



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-314/19-L

Název	Základní škola a Mateřská škola, Pěnčín, okres Liberec, příspěvková organizace
Sídlo	Pěnčín č.p. 17, 463 45 Pěnčín
E-mail	skola@zs-pencin.cz
IČ	72743689
Identifikátor	600080048
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jana Seiwaldová
Zřizovatel	Obec Pěnčín
Místo inspekční činnosti	Pěnčín č.p. 17, 463 45 Pěnčín Pěnčín č.p. 109, 463 45 Pěnčín
Termín inspekční činnosti	26. 3. 2019 – 28. 3. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, dle stavu k datu inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů s právními předpisy a zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, dle stavu k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola (dále „škola“, „subjekt“), vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. MŠ a ZŠ sídlí v oddělených budovách, které se nacházejí v klidné lokalitě obce. Součástí MŠ je školní jídelna. Činnost ŠD probíhá v prostorách základní školy.

Vzdělávání v MŠ je realizováno dle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Objevujeme svět“ (dále „ŠVP PV“). V dvoutrídni MŠ byl k termínu inspekční činnosti zapsán nejvyšší povolený počet, a to 40 dětí. V jedné třídě se vzdělávalo 20 dětí ve věku od dvou do pěti let. V druhé třídě bylo taktéž 20 dětí, z tohoto počtu 15 dětí plní povinné předškolní vzdělávání, dvě děti jsou po odkladu povinné školní docházky, dvě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a jedno s odlišným mateřským jazykem. Pedagogickou činnost zde vykonávají tři kvalifikované učitelky a asistentka pedagoga.

Malotřídní základní škola je školou spádovou s celkovou kapacitou 40 žáků. Vzdělává žáky všech ročníků prvního stupně podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „Škola pro všestranný rozvoj osobnosti dítěte“ (dále „ŠVP ZV“). V tomto školním roce 2018/2019 dochází do dvou tříd 35 žáků z Pěncína a okolních obcí. V první třídě se vzdělává 15 žáků prvního a třetího ročníku a v druhé třídě je celkem 20 žáků druhého, čtvrtého a pátého ročníku. K termínu kontroly ZŠ evidovala šest žáků se SVP, z tohoto počtu se čtyři žáci vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). V současné době je vzděláván jeden žák s odlišným mateřským jazykem. Dvě žáky plní povinnou školní docházku v zahraničí. Škola nabízí výuku anglického jazyka. Výchovně vzdělávací proces v ZŠ zajišťuje 6 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy.

Na ŠVP ZV vhodně navazuje činnost školní družiny, která má jedno oddělení. K tomuto zájmovému vzdělávání bylo k datu inspekční činnosti přihlášeno a evidováno 29 účastníků. Nejvyšší možný počet činí dle rejstříku škol a školských zařízení 25 žáků, čímž škola překročila stanovenou kapacitu.

ZŠ nabízí široké spektrum zájmových kroužků – např. „Vaření“, „Kroužek šití“, „Výtvarné keramický“, dále sportovní, počítačový, hru na zobcovou flétnu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) má jasnou vizi rozvoje školy, jejímž základem a hlavním cílem je poskytovat kvalitní všeobecné vzdělávání dětem a žákům včetně zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb jednotlivců. Žádoucí by bylo, aby ředitelka měla vypracovanou koncepci rozvoje jak MŠ, tak i ZŠ s jasně definovanými cíli včetně pravidelné aktualizace. Na základě jejich vyhodnocování a analýz je nutné přijímat případná opatření. V oblasti vedení školy ředitelka školy uplatňuje převážně demokratický model řízení na základě svých mnohaletých řídicích i pedagogických zkušeností. Operativně řeší konkrétní otázky výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy, ke kterým přijímá opatření. Tento přístup je však nutné podpořit funkčním kontrolním a komunikačním systémem. Ředitelka klade důraz na budování kvalitních vztahů mezi všemi aktéry výchovně vzdělávacího procesu, na komunikaci s dětmi, žáky a jejich zákonnými zástupci, na podporu sociálního citění a vytvoření atmosféry bezpečí a důvěry. Pravidelné provozní a pedagogické porady zabezpečují přenos informací, plánování a koordinaci práce.

Předškolní výchovu a vzdělávání odborně poskytuje kvalifikovaný pedagogický sbor tří učitelek, z nichž jedna je rovněž odbornicí v oblasti speciální pedagogiky-logopedie, a jedna asistentka pedagoga, která je rovněž odborně způsobilá. Ředitelka školy převedla na pověřenou vedoucí učitelku kompetence týkající se zajištění chodu a organizace výchovně vzdělávacího procesu v MŠ. V základní škole vyučuje šest pedagogů – dvě jsou odborně kvalifikované pedagožky včetně ředitelky zajišťující výuku českého jazyka a matematiky. Dále zde pracují dvě nekvalifikované učitelky na částečný úvazek. A další dva pedagogové působící na pozici učitele bez odborné způsobilosti a asistenta pedagoga či školní asistent, pro kterou jsou plně kvalifikovaní. Tato skutečnost však nemá zásadní vliv na průběh a kvalitu poskytovaného vzdělávání. Ředitelka prokazatelně doložila, že vyhledává odborně kvalifikovaného učitele prvního stupně základní školy. Zájmové vzdělávání ve školní družině zajišťuje odborně kvalifikovaná vychovatelka. Ředitelka podporuje a vytváří dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) MŠ i ZŠ, které korespondují s potřebami školy, profesním rozvojem pracovníků a zaměřením všech školních vzdělávacích programů.

Materiální podmínky školy jsou na dobré úrovni a umožňují realizovat výuku a výchovu v rozsahu stanoveném ve školních vzdělávacích programech. V budově základní školy probíhá vzdělávání ve čtyřech učebnách, z nichž dvě jsou kmenové a další dvě jsou určené k výuce informatiky, cizího jazyka a pracovních činností. Všechny třídy jsou vybaveny vhodným žakovským nábytkem, didaktickými a názornými pomůckami. V přízemí je umístěna školní družina vybavená interaktivní tabulí. V podkroví se nachází i tzv. keramická dílna, která se využívá k výtvarným činnostem žáků ZŠ a dětí MŠ. Výukové i volnočasové aktivity probíhají také na školní zahradě s venkovním zázemím. Výuka tělesné výchovy je zajištěna v tělocvičně místní tělovýchovné jednoty Sokol a na nedalekém hřišti. Mateřská škola sídlí v samostatné budově s prostornou zahradou, kde děti mají dostatek možností k pohybovým aktivitám. Negativním zjištěním je, že v současnosti nemohou děti používat pískoviště a některé herní prvky, které jsou v nevyhovujícím stavu. Každá ze tříd MŠ má sice vlastní prostor pro výchovu a vzdělávání, avšak třída s nejstaršími dětmi má k dispozici pouze jednu místnost, která je pro 20 zapsaných dětí omezující.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou obsaženy ve školním řádu a v dalších dokladech. Dětem i žákům jsou přiměřenou formou vysvětlována pravidla bezpečného chování k sobě i k druhým. Škola provedla obecnou analýzu rizik možného ohrožení života a zdraví zaměstnanců, dětí a žáků. K některým aktuálním rizikům je však nutné přijmout opatření k jejich eliminaci. Úrazy jsou evidovány v knize úrazů. Budovy školy jsou zabezpečeny proti vniknutí cizích osob elektronickým systémem.

Škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, které využívá v souladu s účelem poskytnutí, a to především na platy, učební pomůcky, na vybrané semináře pro pedagogické pracovníky. Škola také využívá finanční prostředky prostřednictvím dotačních programů vyhlášených MŠMT. Významným zdrojem financování je pro školu dotace poskytnutá zřizovatelem, z které jsou pokryty především náklady týkající se provozu školy a jejího materiálního vybavení. Výhodou je bezesporu ochota zřizovatele realizovat investiční akce týkající se modernizace a obnovy školy. Stávající trend vícezdrojového financování je tak pro školu příležitostí k získávání dalších finančních prostředků a jejímu následnému rozvoji.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristickým rysem průběhu výchovně vzdělávacího procesu je vstřícná a pozitivní atmosféra školy.

Vzdělávání v MŠ probíhá ve dvou třídách. Kvalita poskytovaného vzdělávání se lišila. Rezervy byly patrné v nejednotném pedagogickém stylu práce všech učitelek MŠ včetně jejich kooperace a funkční komunikace. Pedagožky zpravidla vytvářely dětem vhodné podmínky pro spontánní aktivity, poskytovaly jim dostatek žádoucích podnětů formou zajímavé nabídky. Citlivě podporovaly a usměrňovaly jejich veškeré činnosti a současně vedly s dětmi podnětné rozhovory. Děti si volily konstruktivní a námětové hry. S chutí se zapojovaly do plnění didaktických úkolů. Pravidelné ranní komunitní kruhy pozitivně podporují rituály (např. uvítací říkanky a zpěv učitelek s dětmi) a činnosti, které mají informativní a motivační charakter včetně upevňování prosociálních vztahů. Negativním zjištěním bylo, že děti neměly možnost vyjádřit vlastní úsudek, projevit vlastní city a sdělit prožitky. Pohybové činnosti měly zpravidla požadovanou strukturu i nároky na přiměřené zatížení organismu vzhledem k věku a vývojovým možnostem dětí. Pravidelné cvičení s důrazem na orientaci v prostoru a upevňování návyků respektovalo individuální potřeby jednotlivců. Tělovýchovná chvílka nejstarších dětí postrádala zdravotně preventivní cviky, spíše se orientovala na dechové a energetické cvičení včetně upevňování pravidel sebeovládání s prvky tzv. čchi-kung, které není vymezeno v ŠVP PV. Hlavní řízené činnosti dětí předškolního věku byly převážně motivačně zaměřeny a optimálně zahrnovaly podněty pro rozvoj různorodých klíčových kompetencí. Celkově v obou třídách převažovaly frontální formy vzdělávání s nedostatečnou diferenciací činností - všechny děti měly stejný úkol bez ohledu na jejich rozdílný věk a dovednosti, a proto ve velké míře nebyly akceptovány rozdílné potřeby dětí. Vzdělávací nabídka zpravidla navazovala na zkušenosti dětí, ale ne vždy se učitelkám dařilo všechny děti dostatečně aktivizovat. Učitelky podněcovaly úsilí dětí průběžnou pochvalou, ale dostatečně nevedly starší děti k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení směřujícímu k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů. Naopak efektivitu vzdělávacího procesu v obou třídách posilovalo uplatňování metod prožitkového učení, u mladších dětí i plynulé střídání rušných a klidových chvil. Učitelky motivovaly děti situačním učením (objevování, vyprávění, využívání přírodnin) a činnosti přizpůsobovaly možnostem dětí, jejich schopnostem i pracovnímu tempu. Kooperace školní asistentky s učitelkou v jedné třídě citlivě podporovala uspokojování individuálních potřeb dětí a zejména dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami.

Charakteristickým rysem vzdělávání v ZŠ je malotřídní způsob výuky ve spojených ročnících. Negativním zjištěním byla skutečnost, že všechny první vyučovací hodiny byly šedesáti minutové. Během hospitovaných hodin panovala vstřícná a pozitivně laděná atmosféra. Zpravidla dobře organizačně zvládnuté hodiny byly kvalitně připravené s promyšlenou jasnou strukturou s převažujícím činnostním charakterem práce a zaměřením na reálnou situaci. Pozitivním sjednocujícím prvkem většiny hospitovaných hodin byla variabilita metod i forem práce a účelná diferenciací činností podle ročníků. Důraz byl kladen na aktivní přístup žáků k výuce, samostatnost a dodržování předem dohodnutých pravidel chování a komunikace. Přínosné ve většině hospitovaných hodin, kde pracoval asistent pedagoga, bylo jejich aktivní působení. Koordinovali svoji činnost s učiteli, poskytovali individuální podporu žákům se SVP a dle potřeby poskytovali pomoc i ostatním žákům třídy. Často byly zařazeny prvky řešení problémových úloh zvyšujících efektivitu výuky s vhodně zvolenou formou práce ve skupinách či dvojicích s aktivní kooperací žáků. Žáci prokazovali náležitě znalosti a zažité pracovní návyky. Příležitost ke zvýšení atraktivity vyučovacího procesu byla spatřována ve využívání moderní

didaktické techniky a zejména používání názorných i didaktických pomůcek v přírodovědě, prvouce, vlastivědě. Ve většině hodin byli žáci průběžně motivováni a hodnoceni. Vyučující zpravidla žáky vedli k samostatnému úsudku, poskytovali jim průběžně zpětnou vazbu. Učitelé však ne vždy dostatečně dbali na srozumitelné seznámení žáků s cílem a průběhem hodiny, včetně závěrečného shrnutí a zopakování probraného učiva. Dále cíleně nevedly žáky ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

Školní vzdělávací program ŠD navazuje na práci v ZŠ. Zahrnuje mj. průběžné činnosti, tradiční i významné akce, kterých se ŠD účastní nebo je sama iniciuje. Nabízí odpočinek, relaxaci, rekreaci prostřednictvím her a zážitků v herně, na zahradě i v okolní přírodě. Rozvíjí u žáků sounáležitost, podporuje vhodné návyky, posiluje sebevědomí. Vychovává žáky k smysluplnému využití volného času.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola zajišťuje rovnost přístupu ke vzdělávání, příznivé sociální klima a interpersonální vztahy. Průběžně sleduje a vyhodnocuje průběh a výsledky vzdělávání dětí a žáků.

Vzdělávací výsledky v MŠ odpovídají věku dětí a jejich rozvojovým možnostem. Mladší děti se orientují ve známém prostředí, akceptují nastavený řád i pravidla společného soužití. Ve většině případů jsou aktivní, zapojují se do nabízených činností, jsou vzhledem k věku a individuálním možnostem samostatné a uplatňují základní společenské návyky. Děti dostatečně zvládají řešení problémových situací a dokážou provádět jednoduché logické i myšlenkové operace. Projevily radost z pohybu a mají přiměřené motorické dovednosti. Málo využívané možnosti pro sebevyjádření, sebehodnocení dětí a hodnocení práce druhých však omezují rozvoj věkově přiměřených postojevových hodnot. Děti v povinném předškolním vzdělávání jsou cíleně připravovány na úspěšný vstup do ZŠ prostřednictvím pracovních činností zaměřených na podporu rozvoje klíčových kompetencí odpovídajících jejich věku a možnostem. Škola vede záznamy o vývoji jednotlivých dětí, které jsou doplněny grafickými a pracovními listy. Učitelky pořizují dílčí údaje o vývoji jednotlivých dětí, ale chybí vyvozování konkrétních pedagogických záměrů. Zdravý životní styl je podporován pravidelným pobytem venku na školní zahradě a v blízkém okolí. Environmentální výchova je podporována koutky živé přírody na zahradě i ve třídách MŠ (hmyzí hotel, chování morčat, bylinková zahrádka, akvárium atd.). Kladně lze hodnotit spolupráci pedagogů základní a mateřské školy.

Vzdělávací výsledky žáků základní školy jsou velice dobré, v minulém školním roce 2017/2018 všichni žáci prospěli s vyznamenáním. Za pozitivní vztah ke škole a reprezentaci školy v soutěžích (výtvarné, sportovní, matematické) bylo uděleno ředitelkou deset pochval. Výsledky vzdělávání pozitivně ovlivňuje fakt, že práce s žáky je individualizovaná a jejich potřebám je věnována zvýšená pozornost. Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o průběhu a o výsledcích vzdělávání svých dětí zejména prostřednictvím žakovské knížky, nástěnek, třídních schůzek, rozhovorů. Pedagogové věnují také zvýšenou pozornost přechodu žáků z prvního na druhý stupeň ZŠ do jiných škol v okolí. Pro pedagogy jsou výsledky těchto žáků motivující a poskytují jim zpětnou vazbu.

Oblast výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů zajišťuje ředitelka. Základní poradenské služby jsou zajišťovány školou, odborné školskými poradenskými zařízeními (zjišťování školní zralosti dětí, řešení výchovně vzdělávacích problémů apod.). V rámci poskytování základních poradenských služeb pedagogové spolupracují se zákonnými zástupci při identifikaci vzdělávacích potřeb dětí a žáků, zajišťují krizové intervence (např. doučování, plány pedagogické podpory). Žákům s podpurnými opatřeními

vyšších stupňů škola poskytuje doporučená podpůrná opatření a ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními zpracovává individuální vzdělávací plány. Ve škole je uplatňována dlouhodobě strategie v oblasti prevence sociálně patologických jevů, která umožňuje včasnou identifikaci negativních jevů a jejich případnou eliminaci, proto je kladen důraz na vytvoření příjemné otevřené atmosféry a jasně vymezených pravidel chování včetně široké nabídky mimoškolních aktivit umožňující žákům smysluplné trávení volného času.

Školní družina se podílí na mimoškolních aktivitách základní školy, pořádání vlastních aktivit je možností dalšího rozšíření nabídky zájmového vzdělávání.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí v MŠ je na dobré úrovni. Spočívá jak v každodenním kontaktu s nimi, tak při realizaci množství školních akcí a aktivit, které podporují úzkou spolupráci a vzájemnou důvěru. V přípravě na školní docházku mateřská škola kooperuje s učiteli ze základní školy. Taktéž zákonní zástupci žáků ZŠ jsou aktivními partnery školy. Zúčastňují se akcí pořádaných školou. Pozitivním aspektem jsou společné akce dětí MŠ, ZŠ, zákonných zástupců a obce, což podporuje sounáležitost všech zúčastněných.

Škola se účastní řady aktivit pořádaných místními organizacemi a zřizovatelem. Kromě účasti na veřejném životě se subjekt prezentuje např. na školních webových stránkách, prostřednictvím příspěvků do místního zpravodaje či v rámci Dnů otevřených dveří v mateřské škole.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo částečně ke zkvalitnění materiálních podmínek ve škole a druhé třídě MŠ, kde méně vhodné prostorové podmínky přetrvávají.
- Dovybavení pedagogické i dětské knihovny novými tituly.

Silné stránky

- Zájem zřizovatele na prosperitě školy mateřské a základní, propojenost života školy a obce.
- Znalost místních podmínek i poměrů a vzdělávacích potřeb žáků.
- Pozitivní a vstřícné školní klima.
- Velmi kvalitní výuka angličtiny a přírodovědných předmětů (vlastivěda, přírodověda, prvouka).
- Výuka podporující individuální všestranný rozvoj žáků.
- Cílená podpora a vedení dětí mateřské školy k environmentálnímu citění.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní systém včetně jasných pravidel pro komunikaci všech aktérů výchovně vzdělávacího procesu není funkční.

- Není vypracovanou koncepcí rozvoje mateřské školy a základní školy s jasně definovanými cíli včetně pravidelné aktualizace, vyhodnocování, analýz.
- Vedení školy neklade cíleně důraz na vlastní profesní rozvoj.
- Vysoký podíl nekvalifikovaných pedagogických pracovníků v základní škole.
- Nejednotná pedagogická diagnostika v mateřské škole bez vyvozování pedagogických záměrů pro další pedagogické působení.
- Realizované energetické a dechové cvičení čchi-kung a jeho působení na organismus dětí není popsán a zařazen v ŠVP PV.
- Málo využívané možnosti pro sebevyjádření, sebehodnocení dětí a žáků včetně hodnocení práce ostatních dětí a žáků ve třídě.
- Při plánování vzdělávací činnosti a její realizaci nebylo využito diferenciací náročnosti úkolů vzhledem k věku dětí mateřské školy a jejich individuálním možnostem i schopnostem.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vypracovat koncepci rozvoje mateřské školy a základní školy s jasně definovanými cíli včetně pravidelné aktualizace, vyhodnocování, analýz.
- Vypracovat a realizovat kontrolní systém včetně jasných pravidel pro komunikaci všech aktérů výchovně vzdělávacího procesu.
- Důraz na profesní rozvoj vedení školy např. formou DVPP, supervize.
- Zvýšit počet kvalifikovaných pedagogů v základní škole.
- Sjednotit systém pedagogické diagnostiky, zjištění využívat pro individuální podporu dětí MŠ.
- Zapracovat do ŠVP PV realizované energetické a dechové cvičení čchi-kung.
- Podporovat sebehodnocení práce dětí a žáků včetně vzájemného hodnocení.
- Při plánování činností dětí MŠ diferencovat úkoly vzhledem k jejich věku a individuálním dovednostem a schopnostem.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných

při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování ředitelky do funkce č.j. 139/07 , s účinností od 1. 7. 2007
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace č.j. 427/202, s účinností od 1. 1. 2003
3. Podklady pro hodnocení podmínek BOZ dětí a žáků
4. Podklady pro hodnocení finančních podmínek školy
5. Personální dokumentace školy (ve vztahu k posouzení odborné kvalifikace pedagogických pracovníků)
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všestranný rozvoj osobnosti dítěte“
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Objevujeme svět“
8. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2018/2019 včetně přímé práce pedagogických pracovníků
9. Školní vzdělávací program školní družiny
10. Školní řád základní školy platný ve školním roce 2018/2019
11. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2018/2019
12. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2018/2019
13. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
14. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018
15. Třídní knihy mateřské školy pro školní rok 2018/2019
16. Třídní knihy základní školy pro školní rok 2018/2019
17. Třídní kniha školní družiny pro školní rok 2018/2019
18. Evidenční list pro dítě v mateřské škole
19. Matrika mateřské školy
20. Pověření k převzetí dítěte z mateřské školy
21. Portfolia dětí mateřské školy včetně přehledu o individuálním rozvoji dětí
22. Třídní vzdělávací program tříd mateřské školy pro školní rok 2018/2019
23. Matrika žáků základní školy
24. Třídní výkazy pro 1. stupeň základní školy
25. Třídní knihy pro první třídu (ročník 1., 3.) a druhou třídu (ročník 2., 4., 5.) pro školní rok 2018/2019
26. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
27. Vnitřní řád školy a plán akcí pro školní rok 2018/2019

28. Záznamy o práci v zájmových útvarech
29. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019
30. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2017/2018, schválená školní radou 31. 10. 2018
31. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2018/2019
32. Zápisy z provozních porad
33. Vnitřní řád školní jídelny i výdejny z 1. 9. 2011
34. Pomocná tabulka na orientační propočet průměrné spotřeby vybraných druhů jídel na strážníka a den, za období od března 2018 do února 2019
35. Jídelní lístek, za jednotlivé týdny v období od září 2018 do února 2019
36. Výdejky, za období od září 2018 do února 2019
37. Záznam stravovaných osob a poplatků za jednotlivé měsíce, období od září 2018 do února 2019
38. Revize zabudovaného a tělocvičného nářadí z ledna 2019
39. Roční prověrka BOZ z 13. 4. 2012
40. Traumatologický plán z 16. 1. 2009

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka škol podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavla Křepelková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavla Křepelková v. r.

Mgr. Věra Hessová, školní inspektorka

Mgr. Věra Hessová v. r.

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Bc. Naděžda Červová v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Bc. Andrea Trejtnarová v. r.

V Liberci 26. 4. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Seiwaldová, ředitelka školy

Jana Seiwaldová v.r.