základními principy, obsahem pojmů a s cíli. Forma slovního hodnocení je uplatňována v průběhu dne, dále v rámci každodenního rozboru chování na večerním kruhu a týdenního hodnocení na ústavní a skupinové komunitě. Pravidelná zpětná vazba pro děti pozitivně přispívá korekci jejich chování. Písemné hodnocení dětí je prováděno s využitím elektronického programu Evix, a to každodenně s vyznačením kladných a záporných projevů chování v průběhu dne, souhrmně za celý týden a měsíc. Vedené písemné záznamy o jednotlivých dětech mají dobrou vypovídací hodnotu. Podle výsledků každodenního hodnocení získávají děti celkové týdenní a měsíční hodnocení „VD“ (velmi dobré hodnocení), „D“ (dobré hodnocení) a „Š“ (špatné hodnocení), které se skládá z hodnocení v ZŠ a DDS. Hodnocení je s dětmi projednáno a řádně zdůvodněno. S měsíčním hodnocením dětí je propojeno také stanovení výše kapesného v rámci určeného rozpětí, přičemž je dítěti vždy zachována minimální částka kapesného náležející příslušné věkové kategorii. Rovněž interně stanovené částky pro pořízení osobního daru dětem při příležitosti např. jejich narozenin jsou závislé na celkovém hodnocení dětí a jsou jim poskytovány podle konkrétních výchovných hledisek stanovených vnitřním řádem. Systém hodnocení je nastaven tak, aby zvýhodňoval pozitivní chování a přístup dětí k plnění povinností a přispíval k jejich resocializaci a utváření životních hodnot a postojů. Významné místo v procesu hodnocení má vlastní sebehodnocení dětí, které probíhá pravidelně jednou týdně na skupinových komunitách, individuálně pak v rámci pravidelných rozhovorů s dětmi. K hodnocení negativních projevů chování dětí byla využívána záporná opatření ve výchově, nejčastěji formou snížení kapesného a omezením nebo zákazem trávení volného času mimo DDS rozsahu nejvýše 14 dnů. K omezování samostatných vycházek dětí ve sledovaném období docházelo vždy v návaznosti na udělení opatření ve výchově. Za příkladné úsilí a výsledky při plnění povinností bylo dětem např. zvýšeno kapesné, udělena věcná nebo finanční odměna nebo přiznána jiná osobní výhoda. O realizovaných opatřeních ve výchově jsou vedeny záznamy, které jsou součástí osobní dokumentace dětí.

Z celkového počtu 31 dětí bylo v aktuálním školním roce zaznamenáno celkem 50 útěků včetně návratů z vycházky, dovolenky nebo prázdnin, na kterých se podílelo 18 dětí. U poloviny dětí se jednalo o opakované útky, a to nejméně 2x a nejvíce 7x. Případy útěků jsou řešeny, s dítětem je po návratu do zařízení proveden kmenovým vychovatelem pohovor se zápisem, za účelem zjištění důvodu útěku (nejčastěji je uváděna touha po svobodě). Neformální rozhovor s dítětem provádí také ředitel a psychologka zařízení. Z důvodu stabilizace je dítěti uděleno opatření ve výchově.

Škola pomocí vlastních hodnotících nástrojů (testy, ústní zkoušení) pravidelně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků, a to jak průběžně při každodenním kontaktu pedagogů, tak i v závěru jednotlivých klasifikačních období na čtvrtletních a pololetních jednáních pedagogické rady. Pro průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků využívají učitelé formativní slovní hodnocení i klasifikaci. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z pravidel hodnocení, podrobně zpracovaných ve školním řádu i v jednotlivých ŠVP. Situace ve škole je ztížená častými odchody a příchody žáků do zařízení (DDS). Všichni žáci školy jsou vzhledem ke svému sociálnímu znevýhodnění vnímáni jako potenciálně ohrožení rizikem školního neúspěchu, které narůstá úměrně vysokému počtu

zameškaných hodin (útěky žáků, svévolně prodloužené dovolenky apod.). Problematiku žáků s rizikem neúspěchu škola ve sledovaném období řešila promyšleně, a to zejména formou doučování nebo individuálními konzultacemi se žáky. V každém klasifikačním období neprospívají v průměru 2 – 4 žáci. Vycházející žáci jsou přesto přijímáni nejen do oborů vzdělání kategorie E, ale v menší míře i do učebních oborů skupiny H, jeden žák byl přijat na studijní obor kategorie M (čtyřletý maturitní - Informační technologie). Z předložených statistických přehledů vyplývá, že v 1. pololetí aktuálního školního roku prospělo celkem 23 žáků, 1 žák prospěl s vyznamenáním, 3 žáci neprospěli a 1 žák byl nehodnocen. Škola sleduje a analyzuje rovněž výsledky hodnocení chování žáků. Systém hodnocení chování a udělování kázeňských opatření vychází z nastavených pravidel hodnocení. Jako nástroj pro motivování žáků škola vhodně využívá pochvaly, v případě závažných kázeňských porušení školního řádu uplatňuje důtky nebo hodnocení chování sníženou známkou (v průměru 3-5 žáků za klasifikační období).

Škole se poměrně dobře daří získávat zpětnovazební informace o úspěšnosti a uplatnění svých bývalých žáků. Aktivity školy v oblasti primární prevence společensky nežádoucích projevů chování žáků jsou neformální, vycházejí z minimálního preventivního programu školy (dále „MPP“) sestaveného promyšleně s ohledem na reálnou situaci ve škole. Činnosti pružně reagují na aktuální dění ve škole, jsou úzce provázané s výchovně preventivními aktivitami v DDS. K nejčastěji řešeným problémům žáků patří nerespektování autorit, nekázeň, nevhodná komunikace, sociální dovednosti a agresivita žáků. ZŠ se podařilo eliminovat užívání návykových látek v prostorách školy včetně kouření, rovněž šikanu mezi žáky v počátečních názvacích. Škola má příkladně zpracované vyhodnocení MPP a účinnost preventivních aktivit.

Zařízení podporuje aktivní zapojení žáků do zájmové činnosti (např. cykloturistika, střelecký kroužek, hra na kytaru a klavír, výtvarný kroužek). Ve 2. pololetí bylo v 5 zájmových útvarech zapojeno více jak 60 % dětí, část z nich navštěvovala více jak jeden zájmový útvar. Ve sledovaném období se zapojení dětí do zájmové činnosti ve srovnání s předchozím obdobím zvýšilo. Výchovnou a vzdělávací činnost zařízení vhodně obohacují např. kulturní akce, projekty, soutěže, výlety, prázdninové pobyty, sportovní aktivity a soutěže konané také mimo subjekt podporujícími zájmy a osobnostní rozvoj dětí. Zejména ve sportovních soutěžích dosahují děti velmi dobrých výsledků (viz Výroční zpráva o činnosti školského zařízení).

V zájmu zefektivnění vzdělávání dětí spolupracovalo zařízení ve sledovaném období s partnery participujícími na jeho činnosti, zejména se zřizovatelem, obcí Veselíčko, školami a dalšími školskými zařízeními stejného zaměření, školskými poradenskými zařízeními, školskou radou, Policií ČR, státním zastupitelstvím a soudy. Důležitá a funkční spolupráce probíhá s OSPOD především v sociální oblasti, jeho zástupci pravidelně navštěvují zařízení, účastní se případových konferencí a poskytují součinnost v rámci dislokačního řízení.

Ve vybraných ukazatelích (standarty) kvality péče o děti ve školských zařízeních pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy bylo zařízení v rámci metodické podpory příslušného diagnostického ústavu hodnoceno jako plně vyhovující. Sledována byla nabídka programů, systém hodnocení, úprava pokojů dětí i společných prostor a atmosféra prostředí.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Kvalitní a efektivní řízení subjektu, které má pozitivní vliv při naplňování školních vzdělávacích programů*
- *Propracovaný systém předávání informací o dětech mezi zaměstnanci při ranních a odpoledních nástupech (včetně účasti vedení zařízení), který umožňuje komplexní diagnostiku každého dítěte a stanovení vhodných pedagogických postupů*
- *Jednotně nastavený pedagogický styl, který uplatňují učitelé ZŠ i vychovatelé DDŠ, vytváří dětem podnětné a bezpečné prostředí*
- *Pestrá a bohatá nabídka školních i mimoškolních aktivit vedoucí ke smysluplnému naplnění volného času dětí*
- *Zavádění nových terapeutických prostředků a různých forem psychoterapie (např. EEG Biofeedback)*

Hodnocení vývoje

- *Od minulé inspekční činnosti si zařízení drží stabilní, velmi dobrou úroveň poskytovaného vzdělávání a školských služeb*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina školské právnické osoby, ze dne 2. 12. 1991, včetně Dodatku č. 1, čj. MSMT-32 981/2012-25, ze dne 1. 8. 2012
2. Rozhodnutí o změnách v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních, čj. 23 254/2011-25, ze dne 8. 8. 2011, s účinností od 1. 9. 2011 (místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 14. 6. 2016
4. Jmenování do funkce ředitele, čj. MSMT 29 551/2012-25, ze dne 10. 7. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život“, ze dne 1. 9. 2013
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením s motivačním názvem „Praktická škola pro život“, ze dne 1. 9. 2012
7. Školní vzdělávací program pro výchovný úsek 2012 – 2015, září 2012
8. Školní vzdělávací program pro výchovný úsek 2015 – 2018, září 2015
9. Školní řád, čj. 422/2012, s platností od 1. 9. 2013
10. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, čj. 423/2012, s platností od 1. 9. 2013
11. Zpráva o uskutečnění metodické podpory pro zařízení, ze dne 20. 1. 2016
12. Vnitřní řád Dětského domova se školou, základní školy a školní jídelny, Veselíčko 1, s platností od 8. 4. 2014 (s aktualizací od 1. 9. 2014)
13. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 1. 1. 2016
14. Organizační řád, s platností od 1. 9. 2014
15. Výkaz Z 14-01 o zařízení pro výkon ústavní - ochranné výchovy podle stavu k 31. 10. 2014 a 2015
16. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2014 a 2015
17. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014 a 2015
18. Výkaz Z 17-01 o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014 a 2015

19. Koncepce odborné speciálně pedagogické, psychologické, terapeutické a poradenské práce s dětmi na úseku mimoškolní výchovy 2012 – 2015, září 2012
20. Koncepce odborné speciálně pedagogické, psychologické, terapeutické a poradenské práce s dětmi na úseku mimoškolní výchovy 2015 – 2018, září 2015
21. Výroční zpráva o činnosti školského zařízení, školní rok 2014/2015, ze dne 31. 8. 2015
22. Celoroční plán práce pro školní roky 2014/2015 (včetně vyhodnocení) a 2015/2016
23. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
24. Zápisy z provozních porad, školní rok 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
25. Seznam hospitací, školní rok 2015/2016 (škola a výchova) k termínu inspekční činnosti
26. Předmětové komise (Český jazyk, Anglický jazyk, Německý jazyk)
27. Závěrečná zpráva z metodických sdružení školy, ze dne 17. 6. 2016
28. Přehledy prospěchu tříd ke dni 31. 8. 2015 a ke dni 31. 1. 2016
29. Rozvrh vyučovacích hodin, platný od 1. 9. 2015
30. Kniha denní evidence (písemná i elektronická verze) vedená od 1. 5. 2016 k termínu inspekční činnosti
31. Třídní knihy a třídní výkazy tříd I. – IV., školní rok 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
32. Týdenní plány činností, školní rok 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
33. Seznam zaměstnanců k 14. 6. 2016
34. Personální dokumentace zaměstnanců – aktuální stav k termínu inspekční činnosti (doklady o vzdělání, psychologická vyšetření, výpisy z evidence Rejstříku trestů)
35. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2015/2016 (součást celoročního plánu)
36. Plán práce metodického sdružení vychovatelů, školní rok 2015/2016, září 2015
37. Plán činnosti psychologa ve školním roce 2015/2016 (součást celoročního plánu)
38. Plán činností výchovného poradce pro školní rok 2015/2016, ze dne 28. 8. 2015
39. Stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků, platné pro školní rok 2015/2016
40. Seznam udělených/uložených opatření ve výchově za období od 12. 4. 2014 k termínu inspekční činnosti
41. Seznam příchodů (umístění) dětí do zařízení dle data v době od 1. září 2015 do 15. 6. 2016
42. Seznam dětí zařízení k 15. 6. 2016
43. Průběžné pohyby dětí od 12. 4. 2014 do 15. 6. 2016
44. Rozdělení do tříd a rodinných skupin pro školní rok 2015/2016
45. Zařazení dětí ve školním roce 2015-16 dle stupňů specifických výchovně vzdělávacích potřeb, aktualizace dne 14. 6. 2016
46. Týdenní přehledy hodnocení dětí 1. – 4. rodinné skupiny za měsíc červen 2016
47. Reedukační zápisy vychovatelů o dětech ve školním roce 2015/2016 (Evix)
48. Osobní dokumentace dětí evidenčně zapsaných v zařízení k termínu inspekční činnosti (mj. doporučení ŠPZ, seznámení dětí s vnitřními řády zařízení, seznámení dětí se všeobecnými pokyny pro děti, opatření ve výchově), namátkový výběr
49. Individuální vzdělávací plány žáků, 4 dokumenty (včetně žádosti, informovaného souhlasu zák. zástupce, doporučení poradenského zařízení)
50. Programy rozvoje osobnosti dětí za školní rok 2015/2016 k termínu inspekční činnosti (namátkový výběr)
51. Komplexní diagnostická zpráva dítěte, ze dne 27. 5. 2016
52. Dokument „Zájmové kroužky“ – přehled o zapojení dětí ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
53. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016

54. Školní program proti šikanování pro školní rok 2015/2016, září 2015
55. Preventivní program ve spolupráci s Městskou policií v Přerově, školní rok 2015/2016, září 2015
56. Program rozvíjení emoční inteligence dětí, školní rok 2015/2016, září 2015
57. Program Mezinárodní cena vévody z Edinburgu, školní rok 2015/2016, září 2015
58. Plány činností zájmových kroužků (hudební, sportovně střelecký, deskové hry, cykloturistický, výtvarný apod.), září 2015
59. Kniha úředních návštěv vedená k termínu inspekční činnosti
60. Kniha návštěv sociální pracovnice vedená k termínu inspekční činnosti
61. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, list č. 1 až 9, vedená od 12. 12. 2013 k termínu inspekční činnosti
62. Provozní řád Fitparku a trampolíny DDŠ, ZŠ a ŠJ Veselíčko
63. Příkaz k provedení roční prověrky bezpečnosti práce, ze dne 18. 4. 2016, včetně odstranění závad zjištěných při prověrce BOZP provedené dne 28. 4. 2016
64. Záznam o provedeném školení BOZP s podpisy zaměstnanců, ze dne 24. 11. 2014; Osnova školení BOZP zaměstnanců
65. Vnitřní směrnice č. 18 – Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků DDŠ, ZŠ a ŠJ Veselíčko, s platností od 1. 9. 2014
66. Seznámení, proškolení a poučení dítěte, Všeobecné pokyny pro děti, Poučení dětí před prázdninami a pobytem mimo zařízení DDŠ, ZŠ a ŠJ Veselíčko
67. Protokol o odborné technické kontrole: číslo 178/2013, ze dne 13. 2. 2013, č. 189/2015, ze dne 24. 2. 2015 a č. 197/2016, ze dne 19. 6. 2016 (tělovýchovné nářadí v Sokolovně)
68. Vyhodnocení rizik, 12/2006; Analýza rizik MŠMT, ze dne 6. 1. 2016
69. Plán první pomoci - Traumatologický plán, ze dne 15. 5. 2016
70. Finanční limity na nákup potravin od 1. 1. 2016
71. Jídelní lístky duben - květen 2016
72. Spotřební koš za měsíce únor, březen, duben a květen roku 2016
73. Výdejky potravin za měsíc květen 2016
74. Měsíční hlášení hospodaření skladu za období: 01. 05. 2016 - 31. 05. 2016
75. Bilance příjmů a nákladů za období: 31. 12. 2015 - 01. 01. 2016
76. Finanční vypořádání příspěvku na provoz, dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých zřizovatelem s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, část A, ze dne 25. 1. 2016
77. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2015
78. Závazné ukazatele upraveného rozpočtu na rok 2015 (konečná úprava), příloha k čj. MŠMT-45 878/2015-1
79. Rozbor hospodaření za rok 2015 – DD se školou, ZŠ a ŠJ Veselíčko 1
80. Kniha účetnictví, období 12/2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Pyšný, školní inspektor

P. Pyšný v. r.

Mgr. Hana Mikulková Skalická, školní inspektorka

Mikulková Skalická v. r.

Mgr. Alice Ošťádalová, školní inspektorka

Ošťádalová v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Tomečková v. r.

Mgr. Vojtěch Chromeček, přizvaná osoba – odborník na etopedická zařízení

Chromeček v. r.

Mgr. Helena Štěrbová, přizvaná osoba – zástupkyně zřizovatele

Štěrbová v. r.

V Olomouci 7. 7. 2016

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Petr Navrátil, ředitel školského zařízení

Petr Navrátil v. r.

Ve Veselíčku 20. 7. 2016