



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-573/17-L

Název	Základní škola Stružnice, okres Česká Lípa, příspěvková organizace
Sídlo	471 08 Jezvé 137
E-mail	zsstruznice@zsstruznice.cz
IČ	70982660
Identifikátor	600074676
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Kolstrunková
Zřizovatel	Obec Stružnice
Místo inspekční činnosti	471 08 Jezvé 137
Termín inspekční činnosti	10. 10. - 13. 10. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písmeno b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“) dle stavu k datu inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) podle

§ 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu podle § 5 odst. 2 školského zákona ve vybraných školských zařízeních pro zájmové vzdělávání (školní družiny, školní kluby).

Charakteristika

Základní škola Stružnice, okres Česká Lípa, příspěvková organizace, vykonává činnost základní školy (dále „škola, „subjekt“ nebo „instituce“), školní družiny a školní jídelny výdejny. V době konání inspekční činnosti navštěvovalo základní školu v 1. až 5. ročníku 23 žáků rozdělených do dvou tříd (I. třída 1.-2. ročník, II. třída 3.-5. ročník), škola je naplněna na 60 %. S naplním celé kapacity a udržením žáků jsou dlouhodobé problémy z důvodu snadné dostupnosti větších škol v okolí. Školu navštěvují žáci především z obce Stružnice-Jezvé, Valteřic a Žandova. Na druhý stupeň přecházejí žáci do plně organizovaných škol v České Lípě. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Tvořivá škola pro všechny a pro každého“ a zajišťují ho tři pedagogické pracovnice spolu se dvěma asistentkami pedagoga a jednou školní asistentkou. Ve školní družině s kapacitou 38 žáků je v jednom oddělení zařazeno 23 žáků. Škola se nachází u hlavní komunikace obce Jezvé, pravidelně se zapojuje do života obce a spolupodílí se na organizaci kulturních vystoupení a společenských akcí, kde veřejně prezentuje výsledky své výchovně vzdělávací činnosti. Škola v letošním školním roce oslavila 116. výročí od svého založení.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce, kterou zastává od roku 2012. Strategický plán vypracovala na období 2012-2016, navazující dokument vytvořen není, ale z výroční zprávy a ústního jednání jsou vize zřejmé. Ředitelka ustanovila svou zástupkyni, na kterou převedla část svých kompetencí po dobu své nepřítomnosti.

Škola má srozumitelně nastavená pravidla a vnitřní mechanismy k organizování vlastní činnosti v souladu s právním řádem. Ředitelka školy plní povinnosti dané školským zákonem, zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Nastavená organizační struktura zohledňuje typ, velikost, aktuální potřeby a záměry rozvoje subjektu. K funkčnosti systému řízení přispívá zavedený informační systém, včetně informování veřejnosti za pomoci webových stránek školy, stanovení kompetencí zaměstnanců a jejich odpovědnosti. Plánování a organizace provozu jsou funkční, strategie řízení je stanovena víceméně formálně. Koncepční záměry nemají provázanost s ostatními deklarovanými cíli a plány a tvoří jednolitý celek, což ovlivňuje kvalitu podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování školních vzdělávacích programů. Kontrolní systém zahrnuje všechny oblasti provozu instituce včetně vzdělávacího procesu. Pedagogická dokumentace je jen zčásti vedena v předepsaném rozsahu, nedostatky jsou především v oblasti podpůrných opatření – dodržování doporučení školských poradenských zařízení. Administrativní dokumentace není vedena systémově a systematicky. Řízení školy je zaměřeno především na žáka, vychází ze zvyklostí vymezených pravidel, zohledňuje postavení instituce v regionu.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání

(dále „ŠVP ZV“) je vytvořen v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) a s příslušnými právními předpisy. Škola v něm uvedla aktualizací změny vycházející z upraveného RVP ZV a se školským zákonem. Škola zajišťuje výuku povinných vzdělávacích předmětů, disponibilní hodiny využívá ve shodě s cíli ŠVP ZV. Školní vzdělávací program školní družiny je vytvořen v návaznosti na ŠVP ZV, škola zajišťuje širokou nabídku zájmových činností a aktivit.

Na velmi dobré úrovni je nejen spolupráce všech pracovníků školy podílejících se na školních akcích, ale i na řadě akcí a kulturních vystoupení pro veřejnost (Vánoční zpívání, Velikonoční dílna atp.). V rámci ekologické výchovy škola navštívila Ekopark v Liberci, kde se žáci zúčastnili výukového programu Čtyři živly, dále i Ekocentrum v Brništi s výukou na téma Bylinky naší zahrádky. V rámci spolupráce s Policií ČR v České Lípě proběhly besedy se žáky na téma význam policie pro společnost či bezpečné chování v dopravě. Žáci touto formou vzdělávání získávají důležité informace, které jim pomáhají orientovat se ve společnosti. Instituce je zapojena do sítě „Tvořivých škol“ v České republice. Nedílnou součástí prevence je i škola v přírodě v Horní Světlé nebo víkendový pobyt v Dubnici. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, prokazatelným způsobem je informuje o výsledcích vzdělávání, o pořádaných akcích včetně zapojení rodičů do Stružnického verše či Zahradní slavnosti v závěru školního roku. Funkční je spolupráce se zřizovatelem (nový nábytek, výmalba a ICT technologie) a místními organizacemi a mateřskou školou (edukační kurz). Dle potřeby škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, především v České Lípě. Ředitelka školy obdržela od České školní inspekce (dále „ČŠI“) doporučení aktivněji spolupracovat s poradenskými zařízeními za účelem správného postupu při hodnocení žáků s podpůrnými opatřeními.

Odborná kvalifikovanost v základní škole je nízká, ze čtyř pedagogických pracovníků dvě nesplňují potřebnou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, jedna si kvalifikaci doplňuje studiem, druhá je plně kvalifikovaná pro práci ve školní družině. Pro vykonávanou práci učitelky kvalifikována není. Na škole dále působí dvě asistentky pedagoga a jedna školní asistentka, všechny splňují požadavky na danou pozici. Získávání kvalifikovaných pedagogických pracovníků je pro ředitelku s ohledem na velikost školy a její umístění velmi obtížné.

Plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z vlastního plánu a stanovením priorit částečně reaguje na aktuální požadavky subjektu a současně dle možností akceptuje vzdělávací potřeby pedagogů dle jejich výběru na základě nabídky vzdělávacích institucí. Hlavní cíle DVPP jsou orientovány na aspekty pedagogické práce v malotřídním typu školy, v průběžném vzdělávání managementu školy především v ekonomické oblasti. ČŠI doporučuje umožnit každému pedagogovi ve školním roce účast na vlastním rozvoji nejen formou sebevzdělávání, ale aktivní účastí na vzdělávacích akcích zaměřených na využití metod ve výchovně vzdělávací práci.

Ředitelce se daří zlepšovat materiální podmínky jak pro školu, tak i pro školní družinu. Průběžně probíhá účelná obnova učebních pomůcek. V roce 2016 byl rozpočet školy pokryt finančními zdroji ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a na rozvojový program MŠMT „Navýšení platů pracovníkům regionálního školství“, dále příspěvkem na provoz od zřizovatele a ostatními zdroji školy, např. školné ve školní družině. Škola provozuje doplňkovou činnost, pronájem nebytových prostor (tělocvičny) a pořádání kurzů. Zisk z této činnosti je využíván ve prospěch hlavní činnosti školy. V roce 2016 škola nevyužila finanční prostředky z projektů Evropského sociálního fondu ani granty územně samosprávních celků. Škola je dobře vybavena ICT technikou.

Instituce zajišťuje bezpečné prostředí pro žáky a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb, dále žáky pravidelně informuje o bezpečnosti a ochraně zdraví. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany žáků jsou obsaženy ve školním řádu, v Organizačním řádu školy - Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy, směrnice Seznámení žáků s bezpečnostními předpisy při mimoškolních akcích a v provozních řádech školy (např. tělocvičny). Vedení školy analyzuje případná rizika v oblasti bezpečnosti při činnostech žáků ve škole i při vzdělávacích činnostech mimo školu (viz Hodnocení rizik). Žáci jsou na začátku školního roku poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví (viz zápisy v třídních knihách), dále během školního roku při mimoškolních akcích (viz zápisy Seznámení žáků s bezpečnostními předpisy). K zajištění první pomoci má škola vypracovaný traumatologický plán. Zaměstnanci školy jsou školeni o bezpečnosti a ochraně zdraví a seznámeni se zásadami poskytování první pomoci. Škola pravidelně zajišťuje provádění kontrol elektrických a plynových zařízení, revizí tělovýchovného nářadí v tělocvičně a odstranění zjištěných závad. Objekt školy je zabezpečen před vniknutím neoprávněných osob uzamčením. Škola eviduje v knize úrazů všechny údaje o úrazech žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.

Stravovací služby ve školní jídelně – výdejně odpovídají zásadám zdravé výživy. Dle ŠVP ZV jsou žáci seznamováni se zdravou výživou prostřednictvím výuky v prvouce.

Od poslední inspekce došlo ke zlepšení podmínek při stravování žáků, především v materiálním zajištění výdeje stravy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v základní škole probíhá podle vydaného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, přičemž dokument vycházející z rámcového vzdělávacího programu je platný pro 1. stupeň základní školy. Pozitivem je zavedení výuky anglického jazyka již od 1. ročníku. Výuka je dále zaktivňována množstvím doplňkového materiálu – především výukových programů MATIC, Chytré dítě, Silcom, Terasoft, či ke snadnému osvojení a procvičení výuky využívá škola DVD Tvořivé školy nebo pomůcky z řady Škola hrou, Aktivní škola, Dakabinet či sady DUMů.

Navštívené hodiny matematiky v 1. a 2. ročníku byly promyšlené, pestré, vyučující volili vhodné metody výuky, pozornost byla směřována ke všem žákům. Učivo žáci procvičovali formou her, dominovala frontální výuka a samostatná práce žáků, při které byla aktivní především vyučující. Méně úspěšní byli žáci v případech, kdy obdrželi nepřesné informace k samostatné práci a protože nebyl zvolen adekvátní čas na splnění zadaného úkolu. Chybovost se vyskytovala při práci na zadaném úkolu bez názorných pomůcek.

Výuka žáků ve 3.-5. ročníku byla velmi nestejnorodá. Při výuce v hodinách českého jazyka bylo využíváno na jedné straně znalostí a zkušeností žáků, účelně byly aplikovány mezipředmětové vztahy. V jedné ze sledovaných hodin, která byla vedena přiměřeně k věkovým schopnostem žáků se vyskytovaly lingvistické a faktické chyby, které se objevovaly jak při výkladu učiva, tak při jeho procvičování. Hodina byla provázena nerespektováním didaktických zásad vedoucích k efektivnímu a účinnému dosažení vzdělávacích výsledků. Chyběla práce s chybou, nebylo využíváno problémového učení ani názornosti, které se pro danou hodinu přímo nabízelo.

Výuka anglického jazyka a hudební výchovy byla v souladu se znalostmi a dovednostmi žáků, které se všem žákům dařilo plnit. Organizačně i pedagogicky byla výuka vedena správně, v průběhu byly na žáky kladeny přiměřené požadavky, žáci pracovali se zaujetím.

Aplikované formy a metody práce s žáky byly voleny vhodně vzhledem k nastaveným cílům, jejich střídáním byli žáci afektivně aktivizováni. Aplikované formy a metody práce s žáky byly voleny vhodně vzhledem k definovaným cílům. Dalšími pozitivy bylo účelné využívání problémových úkolů a činností souvisejících se vzdělávacím obsahem a reálným životem, uplatňováním kritického myšlení, poskytování individuální podpory na základě identifikace aktuálních vzdělávacích potřeb žáků. Vyučující účelně a efektivně podporovala vzdělávání žáků vhodně zvolenými pomůckami, včetně využití didaktické techniky. Zpětná vazba a průběžné hodnocení práce žáků, využití sebehodnocení žáků a vzájemného hodnocení bylo systematické a účelné.

Činnost školní družiny podporovala cíle stanovené ve výchovně vzdělávacím procesu ve škole. K její činnosti slouží dvě samostatné místnosti, jedna k herním a odpočinkovým činnostem, druhá k pracovním činnostem. Z hospitací byla patrná snaha o rozvoj všestranně rozvinutého žáka, rozvoj poznávacích, tvůrčích a dovednostních schopností žáků, v propojenosti na rozvoj fantazie a individuálních zájmů. Žáci byli vedeni k vzájemné spolupráci, toleranci vůči druhým a systémově k dokončení započatých aktivit. Ve výchovném působení docházelo ke střídání spontánních a řízených aktivit. Pravidelnou praxí byl i rozvoj pohybových aktivit žáků, které jsou realizovány v tělocvičně školy a za příznivého počasí je k těmto činnostem využíváno i obecní hřiště a školní zahrada.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zpětnou vazbu o připravenosti žáků na vstup na vyšší stupeň vzdělávání škola získává sporadicky. Školní vzdělávací strategie se zaměřují na podporu rozvoje gramotností žáků. Škola zjišťuje a vyhodnocuje úroveň individuálních a skupinových výsledků v oblastech vymezených rámcovým vzdělávacím programem. K porovnání hodnocení ve škole nevyužívá interní testování ani neověřuje výsledky vzdělávání prostřednictvím jiných druhů testování (např. inspekční systém elektronického testování iSET nebo jiný druh externího testování – SCIO apod.). Hodnotí slovně i písmeně v souladu s pravidly stanovenými ŠVP ZV a ve školním řádu, dobře postihuje pokrok jednotlivého žáka ve vývoji (nikoliv žáka se SVP). Posoudit celkovou úspěšnost žáků na výstupech (v uzlových bodech) v realizovaném vzdělávacím programu je obtížné. Neexistuje srovnání výsledků vzdělávání s jinými školami a to na regionální nebo národní úrovni. Škola reaguje na možná rizika školní neúspěšnosti, pracuje s nimi a přijímá eventuální opatření vedoucí ke zkvalitňování úrovně výsledků vzdělávání. Značnou výhodou malotřídního subjektu je skutečnost, že vyučující mají přehled o všech žácích a předávají si aktuální informace průběžně.

V hospitovaných hodinách v základní škole převládala vstřícná a nestresující atmosféra. Interakce a komunikace se řídily dohodnutými pravidly jednání, žáci je akceptovali, vyjadřovali svůj názor, zároveň byli vedeni k dodržování zásad slušného chování a vzájemné toleranci. Žáci byli pozorní a soustředění, živě spolupracovali na zadaných úkolech. Ve struktuře sledovaných hodin často chybělo hodnocení a ověření naplnění stanoveného vzdělávacího cíle v závěru hodin. Učitelé ani žáci tak neměli vždy zpětnou vazbu o míře zvládnutí probíraného učiva. Diferenciace a individuální přístup, které zohledňují vzdělávací potřeby jednotlivce, vhodně pomáhaly naplňovat asistentky pedagoga či školní asistentka. Díky nim se ve třídách se spojenými ročníky dařilo plynule střídát samostatnou práci žáků s jinými formami práce – skupinové, individuální. Menší důraz byl kladen na podporu činnostních metod, které by napomáhaly pomalejším žákům lépe zvládat učivo. Podpora osobnostního rozvoje žáků formou sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení se vyskytovala pouze výjimečně.

Spolupráce se zákonnými zástupci žáků je velmi úzká, dobré partnerské vztahy a spolupráce jsou vytvářeny při každodenním vzájemném kontaktu i při jejich zapojování do života školy. O výsledcích výchovy a vzdělávání jsou informováni také prostřednictvím žákovské knížky a na pravidelných schůzkách. Podpora ze strany zákonných zástupců je bezprostřední, až rodinná. Aktuální informace o škole jsou dostupné i na webových stránkách a jsou průběžně aktualizovány. Školská rada je plně funkční a reaguje častěji než dvakrát do roka. Podpora ze strany zřizovatele je vysoká i přes to, že počet žáků dosahuje jen 60 %.

Z provedené analýzy školní dokumentace vyplývá, že všichni aktuálně zapsaní žáci v průběhu školní docházky jak v prvním, tak ve druhém pololetí loňského školního roku prospěli, neprospívající žáci ve škole ve sledovaném období nebyli. Škola rovněž nevykazovala neomluvené zameškané hodiny. Počet udělených pochval ve sledovaném období významně převyšoval počet uložených opatření k posílení kázně.

Škola monitoruje celkové výsledky vzdělávání žáků prostřednictvím ústních a písemných projevů, sleduje individuální výsledky vzdělávání žáků a celkové výsledky monitoruje především prostřednictvím pedagogických rad. Externího testování výsledků vzdělávání se škola neúčastní

Hlavní důraz klade vedení školy na vytvoření klidné, rodinné a tvůrčí atmosféry ve škole, včetně psychohygienických pravidel pedagogických pracovníků.

Ke zlepšení řečového rozvoje žáků příznivě přispívá zařazování prvků logopedické prevence a cílená podpora komunikativních dovedností v průběhu vzdělávání. Byla pozorována podpora rozvoje žádoucích dovedností a kamarádských vztahů mezi žáky, kteří komunikovali v době přestávek či v průběhu odpoledne ve školní družině mezi sebou přirozeně, stejně tak i s dospělými mj. asistentky pedagoga a školní asistentka.

Škola vzdělává šest žáků se speciálně vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), kteří jsou integrováni v obou třídách ve spolupráci asistentek pedagoga a školní asistentky. Všichni žáci měli být vzdělávání podle Individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). Ve školním roce 2016/17 mělo IVP vypracováno 5 žáků. Některé IVP vykazovaly nedostatky: chyběla rozhodnutí ředitelky školy, data podpisů, podpisy vyučujících a v jednom případě podpis zákonných zástupců. U jedné žákyně nebyla respektována diagnóza a SVP, nebyl vypracován IVP. Této žákyni nebyla v loňském ani v letošním školním roce ke dni kontroly poskytována žádná podpora. V letošním školním roce k datu inspekční činnosti nebyl diagnostikovaným žákům IVP vypracován žádný. Dále dvě žákyně byly a jsou vzdělávány i hodnoceny v rozporu s doporučením školského poradenského zařízení (dále „ŠPZ“), nepracuje se s nimi podle doporučených metod, je zde absence odpovídajících učebnic a pomůcek. Na obě žákyně jsou kladeny stejné požadavky jako na ostatní žáky – stejné metody, přístupy, úkoly, učebnice, pracovní sešity a pomůcky. U jednoho žáka 2. ročníku nebyly školou diagnostikovány evidentní SVP, nebyl vypracován Plán pedagogické podpory.

V duchu vzájemné tolerance je koncipován Minimální preventivní program (dále „MPP“), který je v souladu s ŠVP ZŠ Stružnice. MPP je založen na podpoře vlastní aktivity žáků, pestrosti forem preventivní práce se žáky, zapojení celého pedagogického sboru školy a spolupráci se zákonnými zástupci žáků školy. MPP vychovává žáky k odolnosti vůči problémům a k tomu, aby zvládli zátěžové situace a dokázali zaujmout správný postoj. Tento dlouhodobý cíl je podporován krátkodobými cíli: upevňování základních pravidel slušného chování a vedení žáků ke smysluplnému trávení volného času. Žáci využívají v hojné míře nabídky zájmových aktivit (taneční, hra na flétnu, fotografický). MPP je vždy na konci školního roku vyhodnocován metodičkou prevence, která pro objektivní zpětnou

vazbu využívá názory svých kolegyň i žáků. Žáci se mohou vyjadřovat k akcím pořádaných školou a k událostem ve třídě či škole. Svůj názor mohou prezentovat ústně před kolektivem třídy. Škola věnuje rovnému přístupu ke vzdělání trvalou pozornost. Ve své nabídce akcentuje zásadu rovného přístupu a dodržuje stanovená kritéria. Přijímání k základnímu vzdělávání je v souladu s právními předpisy.

Závěry

Hodnocení vývoje

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v roce 2012.

Zlepšení doznaly prostorové a materiální podmínky pro vzdělávání, jejich modernizace dále pokračuje.

Silné stránky

Pozitivní klima školy podporuje rodinné prostředí školy.

Široká nabídka zájmových aktivit.

Vysoké zapojení žáků do pravidelných zájmových aktivit (individuální péče, zapojení do práce v kolektivu, sledování rozvoje všech žáků).

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

Oblast metodicko-didaktického vedení vyžaduje zlepšení v návaznosti na ŠVP a výuku.

V oblasti DVPP nastavit jasná pravidla a umožnit pedagogickým pracovníkům povinný rozvoj v souvislosti se zákonem o pedagogických pracovnících.

Nedostatečné uplatňování didaktických zásad výuky u vedení školy.

Dodržovat doporučení školských poradenských zařízení.

Nerespektování závěrů diagnostického vyšetření a nastavení SVP.

Nevypracovaná IVP u všech podpořených žáků.

Vzdělávání a hodnocení v rozporu se ŠPZ.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Vést povinnou školní dokumentaci ve shodě s platnou legislativou.

Zabezpečit výuku českého jazyka dle platných jazykových norem.

Provést záměnu vyučující v hodinách českého jazyka a matematiky ve 3.-5. ročníku.

Vytvoření školního prostředí podporujícího začlenění žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Zapojení školy do mimoškolních projektů.

Efektivně využívat didaktickou techniku.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 31. 3. 2015 včetně příloh, vydaná obcí Stružnice, čj. Struž/300/2015
2. Rozhodnutí MŠMT ze dne 14. 2. 2007 ve věci změny v rejstříku škol s účinností od 1. 9. 2007, obory vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy 79-01_C/001 Základní škola
3. Potvrzení jmenování do funkce ředitelky ze dne 30. 5. 2012 (Obec Stružnice, Stružnice 69, 471 08 Jezvé, čj. Str.2012/konk/05-01, od 1. 8. 2012 – 31. 7. 2018)
4. Rozhodnutí o zápis ředitelky školy Základní školy Stružnice, okres Česká Lípa, příspěvková organizace ze dne 23. 8. 2012 (č.j. MŠMT –35 031/2012-62)
5. Osvědčení – Studium pro výchovné poradce, akreditace MŠMS ČR: 21660/2009-25, ze dne 28. 8. 2009 – Mgr. Lenka Kolstrunková
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – verze platná od 1. 9. 2016
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu – verze platná od 1. 9. 2015
8. Školní řád – verze platná od 1. 9. 2017
9. Zápisy z jednání pedagogických rad ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
10. Organizační řád školy 24. 8. 2013
11. Třídní knihy pro základní školu ve školním roce 2017/18
12. Zápisy z jednání školské rady vedené ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP
14. Plán DVPP 2017/2018 a dlouhodobý plán DVPP , ze dne 11. 10. 2017
15. Třídní knihy pro školní rok 2017/18
16. Roční plán EVVO pro školní rok 2017/2018 ze dne 30. 8. 2017
17. Preventivní program školy pro školní rok 2017/18, ze dne 18. 7. 2017
18. Organizace vzdělávání ve školním roce 2017/2018, 1. 9. 2017
19. Roční plán EVVO pro školní rok 2017/2018 ze dne 30. 8. 2017
20. Preventivní program školy pro školní rok 2017/18, ze dne 18. 7. 2017
21. Dokumentace k ekonomickému hodnocení
22. Dokumentace k hodnocení školního stravování
23. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví
24. Souborná dokumentace k revizím
25. Potvrzení o proškolení zaměstnanců o BOZP a PO pro rok 2016, 2017
26. Hodnocení rizik ZŠ Stružnice – Jezvé
27. Organizační řád školy - Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy ze dne 11. 10. 2017 - aktualizováno
28. Organizace vzdělávání ve školním roce 2017/2018 ze dne 4. 9. 2017, č. j. ZŠSTR-2019/2017

29. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2017/2018, ze dne 1. 9. 2017, čj. ZŠSTR – 217/2017
30. Zápisy ze školské rady – školní rok 2016/2017, 2015/2016
31. Zápisy z pedagogické rady – školní rok 2016/2017
32. Zápisy - intervence (pro 4 žáky ZŠ)
33. Rozvrhy vyučovacích hodin ve školním roce 2017/2018 pro 1. – 5. ročník
34. Přehled o nepovinném předmětu – Anglický jazyk ze dne 31. 10. 2017, písemné souhlasy zákonných zástupců žáků (pro 2 žáky ZŠ)
35. Záznamy o práci v nepovinném předmětu – Anglický jazyk, 1. ročník, školní rok 2017/2018
36. Přihláška/zápisní lístek do školní družiny na školní rok 2017/2018 ze dne 4. 9. 2017 (pro 23 žáků ŠD)
37. Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha, školní rok 2017/2018
38. Třídní knihy pro 1., 2., 3., 4., 5. ročník
39. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení [online: 5. 10. 2017, <http://rejskol.msmt.cz>]
40. Webové stránky školy na adrese: <http://www.zsstruznice.cz>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lena Dlabolová, školní inspektorka

Mgr. Pavla Křepelková, školní inspektorka

Mgr. Jana Polanecká, školní inspektorka

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Liberec 6. 11. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lenka Kolstrunková, ředitelka školy

Stružnice.....