



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-2828/24-B
Sp. zn. ČŠIB-S-597/24 B

Název	Základní škola Komořany, okres Vyškov, příspěvková organizace
Sídlo	Komořany 125, 683 01 Rousínov
E-mail	zskomorany@centrum.cz
IČO	70 997 306
Identifikátor	600 125 599
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Vladimíra Miklošková
Zřizovatel	obec Komořany
Místo inspekční činnosti	Komořany 125
Inspekční činnost na místě	12. 11. 2024 – 14. 11. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Komořany, okres Vyškov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny.

Základní škola v době inspekční činnosti zajišťovala vzdělávání 58 žáků v pěti třídách prvního až pátého ročníku. Vzdělávala 1 žaka s odlišným mateřským jazykem a 14 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s poskytovanými podpůrnými opatřeními 2. až 4. stupně. Nejvyšší povolený počet žáků byl využit na 97 %.

Školní družina poskytovala pravidelnou zájmovou činnost 42 účastníkům zájmového vzdělávání ve dvou odděleních. Nejvyšší povolený počet 50 účastníků byl využit na 84 %.

Školní stravování je žákům zajišťováno v místní mateřské škole. Ke zlepšení stravovacích návyků žáků je škola zapojena do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Cíle definované ředitelkou školy (dále „ředitelka“) v strategickém dokumentu vychází z provedené evaluace a odrážejí reálné potřeby školy. Koncepce obsahuje všechny potřebné oblasti rozvoje školy a v mnoha oblastech se je podařilo naplnit. K prioritám školy patří zlepšení prostorového vybavení, které je s ohledem na rostoucí počet žáků již v procesu realizace. V koncepčních záměrech ředitelka rovněž klade důraz na neustálé zvyšování kvality pedagogického procesu. Efektivní řízení školy je založeno na spolupráci, společném plánování, diskusi a sdílení zkušeností mezi ředitelkou a pedagogickými i správními zaměstnanci, na komunikaci a konstruktivním společném řešení aktuálních problémů. Každodenní neformální komunikace o zvýšení účinnosti vzdělávacího procesu je podpořena jednáním pedagogické rady. Ředitelka provádí průběžnou kontrolní a hospitační činnost, zpravidla přijímá účinná opatření, v rámci možností školy podporuje i vzájemné hospitace mezi pedagogy, které mají dopad na kvalitní průběh výuky. Přestože vede veškerou povinnou dokumentaci, ne vždy je na požadované úrovni, zejména v dokumentaci školní družiny byly zjištěny nedostatky, které ovlivňovaly zejména organizaci zájmového vzdělávání. Pedagogický sbor je stabilní a téměř zcela odborně kvalifikovaný. Vedení školy věnuje pozornost podpoře osobnostního a profesního růstu pedagogů. Vzdělávací akce a semináře jsou plánovány v souladu s potřebami pedagogů a školy. Promyšlená volba témat jejich dalšího vzdělávání a aktivní zájem pedagogů účastnit se vzdělávacích akcí a seminářů byly významnými faktory pozitivně ovlivňujícími kvalitu výuky. Promyšlený je systém podpory začínajícího pedagoga přidělením uvádějícího učitele, formou vzájemných hospitací a pravidelných konzultací.

Poradenské služby ve škole zajišťují všem účastníkům vzdělávání metodická prevence a ředitelka, která je zároveň výchovnou poradkyní. Kumulace pracovní pozice vedoucího pracovníka s další funkcí se nejeví jako optimální s ohledem na vyšší počet žáků se speciálně vzdělávacími potřebami. Výchovná poradkyně a metodická prevence mají jasně rozdělené kompetence, vzniklé problémy řeší operativně na neformální úrovni, a to za aktivní spoluúčasti všech pedagogických pracovníků školy. Vyučující včas identifikují potřeby žáků ve výuce a uplatňují jak individuální přístup, tak potřebnou diferenciaci učiva. Žákům jsou adekvátně poskytována podpůrná opatření, doporučena školským poradenským zařízením. V posledních letech škola nevzdělává žáky ohrožené školním neúspěchem ani mimořádně nadané. Systém cíleného vyhledávání nadaných a mimořádně nadaných žáků nemá nastaven. V oblasti prevence je metodickou prevencí i ostatními pedagogy kladen důraz na budování pozitivních vzájemných vztahů mezi všemi aktéry vzdělávacího procesu, což se ve škole projevuje příznivou atmosférou. Vyučujícím a asistentkám pedagoga se svým přístupem k řešení kázeňských problémů daří předcházet závažným formám nevhodného chování. Do výuky a vzdělávacích akcí jsou vhodně zařazovány preventivní aktivity odpovídající věkovému složení žáků a aktuálním potřebám školy.

Veškeré prostory školy jsou efektivně využity pro vzdělávání žáků. Ve spolupráci se zřizovatelem prošly vnitřní prostory školy částečnou rekonstrukcí a některé učebny byly vybaveny LCD panely. Kmenové třídy jsou vkusně a moderně vybaveny nábytkem, názornými pomůckami, relaxačním kobercem, didaktickou a výpočetní technikou, včetně interaktivních tabulí. Pro rozvoj digitálních dovedností žáků škola využila financování z Národního plánu obnovy k pořízení chromebooků a tabletů. V letošním školním roce je realizována díky zajištění finančních prostředků zřizovatelem výstavba budovy školy, která zlepší prostorové a materiální podmínky pro vzdělávání žáků. Vzhledem k absenci tělocvičny v budově školy se předmět Tělesná výchova uskutečňuje ve smluvně sjednaných prostorách obce. Pro realizaci zájmového vzdělávání škola využívá dvě kmenové třídy vhodně vybavené pro řízenou i odpočinkovou činnost. Při zařazených pohybových aktivitách využívá hřiště s umělým povrchem a při pobytu venku rovněž venkovní učebnu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka žáků probíhala v příjemné atmosféře a podnětném prostředí, její průběh byl celkově na velmi dobré úrovni. Bezpečné a klidné pracovní prostředí zajišťovala partnerská komunikace vyučujících s žáky a nastavená pravidla, která žáci bez obtíží dodržovali. Pozornost žáků v průběhu vyučovací hodiny byla zajišťována častým střídáním činností, pracovního místa a volenými výukovými metodami a organizačními formami vzdělávání. Kromě frontální výuky učitelky efektivně zařazovaly samostatnou práci a nadstandardně vedly žáky ke spolupráci. Promyšleně organizovaly činnosti ve skupinách nebo dvojicích, které rozvíjely spolupráci a vzájemnou podporu mezi žáky. Při těchto aktivitách byli žáci ohleduplní a většinou prokazovali dobré znalosti, komunikační dovednosti a převážně i vyjadřovací schopnosti. Ve skupinách žáci společně plánovali řešení, aktivně diskutovali a konstruktivně sdíleli své názory, učili se efektivně řešit problémy, což posilovalo jejich týmové kompetence. Při zadávání úkolů vyučující respektovaly zásadu přiměřenosti a pracovní tempo přizpůsobovaly schopnostem žáků. Samozřejmostí byla diferenciovaná výuka ve vztahu k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami či odlišným pracovním tempem. Učitelky ve spolupráci s asistentkami pedagoga poskytovaly pomoc žákům, kteří měli potíže se splněním úkolu. Vhodně zařazovaly činnosti zaměřené na rozvoj pamětného učení, ale převážně nevedly žáky k uvědomění si vzdělávacích cílů. Obvykle jim sdělily pouze téma hodiny a její organizační strukturu. Využívaly mezipředmětové vztahy a propojovaly učivo s osobními zkušenostmi žáků z každodenního života, což jim pomáhalo lépe porozumět tématu v širších souvislostech. Ve většině hospitovaných hodinách byla rozvíjena čtenářská gramotnost a práce s textem byla přirozenou součástí vzdělávání. Dařila se i podpora rozvoje matematické a sociální gramotnosti. Vhodným způsobem bylo u žáků rozvíjeno jejich logické myšlení, analýza způsobů řešení zadaných úkolů, řečové dovednosti při dialogích v anglickém jazyce. Výuka byla kvalitně podpořena názornými pomůckami a didaktickou i výpočetní technikou, kterou efektivně využívaly jak vyučující, tak žáci ve většině hospitovaných hodin. Ve všech hodinách bylo zařazeno sebehodnocení žáků ve vztahu ke splnění zadaných úkolů, které však často nebylo realizováno na odpovídající úrovni. Příležitost ke zlepšení lze spatřovat ve využívání většího množství informačních zdrojů a umožnění žákům ve větší míře výběru z úkolů odlišné náročnosti včetně gradovaných úkolů. V písemnostech žáků bylo patrné, že učitelé věnují pozornost úpravě a správnosti vypracovaných úkolů, avšak v některých případech je nevedou k práci s chybou.

Činnosti nabízené vychovatelkami školní družiny efektivně navazovaly na vzdělávací aktivity základní školy. Velmi dobré materiální vybavení a pečlivě zvolená organizace

poskytovaly účastníkům vzdělávání dostatek prostoru pro odpočinek, hru, výtvarné a pohybové aktivity. Vychovatelka cíleně podporovala pozitivní vztah k čtení zařazením četby z knihy. Při aktivitách se vychovatelky účastníkům věnovaly individuálně a cíleně podporovaly rozvoj jejich pracovních, komunikativních a sociálních dovedností. Účastníci vzdělávání projevovali vzájemnou ohleduplnost, vychovatelky vhodně pracovaly s nastavenými pravidly soužití, čímž vytvářely bezpečné prostředí pro realizaci zájmového vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky žáků pedagogové průběžně a v potřebné míře ověřují běžnými interními nástroji. Mají přehled o úrovni znalostí a dovedností žáků, výsledky vzdělávání analyzují na jednáních pedagogické rady, avšak opatření ke zlepšení výsledků obvykle nepřijímají. Kromě výběrového zjišťování výsledků vzdělávání žáků organizovaného Českou školní inspekci se škola z vlastní iniciativy do externího testování nezapojuje. Možnost srovnání celkových výsledků tak má omezenou na hodnocení pouze ve vztahu k dosahování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání informováni průběžně v dostatečném rozsahu prostřednictvím elektronického systému. Vzdělávací výsledky mají zákonní zástupci možnost projednat osobně na třídních schůzkách a hovorových hodinách. Pro žáky ohrožené školním neúspěchem zajišťuje škola v případě aktuální potřeby doučovací aktivity. V rámci celkového hodnocení na vysvědčení byly výsledky žáků v období posledních třech let stabilní, většina žáků prospěla s vyznamenáním. Kázeňská opatření vyučující udělují sporadicky, obvykle za nevhodné chování. Zájmy žáků a jejich nadání je podporováno zapojováním do různých soutěží, pravidelně se účastní celorepublikové soutěže Matematický klokan. Škola nabízí žákům prvního a druhého ročníku kroužek anglického jazyka.

Škola má navázány velmi dobré vztahy s místními spolky a organizacemi, které se spolupodílejí na vzdělávání žáků. Organizují pro ně přednášky, besedy a jiné organizované akce, které přispívají k rozvoji sociálních kompetencí žáků a celkově k naplňování školního vzdělávacího programu. Škola rovněž velmi dobře kooperuje s místní mateřskou školou, pro kterou pořádá různé aktivity usnadňující přechod dětí do základní školy, včetně edukativně stimulačních kurzů. Žáci se účastní soutěží pořádaných školami z okolních obcí a místními sportovními kluby. Významným partnerem školy je také její zřizovatel, s nímž má škola velmi dobrou spolupráci, stejně jako se zákonnými zástupci.

Závěry

Vývoj školy

- Se zvýšením počtu žáků došlo k navýšení počtu tříd, rozšířil a obměnil se pedagogický sbor.
- Počet oddělení školní družiny se zvýšil z jednoho na dvě.
- Zkvalitnilo se materiální vybavení školy.

Silné stránky

- Spolupracující kolektiv, pozitivní atmosféra a aktivní vytváření zdravého školního klimatu mají pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání žáků. (3.2, 3.3)
- Nadstandardně zařazovány kooperativní formy práce do výuky u žáků rozvíjí jejich sociální kompetence a komunikační dovednosti. (4.4, 6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Učitelky nevěnovaly dostatečnou pozornost práci s cíli hodiny, a to jak v průběhu výuky, tak při jejím vyhodnocování. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zavést systém identifikace nadaných žáků a cíleně rozvíjet jejich nadání.
- Přijímat opatření ke zjištění v oblasti výsledků vzdělávání žáků a vyhledávat další příležitosti ke zkvalitňování jejich vzdělávacích výsledků.
- Při vzdělávání žáků zařazovat gradující úkoly, a práci s různými informačními zdroji.
- Provést revizi povinné dokumentace pro zájmové vzdělávání.
- Zvážit delegování specializované činnosti výchovného poradce v rámci poradenských služeb na jinou osobu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení: IZO: 102 807 051 Základní škola, IZO: 119 200 279 Školní družina
2. Výkaz o základní škole M3 podle stavu k 30. 9. 2024, Výkaz o ředitelství R13-01
3. Výjimka z nejnižšího počtu žáků udělená zřizovatelem školy pro školní rok 2024/2025 z 30. 6. 2024
4. Školní řád účinný od 1. 9. 2024

5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ účinný od 1. 9. 2023
6. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků, osvědčení ze vzdělávacích akcí za období od školního roku 2023/2024 do data inspekční činnosti,
7. Plán DVPP 2024/2025, Adaptační plán začínající učitelku ze dne 26. 8. 2024
8. Plán práce pro školní rok 2024/2025
9. Hospitační záznam výuky ZŠ ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
10. Rozvrh hodin všech tříd a učitelů platný ve školním roce 2024/2025
11. Třídní výkazy, katalogové listy v listinné podobě vedené ve školním roce 2024/2025
12. Školní elektronický informační systém vedený ve školním roce 2024/2025 (školní matrika, třídní knihy)
13. Třídní knihy tříd vedené v listinné podobě ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
14. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2023/2024
15. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině při ZŠ Komořany účinný od 1. 9. 2020
16. Vnitřní řád školní družiny účinný od 1. 9. 2020
17. Dokumentace týkající se přijímání žáků do 1. ročníku základního vzdělávání ve školním roce 2024/2025
18. Dokumentace vedená ŠPP vedená ve školním roce 2024/2025
19. Písemnosti žáků vedené ve školním roce 2024/2025 – vzorek
20. Dokumentace školní družiny vedená ve školním roce 2024/2025 (Přehled výchovně vzdělávací práce, zápisní lístky – vzorek, Celoroční plán školní družiny)
21. Evaluační dotazníkové šetření – březen 2024
22. Dokumentace k hodnocení bezpečnosti a školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavlína Zámečnicková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

3. 12. 2024