



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Křížová 22, 603 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-979/24-B
Sp. zn. ČŠIB-S-226/24-B

Název	Základní škola a mateřská škola Přisnotice, příspěvková organizace, okres Brno-venkov
Sídlo	Za Kostelem 2, 664 63 Přisnotice
E-mail	zsprisnotice@skolniweb.cz
IČO	75 001 527
Identifikátor	600 110 788
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Bystrzonovská
Zřizovatel	obec Přisnotice
Místo inspekční činnosti	č. p. 354, Přisnotice
Inspekční činnost na místě	3. 4. 2024 – 5. 4. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola, Přisnotice, okres Brno-venkov (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Mateřská škola (dále „MŠ“) poskytuje v aktuálním školním roce vzdělávání 45 dětem rozdělených dle věku do dvou tříd. Z celkového počtu plnilo 18 dětí povinné předškolní vzdělávání, z toho mělo jedno dítě odklad povinné školní docházky, jedno dítě mělo speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“), dvě děti byly s odlišným mateřským jazykem a jedno dítě bylo vzděláváno individuální formou.

Základní škola (dále „ZŠ“) je malotřídní s pěti ročníky prvního stupně. V době inspekční činnosti bylo ve třech třídách zapsáno 56 žáků. V jedné třídě byli samostatně vzděláváni žáci prvního ročníku, ve druhé třídě žáci druhého a třetího ročníku, třetí třídu tvořili žáci čtvrtého a pátého ročníku. Z celkového počtu žáků jich bylo deset diagnostikováno se SVP, čtyři žáci s odlišným mateřským jazykem.

Zájmové vzdělávání bylo aktuálně poskytováno 56 účastníkům v ranních a odpoledních hodinách ve dvou odděleních školní družiny.

Školní stravování pro děti a žáky je zajištěno ve vlastní školní jídelně. K vytváření zdravých stravovacích návyků u dětí a žáků je škola zapojena do projektů „Ovoce a zelenina do škol“, „Mléko do škol“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od minulé inspekční činnosti byly výrazně zkvalitněny materiální podmínky školy. Objekt, kde sídlí MŠ, byl zrekonstruován a byla vybudována nová třída. Třídy MŠ jsou prostorné, všechny prostory jsou esteticky vyzdobené dětskými pracemi. Výrazný posun byl zaznamenán ve vnitřním uspořádání nábytku a vybudování herních koutů zejména pak ve třídě starších dětí. Ve třídě mladších dětí tomu tak bylo v menší míře. Na třídu starších dětí navazuje i tělocvična, která je v dostatečné míře vybavena pomůckami k rozvoji hrubé motoriky. Obě třídy jsou vybaveny dostatečným množstvím hraček, stavebnic a didaktických pomůcek, umístěnými tak, aby podněcovaly děti k účasti na vzdělávacích aktivitách. Pro pobyt dětí venku využívají učitelky školní zahradu, vycházky do blízkého okolí, a také obecní hřiště. O dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví byly děti pravidelně a přiměřenou formou poučovány, při pobytu venku učitelky dbaly dostatečně na bezpečnost využitím bezpečnostních prvků. K budově MŠ byla přistavěna budova ZŠ a od školního roku 2019/2020 tak probíhá výuka žáků v nových, velkorysých a moderních prostorách školy. V budově ZŠ se nachází dvě kmenové třídy a tři odborné učebny, které slouží k výuce pracovních činností, matematiky, informatiky a přírodním vědám. Učebny jsou vybaveny interaktivními tabulemi, vizualizéry a počítači. V každé třídě je koberec, který slouží k relaxaci a komunitním činnostem žáků. Prostory školy jsou prostorné, vstupní část je vyzdobena pracemi žáků z kooperativních a projektových činností. K budově přiléhá prostorná zahrada s venkovní učebnou a výukovými pozemky pro pěstítkové práce. Zahrada je využívána za příznivého počasí denně k oddechovým aktivitám a pobytu žáků na čerstvém vzduchu v době velké přestávky, zastřešená venkovní učebna slouží také k výuce. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků byla stanovena v příslušných dokumentech, pravidla vzájemného soužití a slušného chování byla vystavena a používána v jednotlivých třídách a učebnách.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) pro činnost a řízení školy stanovila konkrétní cíle a strategie k jejich naplňování, které pravidelně vyhodnocuje. Na základě zhodnocení

stanovuje nové záměry odrážející potřeby školy pro cílené a systematické zvyšování kvality vzdělávání a činnosti školy. Cíle se ředitelce ve spolupráci se zaměstnanci školy daří postupně naplňovat a škola od minulého inspekčního hodnocení dostala výrazných kvalitativních posunů. Pedagogický sbor složený z kvalifikovaných i nekvalifikovaných pedagogů, je výrazně obměněný. Vnitřní informační systém je zajištěn jak elektronicky, tak denním kontaktem. Ke vzájemnému informování o činnosti školy, výsledcích vzdělávání přispívají pravidelná jednání pedagogické rady a vzájemná diskuze s předáváním vlastních invencí a nápadů, poznatků z absolvovaných kurzů a školení zaměřených na potřeby školy. Kvalitu poskytovaného vzdělávání ředitelka monitoruje kontrolní a hospitační činností, zaměřuje se však ve větší míře pouze na ZŠ a školní družiny. Pravomoci spojené s řízením MŠ delegovala na zástupkyni za MŠ. Málo se však zaměřila na kontrolu plnění jejích úkolů a povinností vyplývajících z náplně práce, což se projevilo rezervami v kvalitě poskytovaného předškolního vzdělávání. Z analýzy předložené dokumentace a provedených inspekčních hospitací vyplynulo, že zástupkyně za MŠ věnovala málo pozornosti dokumentaci školy, která byla vedena nepřehledně, a také uplatňování stanovených metod a forem práce, realizaci a naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, respektování specifik a zásad vzdělávání v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Také nízká míra zkušeností získaných z krátké praxe zástupkyně za MŠ není zcela dobrým předpokladem pro úspěšné naplňování cílů předškolního vzdělávání. Kontrolní a hospitační činnost provádí zástupkyně za MŠ bez předem daného hospitačního plánu a stanovení cílů. Hospitační činnost bez vyvození efektivních doporučení pro další činnost pedagogických pracovníků je však málo účinná. To se odráží i v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, pro které nebyl vypracován plán, který by reagoval na potřeby školy. Další vzdělávání tedy probíhá pouze na základě vlastního zájmu učitelek. Pozitivem bylo, že při vedení pedagogických pracovníků zástupkyně za MŠ podporovala spoluúčast všech členů týmu na diskuzích ohledně chodu MŠ a tím vytvářela ovzduší vzájemné důvěry. Sdílení informací a vzájemná spolupráce učitelek probíhá v rámci každodenního setkávání i prostřednictvím pravidelných jednání pedagogické rady, na které jsou projednávány zásadní dokumenty školy, organizační záležitosti k zajištění plynulého chodu školy, méně se však pedagogická rada soustředí na projednávání výsledků vzdělávání a sdílení poznatků ze vzdělávání pedagogů.

Činnosti školního poradenského pracoviště zajišťuje ředitelka, která je zároveň výchovným poradcem i metodikem prevence. Ve škole zajišťuje poskytování odborné pomoci pedagogickým pracovníkům a zákonným zástupcům žáků při řešení výchovných a vzdělávacích problémů, zabývá se dokumentací a zajištěním péče o žáky, kterým škola na základě doporučení školských poradenských zařízení poskytuje podpůrná opatření, včetně předmětu speciálně pedagogické péče.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování a realizace pedagogického procesu v MŠ vycházela ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který byl v průběhu inspekční činnosti doplněn. Při ranních hrách využívaly děti vzdělávací nabídku vztahující se k právě probíhajícímu tématu, kterou učitelky připravovaly formou inspirovanou Daltonským plánem. Připravená vzdělávací nabídka byla tematicky provázaná, nápaditá a směřovala k naplnění cílů, které vycházely z očekávaných výstupů stanovených v třídních vzdělávacích programech, avšak nevycházela z diagnostiky dětí a nezohledňovala tak jejich individuální možnosti a schopnosti. Během vzdělávání byl uplatňován spíše dříve používaný model organizace vzdělávání založený na tradičním rozdělení dne a činností s jejich pevným časovým

rozvržením. Vzdělávání tak v nízké míře reflektovalo současné požadavky a specifika předškolního vzdělávání vytyčené v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Učitelky nevhodně ukončovaly spontánní hry a činnosti dětí, následně probíhalo ranní cvičení, svačina, ranní rituál v kruhu se všemi dětmi a řízená frontální činnost. Děti tak neměly možnost započatou hru rozvíjet a činnosti dokončit dle své potřeby, ani neměly možnost se k nim vracet, což omezovalo jejich samostatné rozhodování a způsobovalo nízkou efektivitu vzdělávacího procesu. Nebyl tudíž dostatečně zajištěn požadavek provázanosti spontánních a řízených aktivit. Pozitivním prvkem v předškolním vzdělávání byly pravidelně zařazované tematické hudební aktivity, básničky, říkadla, rozpočítadla a logopedické chvílky, které přispívaly k rozvoji paměti, rytmizace, slovní zásoby a stimulaci jazyka a řeči. Učitelky vedly děti k samostatnému mluvnímu projevu a podněcovaly je k vyjadřování myšlenek a nápadů. Předávaly jim pozitivní zpětnou vazbu a posilovaly jejich sebedůvěru a měly snahu o vyvození sebehodnocení, k formativnímu hodnocení a vzájemnému hodnocení dětí však nedocházelo. V jednotlivých třídách byly v průběhu inspekčních hospitací zaznamenány mírné nuance, kdy ve třídě mladších dětí se učitelky také věnovaly rozvoji slovní zásoby a komunikačních dovedností, jejich přístup k dětem byl však empatičtější, což mělo pozitivní dopad především na sociální učení a vytváření přátelského prostředí a vzájemných vztahů mezi dětmi. Ve třídě starších dětí byla zaznamenána příliš dlouhá řízená činnost bez využití metod a forem práce, které by rozvíjely spolupráci dětí, jejich kooperační dovednosti, nebo na metody prožitkového či situačního učení. Učitelky věnují pozornost přípravě dětí na vstup do základního vzdělávání, podporují u dětí jejich pracovní návyky, zařazují grafomotoriku i aktivity k rozvoji funkcí potřebných k osvojování čtení a počítání. Četná nabídka výtvarných činností rozvíjela dětskou představivost a estetické vnímání dětí. Při zařazování úkolů v oblasti grafomotoriky, bylo dbáno na správný úchop psacího a kreslicího náčiní. Děti si k činnostem samy pomůcky připravovaly, čímž byly vedeny k rozvoji potřebných sebeobslužných dovedností. Negativní dopad na vzdělávání měl fakt, že děti neměly v době ranního scházení a pak v odpoledních hodinách po odpočinku možnost využívat celý prostor třídy. Nabízené činnosti se tak omezovaly na vzdělávací nabídku a hry u stolečků, děti nemohly účelně využívat další hračky a pomůcky dle svého zájmu a k celkovému rozvoji jejich osobnosti. K rozvoji pohybových dovedností dětí přispívaly pravidelně zařazované pohybové chvílky, jednou týdně je k tělovýchovným aktivitám využíván prostor tělocvičny. Tělovýchovné aktivity v tělocvičně nebyly dostatečně učitelkou promyšleny a přizpůsobeny věkovým možnostem dětí, v důsledku neúměrné časové náročnosti a uplatňování frontálního způsobu byly málo efektivní a některé děti tak ztrácely zájem a nadšení. Pobyt venku navazovaly na předchozí zkušenosti dětí a zaměřovaly se na prohlubování získaných znalostí, dovedností a objevování nových poznatků. V průběhu dne byla dětem podávána pestrá a vyvážená strava s dostatkem ovoce a zeleniny. Svačiny byly organizovány hromadě, bez větší možnosti rozvoje samostatnosti při stolování. Při obědě měly všechny děti možnost využívat příbor a učitelky v dostatečné míře dbaly na jeho správné užívání. Byla respektována individuální potřeba odpočinku, dětem s menší potřebou spánku byly nabízeny činnosti u stolečků.

Dominantním znakem vzdělávání v ZŠ byl zájem pedagogů o žáky a využívání inovativních přístupů, forem a metod práce, aby žáci dosáhli svého maxima pro rozvoj kompetencí potřebných pro budoucí vzdělávání a uplatnění v životě. Ve sledované výuce byla výuka interaktivní v souladu s požadavky současného pojetí a uplatňování moderních přístupů ve vzdělávání. Vyučující měli s ohledem na výuku více ročníků v jedné třídě hodiny většinou velmi dobře promyšlené, náročnost a úkoly diferenciované s ohledem zejména ve vztahu k žákům s rychlejším pracovním tempem či žákům se SVP. S organizací vzdělávání vyučujícím aktivně pomáhala asistentka pedagoga, její zapojení do výuky bylo

přínosné pro žáky se SVP, ostatní žáky i učitele. V úvodu hodin vyučující žákům vždy sdělovali cíl hodiny a dovednosti, které si osvojí. Pro názornost, k vyvozování nového učiva a procvičování využívali vyučující a žáci interaktivní tabuli, tablety, mobily, obrázky, kartičky, pracovní listy, zvukové záznamy a videa. Uplatňovány byly efektivní formy práce nejen frontální a samostatné, ale i ve dvojicích a skupinách, při kooperativních činnostech měli žáci jasné rozdělené úkoly a role, rozvíjeli spolupráci a komunikační procesy. Přestože nebyla v průběhu inspekčních hospitací zaznamenáno vyhledávání, ověřování informací a práce s nimi, pozitivem bylo efektivní zařazování reálných příkladů ze života, kdy měli žáci možnost rozvíjet komunikaci a spolupráci, představivost, kritické a divergentní myšlení. Učující vedli žáky k logickým úvahám, prezentaci svých myšlenek a názorů před třídou. Předcházet únavě a podporovat soustředění žáků se dařilo pomocí vhodné motivace a podpory, střídáním činností, jen ojediněle pomocí zařazovaných protahovacích chviliek. V hodině tělesné výchovy vyučující dbala bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, hodina byla promyšlená a metodicky dobře vedená. Hodiny výuky anglického jazyka byly vedeny rozdílně, většinou se vyučujícím dařilo aktivizovat žáky a komunikovat ve výchozím jazyce, pouze v jedné z hospitovaných hodin byl využit poslech při vyvozování nových slovíček. Žáci byli méně vedeni ke vzájemné komunikaci a samostatné tvorbě vět. Škola klade důraz na rozvíjení sebepojetí žáků, k čemuž využívají vyučující formativní způsoby hodnocení. Na konci hodin se vyučujícím dařilo ve spolupráci s žáky shrnout jejich zapojení, aktivitu a celkový přínos výuky ve vztahu ke stanovenému cíli hodiny a pro samotné žáky. K získání zpětné vazby k pochopení učiva využívali a kombinovali různé způsoby (emotikony, smajlíky, palce, sebehodnotící tabulky a listy). Žáci byli vedeni k ohleduplnému chování vůči sobě a celkově k pozitivním vzájemným vztahům.

Činnosti zájmového vzdělávání ve školní družině probíhaly s respektem k potřebám žáků, byly zaměřené na odpočinek a relaxaci při čtení z knihy, následně se žáci zapojovali do činností tematicky zaměřených, společným hrám a vzájemné komunikaci. K pohybovým aktivitám jsou denně využívány prostory školní zahrady. Své zájmy a nadání mají možnost rozšiřovat v kroužcích, které škola realizuje.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pokroky jednotlivých dětí učitelky zaznamenávají do diagnostických formulářů a nově také pracují s elektronickou diagnostikou iSophi. Záznamy z diagnostik už ale neobsahují účelné vyhodnocení a záměry pro rozvíjení dětí. Učitelky se dětem věnují a intuitivně zohledňují jejich vývojové předpoklady, absence konkrétních cílů na základě vyhodnocování realizovaných témat vzhledem k uplatňovaným metodám a formám při vzdělávání včetně stanovování dalších pedagogických postupů snižuje možnosti plánovitého pedagogického působení při uplatňování individualizace. Z projevů mladších dětí bylo zřejmé, že dokážou spolupracovat a navazovat kontakty, zapojovat se do kolektivu ostatních dětí, hrát si a komunikovat. S ohledem na věkové složení dětí byly většinou samostatné, měly upevněny základní hygienické a sebeobslužné návyky, přirozeně plnily povinnosti související s úklidem hraček a pomůcek. Starší děti se dobře orientovaly v prostoru, uplatňovaly nastavená pravidla ve třídě a spolupracovaly mezi sebou při společných hrách a aktivitách. Dokázaly vyvinout úsilí a dostatečně dlouho se na činnost soustředit. Většina starších dětí měla upevněny hygienické, sebeobslužné a zdvořilostní návyky. Výsledky dětí, které plnily povinné předškolní vzdělávání, byly na požadované úrovni a odpovídaly požadavkům pro přechod do základního vzdělávání. Děti se uměly podepsat hůlkovým písmem, rozlišovaly první hlásku ve slově, orientovaly se v prostoru a měly dostatečně rozvinuté předmatematické představy, v dostatečné míře měly rozvinutou grafomotoriku.

Přínosem byla cílená příprava dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání prostřednictvím edukačně stimulačních skupin pořádaných v ZŠ.

Výsledky vzdělávání žáků škola průběžně zjišťuje a ověřuje standardními způsoby (ústní zkoušení, písemné práce, prezentace, aktivity, zájem, sledování a hodnocení okamžitých výkonů žáků). Pravidelně se výsledky vzdělávání pedagogičtí pracovníci zabývají na jednáních pedagogické rady. Ke srovnání pokroku jednotlivých žáků ve vzdělávání využívá škola nástroje k externímu testování používané Českou školní inspekcí, jiné způsoby srovnávání škola nevyužívá. Ve školním roce 2022/2023 prospělo s vyznamenáním 93,9 % žáků, každoročně jeden žák pokračuje v plnění povinné školní docházky na víceletém gymnáziu, neprospívající žáci se v posledních letech objevují výjimečně. Škola uděluje žákům jak pochvaly, tak i ukládá kázeňské postihy. Neomluvenou absenci a neprospívající žáky škola dlouhodobě nemá. Ve škole uplatňovaný formativní způsob hodnocení a získávání zpětné vazby od žáků je významným nástrojem pro motivaci žáků a budování jejich pozitivního sebevědomí a seberegulace, vede k podpoře zodpovědnosti za své výkony a chování. Získané podklady včetně portfolia žáků škola využívá při komunikaci se zákonnými zástupci u tripartitních schůzek. Zde mají žáci i zákonní zástupci možnost vyjádřit se k výsledkům vzdělávání a pokroku. Rezervy byly zjištěny v písemnostech žáků, kde jsou vyučujícími málo vedeni k vyhledávání a opravám svých chyb. Při hodnocení se vyučující více zaměřují na počet chyb než na celkový projev a vyzdvihnouti toho, co se žákům podařilo. O výsledcích vzdělávání žáků dále škola informuje zákonné zástupce žáků pravidelně prostřednictvím elektronického systému a v případě potřeby formou individuálních konzultací. Zpětnou vazbu o činnosti školy získává ředitelka pomocí dotazníků zadávaných rodičům a zaměstnancům školy, v plánu jsou i dotazníky pro žáky. O zpětnou vazbu škole při přechodu žáků na druhý stupeň do základní školy v Židlochovicích ředitelka usiluje, dle jejího vyjádření ji zatím však od vedení školy nedostává v dostatečné míře. Škola se spolupodílí na organizaci kulturních vystoupení a společenských akcí, kde prezentuje výsledky své činnosti. Úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků funguje na základě partnerského přístupu. Rodiče se účastní aktivit školy, jako jsou vystoupení dětí a žáků, společná tvoření s rodiči, pasování předškoláků, zahradní párty, křeslo pro hosta a další. Mezi další činnosti školy patří sběr papíru, zapojení do projektu Uklid'me Česko, realizace dne otevřených dveří, besedy se spisovatelem, kurzů plavání, školy v přírodě, dopravní výchovy, zpívání pod máj, dětského maškarního plesu, recitační soutěže a další. Škola prezentuje svoji činnost ve školním časopise „Přísnostické pastelky“, na jehož vzniku se podílejí ve větší míře žáci školy, dále vydává články v místním obecním zpravodaji. O vzdělávání svých dětí v MŠ jsou zákonní zástupci pravidelně informováni na třídních schůzkách, při osobním každodenním setkání s učitelkami, prostřednictvím informačních nástěnek v budově MŠ, a také prostřednictvím elektronického systému, e-mailové korespondence a webových stránek školy. V oblasti další partnerské spolupráce se škole daří rozvíjet příznivé vztahy se Spolkem rodičů, také se zřizovatelem, zejména v rámci spolupodílení se na kulturních a dalších akcích. Jako nadstandardní aktivity nabízí MŠ kroužek logopedické prevence, keramiky a plavání a možnost účasti na škole v přírodě se žáky ZŠ. Při zajišťování individuálních vzdělávacích potřeb dětí a žáků spolupracuje škola se školskými poradenskými pracovišti. Spolupráce se ZŠ napomáhá k obohacení vzdělávací nabídky a formou vzájemných návštěv a společných akcí účinně přispívá zejména ke zvyšování připravenosti dětí pro vstup do prvního ročníku základního vzdělávání.

Přestože byly v předškolním vzdělávání zjištěny rezervy, z činnosti školy a jejího klimatu je zřejmé, že prioritou ředitelky a všech zaměstnanců je svým přičiněním a entuziasmem vytvářet prostředí, kde se děti a žáci cítí bezpečně, usilovat a pracovat na vytváření

pozitivních psychosociálních podmínek pro vzdělávání a přátelskou atmosféru. O dobrém jménu školy svědčí stále větší zájem rodičů o vzdělávání svých dětí v této škole z okolních spádových obcí.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na vedoucím pracovním místě ředitelky a kompletní obměna pedagogického sboru.
- Vybudováním nových prostor základní školy a rekonstrukcí mateřské školy došlo k navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí a žáků, ke zlepšení materiálních podmínek a modernizaci prostředí.

Silné stránky

- Ředitelka školy pečuje o vytváření zdravého školního klimatu, podporuje spolupráci a komunikaci mezi pedagogy, žáky, rodiči a zřizovatelem, čímž se jí daří postupně naplňovat cíle stanovené ve strategii rozvoje školy. (1.2, 2.2)
- Škola aktivně spolupracuje s obcí a přispívá k rozvoji společenského života v ní, realizuje projekty a pořádá kulturní akce, které posilují a budují soudržnost dětí s obcí. (1.5)
- Ve spolupráci se zřizovatelem škola aktivně usiluje o zajištění optimálních materiálních podmínek pro vzdělávání a pečlivě pečuje o jejich účelné využívání dle potřeb a zájmu dětí a žáků. (2.4)
- Pedagogové ve výuce využívají široké spektrum výchovně vzdělávacích strategií pro naplnění stanovených cílů. Výuka je organizovaná tak, aby rozvíjela dovednosti žáků a klíčové kompetence potřebné k úspěšnému uplatnění v moderní společnosti. (4.2)
- Žáci jsou systematicky a efektivně vedeni k provádění sebehodnocení a vzájemného hodnocení, na základě něhož formulují cíle a očekávání směřující k lepším vzdělávacím výsledkům. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Předškolní vzdělávání v malé míře respektuje požadavky Rámcového vzdělávacího programu, nevhodně je strukturována organizace činností a málo respektovány individuální vzdělávací potřeby dětí. (4.1)
- Učitelky v mateřské škole se v nízké míře zaměřují na využívání efektivních forem a metod práce (kooperativní činnosti, práce ve dvojicích, experimentování a bádání, učení prožitkem a situační učení). (4.2)
- Výsledky pedagogické diagnostiky nebyly dostatečně využívány při plánování a realizaci vzdělávání, zaznamenána byla menší míra diferenciací a individualizace dle věku a individuálních možností dětí ve výchovně vzdělávacím procesu. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit řízení školy zejména ve vztahu k průběhu vzdělávání v mateřské škole, na pedagogických poradách projednávat pedagogickou problematiku a zabývat se průběhem a výsledky vzdělávání.
- Systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro plánování vzdělávací nabídky a účelnou individuální podporu dětí.
- Poskytovat dětem kvalitní zpětnou vazbu, využívat formativní prvky hodnocení, vést děti k sebevyjádření, sebehodnocení, případně vzájemnému hodnocení.
- Důsledně realizovat systém evaluace v mateřské škole, na základě výstupů přijímat účinná opatření vedoucí ke zkvalitňování vzdělávacího procesu.
- V organizaci dne provázat spontánní a řízené činnosti, zpestřit vzdělávací nabídku a umožnit dětem svobodnou volbu činností v celém prostoru tříd.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků v mateřské škole zaměřit na účinné formy a metody práce, ty efektivně uplatňovat při vzdělávání.
- Dovybavit mateřskou školu dostatečným množstvím digitálních pomůcek pro rozvoj digitální gramotnosti dětí v předškolním věku.
- Ve výuce anglického jazyka zapojovat žáky více do konverzací a aktivit, k tomu využívat široké spektrum nástrojů a pomůcek ve formě reálných textů, videí a materiálů pro podporu a efektivní získávání jazykových dovedností a znalostí žáků.
- Vést žáky vhodnou formou k vyhledávání a opravě chyb, při hodnocení výkonu neupozorňovat na chybu, hodnotit snahu a oceňovat výkon žáků vzhledem k jejich individuálním potřebám. Vytvářet prostředí, kde žáci nebudou mít strach z chyb, učit je, že i chyba je prospěšný nástroj v procesu učení a známky nejsou jediným měřítkem úspěchu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní školu „Škola pro život“ č.j.: ZŠP 73/22 s platností od 1. 9. 2022
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Spolu poznáváme svět“ s platností od 1. 9. 2021
3. Školní vzdělávací program školní družiny „Žijeme na modré planetě“ č.j.: ZŠP 82/2018 s platností od 27. 8. 2018
4. Roční plán pro školní rok 2023/2024 ze dne 12. 9. 2023 (součástí je Prevence rizikového chování žáků)

5. Minimální preventivní program školy na školní rok 2023/2024
6. Strategický plán rozvoje školy ze dne 30. 6. 2019
7. Evaluace – hospitační záznamy, evaluační zpráva o pokroku školy ze dne 30. 6. 2020, dotazníky rodičům, pedagogové, provozní zaměstnanci
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024
9. Program poradenských služeb na škole ze dne 31. 8. 2023
10. Plán školní družiny na rok 2023/2024; Celoroční téma školní družiny: Říše zvířat
11. Zápisy z jednání pedagogické rady
12. Zápisy z pedagogických porad v mateřské škole a provozních porad ve školním roce 2023/2024
13. Pedagogická diagnostika dětí
14. Plánování: Třídní vzdělávací plány, Plán provozních porad a pedagogických rad 2023/2024, Plán kontrolní a hospitační činnosti, Plán akcí
15. Třídní knihy v elektronické podobě vedené v aktuálním školním roce
16. Písemnosti žáků (sešity, pracovní listy a pracovní učebnice, portfolia, sebehodnocení a dokumenty k tripartitním schůzkám)
17. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
18. Školní matrika vedená ve školním roce 2023/2024: Přihláška k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí, Evidenční list pro dítě v mateřské škole, Dohody o docházce dětí do MŠ
19. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
20. Inspekční zpráva Čj.: ČŠIB-317/15-B ze dne 25. března 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Regina Smíšková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Eva Klanicová, školní inspektorka

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

18. 4. 2024